***Министерство образования Новгородской области***

*Областное государственное бюджетное*
*профессиональное образовательное учреждение*
*"Новгородский строительный колледж"*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**
*подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**

**Техник**

**Одобрено на *заседании педагогического совета:*** протокол № 03 от 19.06.2024 г.

**Утверждено Приказом**
*ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»* приказ № 107 от 03.07.2024г.
_____ /О.А. Халепо/

**Согласовано с предприятием-работодателем**
*ООО «Доверительное управление многоквартирным домом»*
_____

**2024 год**

**Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)**

**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

1. **ООО «Доверительное управление многоквартирным домом»**

# Содержание

**Раздел 1. Общие положения** **1**

*1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы* *2*

*1.2. Нормативные документы* *2*

*1.3. Перечень сокращений* *3*

**Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы** **4**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** **4**

*3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:* *5*

*3.2. Профессиональные стандарты* *5*

*3.3. Осваиваемые виды деятельности* *5*

**Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы** **6**

*4.1. Общие компетенции* *6*

*4.2. Профессиональные компетенции* *9*

*4.3. Матрица компетенций выпускника* *9*

**Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы** **28**

*5.1. Учебный план* *28*

*5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы* *28*

*5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)* *30*

*5.4. Календарный учебный график* *31*

*5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей* *33*

*5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы* *33*

*5.7. Практическая подготовка* *33*

*5.8. Государственная итоговая аттестация* *34*

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы** **34**

*6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы* *35*

*6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий* *36*

*6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы* *36*

*6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы* *37*

**Перечень приложений к ОПОП-П:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 537н

Устав ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ЕН – Математический и общий естественно- научный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|---|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | Строительная отрасль | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 537н | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | требуются | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1097 | |
| Квалификация (-и) выпускника | Техник | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | нет | |
| Направленности (при наличии) | нет | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО | 2 года 10 месяцев | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО | 2 года 10 месяцев | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | 2 года 10 месяцев | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | 4428 час | |
| Форма обучения | очная | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | *1722* | *1166* |
| социально-гуманитарный цикл | *296* | *194* |
| общепрофессиональный цикл | *310* | *204* |
| профессиональный цикл | *1116* | *768* |
| в т.ч. практика:<br>- учебная<br>- производственная<br>- по профилю специальности/ преддипломная | *288*<br>*0*<br><br>*288*<br>*0* | *288*<br>*0*<br><br>*288*<br>*0* |
| Вариативная часть образовательной программы | *1014* | *712* |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | *636* | *528* |
| *Цифровая экономика* | 76 | 40 |
| *Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий* | 560 | 488 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена + *указывается из ФГОС* | *216* | |
| Всего | *2952* | *1878* |

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Специалист по эксплуатации гражданских зданий | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 537н | A Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | A/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах |
| | | | | A/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения |
| | | | | A/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |
| Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг |
| Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории |
| Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:** |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| | | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | **Знания:** |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** |
| | | правила оформления документов |
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на | **Умения:** |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |

| | | |
|---|---|---|
| | основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | **Знания:** |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для спецтальности |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
|---|---|---|
| Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | **Навыки:** |
| | | оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами |
| | | **Умения:** |
| | | Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом. |
| | | Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. |
| | | Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации |
| | | **Знания:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. |
| | | Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. |
| | | Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. |
| | | Правил деловой переписки и письменного этикета |
| | ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | **Навыки:** |
| | | Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров |
| | | **Умения:** |
| | | Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. |
| | | Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. |
| | | Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации |
| | | **Знания:** |
| | | Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства. |
| | | Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. |
| | | Основ конфликтологии. |
| | | Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| | | **Навыки:** |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами | Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом |
| | | **Умения:** |
| | | Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. |
| | | Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. |
| | | Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. |
| | | Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. |
| | | Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. |
| | | **Знания:** |
| | | Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. |
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами. |
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний. |
| | | Основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами |
| | ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых | **Навыки:** |
| | | Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | коллективов по обслуживанию общедомового имущества | первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества. |
| | | Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества |
| | | **Умения:** |
| | | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. |
| | | Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. |
| | | Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. |
| | | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами |
| | | **Знания:** |
| | | Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. |
| | | Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации. |
| | | Основ психологии и конфликтологии. |
| | | Этики делового общения |
| | ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | **Навыки:** |
| | | Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. |
| | | Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. |
| | | Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. |
| | | Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов. |
| | | Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. |
| | | Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества |
| | | **Знания:** |
| | | Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. |
| | | Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг. |
| | | Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. |
| | | Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. |
| | | Основ психологии и конфликтологии |
| Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | **Навыки:** |
| | | Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. |
| | | Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах |
| | | **Умения:** |
| | | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. |
| | | Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок. |
| | | Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости |
| | | **Знания:** |
| | | Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. |
| | | Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. |
| | | Единой системы конструкторской документации. |
| | | Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения. |
| | | Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме. |
| | | Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. |
| | | Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений. |
| | | Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета. |
| | | правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда. |
| | | Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания |
| | ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства | **Навыки:** |
| | | Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации. |
| | | Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий. |
| | | Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. |
| | | Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией |
| | | **Знания:** |
| | | Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий. |
| | | Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. |
| | | Правил и методов оценки физического и морального износа зданий. |
| | | Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации. |
| | | Правил эксплуатации систем отопления. |
| | | Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования. |
| | | Технологий обработки информации с использованием средств. |
| | | Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| | ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов | **Навыки:** |
| | | Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). |
| | | Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. |
| | | Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках |

| | | |
|---|---|---|
| | | восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов |
| | | **Умения:** |
| | | Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. |
| | | Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов. |
| | | Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП. |
| | | Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. |
| | | Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией |
| | | **Знания:** |
| | | Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг. |
| | | Требований к качеству коммунальных ресурсов. |
| | | Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП. |
| | | Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов. |
| | | Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов. |
| | | Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов. |
| | | Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды. |
| | | Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации |
| | ПК 2.4. Организовывать | **Навыки:** |

| | | |
|---|---|---|
| | устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. |
| | | Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. |
| | | Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. |
| | | Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения |
| | | Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. |
| | | **Умения:** |
| | | Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. |
| | | Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. |
| | | Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий. |
| | | Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. |
| | | Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения |
| | | **Знания:** |
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной |

| | | |
|---|---|---|
| | | санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. |
| | | Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов. |
| | | Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. |
| | | Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий |
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. |
| Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах | **Навыки:** |
| | | Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. |
| | | Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома |
| | | **Умения:** |
| | | Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. |
| | | Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. |
| | | Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. |
| | | Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих |

| | | |
|---|---|---|
| | | в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. |
| | | Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. |
| | | Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома |
| | | **Знания:** |
| | | Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. |
| | | Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега. |
| | | Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. |
| | | Технологий сбора и нормы накопления ТКО. |
| | | Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома |
| | ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов | **Навыки:** |
| | | Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. |
| | | Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). |
| | | Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. |
| | | Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий |
| | | **Знания:** |
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения. |
| | | Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. |
| | | Правил и норм содержания объектов озеленения |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. | ПК 4.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ, текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения. | **Навыки:** |
| | | организация работ по эксплуатации и ремонту многоквартирного дома |
| | | **Умения:** |
| | | убирать и содержать в надлежащем санитарном состоянии здания и прилегающие к ним территории (дворы, тротуары, сточные канавы, урны, мусоросборники, мусоропроводы, лестничные площадки и марши, помещения общего пользования, кабины лифтов, подвалы, чердаки и т.д.);<br>выполнять сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;<br>очищать от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.;<br>устранять повреждения и неисправности по заявкам.<br>проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, выполнять их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с |

| | | |
|---|---|---|
| | | применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;<br>выполнять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;<br>выполнять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ |
| | | **Знания:** |
| | | постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий;<br>правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.;<br>устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;<br>правила безопасности при выполнении ремонтных и уборочных работ.<br>основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;<br>виды материалов;<br>назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;<br>правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ. |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Наименование квалификационного справочника | Наименование раздела | Должностные характеристики |
|---|---|---|---|---|---|
| ВД по ФГОС СПО | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |
| | | ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |
| | | ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | многоквартирными домами | | | |
| | | ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |
| | | ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | | | |
| | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг. | ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |
| | | ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |
| | | ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |
| | | ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |
| | | ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |
| ВД по запросу работодателя | Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | ПК 4.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ, текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения. | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* | *Формулировка отсутствует* |

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 |
| ***ООД.00*** | ***Общеобразовательные дисциплины*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 01* | Русский язык | О | О | О | О | О | О | | | О | | О | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 02* | Литература | О | О | | О | О | О | | | О | | | О | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 03* | Иностранный язык | О | О | | О | | О | О | | О | | О | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 04* | Математика | О | О | О | О | | | | | | | | | | О | | | | | | | | | |
| *ООД. 05* | Информатика | О | О | О | О | | | | | | | | | | О | | | | | | | | | |
| *ООД. 06* | История | О | | | | О | О | | | | О | | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 07* | География | О | О | О | О | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 08* | Обществознание | О | О | О | О | О | О | | | О | | | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 09* | Физика (углублённый) | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 10* | Химия | О | О | О | О | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 11* | Биология | О | О | О | О | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 12* | Физическая культура | | | | | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ООД. 13* | Основы безопасности жизнедеятельности | О | О | О | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | | | | | | |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.01 | История России | | | | О | О | О | | | | О | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | О | О | | | | | | О | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | О | | О | О | | | | | | | | | | | | | | О | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | О | | О | | | | | О | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | О | | | О | | | О | | | | | | | | | О | | | | | | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | О | О | О | | | | | | | О | О | | | | | | | О | О | | | | |
| ОП.02 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга | | О | О | | | | | | | | | | | О | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | О | О | О | | | | | | | | | | | | О | | | | | | | | |
| ОП.04 | Этика профессиональной деятельности | О | О | О | | | | | | | | О | | О | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Сервисная деятельность | О | О | О | | | | | | | | О | | О | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Строительные материалы и изделия | О | О | О | | | | | | | О | | | | О | | О | | | | | | | |
| ОП.07 | Системы автоматизированного проектирования | О | О | О | | | | | | | | | | | | О | | | | | | | | |
| ОП.08 | Экономика организации и сметное дело | О | О | О | | | | | | | | | | | О | О | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОП.09 | Предпринимательская деятельность и построение профессиональной карьеры | О | О | О | | | | | | | | | | О | | | | | | | | | | |
| ОП.10 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | О | О | О | | | | | | | | | | О | | | | | | | | | | |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами** | О | О | О | О | О | | | | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством. | О | О | О | О | О | | | | О | О | О | О | О | О | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества. | | О | О | О | О | | | | | | | | О | | | | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | | | | | | | | | О | О | О | О | О | | | | | | | | | |
| **ПМ. 02** | **Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.** | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | О | О | О | О | О | | | | |
| МДК 02.01 | Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | О | О | О | | | | | | |
| МДК 02.03 | Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | О | О | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика | | | | | | | | | | | | | | | О | О | О | О | О | | | | |
| **ПМ.03** | **Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории** | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | О | О | | |
| МДК.03.01 | Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | О | | | |
| МДК.03.02 | Организация работ по благоустройству прилегающих территорий | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | | О | | |
| ПП.03 | Производственная практика | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | О | О | | |
| ОП.11 | Цифровая экономика | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | О | | | |
| **ПМ. 04** | **Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | | | О | О |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | | | О | |
| МДК.04.02 | Инженерные сети | О | О | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | | | | О |
| УП.04.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | О | О |
| ПП.04.02 | Производственная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | О | О |

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Всего | В том числе в формате практической подготовки | Объём образовательной программы в академических | | | | | Обязательная часть образовательной программы | Вариативная часть образовательной программы | Объём образовательной программы, ак. час | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 1 курс | | | | 2 курс | | | | 3 курс | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 семестр | | 2 семестр | | 3 семестр | | 4 семестр | | 5 семестр | | 6 семестр | |
| | | | | | Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | | 17 недель | | 24 недели | | 17 недель | | 24 недели | | 17 недель | | 24 недели | |
| | | | | | | | | | | | | во вз. | с.р. | во вз. | с.р. | во вз. | с.р. | во вз. | с.р. | во вз. | с.р. | во вз. | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **03 / 11Дз / 4Э** | **1 476** | **414** | **1 376** | **0** | **0** | **60** | **40** | | | **582** | **20** | **794** | **40** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОДБ.01 | Русский язык | Э, -, -, -, -, - | 98 | | **78** | | | 10 | 10 | | | 78 | 10 | | | | | | | | | | |
| ОДБ.02 | Литература | -, дз, -, -, -, - | 118 | | **118** | | | | | | | | | 118 | | | | | | | | | |
| ОДБ.03 | Иностранный язык | -, дз, -, -, -, - | 118 | 118 | **118** | | | | | | | 48 | | 70 | | | | | | | | | |
| ОДП.04 | Математика (углублённый) | -, Э, -, -, -, - | 252 | 28 | **232** | | | 10 | 10 | | | 98 | | 134 | 10 | | | | | | | | |
| ОДБ.05 | Информатика | -, Э, -, -, -, - | 136 | 116 | **116** | | | 10 | 10 | | | 56 | | 60 | 10 | | | | | | | | |
| ОДБ.06 | История | дз, -, -, -, -, - | 78 | 30 | **78** | | | | | | | 78 | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.07 | География | дз, -, -, -, -, - | 40 | 14 | **40** | | | | | | | 40 | | | | | | | | | | | |
| ОДБ.08 | Обществознание | -, дз, -, -, -, - | 118 | | **118** | | | | | | | | | 118 | | | | | | | | | |
| ОДБ.09 | Физика (углублённый) | -, Э, -, -, -, - | 126 | | **106** | | | 10 | 10 | | | 38 | 10 | 68 | | | | | | | | | |
| ОДБ.10 | Химия | -, дз, -, -, -, - | 64 | 20 | **64** | | | | | | | 32 | | 32 | | | | | | | | | |
| ОДБ.11 | Биология | -, дз, -, -, -, - | 40 | 18 | **40** | | | | | | | | | 40 | | | | | | | | | |
| ОДБ.12 | Физическая культура | -, дз, -, -, -, - | 118 | | **118** | | | | | | | 48 | | 70 | | | | | | | | | |
| ОДБ.13 | Основы безопасности жизнедеятельности | дз, -, -, -, -, - | 40 | 12 | **40** | | | | | | | 40 | | | | | | | | | | | |
| ЭК.02 | *Основы проектной деятельности* | -, дз, -, -, -, - | 54 | 22 | **34** | | | 20 | | | | | | 34 | 20 | | | | | | | | |
| ЭК.03 | *Черчение* | -, дз, -, -, -, - | 76 | 36 | **76** | | | | | | | 26 | | 50 | | | | | | | | | |
| **СГЦ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **03 / 5Дз / 0Э** | **316** | **214** | **296** | **0** | **0** | **20** | **0** | **296** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **90** | **6** | **120** | **14** | **58** | **0** | **28** | **0** |
| СГ.01 | История России | -, -, -, дз, -, - | 32 | 12 | **32** | | | | | 32 | 0 | | | | | | | 32 | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной | -, -, -, дз, -, - | 74 | 54 | **54** | | | 20 | | 54 | 20 | | | | | 26 | 6 | 28 | 14 | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | -, -, -, дз, -, - | 68 | 34 | **68** | | | | | 68 | 0 | | | | | 34 | | 34 | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культра | -, -, -, -, -, дз | 110 | 102 | **110** | | | | | 110 | 0 | | | | | 30 | | 26 | | 26 | | 28 | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | -, -, -, -, дз, - | 32 | 12 | **32** | | | | | 32 | 0 | | | | | | | | | 32 | | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **13 / 8Дз / 1Э** | **580** | **358** | **568** | **0** | **0** | **0** | **12** | **310** | **270** | **0** | **0** | **0** | **0** | **180** | **0** | **32** | **0** | **136** | **0** | **220** | **0** |
| ОП.01 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | -, -, -, -, -, дз | 62 | 36 | **62** | | | | | 62 | 0 | | | | | | | | | | | 62 | |
| ОП.02 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга | -, -, -, -, -, дз | 72 | 36 | **72** | | | | | 62 | 10 | | | | | 72 | | | | | | | |
| ОП.03 | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | -, -, дз, -, -, - | 72 | 72 | **72** | | | | | 62 | 10 | | | | | 72 | | | | | | | |
| ОП.04 | Этика профессиональной деятельности | -, -, -, -, -, дз | 62 | 36 | **62** | | | | | 62 | 0 | | | | | | | | | | | 62 | |
| ОП.05 | Сервисная деятельность | -, -, -, -, дз, - | 62 | 44 | **62** | | | | | 62 | 0 | | | | | | | | | 62 | | | |
| ОП.06 | *Строительные материалы и изделия* | -, -, дз, -, -, - | 36 | 12 | **36** | | | | | 0 | 36 | | | | | 36 | | | | | | | |
| ОП.07 | *Экономика организации и сметное дело* | -, -, -, -, дз, - | 74 | 58 | **74** | | | | | 0 | 74 | | | | | | | | | 74 | | | |
| ОП.08 | *Предпринимательская деятельность и построение профессиональной карьеры* | -, -, -, дз, -, - | 32 | 12 | **32** | | | | | 0 | 32 | | | | | | | 32 | | | | | |
| ОП.09 | *Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний* | -, -, -, -, -, З | 32 | 12 | **32** | | | | | 0 | 32 | | | | | | | | | | | 32 | |
| ОП.10 Ц | *Цифровая экономика* | -, -, -, -, -, Э | 76 | 40 | **64** | | | | 12 | 0 | 76 | | | | | | | | | | | 64 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ПП. 00** | **Профессиональный цикл** | **03 / 7Дз / 10Э** | **1 840** | **####** | **862** | **756** | **80** | **22** | **120** | **####** | **724** | **0** | **0** | **0** | **0** | **312** | **0** | **646** | **16** | **376** | **6** | **364** | **0** |
| **ПМ. 01** | **Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами** | **03 / 2Дз / 2Э** | **474** | **294** | **250** | **144** | **40** | **16** | **24** | **420** | **54** | **0** | **0** | **0** | **0** | **40** | **0** | **394** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| МДК.01.01 | Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством. | -, -, -, Э, -, - | 228 | 96 | **160** | | 40 | 16 | 12 | 174 | 54 | | | | | 40 | | 160 | 16 | | | | |
| МДК.01.02 | Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества. | -, -, -, дз, -, - | 90 | 54 | **90** | | | | | 90 | 0 | | | | | | | 90 | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | -, -, -, дз, -, - | 144 | 144 | | 144 | | | | 144 | 0 | | | | | | | 144 | | | | | |
| | Экзамен по модулю | -, -, -, Э, -, - | 12 | | | | | | 12 | 12 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ. 02** | **Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.** | **03 / 1Дз / 3Э** | **418** | **252** | **192** | **144** | **40** | **6** | **36** | **348** | **70** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **376** | **6** | **0** | **0** |
| МДК 02.01 | Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда | -, -, -, -, Э, - | 154 | 54 | **96** | | 40 | 6 | 12 | 96 | 58 | | | | | | | | | 136 | 6 | | |
| МДК 02.03 | Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | -, -, -, -, Э, - | 108 | 54 | **96** | | | | 12 | 96 | 12 | | | | | | | | | 96 | | | |
| ПП.02 | Производственная практика | -, -, -, -, дз, - | 144 | 144 | | 144 | | | | 144 | 0 | | | | | | | | | 144 | | | |
| | Экзамен по модулю | -, -, -, -, Э, - | 12 | | | | | | 12 | 12 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.03** | **Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории** | **03 / 2Дз / 2Э** | **388** | **272** | **220** | **144** | **0** | **0** | **24** | **348** | **40** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **364** | **0** |
| МДК.03.01 | Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества | -, -, -, -, -, дз | 96 | 54 | **96** | | | | | 96 | 0 | | | | | | | | | | | 96 | |
| МДК.03.02 | Организация работ по благоустройству прилегающих территорий | -, -, -, -, -, Э | 136 | 74 | **124** | | | | 12 | 96 | 40 | | | | | | | | | | | 124 | |
| ПП.03 | Производственная практика | -, -, -, -, -, дз | 144 | 144 | | 144 | | | | 144 | 0 | | | | | | | | | | | 144 | |
| | Экзамен по модулю | -, -, -, -, -, Э | 12 | | | | | | 12 | 12 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ. 04** | ***Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий*** | **03 / 2Дз / 3Э** | **560** | **488** | **200** | **324** | **0** | **0** | **36** | **0** | **560** | **0** | **0** | **0** | **0** | **272** | **0** | **252** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| МДК.04.01 | *Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту* | -, -, Э, -, -, - | 112 | 80 | **100** | | | | 12 | 0 | 112 | | | | | 100 | | | | | | | |
| МДК.04.02 | *Инженерные сети* | -, -, Э, -, -, - | 112 | 72 | **100** | | | | 12 | 0 | 112 | | | | | 100 | | | | | | | |
| УП.04.01 | *Учебная практика* | -, -, -, дз, -, - | 144 | 144 | | 144 | | | | 0 | 144 | | | | | 72 | | 72 | | | | | |
| ПП.04.02 | *Производственная практика* | -, -, -, дз, -, - | 180 | 180 | | 180 | | | | 0 | 180 | | | | | | | 180 | | | | | |
| | *Экзамен по модулю* | -, -, -, Э, -, - | 12 | 12 | | | | | 12 | 0 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| **ПА** | **Промежуточная аттестация и консультации** | | | | | | | | **172** | | | **10** | | **30** | | **24** | | **36** | | **36** | | **36** | |
| **Всего работ во взаимодействии с преподавателем** | | | | | | | | | | | | **592** | | **824** | | **606** | | **834** | | **606** | | **648** | |
| **Всего самостоятельной работы** | | | | | | | | | | | | | **20** | | **40** | | **6** | | **30** | | **6** | | |
| **ВСЕГО** | | | **4212** | **2292** | **3102** | **756** | **80** | **102** | **172** | **1722** | **1014** | **612** | | **864** | | **612** | | **864** | | **612** | | **648** | |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** | | **216** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **6** |
| | ***Подготовка к защите дипломного проекта (работы)*** | | **144** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4** |
| | ***Защита дипломного проекта (работы)*** | | **36** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** |
| | ***Демонстрационный экзамен*** | | **36** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** |
| | ***ИТОГО*** | **13 / 31Дз / 15Э** | **4428** | **1878** | **3102** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Программа обучения по специальности

Выполнение дипломного проекта (работы) с _____

(всего_____ недель)

1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с _____

| **Всего** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Дисциплин и МДК | **602** | **834** | **516** | **432** | **432** | **468** |
| Практики | 0 | 0 | 72 | 396 | 144 | 144 |
| Экзамены | 10 | 30 | 24 | 36 | 36 | 36 |
| ВСЕГО | 612 | 864 | 612 | 864 | 612 | 648 |
| **Количество** экзаменов | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| зачётов | 3 | 8 | 2 | 8 | 4 | 7 |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ОП.11 Цифровая экономика | 76 | **ЦОМ/проект** | Формирование у обучающихся общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений на предприятиях (организациях), фирмах в современных условиях. |
| 2 | ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 560 | **Работодатель** | *ООО "ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ"* Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| **Итого** | | 636 | | |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения | Ответственный от предприятия |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Производственная практика | ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | 144 | 4 | ООО «Доверительное управление многоквартирным домом» | Гетманский Андрей Викторович |
| 2. | Производственная практика | ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг. | 144 | 5 | ООО «Доверительное управление многоквартирным домом» | Гетманский Андрей Викторович |
| 3. | Производственная практика | ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | 144 | 6 | ООО «Доверительное управление многоквартирным домом» | Гетманский Андрей Викторович |
| 4. | Производственная практика | ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 180 | 3 | ООО «Доверительное управление многоквартирным домом» | Гетманский Андрей Викторович |

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | ПН | Октябрь | | | | ПН | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | ПН | Январь | | | | ПН | Февраль | | | | ПН | Март | | | | | ПН | Апрель | | | | ПН | Май | | | | Июнь | | | | ПН | Июль | | | | Август | | | | Всего, ак.ч. |
|---|---|---|---|---|---|---

**Обозначения и сокращения:**

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

## Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего | | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего | | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего | | | |
| | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. |
| 1 курс | 40 | 1436 | 17 | 602 | 23 | 834 | 1 | 40 | 0 | 10 | 1 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 1476 |
| 2 курс | 26 | 948 | 14 | 516 | 12 | 432 | 2 | 60 | 1 | 24 | 1 | 36 | 13 | 468 | 2 | 72 | 11 | 396 | 0 | 0 | 11 | 1476 |
| 3 курс | 25 | 900 | 12 | 432 | 13 | 468 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 8 | 288 | 4 | 144 | 4 | 144 | 6 | 216 | 2 | 1476 |
| Всего | 91 | 3284 | 43 | 1550 | 48 | 1734 | 5 | 172 | 2 | 70 | 3 | 102 | 21 | 756 | 6 | 216 | 15 | 540 | 6 | 216 | 24 | 4428 |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах *Общество с ограниченной ответственностью «Доверительное управление многоквартирным домом»*, при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

− включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *Общество с ограниченной ответственностью*

*«Доверительное управление многоквартирным домом»* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

***демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)***

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

**Кабинеты:**

кабинеты математики

кабинет Социально-экономических дисциплин

кабинет иностранного языка

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами,

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

**Лаборатории:**

**Мастерские и зоны по видам работ:**

Мастерская «Электромонтаж»

Мастерская «Сантехника и отопление»

Мастерская «Технологии информационного моделирования - BIM»

Зона под вид работ «Инженерные системы зданий и сооружений»

Зона под вид работ «Информационные технологии в строительной отрасли»

Зона под вид работ «Охрана труда и безопасность в строительстве»

Зона под вид работ «Инженерные изыскания»

Зона под вид работ «Предпроектных изысканий»

**Спортивный комплекс**

спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал/лекторий

конференц-зал с выходом в Интернет.

Модульная платформа Moodle для организации дистанционного обучения.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство» и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Общество с ограниченной ответственностью «Доверительное управление многоквартирным домом»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 75 процентов.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Гетманский Андрей Викторович | Общество с ограниченной ответственностью "Доверительное управление многоквартирным домом" | | |
| 2. | Большаков Дмитрий Алексеевич | Общество с ограниченной ответственностью "Доверительное управление многоквартирным домом" | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

*Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.*

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**

*1.1.* 41

*1.2.* 41

*1.3.* 48

**2. Структура и содержание профессионального модуля 4**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля 4*

*2.2. Структура профессионального модуля 5*

*2.3. Содержание профессионального модуля 6*

*2.4. Курсовой проект (работа) 7*

**3. Условия реализации профессионального модуля 8**

*3.1. Материально-техническое обеспечение 8*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение 8*

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 8**

# 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br><br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br><br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации | - |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессионального развития и самообразования<br><br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br><br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br><br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br><br>определять источники достоверной правовой информации<br><br>составлять различные правовые документы<br><br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br><br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br><br>правила разработки презентации<br><br>основные этапы разработки и реализации проекта | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br><br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br><br>психологические особенности личности | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной | правила оформления документов<br><br>правила построения устных сообщений | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | тематике на государственном языке<br><br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br><br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br><br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br><br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br><br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br><br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br><br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br><br>особенности произношения<br><br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.1 | Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом.<br><br>Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.<br><br>Использовать современные программные продукты, | Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.<br><br>Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.<br><br>Правил и требований к оформлению | оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации | технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.<br>Правил деловой переписки и письменного этикета | |
| ПК 1.2 | Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.<br>Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги.<br>Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации | Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.<br>Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений.<br>Основ конфликтологии.<br>Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров |
| ПК 1.3 | Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную | Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, | Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.<br><br>Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.<br><br>Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме.<br><br>Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.<br><br>Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. | содержания и ремонта многоквартирных домов.<br><br>Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами.<br><br>Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний.<br><br>Основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами | многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом |
| ПК 1.4 | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.<br><br>Анализировать деятельность персонала | Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению | Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.<br><br>Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.<br><br>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами. | многоквартирным домом.<br><br>Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.<br><br>Основ психологии и конфликтологии.<br><br>Этики делового общения. | трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.<br><br>Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества |
| ПК 1.5 | Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.<br><br>Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.<br><br>Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. | Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.<br><br>Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.<br><br>Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.<br><br>Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за | Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления.<br><br>Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.<br><br>Проведения и планирования мероприятий по снижению |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества. | жилищно-коммунальные услуги.<br>Основ психологии и конфликтологии. | задолженности за жилищно-коммунальные услуги. |

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|---|
| | ПК 1.1 - 1.5 | | **Тема 1.1.** Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством | 8 | Углубление знаний и отработка навыков по организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |
| | ПК 1.1 - 1.5 | | **Тема 1.2.** Порядок ведения, приема-передачи технической документации и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами | 8 | |
| | ПК 1.1 - 1.5 | | **Тема 1.3.** Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов. | 8 | |
| | ПК 1.1 - 1.5 | | **Тема 1.4.** Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами. | 8 | |
| | ПК 1.1 - 1.5 | | **Тема 1.5.** Организация проведения расчетов с | 8 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | | |
| | ПК 1.1 - 1.5 | | **Тема 2.1.** Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества. | 8 | Углубление знаний и отработка навыков по организации работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества. |
| | ПК 1.1 - 1.5 | | **Тема 2.2.** Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами | 6 | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 250 | 150 |
| Курсовая работа (проект) | 40 | - |
| Самостоятельная работа | 16 | - |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| учебная | - | - |
| производственная | *144* | *144* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>МДК 01.01 в форме экзамена<br>МДК 01.02 в форме дифференцированного зачёта<br>ПП 01 в форме дифференцированного зачёта<br>ПМ 01 в форме экзамена | 24 | - |
| Всего | **474** | **294** |

**2.2. Структура профессионального модуля**

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | В т.ч. в форме практической подготовки | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| ПК 1.1, ПК 1.2<br>ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5<br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | **216** | **160+40+16** | **160** | **96** | **40** | **16-** | |
| ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4 | Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | **90** | **90** | **90** | **54** | **-** | **-** | |
| ПК 1.1, ПК 1.2<br>ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 | Производственная практика | **144** | | | **144** | | | **144** |
| | Промежуточная аттестация | **24** | **24** | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***474*** | **318** | **250** | ***294*** | ***40*** | ***16*** | **144** |

**2.3. Содержание профессионального модуля**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | |
| **Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами** | | | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5** |
| **МДК. 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.** | | **228/96** | |
| **Тема 1.1.** Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством | **Содержание** | **36/16** | |
| | **1.** Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством | 2 | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5** |
| | **2.** Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом | 2 | |
| | **3.** Раскрытие информации при управлении многоквартирными домами и домашним хозяйством | 2 | |
| | **4.** Минимальный перечень услуг многоквартирным домами и домашним хозяйствам | 2 | |
| | **5.** Организация ведения домашнего хозяйства | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **16** | |
| | **Практическое занятие № 1.** Способы управления многоквартирным домом | 4 | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09;** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 2.** Нормативно-правовые источники введения домашнего хозяйства | 4 | **ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5** |
| | **Практическое занятие № 3.** Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом | 4 | |
| | **Практическое занятие № 4.** Составить реестр методических и инструктивных документов по управлению многоквартирными домами | 4 | |
| **Тема 1.2.** Порядок ведения, приема-передачи технической документации и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами | **Содержание** | **72/36** | |
| | **1.** Состав технической и иной документации по управлении многоквартирными домами | 4 | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5** |
| | **2.** Нормативные и распорядительные акты, связанные с процессом эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома | 4 | |
| | **3.** Правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами | 4 | |
| | **4.** Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома | 4 | |
| | **5.** Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом | 4 | |
| | **6**. Технический паспорт | 4 | |
| | **7.** Проектно-сметная документация на многоквартирный дом | 4 | |
| | **8**. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом | 4 | |
| | **9.** Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **36** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 5.** Перечень технической документации многоквартирного дома. | 4 | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5** |
| | **Практическое занятие № 6.** Порядок использования и хранения технической документации на МКД | 4 | |
| | **Практическое занятие № 7.** Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов | 4 | |
| | **Практическое занятие № 8.** Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом | 4 | |
| | **Практическое занятие № 9.** Ознакомление и составление акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме | 4 | |
| | **Практическое занятие № 10.** Акт состояния общего имущества многоквартирного дома | 4 | |
| | **Практическое занятие № 11.** Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | 4 | |
| | **Практическое занятие № 12.** Составление отчета по годовому плану услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 4 | |
| | **Практическое занятие № 13.** Составление актов замера температуры воды и воздуха в помещении | 4 | |
| **Тема 1.3.** Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно- | **Содержание** | **28/8** | |
| | **1.** Договор управления: нормативное регулирование | 4 | |
| | **2.** Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора | 4 | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| коммунальных услуг многоквартирных домов. | **3.** Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации | 4 | |
| | **4.** Организация информационной работы в управляющей организации | 4 | |
| | **5.** Основы документоведения, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | **Практическое занятие № 14.** Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией) | 4 | |
| | **Практическое занятие № 15.** Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом | 4 | |
| **Тема 1.4.** Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами. | **Содержание** | **32/12** | |
| | **1.** Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома | 4 | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5** |
| | **2.** Организация, проведение собрания собственников жилья | 4 | |
| | **3.** Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме | 4 | |
| | **4.** Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме | 4 | |
| | **5.**Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **12** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 16.** Органы управления многоквартирными домами. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома | 4 | |
| | **Практическое занятие № 17.** Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома | 4 | |
| | **Практическое занятие № 18.** Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников | 4 | |
| **Тема 1.5.** Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | **Содержание** | **46/24** | |
| | **1.**Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах | 4 | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5** |
| | **2.**Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг | 4 | |
| | **3.** Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами | 4 | |
| | **4**.Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения | 4 | |
| | **5.**Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 24 | |
| | **Практическое занятие № 19.** Правила предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя и потребителя | 6 | |
| | **Практическое занятие № 20.** Проведение расчетов **за коммунальные услуги** | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 21.** Заполнение договора на предоставления коммунальных услуг | 6 | |
| | **Практическое занятие № 22.** Порядок приостановление, ограничение подачи услуг | 6 | |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**<br>Разработка содержания основной части работы:<br>Сбор, анализ, обобщение, систематизация информации по выбранной теме.<br>Разработка практической части курсовой работы.<br>Разработка компьютерной презентации.<br>Составление заключения, обоснование выводов по работе и списка использованных источников информации. | | **16** | |
| **Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества** | | **90/54** | |
| **МДК. 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.** | | **90/54** | |
| **Тема 2.1.** Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества. | **Содержание** | | |
| | **1.** Трудовой коллектив его признаки и функции | 8 | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4** |
| | **2.** Организационная структура и персонал управляющей организации. | 8 | |
| | **3.** Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества | 4 | |
| | **4.** Контроль подбора кадров, его расстановки, штатное расписание | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **5.** Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества | 8 | |
| | **6.** Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом | 8 | |
| | **7.** Планирование численности персонала | 8 | |
| | 8. Расходы на работу первичных трудовых коллективов | 8 | |
| | 9. Правила планирования деятельности трудового коллектива | 8 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **54** | |
| | **1. Практическое занятие № 1.** Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества | 4 | |
| | **2. Практическое занятие № 2.** Составление штатного расписания. | 4 | |
| | **3.Практическое занятие № 3.** Оформление трудового договора на работу первичных трудовых коллективов | 4 | |
| | **4. Практическое занятие № 4.** Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества | 4 | |
| | **5.Практическое занятие № 5.** Расчет расходов на работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | 4 | |
| **Тема 2.2.** Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами | **Содержание** | | |
| | **1.** Управление первичными трудовыми коллективами: эффективные методики | 8 | **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4** |
| | **2.** Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами | 10 | |
| | **3.** Источники, причины, виды, динамика и способы разрешения конфликтов | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **4.** Мотивация первичного трудового коллектива | 4 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | **1. Практическое занятие № 6.** Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала | 4 | |
| | **2. Практическое занятие № 7.** Конфликты в первичном трудовом коллективе | 4 | |
| | **3.Практическое занятие № 8.** Анализ мотивации первичного трудового коллектива. Разработка системы мотивации | 4 | |
| | **4 Практическое занятие № 9.** Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами | 4 | |
| **Курсовая работа (проект)** | | **40** | |
| **Производственная практика**<br><br>**Виды работ:**<br>1. Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;<br>2. Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;<br>3. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;<br>**4.** Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка. | | **144** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **24** | |
| **Всего** | | **474** | |

## 2.4. Курсовой проект (работа)

***Выполнение курсового проекта (работы) по МДК 01.01. является обязательным***

**Тематика курсовых проектов (работ):**

1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома;
2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома;
3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;
4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме;
5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами;
6. Реализация ккоммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;
7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме;
8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период;
9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома;
10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами;
11. Правовое обеспечение управление многоквартирными домами;
12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами;
13. Мониторинг и контроль качества жилищно-коммунальных услуг;
14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом;
15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов;
16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами;
17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов;
18. Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома;
19. Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги;
20. Плата за жилое помещение;
21. Договор управления многоквартирным домом;
22. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений;
23. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории;
24. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки;
25. Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом.

## 3. Условия реализации профессионального модуля

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844028 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/150051 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Гассуль, В. А. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ : практическое руководство / В. А. Гассуль. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 256 с. – ISBN 978-5-496-01524-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1807920 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.

3. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.

4. Султанова Е.В. Основы функционирования ЖКХ : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017 – 88 с.

5. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).

8. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).

9. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).

10. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.

11. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: https://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/ –Загл. с экрана.

14. Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: https://www.gkh.ru/ – Загл. с экрана.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами | Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации<br>Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения |

| | | |
|---|---|---|
| используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br><br>Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации | образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.<br><br>Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю |
| ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов. | Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме.<br><br>Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br><br>Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю |
| ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами. | Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний.<br><br>Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br><br>Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества. | Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом<br><br>Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br><br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br><br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами.<br><br>Разработка мероприятий по связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br><br>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |

| | | |
|---|---|---|
| | общего имущества многоквартирного дома<br><br>Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач.<br><br>Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др. | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.<br><br>Организация работы коллектива исполнителей<br><br>Планирование и организация производственных работ | Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br><br>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, |

| | | |
|---|---|---|
| | ресурсоснабжающими организациями | при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами | Контрольная работа, тестирование, практические работы.<br>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.02 «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг».**

**2024 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**

*1.1.* 41

*1.2.* 41

*1.3.* 51

**2. Структура и содержание профессионального модуля 4**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля 4*

*2.2. Структура профессионального модуля 5*

*2.3. Содержание профессионального модуля 6*

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 7*

*... 7*

**3. Условия реализации профессионального модуля 8**

*3.1. Материально-техническое обеспечение 8*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение 8*

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 8**

# 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг».

код и наименование модуля

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ПМ.02 «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» и в вариативную часть образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | Распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном аспекте, анализировать и выделять ее составные части;<br>Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Выявлять и эффективно искать | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходиться работать и жить;<br>Структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Основные источники информации и ресурсы для решения задач или проблем;<br>Методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Порядок оценки результатов решения задач | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;<br>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Оценивать результат и последствия своих действий. | профессиональной деятельности. | |
| ОК.02 | Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска.<br>Оценивать практическую значимость результатов поиска.<br>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Номенклатуру информационных источников, применяе-мых в профессиональной деятельности.<br>Приемы структурирования информации;<br>Формат оформления результатов поиска информации;<br>Современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | | |
| ОК.04 | Организовывать работу коллектива и команды.<br>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива.<br>Психологические основы личности. | |
| ОК 09 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.<br>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.<br>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.<br>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).<br>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.<br>Особенности произношения.<br>Правила чтения профессиональной направленности. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).<br><br>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | | |
| ПК 2.1.<br><br>ПК 2.2<br><br>ПК 2.3<br><br>ПК 2.4 | применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;<br>составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;<br>оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;<br>вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости; | инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома;<br>строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;<br>единая система конструкторской документации;<br>дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения;<br>методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;<br>основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;<br>технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;<br>требования к поверке, содержанию и | проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;<br>подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;<br>организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий;<br>определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;<br>применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;<br>определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов;<br>документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; | использованию приборов учета;<br>правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;<br>требования жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания;<br>порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;<br>правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;<br>правила и методы оценки физического и морального износа зданий;<br>правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей;<br>правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации;<br>правила эксплуатации систем отопления;<br>правила эксплуатации внутридомового газового оборудования;<br>технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, | разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий;<br>повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);<br>оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;<br>распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;<br>идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;<br>организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;<br>определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;<br>производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках | современных коммуникаций и связи;<br>законодательство Российской Федерации о единстве измерений;<br>правила предоставления коммунальных услуг;<br>требования к качеству коммунальных ресурсов;<br>виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП;<br>технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;<br>принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов;<br>расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов;<br>расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды;<br>специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации;<br>нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского | подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;<br>взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы;<br>выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;<br>разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | локализации и предотвращения распространения последствий аварий;<br>принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;<br>оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения. | и аварийного обслуживания многоквартирных домов;<br>требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;<br>порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;<br>допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;<br>требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. | освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;<br>разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;<br>разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения. |

**1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| **№ № п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | нет | нет | ПМ 02 МДК 02.01. | 58 | Освоение вопросов содержанию, контролю и технической эксплуатации жилищного фонда. |
| | нет | нет | ПМ 02 МДК 02.03. | 12 | Освоение вопросов по проведеню мероприятий по |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов |

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 192 | 252 |
| Курсовая работа (проект) | 40 | 0 |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| учебная | *0* | *0* |
| производственная | *144* | *144* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>МДК 02.01 в форме экзамена<br>МДК 02.03 в форме экзамена<br>ПП 01 дифзачет<br>ПМ 01 экзамен ПМ | 12 | 0 |
| Всего | **418** | **252** |

### 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01-09 | Раздел 1. МДК 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда. | **154** | **54** | **96** | 96 | 40 | **6** | | |
| ПК 2.4 ОК 01-09 | Раздел 2. МДК 02.03 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | **108** | **54** | **96** | 96 | 0 | - | | |
| | Учебная практика | **0** | **0** | | | | | **0** | |
| | Производственная практика | **144** | **144** | | | | | | **144** |
| | Промежуточная аттестация | **36** | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***418*** | **252** | ***252*** | ***192*** | ***40*** | ***6*** | **0** | **144** |

**2.3. Содержание профессионального модуля**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | |
| **Раздел 1.** ***Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома*** | | ***96/54*** | |
| **МДК. 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда** | | ***96/54*** | |
| **Тема 1.1. Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома** | **Содержание** | | |
| | 1. Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация. | | **ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.** |
| | 2. Требования, предъявляемые к многоквартирным домам | | |
| | 3. Параметры и конструктивные характеристики многоквартирных домов. Конструктивные элементы многоквартирных домов. | | |
| | 4. Инженерные системы и оборудование многоквартирных домов. | | |
| | 5. Современные фасадные системы. | | |
| | 6. Единая система конструкторской документации | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 7. Техническая документация на многоквартирный дом | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 1. Выполнение конструктивной схемы МКД по заданным параметрам | | |
| | Практическое занятие № 2. Выполнение схемы системы водоснабжения МКД по заданным параметрам | | |
| | Практическое занятие № 3. Чтение чертежей марки ЭС | | |
| | Практическое занятие № 4. Чтение чертежей марки АР,АС | | |
| | Практическое занятие № 5. Чтение чертежей марки ОВ | | |
| | Практическое занятие № 6. Чтение чертежей марки ВК | | |
| **Тема 1.2. Техническая эксплуатация конструктивных элементов многоквартирного дома** | **Содержание** | | |
| | 1. Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома | | |
| | 2. Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома | | |
| | 3. Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома | | |
| | 4. Физический и моральный износ конструктивных элементов многоквартирного дома | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 7. Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лестничного марша и лестничной клетки многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 8. Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного дома | | |
| | Практическая работа № 9. Выполнение работ по обследованию технического состояния стен общего имущества многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 10. Выполнение работ по обследованию технического состояния заполнения оконных и дверных проемов многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 11. Разработка элементов технологической карты на ремонт крыши многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 12. Составление акта осмотра конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме | | |
| | Практическое занятие № 13 Оценка физического износа и определение категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания | | |
| **Тема 1.3. Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования** | **Содержание** | | |
| | 1.Основные неисправности системы водоснабжения многоквартирного дома | | **ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.** |
| | 2.Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **многоквартирного дома** | 3.Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем водоснабжения многоквартирного дома | | |
| | 4.Основные неисправности системы водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома | | |
| | 5.Методика оценки технического состояния и характеристик систем водоотведения и мусороудаления. | | |
| | 6. Мероприятия по технической эксплуатации систем водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома | | |
| | 7. Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения | | |
| | 8. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления | | |
| | 9. Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения. | | |
| | 10.Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома. | | |
| | 11. Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома | | |
| | 12. Мероприятия по технической эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома | | |
| | 13. Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения | | |
| | 14. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем электроснабжения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 15. Мероприятия по технической эксплуатации систем электроснабжения многоквартирного дома и сроки их проведения. | | |
| | 16. Физический и моральный износ инженерных систем многоквартирного дома | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 14. Визуальный осмотр и оценка технического состояния трубопровода водоснабжения многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 15. Обследование технического состояния системы водоотведения многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 16. Обследование технического состояния системы отопления многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 17. Обследование технического состояния системы энергоснабжения многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 18. Обследование технического состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 19. Составление акта осмотра инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме | | |
| | Практическое занятие № 20. Разработка элементов технологической карты на ремонт системы отопления многоквартирного дома | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 21. Разработка элементов технологической карты на ремонт систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 22. Определение и оценка физического износа систем водоснабжения, водоотведения и отопления здания | | |
| **Тема 1.4. Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома** | **Содержание** | | |
| | 1.Основные задачи технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома | | |
| | 2.Система планово-предупредительных ремонтов | | |
| | 3.Планирование текущего ремонта | | |
| | 4.Подготовка к сезонной эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома | | |
| | 5.Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 23. Составление годового графика проведения текущего ремонта многоквартирного дома | | |
| | Практическое занятие № 24. Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды | | |
| **Тема 1.5. Контроль технического состояния** | **Содержание** | | |
| | 1.Требования к качеству коммунальных услуг | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг** | 2.Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" | | |
| | 3.Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, | | |
| | 4.Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов. | | |
| | 5.Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома | | |
| | 6.Техника и технология обслуживания систем учета и регулирования энергоресурсов | | |
| | 7.Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; | | |
| | 8. Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Основные требования к качеству жилищно-коммунальных услуг | | |
| | 9. Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 25. Определение показателей приборов учета тепловой энергии | | |
| | Практическое занятие № 26. Обследование технического состояния узла учета тепловой энергии многоквартирного дома | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 27. Определение параметров микроклимата помещения | | |
| | Практическое занятие № 28. Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения | | |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | *6* | |
| **Тематика курсовых проектов** | | *40* | |
| **Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома** | | ***96*** | |
| **МДК 02.01 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов** | | ***96*** | |
| **Тема 2.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома** | **Содержание** | | |
| | Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома. | | |
| | Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 1. Расчет основных показателей работы диспетчерской службы. | | |
| **Тема 2.2. Пожарная безопасность многоквартирного дома** | **Содержание** | | |
| | Требования и правила пожарной безопасности в МКД | | **ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6.** |
| | Организационные противопожарные мероприятия в МКД | | |
| | Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения | | |
| | Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 2. Расчёт первичных средств пожаротушения многоквартирного дома по заданным параметрам | | |
| | Практическое занятие № 3. Выполнение структурной схемы охранно-пожарной сигнализации этажа многоквартирного дома | | |
| **Тема 2.3. Инженерно-технические средства охраны многоквартирного дома** | **Содержание** | | |
| | 1.Общие требования к созданию комплексных систем безопасности объектов | | |
| | 2.Средства и системы охранной и тревожной сигнализации | | |
| | 3.Средства и системы охранного телевидения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4.Средства и системы контроля и управления доступом | | |
| | 5.Домофонные системы | | |
| | 6.Средства и системы охраны периметра | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 4. Выбор варианта охраны МКД | | |
| | Практическое занятие № 5. Чтение чертежей функциональных схем систем безопасности МКД | | |
| | Практическое занятие № 6. Выбор запирающего устройства для подъезда многоквартирного дома по заданным параметрам | | |
| | Практическое занятие № 7. Выполнение схемы установки камер видеонаблюдения | | |
| | Практическое занятие № 8. Выполнение схемы установки домофона | | |
| | Практическое занятие № 9. Выполнение схемы установки автоматического шлагбаума | | |
| **Тема 2.4. Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.** | **Содержание** | | |
| | 1. Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов | | **ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.** |
| | 2. Паспорт безопасности многоквартирного дома. | | |
| | 3. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4.Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории многоквартирного дома | | |
| | 5. Организация службы охраны многоквартирного дома | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 10. Заполнение паспорта безопасности многоквартирного дома | | |
| **Производственная практика**<br><br>**Виды работ**<br><br>1. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.<br><br>2. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.<br><br>3. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.<br><br>4. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды<br><br>5. Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды.<br><br>6. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). | | ***144*** | **ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6.** |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.<br>8. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. | | |
| **Промежуточная аттестация** | ***36*** | |
| **Всего** | ***418*** | |

**2.4. Курсовой проект (работа) – *выполнение обязательно.***

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
2. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
3. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
4. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
5. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
6. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
7. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
8. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
9. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
10. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
11. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда

## 3. Условия реализации профессионального модуля

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;
- комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;
- макеты конструктивных элементов, отопительного и сантехнического оборудования;
- наглядные пособия (электронные плакаты).

Технические средства обучения:

программно-аппаратный комплекс в составе:

- персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет
- интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),
- копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

2. Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;
- комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;

Технические средства обучения:

- персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет (по количеству обучающихся);
- интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),
- копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акимов В.Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А.Комков; – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 294 с. – ISBN 978-5-16-015410-7.

2. Белолипецкий С. А. Основы практической эксплуатации зданий : учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.

3. Гассуль В.А. Многоквартирный дом. Стандарты управления и инфраструктура / В.А. Гассуль. – Питер, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-0538-0.

4. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006849-7.

5. Куприянова Г.В. Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ Г.В. Куприянова, В.В. Федоров. – Москва: Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8739-27.

6. Нестеренко В.М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ В.М. Нестеренко. – Москва: Академия, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-4468-7691-12.

7. Фокин С.И. Технология обслуживания, ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения: учебник / С.И. Фокин, О.Н. Шпортько. – Москва : КНОРУС, 2022. – 226 с. – ISBN 978-5-406-07630-9.

8. Шитов В.Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: учебник / В.Н. Шитов.- Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с. – ISBN 978-5-16-012361-5.

9. Ярочкина Г.В. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности: учебник / Г.В. Ярочкина. – Москва :Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8967-9

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN (дата обращения 17.12.2021).

2. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/573741260 (дата обращения 17.12.2021).

3. СП 60.13330.2020. Отопление, вентиляция и кондиционирование // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/573697256 (дата обращения 17.12.2021).

4. СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования // Электронный фонд

нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/566249684 (дата обращения 17.12.2021).

5. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/456029018 (дата обращения 17.12.2021).

6. Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. – изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-005405-6.

7. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5c17517d93e275.20051119. – ISBN 978-5-16-013560-1.

8. Фокин С.И. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха: устрой ство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-04784-2.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. | Демонстрация знаний по оценке технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД.<br><br>Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.<br><br>Умение пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД;<br><br>Чтение схем и чертежей многоквартирного дома;<br><br>Использование нормативно-справочной литературы и документации;<br><br>Точность и скорость определения неисправностей в работе систем и оборудования. | Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений.<br>Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов.<br>Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий.<br>Текущий контроль в форме:<br><br>защиты практических занятий; |

| | | |
|---|---|---|
| | Диагностика и исправление основных дефектов общего имущества МКД<br><br>Демонстрация грамотного составления и оформления паспортов, журналов и дефектных ведомостей.<br><br>Демонстрация грамотного заполнения актов по оценке состояния систем.<br><br>Демонстрация эффективной работы с приборами, оборудованием, инструментами для диагностики.<br><br>Точность и скорость разработки, плана мероприятий по устранению дефектов и обеспечения безопасных методов ведения работ.<br><br>Верность составления графиков проведения осмотров и ремонтов.<br><br>Обоснованность выбора демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач.<br><br>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.<br><br>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | наблюдением за выполнением практических работ;<br>фронтального устного опроса.<br>Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.<br><br>Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля;<br>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ02 |
| ПК 2.2. | Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД.<br><br>Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.<br><br>Чтение схем и чертежей многоквартирного дома<br><br>Использование нормативно-справочной литературы и документации.<br><br>Своевременность организации выполнения ремонтов и испытаний;<br><br>Демонстрация умения определения видов ремонтов, их состава. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Демонстрация навыков определения периодичности проведения ремонтов<br><br>Демонстрация знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда.<br><br>Точная последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ.<br><br>Демонстрация умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком.<br><br>Точный выбор нормативно- справочной литературы и документации;<br><br>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач;<br><br>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.<br><br>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | |
| ПК 2.3. | Демонстрация знаний и умений оценки качества предоставления коммунальных ресурсов.<br><br>Демонстрация знаний и умений по осуществлению контроля технического состояния многоквартирного дома<br><br>Грамотная демонстрация умения, правильно оформлять документацию по оценке состояния конструктивных элементов инженерных систем и оборудования МКД.<br><br>Демонстрация умения применять различные виды испытаний оборудования и трубопроводов после ремонта.<br><br>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач<br><br>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br><br>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | |
| ПК 2.4. | Демонстрация знаний и умений организации устранения аварийных ситуаций<br><br>Демонстрация знаний и умений проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | |
| ОК 01. | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.<br><br>Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br><br>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.<br><br>Экзамен квалификационный |
| ОК 02. | Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | |
| ОК 03. | Демонстрация ответственности за принятые решения.<br><br>Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 04. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.<br><br>Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК 05. | Грамотность устной и письменной речи.<br><br>Ясность формулирования и изложения мыслей | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 06. | Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик | |
| ОК 07. | Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик.<br>Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД | |
| ОК 08. | Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09. | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке | |

**Приложение 1.3**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.03Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории »**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…99**

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 99*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 99*

*1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 103*

**2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 103**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля 103*

*2.2. Структура профессионального модуля 103*

*2.3. Содержание профессионального модуля 105*

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 111*

*… 111*

**3. Условия реализации профессионального модуля ..... 112**

*3.1. Материально-техническое обеспечение 112*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение 112*

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 114**

**Составитель: мастер п/о Киреев Э.В.**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории »**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: обеспечить освоение общих и профессиональных компетенций для выполнения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
Профессиональный модуль включено выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и отопления систем жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

| ***Код ОК, ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности<br>применительно к различным контекстам | | - |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации<br>информации, и информационные технологии для выполнения задач<br>профессиональной деятельности | | - |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать | | |

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | |
| ПК.3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего | | Нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав | Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| имущества в многоквартирных домах. | | общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; современные технологии и материалы для проведения работ по<br>санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке<br>кровель от наледи и снега. Требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и<br>дезинфекции помещений гражданских зданий; технологии сбора и нормы накопления ТКО. | входящей в состав общего<br>имущества собственников помещения многоквартирного дома; |
| ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения<br>работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных<br>домов. | | Нормативная периодичность осуществления мероприятий по<br>санитарному содержанию и уборке помещений и территорий,<br>входящих в состав общего имущества собственников помещений<br>многоквартирного дома; требования безопасности и санитарных норм к состоянию<br>детских, спортивных, специализированных площадок; правила и | Проведения осмотра состояния элементов территории<br>многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по<br>благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках<br>подготовки территории к сезонной эксплуатации; подготовки предложений по строительству новых объектов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | нормы содержания объектов озеленения. | благоустройства и озеленения. |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[2] | 220 | 272 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | - | - |
| учебная | - | - |
| производственная | 144 | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>МДК 03.01<br>МДК 03.02 в форме промежуточной аттестации<br>УП<br>ПП. 03<br>ПМ 03 (в случае экзамена ПМ) | 24 | - |
| Всего | **388** | **272** |

2.2. Структура профессионального модуля

[2] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[3] | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа[4] | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | МДК 03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества | **96** | **54** | **96** | 96 | - | - | - | - |
| 2 | МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий | **136** | **74** | **124** | **124** | - | - | - | **144** |
| 3 | Учебная практика | - | - | | | | | - | - |
| 4 | Производственная практика | **144** | **144** | | | | | | **144** |
| 5 | Промежуточная аттестация | **24** | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | **388** | **272** | | **220** | - | - | - | **144** |

[3] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[4] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества** | | **96** |
| **МДК. 03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества** | | **96** |
| **Тема 1.1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома** | **Содержание** | |
| | 1.Общая характеристика санитарного содержания и очистки | |
| | 2.Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома | |
| | 3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома | |
| | 4. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома | |
| | 5. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома | |
| | 6. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |
| | Практическое занятие № 1. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ | |
| | Практическое занятие № 2. Составление графика работ по уборке лестничных клеток | |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие № 3. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года | |
| | Практическое занятие № 4. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года | |
| | Практическое занятие № 5. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам | |
| **Тема 1.2. Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.** | **Содержание** | |
| | 1. Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания. | |
| | 2. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания. | |
| | 3. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО | |
| | 4. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД. | |
| | 5. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |
| | Практическое занятие № 6. Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД. | |
| | Практическое занятие № 7. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период | |
| | Практическое занятие № 8. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период | |
| | Практическое занятие № 9. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи | |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие № 10. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период | |
| | Практическое занятие № 11. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов | |
| | Практическое занятие № 12. Составление плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок | |
| **Тема 1.3. Контроль качества уборки общего имущества МКД** | **Содержание** | |
| | 1.Требования к качеству профессиональной уборки общего имущества МКД | |
| | 2.Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД | |
| | 3.Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |
| | Практическое занятие № 13. Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД | |
| | Практическое занятие № 14. Оценка качества уборки общего имущества МКД | |

| | | |
|---|---|---|
| **Раздел 2 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий** | | **136** |
| **МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий** | | **136** |
| **Тема 2.1 Благоустройство прилегающей территории МКД** | **Содержание** | |
| | 1. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома | |
| | 2. Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома | |
| | 3. Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию. | |
| | 4. Содержание и текущий ремонт дворовых площадок. | |
| | 5. Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация. | |
| | 6. Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности. | |
| | 7. Контроль технического состояния элементов благоустройства | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | |
| | Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения». | |
| | Практическое занятие № 2. Выполнение плана площадки для установки мусоросборников | |
| | Практическое занятие № 3. Составление технологической карты на текущий ремонт дворовой площадки. | |
| | Практическое занятие № 4. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие № 5. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории | |
| | Практическое занятие № 6. Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории | |
| | Практическое занятие № 7. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД | |
| **Тема 2.2 Озеленение прилегающей территории МКД** | **Содержание** | |
| | 1. Роль зеленых насаждений на придомовой территории. | |
| | 3. Основные типы насаждений. | |
| | 2. Классификация, устройство и содержание газонов. | |
| | 3. Классификация, устройство и содержание цветников. | |
| | 4. Вертикальное озеленение | |
| | 5. Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание. | |
| | 6. Обследование качественного состояния зеленых насаждений | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | |
| | Практическое занятие № 8. Составление технологической карты по уходу за газоном. | |
| | Практическое занятие № 9. Обследование качественного состояния зеленых насаждений. | |
| | Практическое занятие № 10. Оформление протокола обследования зеленых насаждений | |
| | Практическое занятие № 11. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и кустарников на придомовой территории | |
| | Практическое занятие № 12. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории | |
| | Практическое занятие № 13. Разработка проекта благоустройства придомовой территории | |

| | |
|---|---|
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)**<br><br>**Виды работ**<br><br>1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;<br><br>2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;<br><br>3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;<br><br>4. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения. | **144** |
| **Промежуточная аттестация по профессиональному модулю** | **34** |
| **Всего** | **388** |

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. …
2. …

…

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

**Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории», оснащенный оборудованием: рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся; комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации; наглядные пособия (электронные плакаты), техническими средствами: программно-аппаратный комплекс в составе (персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет), интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный), копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся; комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации; техническими средствами: персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет (по количеству обучающихся); интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный), копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**1. Белолипецкий, С. А. Основы практической эксплуатации зданий: учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва: Проспект, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.

2. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006509-0.

3. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4.

4. Курицына Т. А. Озеленение и благоустройство различных территорий: учебник / Т. А. Курицына, Е. Л. Ермолович, Е. Ю. Авксентьева. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 232, [1] с.: ил., цв. ил., табл.; 22 см. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль).; ISBN 978-5-4468-3951-3

5. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015294-3.

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Наименование. Благоустройство в реновации. Подходы и проблемы / Т. Н. Гук, Ю. В. Фролова, Е. В. Семенкова и др. – Москва: А-Принт, 2018. – 268 с.

2. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 335 с. – ISBN: 978-5-8114-5694-9.

3. Смирнов, Е.В. Пешеходные дорожные сети: типичные ошибки проектирования и методы их решения: [Учебно-методическое пособие] / Е.В. Смирнов, М.А. Гуревич, С.А. Кудинов. Рецензент: Репкин А.И., доц., канд. экон. наук, доц. Института дизайна и урбанистики Университета ИТМО. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 58 с.

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для академического бакалавриата / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 397 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07340-9.

5. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.

6. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 19.08.2021).

7. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: https://new.znanium.com/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: постановление Правительства Российской Федерации от 04.042016 № 269 [с изменениями на 15.09.2018] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604060008?index=1&rangeSize=1 (дата обращения: 28.08.2021).

10. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=1&rangeSize=1 (дата обращения: 28.08.2021).

11. Город. Благоустройство территорий: деловой профессиональный журнал. – URL: https://gor-hoz.ru/index.php/izdaniya/586-zhurnal-gorod-blagoustrojstvo-territorij (дата обращения: 28.08.2021).

12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170. – Санкт-Петербург: ТД ЦОТ, 2020. – 176 с.

13. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с. – ISBN 978-5-4374-1118-6.

14. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». – Москва: Проспект, 2020. – ISBN: 978-5-392-31591-8.

15. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр. // Электронный фонд правовых и

нормативно-технических документов. – URL: https://docs.cntd.ru/document/456054208 (дата обращения 17.12.2021).

16. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200114768 (дата обращения 17.12.2021).

17. Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда. МДК 2-02.01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200032091 (дата обращения 17.12.2021).

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах | Точность и правильность планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома;<br>Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома;<br>Корректность составления технологических карт на уборку общего имущества многоквартирного дома | Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений;<br>Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов;<br>Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий;<br>Текущий контроль в форме:<br>-защиты практических занятий;<br>-наблюдением за выполнением практических работ; |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов | Точность и правильность планирования работ по обеспечению благоустройства и озеленения прилегающих территорий многоквартирных домов;<br><br>Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих благоустройство и озеленение прилегающих территорий многоквартирных домов;<br><br>Корректность составления технологических карт на работы по уходу за элементами благоустройства и озеленения дома | -фронтального устного опроса;<br><br>Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций;<br>Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля;<br>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ03 |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.<br><br>Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br><br>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.<br><br>Экзамен квалификационный |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности | Демонстрация ответственности за принятые решения.<br><br>Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |

| | | |
|---|---|---|
| в различных жизненных ситуациях | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.<br><br>Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотность устной и письменной речи.<br><br>Ясность формулирования и изложения мыслей | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик.<br><br>Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке | |

**Приложение 1.4**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…99**

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 99*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 99*

*1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 103*

**2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 103**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля 103*

*2.2. Структура профессионального модуля 103*

*2.3. Содержание профессионального модуля 105*

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 111*

*… 111*

**3. Условия реализации профессионального модуля ..... 112**

*3.1. Материально-техническое обеспечение 112*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение 112*

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 114**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 **Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**»

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности обеспечить освоение общих и профессиональных компетенций для выполнения вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД)- Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (ПК):

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[5]:

| ***Код ОК, ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - Технологию выполнения различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных столярных и т.д.);<br>- технологию выполнения текущего | - Выполнения комплексных работ по эксплуатации и ремонту многоквартирного дома;<br>- организации работ по эксплуатации и ремонту |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные | | |

[5] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ремонта и технического обслуживания инженерных систем | многоквартирного дома;<br><br>- выполнения комплексных<br>работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | |
| ПК 4.1 | Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных столярных и т.д.) | Технологию выполнения различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных столярных и т.д.)<br>*Умеет* выполнять комплексные работы по эксплуатации и ремонту многоквартирного дома | |
| ПК 4.2 | Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения | *Знает* технологию выполнения текущего ремонта и технического обслуживания инженерных систем<br>*Умеет* выполнять комплексные<br>Работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ремонту инженерных систем | |

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| **№ № п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | нет | нет | МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 100 | *По запросу ООО "Доверительное управление многоквартирным домом"* Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности для получения квалификации рабочего, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 2. | нет | нет | МДК.04.02 Инженерные сети | 100 | |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[6] | 200 | 488 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 324 | - |
| учебная | 144 | - |
| производственная | 180 | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>*МДК ХХ.01 в форме …*<br>*МДК ХХ.ХХ в форме …*<br>*УП 0Х*<br>*ПП 0Х*<br>*ПМ 0Х (в случае экзамена ПМ)* | 36 | - |
| Всего | **560** | **488** |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[7] | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа[8] | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК 4.1<br>ОК 01-09 | МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | **112** | **80** | **100** | 100 | - | - | | |
| ПК 4.2<br>ОК 01-09 | МДК.04.02 Инженерные сети | **112** | **72** | **100** | **100** | - | - | | |
| | Учебная практика | **144** | | | | | | **144** | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **180** | | | | | | | 180 |
| | Промежуточная аттестация | **36** | | | | | | | |
| | **Всего** | **560** | **152** | **200** | **200** | - | - | **144** | **180** |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел1 Санитарное содержание придомовых территорий** | | | |
| **МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | | **112** | |
| **Тема 1.1. Санитарное содержание придомовых территорий** | **Содержание** | 8 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | 1.Уборка мест общего пользования, санитарном состояние зданий и прилегающих к ним территорий. | | |
| | 2.Внешнее содержание зданий и благоустройство территорий. | | |
| | 3. Удаление бытовых отходов. Биотермический метод. Сжигание ТБО. Свалки и полигоны для складирования ТБО | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий №1.2** | | |
| | 1. Организация санитарного состояния дворов, тротуаров. | | |
| | 2.Организация санитарного состояния кабин лифтов, лестничных площадок и маршей. | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* | | |
| **Тема 1.2. Правила санитарии и гигиены по** | **Содержание** | | |
| | 1.Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **содержанию дворовых территорий** | 2.Очистка от снега и льда дворовых территорий. | 8 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | 3.Очистка от снега и льда крыш, навесов, водостоков и т.д. | | |
| | 4.Правила безопасности при выполнении уборочных работ. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 3. Ознакомление с видами очистки от снега и льда тротуаров, крыш, навесов | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* | | |
| **Раздел 2 . Виды ремонтных работ** | | | |
| **Тема 2.1. Определение видов ремонтных работ по результатам осмотров зданий** | **Содержание** | | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | 1. Подготовка зданий к сезонной эксплуатации в зимний и летний период. Перечень работ по текущему и капитальному ремонтам | 6 | |
| **Тема 2.2. Штукатурные работы** | **Содержание** | 12 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | 1. Виды штукатурок и их применение. Состав штукатурки и пропорции. | | |
| | 2.Подготовка поверхностей под оштукатуривание. Инструменты для штукатурных работ. Виды дефектов при штукатурных работах. | | |
| | **Практическое занятие №4,5** | | |
| | 1.Приготовление простых, сложных растворов. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.Подготовка каменных, деревянных и сетчато-армированных поверхностей под оштукатуривание. | | |
| **Тема 2.3. Малярные работы** | **Содержание** | 12 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | **1.** Инструменты, механизмы, приспособления и инвентарь для выполнения малярных работ: виды, назначение, устройство, требования | | |
| | **2.** Окрашивание поверхностей водными и неводными составами | | |
| | 3.Требования безопасности труда. Виды дефектов при малярных работах. Причины их возникновения и способы устранения. | | |
| | **Практическое занятие №6,** | | |
| | **1. Составление технологической карты на окрашивание водными и не водными составами.** | | |
| **Тема 2.4. Бетонные работы** | **Содержание** | 16 | |
| | **1.** Общие сведения о бетоне и железобетоне. Свойства бетона и железобетона. | | |
| | **2.** Виды и классификация бетона | | |
| | 3.Назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении бетонных работ. | | |
| | | | |
| | **4.** Установка опалубки. Технология устройства стяжки | | |
| | **5.** Правила безопасности при бетонных и железобетонных работах | | |
| | **Практическое занятие №7.** | | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | **1.Кладка стен и простенков однорядной системой перевязки. Виды дефектов при каменной кладке.** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.5. Каменные работы** | **Содержание** | 12 | |
| | 1.Виды и назначение кладки. Инструменты, приспособления и инвентарь каменщика. | | |
| | 2.Системы перевязки кладки. Способы кладки. Армированная кладка | | |
| | 3.Устранение дефектов кирпичных стен, возникающих в процессе эксплуатации. Правила техники безопасности при каменных работах | | |
| | **Практическое занятие №8.** | | |
| | **1.Кладка стен и простенков однорядной системой перевязки. Виды дефектов при каменной кладке.** | | |
| **Тема 2.6. Облицовочные и плиточные работы** | **Содержание** | 10 | |
| | 1.Основные виды облицовочных материалов. Классификация облицовочных материалов | | |
| | 2.Назначение и устройство инструментов. Дефекты и способы устранения. Соблюдение техники безопасности при облицовочно-плиточных работах | | |
| | **Практическое занятие №9.** | | |
| | **1.Определение количества облицовочного материала.** | | |
| **Тема 2.7 .Плотницкие работы** | **Содержание** | | |
| | 1.Назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования | | |
| | 2.Эксплуатация деревянных полов, их дефекты и методы устранения. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.Правила эксплуатации полов из рулонных материалов и монолитных полов. | 16 | |
| | 4.Виды кровельных работ. Виды материалов. Инструменты и приспособления | | |
| | 5.Дефекты и ремонт металлических, мягких кровель. Применение подмостей, люлек, подмостей. Соблюдение техники безопасности при выполнении плотницких работ. | | |
| | **Практическое занятие №10.** | | |
| | **1.Составление технологической карты на устройство полов.** | | |
| **Тема 2.8. Сварочные работы** | **Содержание** | | |
| | 1.Общие сведения о видах сварки. Классификация сварочных работ | 12 | |
| | 2.Инструменты, приспособления. Виды сварочных аппаратов. | | |
| | 3.Виды швов сварки. Дефекты и способы устранения. | | |
| | **Практическое занятие №11.** | | |
| | **1.Включение, регулировка и выключение электросварочного оборудования.**<br>**Пробное зажигание дуги.** | | |
| **Всего МДК 04.01** | | **112** | |
| **МДК.04.02 Инженерные сети** | | | |
| Тема 1.1. Основные принципы оценки и организации | **Содержание** | | |
| | Основные принципы оценки и организации территорий поселений. Зонирование. Размещение зон. Требование к территориям | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| территорий поселений. | **Формы и методы контроля:** оценка устных ответов, технический диктант | 4 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | **Практическое занятие №1**<br>Оценка степени благоприятности территории. Роза ветров.<br>**Формы и методы контроля:** защита отчета по практической работе | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.2. Сеть улиц и дорог. | **Содержание** | 4 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | Классификация улиц и дорог. Проектирование улиц и дорог.<br>Поперечные и продольные профили улиц и дорог.<br>**Форма контроля**: оценка устных ответов, технический диктант | | |
| | **Практическое занятие №1**<br>Оценка степени благоприятности территории. Роза ветров.<br>**Формы и методы контроля:** защита отчета по практической работе | | |
| Тема 1.3. Организация стока поверхностных вод с территории | **Содержание** | 4 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | Организация стока поверхностных вод с территории<br>Элементы систем водоотвода, размещение на дорогах<br>**Форма контроля**: оценка устных ответов, технический диктант | | |
| | **Практическое занятие №3**<br>Составление схемы поверхностного стока воды с территории<br>**Формы и методы контроля:** защита отчета по практической работе | | |
| | **Содержание** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.4. Вертикальная планировка территории | Вертикальная планировка в проектных отметках и проектных горизонталях. Изображение в проектных отметках и горизонталях улиц, дорог, перекрестков, площадей.<br>**Формы и методы контроля:** оценка устных ответов, технический диктант | 6 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | **Практическое занятие №4**<br>Построение фрагмента улицы методом проектных(красных) горизонталей.<br>**Формы и методы контроля:** защита отчета по практической работе | | |
| Тема 1.5. Инженерная подготовка строительной площадки | **Содержание** | 2 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | Инженерная подготовка строительной площадки<br>Организация и техническая подготовка строительной площадки. Состав подготовительных работ на строительной площадке.<br>**Формы и методы контроля:** оценка устных ответов, технический диктант | | |
| **Тема 2.1.** Водоснабжение населенных мест | **Содержание** | | |
| | Системы и схемы водоснабжения. Источники водоснабжения. Водонапорные башни. Насосы и насосные водопроводные станции. | | |
| | Устройство и оборудование наружной водопроводной сети. Пожарные гидранты. Очистка воды. Охранные зоны источников водоснабжения. Методика составления схемы водоснабжения населенных мест. | | |
| | Особенности водоснабжения плавательных бассейнов, декоративных водоемов и фонтанов, классификация, архитектурные и технологические требования, инженерное оборудование. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие №5:**<br>Выполнение схемы трассировки водопроводной сети населенного пункта, расположение оборудование водозабора, насосной станции, пожарных гидрантов, сооружений повышения напора в сети.<br>**Формы и методы контроля:** экспертная оценка практической работы. | 8 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| **Тема 2.2.** Системы и схемы водоснабжения зданий. | **Содержание** | **6** | |
| | Системы и схемы холодного водоснабжения здания. Устройство, оборудование, арматура водопроводной сети, пожарные водопроводы зданий. | | |
| | Методика составления аксонометрической схемы оборудования водопроводной сетей зданий. Расстановка санитарно-технического оборудования по этажам здания. | | |
| | **Практическое занятие №6:**<br>Составление аксонометрической схемы размещения и расстановки элементов оборудования и арматуры водопроводной сети на плане типового этажа.<br>**Формы и методы контроля:** экспертная оценка практической работы. | | |
| **Тема 2.3.** Водоотведение и мусороудаление с территории населенных мест. | **Содержание** | | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | Классификация сточных вод, системы водоотведения, устройство и оборудование наружной канализационной сети. | | |
| | Основы проектирования и гидравлического расчета канализационной сети. Методика составления схемы трассировки системы водоотведения на плане населенного пункта. Правила и последовательность построения продольного профиля канализационной сети. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Глубина заложения сети и расположение коллекторов. Отвод поверхностных вод, очистка сточных вод. Сбор мусора с территории поселения и его утилизация. | 8 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | **Практическое занятие №7:**<br>Составление схемы трассировки канализационной сети на генплане населенного пункта, расположение основных элементов и оборудования сети, очистных сооружений.<br>**Формы и методы контроля:** экспертная оценка практической работы. | | |
| **Тема 2.4.** Водоотведение и мусороудаление зданий | **Содержание** | 6 | |
| | Система хозяйственно-фекальной канализации, основные элементы, оборудование, арматура. Методика составления аксонометрической схемы хозяйственно-фекальной канализации зданий. Расположение санитарно-технических помещений в зданиях, их объемно-планировочные параметры. | | |
| | Виды санитарно-технического оборудования и его размещение в зданиях. Устройство канализационных выпусков из здания. Дворовая канализационная сеть. *J* Мусороудаление из зданий. Современные методы удаление пыли в жилых и общественных зданиях. Водостоки зданий. | | |
| | **Практическое занятие №8:**<br>На ранее выполненной схеме водоснабжения здания нанести аксонометрическую схему хозяйственно-фекальной канализации здания с размещением и расстановкой санитарно- технического оборудования и арматуры от потребителя до дворового колодца.<br>**Формы и методы контроля:** экспертная оценка практической работы. | | |
| | **Содержание** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1.** Источники и системы теплоснабжения населенных мест. | Теплоносители и их параметры. Общие принципы решения системы теплоснабжения населенных мест. Тепловые сети, принцип работы тепловых сетей, присоединение систем отопления зданий к тепловым сетям | 6 | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | Тепловые нагрузки. Котлы и котельные, теплоэлектроцентрали, теплоцентрали. Методика разработки схемы трассировки сетей теплоснабжения. | | |
| | **Самостоятельная работа:** решение задач.<br>**Внеаудиторная самостоятельная работа**<br>Работа с конспектами лекций, учебной и специальной литературой. Подготовка рефератов по теме: «Конструктивные элементы тепловых сетей».<br>**Формы и методы контроля:** технический диктант, обсуждение и оценка рефератов. | | |
| **Тема 3.2.** Теплоснабжение, системы вентиляции и кондиционирования в зданиях, горячее водоснабжение зданий | **Содержание** | 6 | |
| | Тепловой баланс и тепловой режим помещений и зданий. Виды теплообмена и воздухообмена помещений. Основы определение тепловых потерь в здании. Отопительный сезон. Системы и схемы отопления зданий, водяное, паровое, воздушное, панельно-лучистое, отопление альтернативными видами энергии, электрическое, печное. Оборудование, арматура и приборы систем отопления. Методика выбора системы отопления здания. | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Вентиляция и кондиционирование воздуха. Виды систем вентиляции и кондиционирования и их основные элементы: санитарно-гигиенические основы вентиляции и кондиционирования (нагревание и охлаждение, увлажнение и осушение) воздуха. Принципы устройства вентиляторов и кондиционеров, размещение их в помещениях и зданиях. Аэрация зданий, дымоудаление.<br><br>Системы и схемы ГВС зданий. Устройство сетей, приборы, арматура. Теплоизоляция. | | ОК 01-09<br><br>ПК 4.1; 4.2 |
| | **Практическое занятие №9:**<br><br>Трассировка сети теплоснабжения населенного пункта, выбор места расположения котельной (тепловою пункта), наметка ввода в здание тепловой сети.<br><br>Выбор системы отопления для зданий различного функционального назначения. Выбор отопительных приборов.<br><br>**Формы и методы контроля:** экспертная оценка практической работы. | | |
| **Тема 3.3.** Газоснабжение территорий населенных мест и зданий | **Содержание** | 4 | |
| | Классификация систем и схем газоснабжения. Выбор системы и схемы газоснабжения. Определение расчетных расходов газа, газопроводы, колодцы. | | |
| | Газоснабжение зданий. Методика составления схемы разводки газовых сетей в здании. Оборудование, приборы и арматура газовых сетей. | | |
| **Тема 3.4.** Электроснабжение населенных мест. Электрические сети и электросиловое | **Содержание** | | ОК 01-09 |
| | Источники электроэнергии, ее потребители. Передача и распределение электроэнергии. Трансформаторные подстанции, опоры, провода, электрокабели, искусственное освещение улиц. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| оборудование зданий. Слаботочные сети. Молниезащита зданий | Электросиловое оборудование зданий (лифты, насосы, вентиляторы, компрессоры, кондиционеры, электрические плиты, нагреватели и т.п.). Принцип расчета необходимого количества лифтов в здании.<br>Методика разработки схемы трассировки слаботочных сетей на территории поселения. Ввод в здание и расположение в здании электрических и слаботочных сетей (радио, телефона, телевидения, пожарной сигнализации, диспетчеризации зданий). | 4 | ПК 4.1; 4.2 |
| **Всего МДК 04.02** | | **112** | |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| | | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Учебная практика. Виды работ:** Слесарные работы<br>Безопасность труда в учебных мастерских.<br>Измерительные инструменты.<br>Плоскостная разметка.<br>Гибка, правка и рихтовка металла.<br>Рубка металла. Резка металла.<br>Опиливание. Распиливание заготовок. Нарезание резьбы.<br>Сверление, зенкование и развертывание отверстий. Притирка и доводка.<br>Электромонтажные работы<br>Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с<br>мастерской, программой практики, требованиями к трудовой дисциплине.<br>Выполнение соединений одножильных и многожильных проводов скруткой. Выполнение операции<br>лужения и пайки проводов.<br>Сантехнические работы<br>Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с<br>мастерской, программой практики, требованиями к трудовой дисциплине.<br>Разборка, ремонт и сборка различных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального | **144** | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |

| | | |
|---|---|---|
| отопления.<br>Столярные работы<br>Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с<br>мастерской, программой практики, требованиями к трудовой дисциплине.<br>Пиление древесины ручным инструментом, строгание плоских поверхностей.<br>Изготовление соединения шип паз, шлифовка деталей с последующей сборкой.<br>Штукатурно-малярные работы<br>Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с<br>мастерской, программой практики, требованиями к трудовой дисциплине.<br>Ремонт фасада. Подготовка поверхностей к оштукатуриванию, оштукатуривание поверхности. | | |
| **Производственная практика. Виды работ:**Введение. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на объектах обслуживания и ремонта.<br>Выполнение работ по уборке зданий и прилегающих территорий.<br>Техническое обслуживание зданий и текущий ремонт конструкционных элементов<br>Ремонт и обслуживание внутриквартирной электросети и установочных устройств.<br>Выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию инженерного оборудования<br>зданий. | **180** | ОК 01-09<br>ПК 4.1; 4.2 |
| ***Промежуточная аттестация*** | ***36*** | **36** |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего** | **560** | **560** |

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).*

Не предусмотрено.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

**Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории», оснащенный оборудованием: рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся; комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации; наглядные пособия (электронные плакаты), техническими средствами: программно-аппаратный комплекс в составе (персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет), интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный), копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания** Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1. Наименование. Варфоломеев Ю.М. В.А Орлов; под общ. ред. проф. Санитарно- техническое оборудование зданий.
2. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения водоотведения: учебник / Г.Н. Жмаков. - М. : ИНФРА – М, 2017.-237 с.

3. Изготовление санитарно – технических, вентиляционных систем и технологических трубопроводов : учебник. – М. : ИНФРА – М, 2017. – 270

4. Сантехнические работы : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – 2 – е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2020. – 464с. – ( Среднее профессиональное образование).

5. Мастер сухого строительства. Основы профессиональной деятельности : учебно – практическое пособие / Г.В. Ткачева, Г.В. Синенко, О.А. Шагеева. - Москва : КНОРУС, 2019. – 228с. - ( Среднее профессиональное образование).

6. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования зданий : устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – 2-е изд., стер. . – Москва : КНОРУС, 2019. – 368 с. – ( Среднее профессиональное образование).

### 3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Ананьев В. А., Балуева Л. Н. Системы вентиляции и кондиционирования. Теория и практика [Текст] / В. А. Ананьев, Л. Н. Балуева. – М.: Евроклимат,

2010.

2. Сварочные работы : учеб. Пособие для нач. проф. Образования / В. И. Маслов. – 8- е изд., стер. – М. : Издательский центр « Академия», 2009. – 240с.
3. Белецкий Б.Ф. Санитарно-техническое оборудование зданий (монтаж, эксплуатация, ремонт) [Текст] / Б. Ф. Белецкий: – Ростов на Дону: Феникс,2012.
4. Белова Е. М. Центральные системы кондиционирования воздуха в зданиях [Текст] / Е. М. Белова – М.: Евроклимат, 2010.

*Интернет-ресурсы:*

1.Сайт Инструкция по охране труда при очистке крыш, дворов, улиц и проездов от снега [Электронный ресурс] / xiron.ru. – Режим доступа: www. gigabaza.ru/doc /99708.html свободный. – Загл. с экрана

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| ПК | **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|---|
| ПК4.1 | Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, | *Знает*<br>Технологию выполнения различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных столярных и т.д.)<br>*Умеет* выполнять комплексные работы по эксплуатации и ремонту многоквартирного дома | Текущий контроль в форме:<br>-устного опроса; - защиты практических работ;<br>- выступлений с докладами, презентациями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | малярных, сварочных, бетонных столярных и т.д.) | | |
| ПК4.2 | Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения | *Знает* технологию выполнения текущего ремонта и технического обслуживания инженерных систем<br>*Умеет* выполнять комплексные<br>Работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем | Текущий контроль в форме:<br>-устного опроса;<br>- защиты практических работ;<br>- выступлений с докладами, презентациями |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

# Рабочая программа дисциплины

# ОДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 2**

**1. Общая характеристика ..... 3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *9*

2.2. Содержание дисциплины *10*

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 19**

3.1. Материально-техническое обеспечение 19

3.2. Учебно-методическое обеспечение 19

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 20**

**1.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ* «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности через:

- совершенствование общеучебных навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК,*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное | Знать номенклатуру информационных источников, приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Владеть навыками поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения различных задач<br><br>Владеть навыками работы со словарями и справочниками, в том числе и в электронном формате. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения задач.<br><br>Уметь осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников:<br><br>учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации. | Знать и уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; | Владеть навыками осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Уметь организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><br>Овладение универсальными коммуникативными действиями: Совместная деятельность:<br><br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br><br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению:<br><br>составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;<br><br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и | Знать и владеть<br><br>универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:<br><br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br><br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br><br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;<br><br>*Обобщить знания* об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические;<br><br>*Знать и применять* правила русского | Владеть навыками взаимодействия и работы в коллективе и команде;<br><br>Владеть навыками делового этикета.<br><br>Владеть навыками коммуникативных действий: общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;<br><br>Владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | комбинированного взаимодействия;<br><br>Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным | речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет - коммуникации. | и письменной речи, |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br><br>Уметь грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации.<br><br>Уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); | Знать<br><br>особенности социального и культурного контекста;<br><br>правила оформления документов и построения устных сообщений.<br><br>Обобщить знания<br><br>о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);<br><br>о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России;<br><br>о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;<br><br>Обобщить знания о признаках текста, его | Владеть навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br><br>Владеть навыками<br><br>анализа информации (основной, дополнительной явной и скрытой (подтекстовой), воспринимаемой зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *уметь* создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);<br><br>*уметь* выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; *уметь* применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;<br><br>обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации,<br><br>*уметь* применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;<br><br>*уметь* использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет- коммуникации. | структуре, видах информации в тексте;<br><br>*Обобщить знания* правил орфографии и пунктуации в практике письма;<br><br>*Обобщить знания* норм современного русского литературного языка в речевой практике,<br><br>*Знать* нормы современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;<br><br>обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации<br><br>*Знать* правила орфографии и пунктуации в практике письма; | функционально-смысловых типов; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Владеть навыками ведения диалога, подбора аргументированных доводов в защиту своей точки зрения; Умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на различные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на различные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Владеть навыками пользования профессиональной документацией на русском языке; составления устных и письменных сообщений (текстов) в соответствии с правилами грамматики русского языка. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);<br><br>уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br><br>уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;<br><br>- совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br><br>- совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в текстах. | Обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях.<br><br>Обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;<br><br>Расширение знаний о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br><br>Обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;<br><br>Обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах выразительных средствах русского языка; | |
| ПК 1.1. Ввести и осуществлять | Уметь разрабатывать документы, входящие в | Знание методики вариантного | Организация документационн |

| | | | |
|---|---|---|---|
| прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы. | проект производства работ, использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт | проектирования, сетевое и календарное планирование, принципы и методики разработки проекта производства работ | ого сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |

**1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[9] | 78 | 78 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 10 | 10 |
| Всего | **98** | **98** |

[9] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел. Входной контроль (ДОТ и ЭО)** | | **2** | |
| **Входная диагностическая работа.** | **Содержание.**<br>**Практическая работа.** Входная диагностическая работа за курс основной общеобразовательной школы. | 2 | ОК5, ОК9 |
| **Раздел 1 Общие сведения о языке.** | | **4** | |
| **Тема 1.** Язык как знаковая система. | Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Русский язык — государственный язык Российской Федерации. Культура речи в экологическом аспекте. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.<br>**Практическая работа.** Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | 2 | ОК2, ОК5, ОК6, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.** Язык и речь. Культура речи. | Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи. Виды языковых норм: орфоэпические, лексические, словообразовательные, грамматические. Речевой этикет<br><br>Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.<br><br>**Практическая работа.** Подбор текстов профессиональной направленности по своей специальности (объём 300-400 слов). Составление словаря специальности. | 2 | ОК2, ОК5, ОК9 |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br><br>*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:*<br><br>*Подбор текстов профессиональной направленности по своей специальности. Деформация текста (составление на базе текста профессиональной направленности упражнения по русскому языку: поиск орфограмм на различные правила русского языка)* | 1 | ОК2, ОК5, ОК6, |
| **Раздел 3. Фонетика и орфоэпия** | | **2** | |
| **Тема 1.** Обобщающее повторение по теме «Фонетика, орфоэпия». | **Содержание.** Обобщающее повторение по теме «Фонетика, орфоэпия». Фонетические процессы русского языка. Оглушение. Озвончение. Фонетический разбор. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке.<br><br>**Практическая работа** по теме «Фонетика, орфоэпия» | 2 | ОК2, ОК5, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Раздел 4. Лексика и фразеология.** | | **8** | |
| **Тема 1** Обобщающее повторение по теме «Лексика и фразеология» | **Содержание**<br>Многозначность слова.<br>Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, их употребление.<br>**Практическая работа.** Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, их употребление. | 2 | ОК2, ОК5 |
| **Тема 2** Лексика с точки зрения её происхождения и употребления. | Лексика с точки зрения её происхождения и употребления. Сферы употребления русской лексики. Исконно русская и заимствованная лексика. Профессионализмы и терминологическая лексика.<br>**Профессионально-ориентированное содержание. Практическая работа.** Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | 2 | ОК2, ОК5<br>ПК 1.1 |
| **Тема 3.** Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.<br>Фразеология. Тропы и фигуры речи. | Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.<br>Фразеология. Тропы и фигуры речи.<br>**Практическая работа.** Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по | 2 | ОК2, ОК5, ОК6<br>ПК 1.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | | |
| **Тема 4 Контрольная работа. Анализ контрольной работы.** | **Контрольная работа по теме «Лексика и фразеология». Анализ контрольной работы.** | 2 | ОК5 |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:*<br>*изучение теоретического материала по теме, работа со словарями (толковым, фразеологическим, этимологическим и др.), составление словосочетаний и конструирование предложений с использованием слов в прямом и переносном значении; нахождение изобразительно-выразительных языковых средств и устаревших слов в художественных текстах, изучение истории фразеологизмов, написание сочинения-миниатюры по пословице; выполнение тренировочных упражнений, тестов .* | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК6 |
| **Раздел 5. Морфемика и словообразование. Орфография.** | | **14** | |
| **Тема 1** Обобщающее повторение по теме «Морфемика и словообразование». | **Содержание.** Обобщающее повторение по теме «Морфемика и словообразование». Морфемный и словообразовательный разбор. Основные способы образования слов. Выразительные словообразовательные средства. | 2 | ОК2, ОК5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа.** Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. | | |
| **Тема 2** Правописание гласных в корне слова | Правописание гласных в корне слова:<br>1.проверяемые безударные гласные в корне слова,<br>2.непроверяемые гласные (словарные слова);<br>3.Корни с чередованием гласных (бер/бир, блест/блист, гор/гар, мак/ мок и т.д.)<br>**Практическая работа** по теме «Правописание гласных в корне слова» | 2 | ОК2, ОК5 |
| **Тема 3** Правописание гласных после шипящих и Ц | Правописание гласных после шипящих и Ц<br>1. Буквы И-Ы после Ц.<br>2. Буквы Ё-О после шипящих<br>**Практическая работа** по теме «Правописание гласных после шипящих и Ц» | 2 | ОК2, ОК5 |
| **Тема 4.** Правописание согласных в корне слова. Двойные согласные. | Правописание согласных в корне слова.<br>Двойные согласные.<br>**Практическая работа** по теме «Правописание согласных» | 2 | ОК2, ОК5 |
| **Тема 5.** Правописание приставок. | Правописание приставок.<br>1. Приставки ПРЕ- и ПРИ-;<br>2. Приставки на -З и -С ; | 2 | ОК2, ОК5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Буквы И и Ы после приставок.<br>**Практическая работа.** Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | | |
| **Тема 6.** Употребление разделительных Ъ и Ь знаков | Употребление разделительных Ъ и Ь знаков<br>**Практическая работа** по теме «Употребление разделительных Ъ и Ь знаков» | 2 | ОК2, ОК5 |
| **Тема 7 Контрольная работа. Анализ контрольной работы.** | **Контрольная работа по теме «Морфемика и словообразование. Орфография». Анализ контрольной работы.** | 2 | ОК5 |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:*<br>*выполнение морфемного разбора слов; составление словообразовательных цепочек; определение способов словообразования; работа со словообразовательным словарём; выполнение тренировочных упражнений, тестов* | 2 | ОК2, ОК5, ОК6, |
| **Раздел 6. Морфология и орфография.** | | **22** | |
| **Тема 1** Правописание имен существительных. | **Содержание.** Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание имён существительных. Трудные случаи определения рода и числа имён существительных. | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа.** Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | | |
| **Тема 2.** Правописание имен прилагательных. | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание сложных прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных.<br>**Практическая работа.** Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 3.** Правописание и употребление числительных. | Правописание и употребление числительных.<br>**Практическая работа.** Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 4.** Особенности употребления местоимений. | Особенности употребления местоимений.<br>**Практическая работа.** Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 5.** Правописание глагола и его особых форм | Правописание глагола и его особых форм (причастия и деепричастия). Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции<br><br>**Практическая работа.** Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | | |
| **Тема 6.** Правописание причастий | Правописание причастий<br><br>**Практическая работа** Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 7.** Правописание наречий. | Правописание наречий.<br><br>**Практическая работа** по теме «Правописание наречий» | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 8.** Правописание Н и НН в словах разных частей речи. | Правописание Н и НН в словах разных частей речи.<br><br>**Практическая работа** по теме «Правописание Н и НН в словах разных частей речи». | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 9. Контрольная работа. Анализ контрольной работы.** | **Контрольная работа по теме: «Морфология и орфография. Самостоятельные части речи».**<br><br>**Анализ контрольной работы.** | 2 | ОК5 |
| **Тема 10.** Правописание производных предлогов. Правописание союзов. | Правописание производных предлогов. Правописание союзов. Употребление и правописание междометий.<br><br>**Практическая работа** по теме «Производные предлоги, союзы» | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 11.** Правописание частиц НЕ и НИ со | Правописание частиц НЕ и НИ со словами разных частей речи. | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| словами разных частей речи. | **Практическая работа** по теме «Правописание частиц НЕ и НИ со словами разных частей речи» | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:*<br>*повторение теоретического материала, морфологический разбор слов; определение рода и склонения имен существительных; склонение имен числительных; определение спряжений глагола; нахождение причастных и деепричастных оборотов в тексте; выполнение тренировочных упражнений, тестов* | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 |
| **Раздел 7.Синтаксис и пунктуация. (ДОТ и ЭО)** | | **16** | |
| **Тема 1.** Словосочетание. | **Содержание.** Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.<br>**Практическая работа.** Тренировочные упражнения на определение вида связи слов в словосочетании. | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 2.** Простое предложение. | Простое предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.<br>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Односоставное и неполное предложения.<br>**Практическая работа** по теме «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении» | | |
| **Тема 3.** Знаки препинания при обращении. Прямая и косвенная речь. | Знаки препинания при обращении. Прямая и косвенная речь. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.<br><br>**Практическая работа** по теме «Прямая и косвенная речь. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге» | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 4.** Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. | Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.<br><br>**Практическая работа** по теме «Знаки препинания в сложносочинённых предложениях». | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 5.** Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. | Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях.<br><br>**Практическая работа** по теме «Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях с одним придаточным». | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 6**. Сложноподчинённые предложения с двумя или несколькими придаточными. | Сложноподчинённые предложения с двумя или несколькими придаточными. Пунктуация на стыке двух союзов.<br><br>**Практическая работа** по теме «Сложноподчинённые предложения с двумя или несколькими придаточными. Пунктуация на стыке двух союзов». | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Пунктуация на стыке двух союзов. | | | |
| **Тема 7.** Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.<br>**Практическая работа** по теме «Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении». | 2 | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Тема 8. Контрольная работа. Анализ контрольной работы.** | **Контрольная работа по теме: «Синтаксис и пунктуация» Анализ контрольной работы.** | 2 | ОК5 |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:*<br>*Повторение изучение теоретического материала по теме, синтаксический разбор словосочетаний и предложений; выполнение тренировочных упражнений и тестовых заданий; ответы на вопросы учебника; конструирование текстов с прямой речью, диалогом, цитированием.* | *2* | ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Раздел 8. Текст. Стили речи.**<br>**Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **10** | |
| **Тема 1.** Текст. Стили речи. | **Содержание.**<br>Текст. Стили речи. Их признаки и особенности. (Обобщающее повторение). Публицистический стиль речи.<br>**Практическая работа.** Рецензия. Составление плана рецензии. Определение позиции автора. Выражение собственной точки зрения. Подбор аргументов. | 2 | ОК2, ОК5, ОК6, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.** Рецензия по тексту | Рецензия по тексту<br><br>**Практическая работа.** Рецензия по тексту публицистического стиля. | 2 | ОК2, ОК5, ОК6, ОК9 |
| **Тема 3.** Научный стиль | **Профессионально-ориентированное содержание**<br><br>Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)<br><br>Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари<br><br>**Практическая работа.** Отработка умений и навыков на примере текста профессиональной направленности. Составление терминологического словаря специальности. | 2 | ОК2, ОК5, ОК6, ОК9<br><br>ПК 1.1 |
| **Тема 4.** Официально-деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание**<br><br>Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Резюме. Рекламные тексты в профессиональной деятельности<br><br>**Практическая работа.** Виды документов в конкретной специальности. Составление резюме. | 2 | ОК2, ОК5, ОК6, ОК9<br><br>ПК 1.1 |
| **Тема 5. Обобщающее повторение.** Подготовка к экзамену | Обобщающее повторение. Подготовка к экзамену<br><br>**Практическая работа.** Пробное тестирование. | 2 | ОК2, ОК5, ОК6, ОК9 |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br><br>*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:* | 1 | ОК2, ОК5, ОК6, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *повторение теоретического материала по теме; работа с текстами разной стилевой принадлежности; Виды тропов; работа над оформлением основных документов официально-делового стиля, работа с текстами научного стиля; Особенности научного стиля. Особенности публицистического стиля. Особенности художественного стиля. Решение тестов ЕГЭ части С; написание рецензий по текстам публицистического, художественного стилей речи;* | | |
| Аудиторная нагрузка | | 78 | |
| Самостоятельная работа | | 10 | |
| Промежуточная аттестация *(консультация 2 часа + экзамен 8часов)* | | 10 | |
| **Всего** | | **98** | |
| | | | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Власенков А.И. Русский язык.10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень . – М.: «Просвещение», 2012 г.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Дидактические материалы. 10-11 классы: базовый уровень. М.: «Просвещение», 2010.
3. Греков В.Ф, Крючков С.Е, Чешко Л.А.. Русский язык 10-11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. М.: «Просвещение», 2013 г.
4. Входная диагностика с использованием ресурса URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-5
5. Портал дистанционного обучения ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж" URLhttp://moodlenbc53nsk.ru/my/
http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-2

6. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач в процессе изучения дисциплины;<br><br>Умеет оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников: реферата /отчета /сочинения /эссе/рецензии; структурировать получаемую информацию | ОК 2 Знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и для выполнения различных задач; приемы структурирования информации;<br><br>Умеет осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.<br><br>Знает и умеет работать со словарями и справочниками, в том числе в электронном формате;<br><br>Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Анализ устных и письменных сообщений<br><br>Экспертиза рецензий<br><br>Текущий контроль в форме наблюдения, устного опроса.<br><br>Оценка контрольной работы<br><br>Тематический словарный диктант с последующей взаимооценкой<br><br>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: устных и письменных высказываний, сообщений, рефератов, докладов, рецензий. |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет эффективно взаимодействовать в коллективе,<br><br>применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения.<br><br>Умеет организовывать работу команды, микрогруппы; адекватно и корректно взаимодействовать со студентами, преподавателями в ходе обучения<br><br>Умеет соблюдать нормы публичной речи и регламента.<br><br>Умеет слушать и понимать речь учителя и товарища. Умеет задать/ сформулировать вопрос, принять участие в обсуждении. | ОК 4 Взаимодействует и работает в коллективе и команде; сотрудничает со студентами и преподавателями.<br><br>Владеет универсальными коммуникативными действиями:<br><br>Совместная деятельность:<br><br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br><br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению:<br><br>составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;<br><br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br><br>Знает и владеет универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:<br><br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br><br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br><br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;<br><br>Соблюдает нормы публичной речи. Слушает и понимает речь учителя и товарища, внимательно относится к высказываниям других<br><br>Формулирует вопрос, принимает участие в обсуждении.<br><br>Организовывает работу команды/ микрогруппы, умело взаимодействует со студентами. | Оценка работы студентов в команде; умения оценивать однокурсников, подводить итоги работы, резюмировать; оценка умения выполнять различные социальные роли, (руководителя, исполнителя, консультанта, ревизора и т.д.)<br><br>Взаимоконтроль<br><br>в парах<br><br>Наблюдение за работой студентов в различных ситуациях речевого общения<br><br>(дискуссия, диспут, круглый стол, устное публичное выступление, др.)<br><br>Оценка результатов коллективной внеаудиторной самостоятельной работы (сообщений, сочинений, докладов, рефератов, стенгазет, творческих номеров, др.) |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br><br>Умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации.<br><br>Знает правила русского речевого этикета.<br><br>Умеет определять изобразительно-выразительные средства языка в текстах. | ОК 05. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые)<br><br>Создаёт устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);<br><br>Может подготовить устное публичное выступление на заданную тему; представляет результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;<br><br>Применяет правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;<br><br>Использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.<br><br>Использует разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);<br><br>Создаёт вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br><br>Анализирует единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; | Экспертная оценка работ (Контрольная, самостоятельная, т.д.)<br><br>Оценка устных ответов<br><br>Оценка письменных работ студентов (упражнений, рефератов,<br><br>сообщений, др.)<br><br>Оценка умения составлять план к сочинению,<br><br>докладу, рецензии.<br><br>Оценка творческих работ /сочинений, рецензий, эссе/<br><br>Оценка рецензий по текстам разных стилей речи (художественного и публицистического).<br><br>Оценка устных и письменных высказываний студентов.<br><br>Оценка творческих работ студентов (сочинений, рецензий, эссе, презентаций, докладов, научно-исследовательских работ и проектов).<br><br>Оценка редакторской правки текста. |

| | | |
|---|---|---|
| | Определяет изобразительно-выразительные средства языка в текстах. | Оценка тестового контроля<br><br>Взаимоконтроль<br>в парах |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,<br>с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений. | ОК 06. Проявляет гражданско-патриотическую позицию в том числе при написании сочинений, эссе на заданную тему;<br>демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.<br>Участвует в самоуправлении в общеобразовательной организации<br>Взаимодействует с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением | Оценка творческих работ студентов (сочинений, изложений, эссе) |
| Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые)<br>Умеет понимать тексты на базовые профессиональные темы.<br>Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке. | ОК 09. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>Грамотно излагает свои мысли; оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации.<br>Понимает, анализирует и комментирует основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создаёт тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);<br>Соблюдает аспекты культуры речи: нормативные, коммуникативные и этические; нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; | Оценка редакторской правки текста официально-делового стиля речи.<br>Оценка письменных работ (упражнений, рефератов,<br>сообщений, др.)<br>Оценка тестового контроля<br>Взаимоконтроль<br>в парах |

| | | |
|---|---|---|
| | Демонстрирует знание правил орфографии и пунктуации в практике письма;<br><br>Применяет правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет - коммуникации. | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОДБ.02 ЛИТЕРАТУРА**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 2**

**1. Общая характеристика ..... 149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины **11**

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 34**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 35**

**2.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ* «Литература»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»: обеспечить условия для формирования общих и профессиональных компетенций средствами учебной дисциплины

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[10]:

| ***Код ОК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Актуальный учебный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в учебном, профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач учебной, профессиональной деятельности | Владеть актуальными методами работы в учебной, профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью педагога, наставника) |
| ОК.02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат | Владеть различными цифровыми средствами для решения учебных и профессиональных задач |

[10] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска | оформления результатов поиска информации средствами русского языка, современные средства и устройства информатизации | |
| ОК.03 | Оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в | Знать об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры | Владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дискуссии на литературные темы; | | |
| ОК.04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе учебной и профессиональной деятельности;<br>уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности | Владеть навыками мониторинга работы, а также оценивания промежуточных этапов реализации |
| ОК.05 | Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>распознавать невербальные средства общения, понимать<br>значение социальных знаков, распознавать предпосылки<br>конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>развернуто и логично излагать свою точку зрения с | Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и<br>общественных отношений | Владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную<br>деятельность, представлять ее результаты в виде<br>завершенных проектов, презентаций, творческих работ<br>социальной и междисциплинарной направленности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | использованием языковых средств;<br>уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов | | |
| ОК.06. | Уметь противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации; взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением | Иметь ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде | Владеть навыками определения и учитета историко-культурного контекста и контекста творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью |
| ОК.09 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые), понимать тексты на | Правила построения простых и сложных предложений на учебные и профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая, | Владеть навыками чтения текстов профессиональной направленности, написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие, учебные и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной и учебной деятельности | учебная и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения | учебные и профессиональные темы |
| ПК 1.1. | Уметь разрабатывать документы, входящие в проект производства работ, использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт | Знание методики вариантного проектирования, сетевое и календарное планирование, принципы и методики разработки проекта производства работ | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |

В рамках программы учебной дисциплины «Литература» обучающимися осваиваются метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб)

| | |
|---|---|
| МР 02 | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| МР 04 | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| МР 08 | владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |

| | |
|---|---|
| МР 09 | владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| ПРб 01 | Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике |
| ПРб 02 | Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью |
| ПРб 03 | Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации |
| ПРб 04 | Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров |
| ПРб 05 | Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой |
| ПРб 06 | Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка |
| ПРб 07 | Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения |
| ПРб 08 | Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях |
| ПРб 09 | Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания |
| ПРб 10 | Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы |

**2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[11] | 116 | 116 |
| *Курсовая работа (проект)* | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | 2 | 2 |
| Всего | **118** | **118** |

[11] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1 Литература второй половины XIX века.** | | **36** | |
| **Тема 1.1**<br><br>Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. | **Содержание**<br><br>Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).<br><br>Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Основные проблемы, характеристика прозы, поэзии, журналистики<br><br>**Практическое занятие**: заполнение таблицы «Культурно-историческое развитие России середины XIX века» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.2**<br><br>Профессионально ориентированное содержание. Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля. Работа с источниками информации | **Содержание**<br><br>Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля. Работа с источниками информации (дополнительная литература, словари, энциклопедии, тексты художественной литературы, электронные источники).<br><br>Связь литературы и выбранной специальности. Доклады/ рефераты/ проекты/ другие творческие работы по темам, связанным с выбранной специальностью<br><br>**Практическое занятие**: подготовка доклада на тему «Моя профессия» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09<br><br>ПК 1.1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.3**<br><br>Александр Николаевич Островский (1823—1886). Жизненный и творческий путь. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие.<br><br>(ДОТ и ЭО) | **Содержание**<br><br>Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.<br><br>Малый театр и драматургия А. Н. Островского.<br><br>**Практическое занятие:** подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.), написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста<br><br>Тестовые материалы на сайте дистанционного обучения колледжа http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=45 | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.4**<br><br>Русская литературная критика Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. | **Содержание**<br><br>Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Статьи Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», Д.И. Писарева «Мотивы русской драмы»<br><br>**Практическое занятие**: Письменный аргументированный ответ на вопрос: «Кто более прав в оценке Катерины: Н.А. Добролюбов или Д.И.Писарев?» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 1.5**<br><br>Иван Александрович Гончаров (1812—1891). Жизненный путь и творческая биография. Роман «Обломов». Творческая история романа. | **Содержание**<br><br>Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа. Штольц и Обломов. Тема семейного воспитания. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына).<br><br>**Практическое занятие**: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарик непонятных и устаревших слов. Сочинение «Что от Обломова есть во мне?» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 1.6**<br><br>Русская литературная критика. Оценка романа «Обломов» в критике. | **Содержание**<br><br>Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, др.). Статья Н.А. Добролюбова «Что такое обломовщина?» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие**: Аналитическое сочинение по теме «Влияние воспитания на характер человека» /по роману И.А.Гончарова «Обломов»/ | | |
| **Тема 1.7**<br><br>Иван Сергеевич Тургенев (1818 — 1883). Жизненный и творческий путь. Роман «Отцы и дети».<br><br>(ДОТ и ЭО) | **Содержание**<br><br>Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста.<br><br>Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие**: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова.<br><br>Тестовые материалы на сайте дистанционного обучения колледжа URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=45 | | |
| **Тема 1.8**<br><br>Русская литературная критика. Статья Д. И. Писарева «Базаров» | **Содержание**<br><br>Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Статья Д. И. Писарева «Базаров»<br><br>**Практическое занятие**: Составление плана статьи Д. И. Писарева «Базаров» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.9**<br><br>Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889). Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина. Элементы антиутопии в «Истории одного города» | **Содержание**<br><br>Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.<br><br>**Практическое занятие**: подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.10**<br><br>Федор Михайлович Достоевский (1821—1881). Сведения из жизни писателя<br><br>(ДОТ и ЭО)<br><br>**Тема 1.11**<br><br>Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. | **Содержание**<br><br>Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. | 4 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| | **Практическое занятие**: Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков)<br><br>Тестовые материалы на сайте дистанционного обучения колледжа URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=173 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.12**<br><br>Лев Николаевич Толстой (1828—1910). Жизненный путь и творческая биография<br><br>**Тема 1.13**<br><br>Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. | **Содержание**<br><br>Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма».<br><br>**Практическое занятие**: Работа избранными эпизодами из романа-эпопеи «Война и мир». Сочинение на тему по выбору (Путь исканий Андрея Болконского/Истинный и ложный патриотизм в романе «Война и мир»/ Эволюция личности Пьера Безухова. | 4 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.14**<br><br>Профессионально-ориентированное содержание.<br><br>Закрепление знаний содержания произведений русской классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии | **Содержание**<br><br>Закрепление знаний содержания произведений русской классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии<br><br>Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности<br><br>**Практическое занятие**: Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09<br><br>ПК 1.1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.15**<br><br>Антон Павлович Чехов (1860—1904). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Драматургия Чехова. | **Содержание**<br><br>Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Драматургия Чехова.<br><br>Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П.Чехова в мировой драматургии театра.<br><br>Русская литературная критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух)<br><br>**Практическое занятие**: Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.16**<br><br>Федор Иванович Тютчев (1803—1873). Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева. Стихотворения. | **Содержание**<br><br>Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.<br><br>**Практическое занятие**: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 1.17**<br><br>Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892). Жизненный и творческий путь А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета | **Содержание**<br><br>Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета<br><br>**Практическое занятие**: анализ лирического текста /по плану/ | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 1.18**<br><br>Николай Алексеевич Некрасов. Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». | **Содержание**<br><br>Стихотворения «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом…», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие.<br><br>Поэма «Кому на Руси жить хорошо».<br><br>**Практическое занятие**: чтение и анализ стихотворений | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Раздел 2 Зарубежная проза и поэзия второй половины XIX века** | | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.1**<br>Произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари» | **Содержание**<br>Произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари»<br>**Практическое занятие**: чтение и анализ эпизодов. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 2.2**<br>Общая характеристика французской литературы конца XIX – начала XX в. | **Содержание**<br>Общая характеристика французской литературы конца XIX – начала XX в. Символизм. Оригинальные черты поэтики А. Рембо. Стихотворения Ш. Бодлера. Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом».<br>**Практическое занятие**: выразительное чтение стихотворений. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Раздел 3 Литература конца XIX — начала XX века** | | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1**<br><br>Александр Иванович Куприн (1870—1938) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». | **Содержание**<br><br>Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества.<br><br>Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви.<br><br>Русская литературная критика. Критики о Куприне (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов) (по выбору преподавателя).<br><br>**Практическое занятие**: эссе «Тема трагической любви в творчестве Куприна» («Олеся», «Гранатовый браслет») | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.2**<br><br>Леонид Андреев – «художник редкого таланта». Жизнь и творчество писателя. Ранняя проза. Парадоксальность прозы Л.Андреева. | **Содержание**<br><br>Леонид Андреев – «художник редкого таланта». Жизнь и творчество писателя. Ранняя проза. Парадоксальность прозы Л.Андреева. Рассказ «Баргамот и Гараська»<br><br>Претворение евангельского сюжета в повести Л. Андреева «Иуда Искариот»<br><br>**Практическое занятие**: чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.3**<br><br>Максим Горький (1868—1936). Сведения из биографии. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. | **Содержание**<br><br>Максим Горький (1868—1936). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.<br><br>Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М. Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М. Горьким и большевиками.<br><br>Цикл публицистических статей М. Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли».<br><br>Русская литературная критика. Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).<br><br>**Практическое занятие**: чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.4**<br><br>Серебряный век русской поэзии<br><br>Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. | **Содержание**<br><br>Серебряный век русской поэзии<br><br>Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин.).<br><br>Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.<br><br>Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений).<br><br>Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.<br><br>**Практическое занятие**: чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.5**<br><br>Профессионально ориентированное содержание<br><br>Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном авторском стиле в решении профессиональных задачах специальностей технологического профиля. | **Содержание**<br><br>Профессионально ориентированное содержание<br><br>Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном авторском стиле в решении профессиональных задачах специальностей технологического профиля.<br><br>**Практическое занятие**: Сочинение по одному из произведений русской литературы второй половины XX века. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Раздел 4 Литература XX века.** | | 50 | |
| **Тема 4.1**<br><br>Александр Александрович Блок (1880—1921). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. | **Содержание**<br><br>**Александр Александрович Блок** (1880—1921). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока.<br><br>Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.<br><br>**Практическое занятие**: мини-сочинение на тему "Как в поэме «Двенадцать» отразилась революционная эпоха?" | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.2**<br><br>Иван Алексеевич Бунин (1870–1953 гг.). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Кризис цивилизации в рассказе И. А. Бунина «Господин из Сан-Франциско» | **Содержание**<br><br>Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Кризис цивилизации в рассказе И. А. Бунина «Господин из Сан-Франциско»<br><br>**Практическое занятие**: рассуждение на тему: стремление к большим деньгам как путь к одиночеству в рассказе «Господин из Сан-Франциско» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.3**<br><br>Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина | **Содержание**<br><br>Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина<br><br>**Практическое занятие**: работа с поэтическими произведениями В. Маяковского – выразительное чтение | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.4**<br><br>Сергей Александрович Есенин (1895—1925). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. | **Содержание**<br><br>Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.<br><br>**Практическое занятие**: работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.5**<br><br>Марина Ивановна Цветаева (1892—1941). Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой | **Содержание**<br><br>Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.<br><br>**Практическое занятие**: чтение наизусть стихотворений М. Цветаевой | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.6**<br><br>Осип Эмильевич Мандельштам (1891–1938 гг.). Сведения из биографии. Стихотворения. Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…» | **Содержание**<br><br>Сведения из биографии. Стихотворения. Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» Жизнь и творчество (обзор). Стихотворения: «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Я вернулся в мой город, знакомый до слёз…». Стихотворения: «Невыразимая печаль», «Tristia». Историзм, философичность и ассоциативность поэтических образов Мандельштама.<br><br>**Практическое занятие**: работа с поэтическими произведениями О. Мандельштама – выразительное чтение | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.7**<br><br>Анна Андреевна Ахматова (1889—1966). Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода.<br><br>Николай Алексеевич Островский «Как закалялась сталь» (обзорно) | **Содержание**<br><br>Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.<br><br>Николай Алексеевич Островский «Как закалялась сталь» (обзорно) | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие**: анализ стихотворения А. Ахматовой (по выбору) | | |
| **Тема 4.8**<br><br>Михаил Александрович Шолохов (1905—1984). Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова.<br><br>**Тема 4.9**<br><br>Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. | **Содержание**<br><br>Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова.<br><br>Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. | 4 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Столкновение старого и нового мира в романе. | **Практическое занятие**: работа с эпизодами из выбранных глав | | |
| **Тема 4.10**<br><br>Профессионально ориентированное содержание. Закрепление знаний содержания произведений русской литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии. | **Содержание**<br><br>Профессионально ориентированное содержание. Закрепление знаний содержания произведений русской литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии. История страны в изображении писателя. Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии.<br><br>**Практическое занятие**: сочинение (эссе) по произведениям литературы XX века, имеющим исторический контекст. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.11**<br><br>Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940) Краткий обзор жизни и творчества<br><br>Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Роман «Белая гвардия». | **Содержание**<br><br>Краткий обзор жизни и творчества<br><br>Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов в романе. Роль Воланда в романе. Значение эпиграфа. Философская основа романа «Мастер и Маргарита». Темы человека и власти, преступления(греха) и возмездия за это, ответственности творца за свои произведения, любви, др.<br><br>Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа.<br><br>**Практическое занятие**: эссе на тему «Проблема нравственного выбора в романе "Мастер и Маргарита"» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.12**<br><br>Профессионально ориентированное содержание.<br><br>Сочинение по произведениям русской литературы второй половины XX века. Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности. | **Содержание**<br><br>Профессионально ориентированное содержание.<br><br>Сочинение по произведениям русской литературы второй половины XX века. Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности.<br><br>**Практическое занятие**: | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Сочинение по произведениям русской литературы второй половины XX века. | | |
| **Тема 4.13**<br><br>Андрей Платонович Платонов (Климентов) (1899–1951 гг.). Жизнь и творчество.<br><br>Повесть «Котлован». | **Содержание**<br><br>Андрей Платонович Платонов (Климентов) (1899–1951 гг.). Жизнь и творчество.<br><br>Повесть «Котлован». Традиции Салтыкова-Щедрина в прозе Платонова. Высокий пафос и острая сатира в “Котловане”. Утопические идеи “общей жизни” как основа сюжета повести. “Непростые” простые герои Платонова. Тема смерти в повести. Самобытность языка и стиля писателя.<br><br>**Практическое занятие**: подготовка материала о биографии А.П. Платонова в виде ленты времени | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.14**<br><br>Александр Трифонович Твардовский (1910–1971 гг.). Стихотворения «Вся суть в одном-единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...». | **Содержание**<br><br>Александр Трифонович Твардовский (1910–1971 гг.). Стихотворения «Вся суть в одном-единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...».<br><br>Доверительность и теплота лирической интонации А.Т. Твардовского. Любовь к «правде сущей» как основной мотив «лирического эпоса» художника. Память войны, тема нравственных испытаний на дорогах истории в произведениях разных лет. Философская проблематика поздней лирики поэта. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| | **Практическое занятие**: анализ стихотворений А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов. | | |
| **Тема 4.15**<br><br>Проза о Великой Отечественной войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие»,: В.О. Богомолов «В августе сорок четвёртого»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «В списках не значился», «Завтра была война» | **Содержание**<br><br>Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие»,: В.О. Богомолов «В августе сорок четвёртого»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьёв «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»<br><br>**Практическое занятие**: анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.16**<br><br>Александр Александрович Фадеев (1901-1956) Роман «Молодая гвардия». Главные герои романа. Подвиг молодогвардейцев в романе | **Содержание**<br><br>Александр Александрович Фадеев (1901-1956) Роман «Молодая гвардия». Главные герои романа. Подвиг молодогвардейцев в романе<br><br>**Практическое занятие**: дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.17**<br><br>Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других. | **Содержание**<br><br>Стихотворения Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других.<br><br>**Практическое занятие**: чтение и анализ стихотворений по выбору | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.18**<br><br>Драматургия о Великой Отечественной войне.<br><br>Социально-психологические пьесы В. Розова. В.С. Розов «Вечно живые» | **Содержание**<br><br>Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия<br><br>В.С. Розов «Вечно живые» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| | **Практическое занятие**: дискуссия на тему «В чем смысл названия пьесы «Вечно живые?» | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.19**<br><br>Борис Леонидович Пастернак. Жизнь и творчество. Роман «Доктор Живаго», история создания и публикации.<br><br>Стихотворения. | **Содержание**<br><br>Борис Леонидович Пастернак. Жизнь и творчество. Роман «Доктор Живаго», история создания и публикации.<br><br>Стихотворения «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь».<br><br>**Практическое занятие**: анализ стихотворений Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.20**<br><br>Александр Исаевич Солженицын «Последний день Ивана Денисовича». | **Содержание**<br><br>Александр Исаевич Солженицын биография. «Последний день Ивана Денисовича». Характеристика главного героя.<br><br>**Практическое занятие**: изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.21**<br><br>Василий Макарович Шукшин. Рассказы «Обида», «Жена мужа в Париж провожала», «Чудик», «Срезал», «Выбираю деревню на жительство» | **Содержание**<br><br>Аналитическая беседа по рассказам: «Обида», «Жена мужа в Париж провожала», «Чудик», «Срезал», «Выбираю деревню на жительство» (Письменные ответы на вопросы).<br><br>**Практическое занятие**: «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие (составление таблицы). | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.22**<br><br>Валентин Григорьевич Распутин. Повесть «Прощание с Матёрой» | **Содержание**<br><br>Валентин Григорьевич Распутин. Повесть «Прощание с Матёрой». Тема родины в произведении.<br><br>**Практическое занятие**: чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.) | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.23**<br><br>Николай Рубцов: Тема родины в лирике поэта, художественные средства, своеобразие лирического героя. | **Содержание**<br><br>Биография Николая Рубцова. Тема родины в лирике поэта, художественные средства, своеобразие лирического героя. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова.<br><br>**Практическое занятие**: чтения и анализ стихотворений Н. Рубцова (по выбору) | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 4.24**<br><br>Иосиф Александрович Бродский (1940 – 1996). Жизнь и творчество. Стихотворения: «Воротишься на родину. Ну что ж…», «Сонет». Своеобразие поэтического мышления и языка Бродского. | **Содержание**<br><br>Жизнь и творчество (обзор). Стихотворения: «Воротишься на родину. Ну что ж…», «Сонет» («Как жаль, что тем, чем стало для меня…»). Своеобразие поэтического мышления и языка Бродского. Неприятие абсурдного мира и тема одиночества человека в “заселенном пространстве”.<br><br>**Практическое занятие**: работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.25**<br>Профессионально ориентированное содержание<br>Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии технологического профиля | **Содержание**<br>Профессионально ориентированное содержание<br>Сочинение по произведениям русской литературы второй половины XX века. Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии технологического профиля<br>**Практическое занятие**: Сочинение по произведениям русской литературы второй половины XX века. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Раздел 5 Основные направления развития русской литературы второй половины XX — начала XXI века.** | | 8 | |
| **Тема 5.1**<br>Основные направления развития русской литературы второй половины XX — начала XXI века. Развитие русской прозы и поэзии второй половины XX века | **Содержание**<br>Основные направления развития русской литературы второй половины XX — начала XXI века. Проза, поэзия, драматургия /лекция, конспект/<br>Развитие русской прозы и поэзии второй половины XX века/Обзорно/ Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В.Войновича. Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие**: составление таблицы «Основные направления развития русской литературы второй половины XX — начала XXI века». | | |
| **Тема 5.2**<br><br>Чингиз Айтматов. Повесть «Пегий пёс, бегущий краем моря». Роман «Плаха». | **Содержание**<br><br>Повесть «Пегий пёс, бегущий краем моря». Сознательное разрушение людьми окружающей природы, ее уничтожение и пренебрежение истинными человеческими ценностями, совершение безжалостных и жестоких поступков, приводящих к мировой катастрофе в романе Айтматова «Плаха».<br><br>**Практическое занятие**: эссе «Поиски смысла и правды жизни» (по роману Айтматова «Плаха») | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 5.3**<br><br>Поэзия второй половины XX — начала XXI века. | **Содержание**<br><br>Поэзия второй половины XX — начала XXI века. Стихотворения Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева<br><br>**Практическое занятие**: выразительное чтение стихотворений | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 5.4**<br><br>Драматургия второй половины XX — начала XXI века.<br><br>Пьесы А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, Е.В. Гришковца, К.В. Драгунской | **Содержание**<br><br>Пьесы А.Н. Арбузова «Иркутская история»; А.В. Вампилова «Старший сын»; Е.В. Гришковца «Как я съел собаку»; К.В. Драгунской «Рыжая пьеса»<br><br>**Практическое занятие**: чтение по ролям; анализ эпизодов. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Раздел 6 Зарубежная литература** | | 8 | |
| **Тема 6.1**<br><br>Зарубежная проза XX века. Э. Хэмингуэй. Повесть «Старик и море». | **Содержание**<br><br>Э. Хэмингуэй. Повесть «Старик и море». Проблематика повести. Раздумья писателя о человеке, его жизненном пути. Образ рыбака Сантьяго. Роль художественной детали и реалистической символики в повести. Своеобразие стиля Хемингуэя.<br><br>**Практическое занятие**: экранизация произведений, анализ содержания. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 6.2** | **Содержание**<br><br>Стихотворения Г. Аполлинера, Т. С. Элиота. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Зарубежная поэзия XX века. Стихотворения Г. Аполлинера, Т. С. Элиота. | **Практическое занятие**: чтение и анализ стихотворений | | |
| **Тема 6.3**<br>Зарубежная драматургия XX века. Пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети» и др. | **Содержание**<br>Пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион»<br>**Практическое занятие**: таблица «Зарубежная драматургия второй XIX и XX века» | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |
| **Тема 6.4**<br>Профессионально-ориентированное содержание.<br>Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии | **Содержание**<br>Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии<br>Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности.<br>Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии.<br>**Практическое занятие**: Написание сочинений, эссе, в том числе и на профессиональную тематику с аргументацией примерами из художественной литературы второй половины XX — начала XXI века/ зарубежной литературы XX века. | 2 | ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09 |

| | | |
|---|---|---|
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | 2 | |
| **Всего** | **118** | |

**2.3. Курсовой проект (работа)**

Курсовой проект не предусмотрен.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования /В.Е.Красовский, А.В.Леденёв; под общей редакцией В.Е.Красовского. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 650 с.- (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11359-4

2. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс: учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. Книга доступна на сайте: https://urait.ru/book/literatura-hrestomatiya-11-klass-539227

3. Портал дистанционного обучения ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж" URL http://moodlenbc53nsk.ru/my/ http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-2

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Хрестоматия по литературе 10 класс. Учебное пособие для СПО п/р М.А.Сафоновой, М.:"Юрайт", 2018 г. Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru

2. Хрестоматия по литературе 11 класс. Учебное пособие для СПО п/р М.А.Сафоновой, М.:"Юрайт", 2018 г. Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru

3. Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература 19 века 10 класс: хрестоматия для общеобразовательных учреждений; в 2х частях. Ч.1. 6-е изд.-М.: ООО «Русское слово – учебник», 2013

4. Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература 19 века 10 класс: хрестоматия для общеобразовательных учреждений; в 2х частях. Ч.2. 6-е изд.-М.: ООО «Русское слово – учебник», 2013

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Умеет осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, текстов художественной и справочной литературы, средств массовой информации для решения задач в процессе изучения литературы;<br>Умеет оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников реферата /отчета /сочинения /эссе/рецензии;<br>структурировать получаемую информацию: составлять план текста, сочинения, главы и т.д.;<br>Умеете анализировать тексты художественного стиля речи с точки зрения наличия явной и скрытой, основной и второстепенной информации; уметь выявлять авторскую позицию.<br>Умеет выражать собственное мнение при написании сочинений и отзывов, интерпретировать информацию, грамотно подбирать аргументы<br>приёмов сокращения текста и структурирования информации (план, тезисы, аннотация и др.);<br>Знает приемы оформления результатов поиска | Оформляет результаты поиска в форме списка литературы и источников реферата /отчета /сочинения /эссе/рецензии; структурировать получаемую информацию: составлять план текста, сочинения, главы и т.д<br><br>Применяет приемы оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)<br><br>Выражает собственное мнение при написании сочинений и отзывов | Оценка творческих работ (сочинений, развёрнутых ответов на вопрос, эссе, рецензий, планов и т.д.) Экспертная оценка выполненных презентаций, индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br><br>на практических занятиях при участии<br><br>в деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); при выполнении и защите проекта<br><br>взаимоконтроль в парах |

| | | |
|---|---|---|
| информации (список литературы и источников) | | |
| Умеет использовать ИКТ для поиска информации, создания проекта (презентации, стенгазеты, реферата, доклада и.т.д.)<br><br>Знает приёмы устного и письменного изложения материала (логичное, последовательное изложение; чёткий ответ; соблюдение логических ударений, пауз и правильной интонации; оформление письменных высказываний с соблюдением орфографических и пунктуационных норм) | Использует приёмы устного и письменного изложения материала (логичное, последовательное изложение; чёткий ответ; соблюдение логических ударений, пауз и правильной интонации; оформление письменных высказываний с соблюдением орфографических и пунктуационных норм)<br><br>Умело использовать ИКТ для поиска информации | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольной работе, выполнение презентаций или сообщений, ответы на контрольные вопросы.<br><br>Выполнение индивидуальных проектных заданий<br><br>взаимоконтроль в парах |
| Умеет оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br><br>Умеет самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и<br><br>формулировать собственные задачи в образовательной<br><br>деятельности и жизненных ситуациях;<br><br>Умеет выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы | Выявляет в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвует в дискуссии на литературные темы<br><br>Самостоятельно осуществляет познавательную деятельность<br><br>Принимает осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольной работе, выполнение презентаций или сообщений, ответы на контрольные вопросы<br><br>Экспертная оценка выполненных презентаций, индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов<br><br>взаимоконтроль в парах |

| | | |
|---|---|---|
| Знает об особенностях социализации личности в современных<br><br>условиях, сознании, познании и самосознании человека;<br><br>особенностях профессиональной деятельности в области<br><br>науки, культуры | | |
| Умеет применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения.<br><br>Умеет организовывать работу команды, микрогруппы; адекватно и корректно взаимодействовать со студентами, преподавателями в ходе обучения; понимание общих целей, поставленных перед микрогруппой;<br><br>Способность распределять роли в микрогруппе, брать на себя ответственность за часть общей работы. При осуществлении групповой работы быть как ведущим, так и членом команды в разных ролях;<br><br>Умеете соблюдать нормы публичной речи и регламента.<br><br>Умеет слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.<br><br>Знает норм публичной речи и регламента | Выразительно читает, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов<br><br>Соблюдает нормы публичной речи<br><br>Слушает и понимает речь учителя и товарища, внимательно относится к высказываниям других<br><br>Организовывает работу команды/микрогруппы, умело взаимодействует со студентами | Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы,<br><br>Экспертная оценка выполненных презентаций,<br><br>индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов, Тестирование.<br><br>Контроль знаний - тестирование по теме<br><br>Оценка устных выступлений<br><br>Оценка работы в микрогруппе<br><br>аудиторные занятия, Тестирование.<br><br>Устный опрос<br><br>взаимоконтроль в парах<br><br>Дифференцированный зачёт |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов | | |
| Умеет осуществлять коммуникации во всех сферах жизни<br><br>Умеет выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов<br><br>Умеет распознавать невербальные средства общения, понимать<br><br>значение социальных знаков, распознавать предпосылки | Выразительно читает, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов<br><br>Осуществляет коммуникации во всех сферах жизни<br><br>Распознает невербальные средства общения | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:<br><br>на практических занятиях при участии в деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); при выполнении и защите проекта |
| Умеет противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; Умеет вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации; взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением | Ведёт совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации<br><br>Взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением | |
| Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые) | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы | Оценка устных выступлений<br><br>Устный опрос |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет понимать тексты на базовые профессиональные темы<br><br>Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие, учебные и профессиональные темы<br><br>Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной и учебной деятельности<br><br>Знает правила построения простых и сложных предложений на учебные и профессиональные темы<br><br>Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая, учебная и профессиональная лексика)<br><br>Знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения | (профессиональные, учебные и бытовые)<br><br>С легкостью использует основные общеупотребительные глаголы (бытовая, учебная и профессиональная лексика)<br><br>Активно участвует в диалогах на знакомые общие, учебные и профессиональные темы<br><br>Использует в речи лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения | Экспертная оценка выполненных презентаций, индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов |

Приложение к ОПОП - П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**……4

**1. Общая характеристика** …… 5

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ……. 5

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** ……..9

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ……9

2.2. Содержание дисциплины ……10

2.3. Курсовой проект (работа) ……...16

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** …… 17

3.1. Материально-техническое обеспечение ……17

3.2. Учебно-методическое обеспечение ……...17

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ……19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- оценивать результат и последствия своих действий | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (самостоятельно или с помощью наставника) | - методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- применять средства информационных технологий для профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства | |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива;<br>- психологические особенности личности | |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | - правила оформления документов;<br>- правила построения устных сообщений;<br>- особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.1 | - составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для | - состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>-правила и требования к | Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | структурных подразделений и организации в целом;<br>- оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами | оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>-правила деловой переписки и письменного этикета | исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами |
| ПК 1.2 | - вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. | -основы документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений | Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров |

## Предметные компетенции

| Формулировка компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| **Речевая компетенция. Говорение** | вести разные виды диалога в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника);<br>создавать устные связные монологические высказывания с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;<br>излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – до 14-15 фраз);<br>устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 14-15 фраз) |
| **Речевая компетенция. Чтение** | читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной̆<br>глубиной̆ проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, |

| | |
|---|---|
| | с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 600–800 слов);<br>читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;<br>читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию |
| **Речевая компетенция. Аудирование** | воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/ текстов для аудирования – до 2,5 минут) |
| **Речевая компетенция. Письменная речь** | заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;<br>писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;<br>писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов);<br>создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 180 слов);<br>заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 180 слов); |
| **Социокультурная компетенция** | знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;<br>знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);<br>иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;<br>представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;<br>проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении |

| | |
|---|---|
| **Компенсаторная компетенция** | использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку |
| **Метапредметная компетенция** | сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);<br>использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет. |

# 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 118 | 118 |
| Курсовая работа (проект) | не предусмотрена | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | **118** | **118** |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1 Иностранный язык для общих целей** | | | |
| **Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. (имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |
| | Фонетика: правила чтения, звуки, транскрипция. Грамматика: местоимения (личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные). Глаголы to be, to have, to do. | 2 | **ОК 01 ОК 04 ОК 09** |
| | Грамматика: Степени сравнения прилагательных и их правописание. Модальные глаголы и их эквиваленты. Артикли. | 2 | |
| | Лексика: члены семьи; личные качества человека. Отношения поколений в семье. | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста «My family». Монологическое и диалогическое высказывание по теме. | 2 | |
| **Тема 2. Внешность и характеристика человека,** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **литературного персонажа. (имеется ДОТ и ЭО)** | Грамматика: Глаголы (правильные и неправильные) в видо-временных формах. Типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы) в Present Simple/ Present Continuous | 2 | **ОК 02**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Лексика: внешность, характер, личные качества человека | 2 | |
| | Практическое занятие: описание человека по картинке. | 2 | |
| | Монологическое высказывание по теме. | 2 | |
| **Тема 3. Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности обучающегося. Альтернативы в продолжении образования. (имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | **ОК 02**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Грамматика: конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия | 2 | |
| | Лексика: виды образования, названия школьных предметов | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста «Education in Russia». | 2 | |
| | Монологическое и диалогическое высказывание по теме. | 2 | |
| **Тема 4. Здоровый образ жизни и забота о здоровье:** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек. (имеется ДОТ и ЭО)** | Грамматика: словообразование: префиксы dis-, mis-,re-, over-, under-; синонимы, антонимы, интернациональные слова | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Лексика: части тела; правильное питание; названия видов спорта; симптомы и болезни | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста «Bad/good habits». | 2 | |
| | Монологическое и диалогическое высказывание по теме. | 2 | |
| **Тема 5. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода. (имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |
| | Грамматика: множественное число имен существительных, образование имен существительных с помощью суффиксов: -ance/-ence, -ing, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship; Исчисляемые/неисчисляемые существительные. | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Лексика: валюта разных стран; наименование продуктов питания; виды и наименование одежды | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текстов «In the supermarket», «Fashion». | 2 | |
| | Монологическое и диалогическое высказывание по теме. | 2 | |
| **Тема 6. Условия проживания в городской/сельской** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **10** | |
| | Грамматика: вопросительные предложения (как спросить и указать дорогу), модальные глаголы и их эквиваленты | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **местности. (имеется ДОТ и ЭО)** | Лексика: здания; комнаты; обстановка; техника и оборудование; условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Практика чтения и перевода текстов по теме. | 2 | |
| | Монологическое и диалогическое высказывание по теме. | 4 | |
| **Тема 7. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее.** | **Профессионально – ориентированное содержание** | **10** | |
| | Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов; герундий и инфинитив | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09**<br>**ПК 1.1**<br>**ПК 1.2** |
| | Лексика по теме «Types of buildings», профессионально-ориентированная лексика, основные понятия специальности; лексика делового общения | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста «Types of buildings» (Голубев А.П., стр. 314) | 2 | |
| | Практическое занятие: изучение видов зданий по пути из дома в колледж с последующей презентацией на английском языке | 4 | |
| **Тема 8. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм Путешествия по России и зарубежным странам. (имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |
| | Грамматика: все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Past Simple Tense; Past Continuous Tense; Past Perfect Tense | 2 | **ОК 02**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Грамматика: предлоги места и времени, вопросительные предложения (как спросить о планах на отпуск) | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Лексика: виды путешествий, виды транспорта, достопримечательности крупных городов разных стран Практика чтения и перевода текста по теме. | 2 | |
| | Монологическое и диалогическое высказывание по теме. | 2 | |
| **Тема 9. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба. Ценностные ориентиры. Участие молодёжи в жизни общества. Досуг молодёжи: увлечения и интересы. (имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |
| | Грамматика: словосложение: образование сложных существительных, сложных прилагательных глаголы в наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive; Present Perfect Passive) | 2 | **ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09** |
| | Лексика: рутина, искусство, хобби | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста «Hobbies» | 2 | |
| | Монологическое и диалогическое высказывание по теме. | 2 | |
| **Тема 10. Проблемы экологии. Вселенная и человек. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. (имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |
| | Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты; сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that; сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever | 2 | **ОК 02 ОК 05 ОК 09** |
| | Лексика: виды экологических катастроф, стихийные бедствия, организации по борьбе со стихийными бедствиями | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практика чтения и перевода текста на тему «Environment Protection» | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста на тему «Natural disasters» | 2 | |
| **Тема 11. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Современные средства информации и коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и другие). Интернет-безопасность. (имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |
| | Грамматика: структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля; Passive Voice | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Лексика: виды наук, названия технических и компьютерных средств | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста о достижениях науки. | 2 | |
| | Монологическое и диалогическое высказывание по теме. | 2 | |
| **Тема 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи),** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **10** | |
| | Грамматика: артикли с географическими наименованиями, наименованиями стран; сравнительные обороты as…as, (not) so..as, than | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Лексика: государственное устройство, погода и климат, экономика, достопримечательности | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста «Russia – my Motherland» | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста «Moscow» | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **страницы истории. (имеется ДОТ и ЭО)** | Монологическое и диалогическое высказывание по теме | 2 | |
| **Тема 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие. (имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |
| | Грамматика: Past Simple Tense и Present Perfect Tense количественные и порядковые числительные | 2 | **ОК 02 ОК 05 ОК 09** |
| | Лексика: виды искусств, наук, деловая лексика | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текстов о выдающихся деятелях России и Великобритании. | 2 | |
| | Монологическое и диалогическое высказывание по теме | 2 | |
| **Тема 14. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры. (имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8** | |
| | Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий | 2 | **ОК 02 ОК 05 ОК 09** |
| | Лексика: виды спорта, названия спортивных профессий | 2 | |
| | Практика чтения и перевода текста «Sports in our life» | 2 | |
| | Монологическое и диалогическое высказывание по теме | 2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта** | | ***2*** | |
| **Всего** | | **118** | |

**2.3. Курсовой проект (работа) *не предусмотрен***

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.1. образовательной программы по специальности по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Брель, Н. М., Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-406-10480-4. — URL: https://book.ru/book/945206 (дата обращения: 22.05.2024). — Текст : электронный.
2. Карпова, Т. А., Английский язык с тестовыми заданиями + еПриложение : учебник / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11798-9. — URL: https://book.ru/book/950189 (дата обращения: 22.05.2024). — Текст: электронный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516975 (дата обращения: 11.01.2023).
2. Безкоровайная, Г. Т. Соколова, Н. И. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик.- Москва : Академия, 2020. – 256 с. - ISBN 978-5-4468-8654-8. - Текст: непосредственный
3. Голубев, А. П., Английский язык для строительных специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 492 с. — ISBN 978-5-406-12858-9. — URL: https://book.ru/book/952834 (дата обращения: 23.05.2024). — Текст : электронный.
4. Голубев, А.П. Балюк, Н. В. Смирнова, И. Б. Английский язык для всех специальностей: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова – Москва : КНОРУС, 2020. – 386 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07353-7. - Текст : непосредственный
5. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727 (дата обращения: 11.01.2023).
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. —

8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513179 (дата обращения: 11.01.2023).

7. Образовательная платформа Moodle НСК, https://c1994.c.3072.ru/

8. Раздаточные материалы онлайн Handouts Online, [электронныйресурс], режим доступа: https://handoutsonline.com/

9. Электронный словарь Мультитран English for all [Электронный ресурс], - Режим доступа, https://www.multitran.com/

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает:**<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>в том числе цифровые средства;<br>- психологические основы деятельности коллектива;<br>- психологические особенности личности;<br>- правила оформления документов;<br>- правила построения устных сообщений;<br>- особенности социального и культурного контекста; | - различает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- структурирует план, алгоритмы и результаты поиска для решения задач в профессиональной и смежных областях;<br>- определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- выполняет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>- оформляет результаты поиска информации;<br>- знает современные, в том числе цифровые средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- применяет знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;<br>- правильно оформляет документы;<br>- правильно строит устные сообщения, простые и сложные предложения на профессиональные темы;<br>- знает особенности социального и культурного контекста;<br>- применяет основные общеупотребительные глаголы;<br>- обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | **Диагностика** (тестирование, контрольные работы, диктанты, устный опрос, фронтальный опрос)<br><br>**Оценка решения ситуационных задач** (устный опрос, фронтальный опрос, решение кейс-задач, доклад)<br><br>**Оценка тестового контроля** (тестирование, контрольная работа)<br><br>**Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме** (устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, защита проектов, эссе)<br><br>**Диагностика сформированности компетенций** (тестирование, кейс-задания, защита проектов) |

| | | |
|---|---|---|
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>- состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>- правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>- правила деловой переписки и письменного этикета;<br>-основы документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений<br>**Умеет:**<br>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | - владеет особенностями произношения;<br>- применяет правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>- правильно составляет техническую и иную документации по управлению многоквартирными домами;<br>-применяет правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>-использует правила деловой переписки и письменного этикета;<br>- применяет основы документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений.<br><br>-Ведет разные виды диалога в стандартных ситуациях в рамках отобранного тематического содержания речи;<br>-создает устные связные монологические высказывания с изложением своего мнения;<br>-излагает основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения;<br>-устно излагает результаты выполненной проектной работы;<br>- читает про себя и понимает несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля с полным пониманием прочитанного;<br>- читает про себя и устанавливает причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;<br>- читает про себя несплошные тексты и понимает представленную в них информацию;<br>- воспринимает на слух и понимает аутентичные тексты;<br>- заполняет анкеты и формуляры в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка;<br>- пишет резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка;<br>- пишет электронное сообщение | |

| | | |
|---|---|---|
| - определять задачи для поиска информации;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- применять средства информационных технологий для профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>- организовывать работу коллектива и команды<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>- составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами | личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране изучаемого языка;<br>- создает письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца;<br>- заполняет таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста, письменно представлять результаты выполненной проектной работы | |

| | | |
|---|---|---|
| для структурных подразделений и организации в целом;<br>- оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;<br>- вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. | | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОДБ.04. МАТЕМАТИКА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 2**

**1. Общая характеристика ..... 3**

*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3*

*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3*

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11**

*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины* 11

*2.2. Содержание дисциплины* 12

*2.3. Курсовой проект (работа)* 21

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 22**

*3.1. Материально-техническое обеспечение* 22

*3.2. Учебно-методическое обеспечение 22*

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 2**

**1.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика» - создать условия для формирования математических представлений, развития логического, алгоритмического и математического мышления для обеспечения применения умений и полученных знаний при решении различных задач.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[12]:

| *Код ОК* | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план; определять необходимые ресурсы;<br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>-владеть актуальными методами работы в | -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>-методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>-порядок оценки результатов решения задач | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной и смежных сферах;<br>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | профессиональной деятельности | |
| ОК.02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска; | -приемы структурирования информации;<br>-формат оформления результатов поиска информации; | |
| ОК.03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -применять математическую терминологию;<br>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>-составлять план проекта. | -основные математические термины;<br>-правила разработки презентации;<br>-основные этапы разработки и реализации проекта. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.04<br><br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | -организовывать работу коллектива и команды; | -психологические основы деятельности коллектива;<br><br>-психологические особенности личности. | |
| ПК 1.5.<br><br>Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание, и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. | -правила действий с числами;<br><br>-основные понятия о математическом синтезе и анализе, теории вероятностей и математической статистики; | Организация расчетов |

**ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

| **Планируемые результаты освоения дисциплины включают** |
|---|
| 1)умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;<br><br>2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;<br><br>3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;<br><br>4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;<br><br>5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, |

рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;

6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;

9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;

10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью

интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;

11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;

13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;

15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми,

расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;

16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;

18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;

19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

| **Универсальные учебные действия / метапредметные** |
| --- |
| 1. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:<br>выявлять качества, характеристики математических понятий и отношений между понятиями; формулировать определения понятий;<br>устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;<br>выявлять математические закономерности, проводить аналогии, вскрывать взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях;<br>предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;<br>воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие; условные;<br>делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;<br>проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;<br>обосновывать собственные суждения и выводы;<br>выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев).<br>2. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:<br>использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;<br>формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;<br>проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, понятия, процедуры, по выявлению зависимостей между объектами, понятиями, процедурами, использовать различные методы;<br>самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений, прогнозировать возможное их развитие в новых условиях.<br>3. Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:<br>выбирать информацию из источников различных типов, анализировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;<br>систематизировать и структурировать информацию, представлять ее в различных формах;<br>оценивать надежность информации по самостоятельно сформулированным критериям,_ воспринимать ее критически;<br>выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;<br>анализировать информацию, структурировать ее с помощью таблиц и схем, обобщать, моделировать математически: делать чертежи и краткие записи по условию задачи, отображать графически, записывать с помощью формул;<br>формулировать прямые и обратные утверждения, отрицание, выводить следствия;<br>распознавать неверные утверждения и находить в них ошибки; |

проводить математические эксперименты, решать задачи исследовательского характера, выдвигать предположения, доказывать или опровергать их, применяя индукцию, дедукцию, аналогию, математические методы;
создавать структурированные текстовые материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных технологий, использовать табличные базы данных;
использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.
4. Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:
воспринимать и формулировать суждения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах;
в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения; сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога; в корректной форме формулировать разногласия и возражения;
представлять логику решения задачи, доказательства утверждения, результаты и ход эксперимента, исследования, проекта в устной и письменной форме, подкрепляя пояснениями,
обоснованиями в вербальном и графическом виде; самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории;
участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и другие), используя преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач; планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы; обобщать мнения нескольких людей;
выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды;
оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.
5. Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:
составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей и корректировать с учетом новой информации;
владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов; владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;
предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок;
оценивать соответствие результата цели и условиям, меру собственной самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки, приобретенный опыт; объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности.

**1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)* | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

Вариативная часть не предусмотрена.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[13] | **232** | **232** |
| Курсовая работа (проект) | 0 | |
| Самостоятельная работа | **10** | |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | **10** | |
| В т.ч. консультация | 2 | |
| экзамен | 8 | |
| Всего | **252** | |

2.2. Содержание дисциплины

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Повторение курса математики основной школы** | | | **12** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. |
| Тема 1.1. Повторение | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:** | **12** | |
| | 1.1 | Цели и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления. Признаки делимости, алгоритм Евклида. Системы счисления. Уравнения, неравенства и их системы. | 2 | |
| | 1.2. | ***Профессионально-ориентированное содержание:***<br>Решение задач на проценты, отношения. Решение практико-ориентированных задач. | 2 | ПК 1.5 |
| | 1.3 | Входной контроль | 2 | |
| | 1.4. | Функция. Области определения и значений. Нули функции. Промежутки монотонности и знакопостоянства. Свойства функций. График функции. Обратная функция, ее график. Симметрия относительно прямой y=x | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.5. | Исследование функций по графику. Построение графиков функций. | 2 | |
| | 1.6. | Преобразование графиков функции. | 2 | |
| **Раздел 2.**<br>**Корень n-ой степени.** | | | **18** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:** | **18** | |
| Тема 2.1. Корень n-ой степени и его свойства. | 2.1 | Корень n-ой степени. Свойства корня n-ой степени. Вычисление корней n-ой степени. | 2 | |
| | 2.2 | Нахождение значений выражений с корнем. | 2 | |
| | 2.3 | Преобразование выражений с корнями n-ой степени (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 2.4 | Преобразование выражений с корнями n-ой степени (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| Тема 2.2. Функция корень, ее свойства и график. | 2.5 | Функция корень n-ой степени и ее график. | 2 | |
| Тема 2.3. Иррациональные уравнения и неравенства. | 2.6 | Иррациональные уравнения и неравенств. | 2 | |
| | 2.7 | Решение иррациональных уравнений и неравенств (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 2.8 | Решение иррациональных уравнений и неравенств. | 2 | |
| | 2.9 | Контрольная работа по теме: «Корень n-ой степени» | 2 | |
| **Раздел 3.**<br>**Степень. Показательная функция** | | | **30** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:** | **30** | |
| Тема 3.1. Степень и ее свойства. | 3.1 | Степень с целым, рациональным показателем и их свойства. | 2 | |
| | 3.2 | Вычисление степеней. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3.3 | Решение упражнений на свойства степени с рациональным показателем. | 2 | |
| | 3.4 | Преобразование и вычисление значений выражений, содержащих степени. | 2 | |
| | 3.5 | Степень с действительным показателем. | 2 | |
| Тема 3.2 Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства. | 3.6 | Показательное уравнение. Классификация показательных уравнений. | 2 | |
| | 3.7 | Решение показательных уравнений методом уравнивания оснований. | 2 | |
| | 3.8 | Решение показательных уравнений вынесением общего множителя за скобки. | 2 | |
| | 3.9 | Решение показательных уравнений введением новой переменной. | 2 | |
| | 3.10 | Решение показательных уравнений различными методами. | 2 | |
| | 3.11 | Показательная функция, ее свойства и график. | 2 | |
| | 3.12 | Показательные неравенства и их решение. | 2 | |
| | 3.13 | Решение систем показательных уравнений. | 2 | |
| | 3.14 | Решение задач с помощью показательных уравнений, неравенств и их систем. | 2 | |
| | 3.15 | Контрольная работа по теме: «Показательная функция» | 2 | |
| **Раздел 4. Логарифмы. Логарифмическая функция** | | | **26** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:** | **26** | |
| Тема 4.1. Понятие логарифма | 4.1 | Логарифм числа и его свойства. Десятичный и натуральный логарифмы, число е (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 4.2 | Вычисление логарифмов. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.3 | Решение упражнений на свойства логарифмов. Операция логарифмирования | 2 | |
| | 4.4 | Преобразование выражений, содержащих логарифмы. | 2 | |
| | 4.5 | Преобразование выражений, содержащих логарифмы. | 2 | |
| Тема 4.2. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства. | 4.6 | Логарифмическое уравнение. Классификация логарифмических уравнений | 2 | |
| | 4.7 | Решение простейших логарифмических уравнений (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 4.8 | Решение логарифмических уравнений с применением свойств логарифмов. | 2 | |
| | 4.9 | Логарифмическая функция, ее свойства и график. | 2 | |
| | 4.10 | Логарифмические неравенства и их решение. | 2 | |
| | 4.11 | Решение систем логарифмических уравнений. | 2 | |
| | 4.12 | Решение задач с помощью уравнений, неравенств их систем. | 2 | |
| | 4.13 | Контрольная работа «Логарифмы. Логарифмическая функция» | *2* | |
| **Раздел 5. Параллельность, перпендикулярность в пространстве.** | | | **12** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:** | **12** | |
| Тема 5.1. Прямые и плоскости в пространстве | 5.1 | Основные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых в пространстве. Пересечение прямых, параллельность, скрещивающиеся прямые в пространстве (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 5.2 | Взаимное расположение прямой и плоскости. Параллельность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5.3 | Взаимное расположение плоскостей в пространстве. Параллельность плоскостей. Параллельное проектирование (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 5.4 | Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости. Угол между прямыми, прямой и плоскостью (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 5.5 | Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 5.6 | Контрольная работа «Прямые и плоскости в пространстве» | 2 | |
| **Раздел 6. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции** | | | **40** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание: В том числе практических занятий:** | **40** | |
| Тема 6.1. Тригонометрические выражения. | 6.1 | Радианная мера угла. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса произвольного угла, числа. Свойства тригонометрических функций. | 2 | |
| | 6.2 | Преобразование тригонометрических выражений с помощью свойств. | 2 | |
| | 6.3 | Основные тригонометрические тождества (с использованием ДОТ и ЭО). Вычисление значений тригонометрических выражений. | 2 | |
| | 6.4 | Вычисление значений тригонометрических функций и преобразование выражений с помощью тождеств. | 2 | |
| | 6.5 | Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. | 2 | |
| | 6.6 | Синус, косинус и тангенс двойного угла. Формулы половинного угла | 2 | |
| | 6.7 | Формулы приведения (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6.8 | Формулы суммы и разности синусов и косинусов. | 2 | |
| | 6.9 | Преобразование тригонометрических выражений. | 2 | |
| | 6.10 | Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул.. | 2 | |
| | 6.11 | Вычисление значений тригонометрических функций и преобразование выражений с помощью тождеств. | 2 | |
| | 6.12 | Контрольная работа по теме: «Тригонометрические выражения» | 2 | |
| Тема 6.2. Тригонометрические функции | 6.13 | Тригонометрические функции, их свойства и графики (с использованием ДОТ и ЭО). Преобразование графиков тригонометрических функций | 2 | |
| Тема 6.3. Тригонометрические уравнения и неравенства | 6.14 | Обратные тригонометрические функции. | 2 | |
| | 6.15 | Вычисление значений обратных тригонометрических функций. | 2 | |
| | 6.16 | Простейшие тригонометрические уравнения | 2 | |
| | 6.17 | Простейшие тригонометрические неравенства | 2 | |
| | 6.18 | Различные способы решения тригонометрических уравнений | 2 | |
| | 6.19 | Системы тригонометрических уравнений | 2 | |
| | 6.20 | Контрольная работа «Тригонометрические уравнения, неравенства и их системы»» | 2 | |
| **Раздел 7. Производная функции, ее применение** | | | **32** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание: В том числе практических занятий:** | **32** | |
| Тема 7.1. Понятие производной. | 7.1 | Последовательность. Арифметическая и геометрическая прогрессии, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; Способы задания последовательности. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Понятие о пределе последовательности. Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей | | |
| | 7.2 | Понятие производной. Производные функций (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 7.3 | Производные суммы, разности | 2 | |
| | 7.4 | Производные произведения, частного | 2 | |
| | 7.5 | Вычисление производных функций с помощью правил дифференцирования. | 2 | |
| | 7.6 | Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции. Вторая производная. | 2 | |
| | 7.7 | Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов | 2 | |
| | 7.8 | Контрольная работа по теме: «Производные функций» | 2 | |
| Тема 7.2. Геометрический и механический смысл производной. | 7.9 | Геометрический смысл производной (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 7.10 | Уравнение касательной к графику функции (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 7.11 | Физический смысл первой и второй производной. Асимптоты функции. | 2 | |
| Тема 7.3. Применение производной к построению графиков | 7.12 | Монотонность функции. Точки экстремумы | 2 | |
| | 7.13 | Исследование функций и построение графиков | 2 | |
| | 7.14 | Графики дробно-линейных функций | 2 | |
| | 7.15 | Наибольшее и наименьшее значения функции. | 2 | |
| | 7.16 | Контрольная работа «Применение производной» | 2 | |
| **Раздел 8 Первообразная функции, ее применение** | | | **14** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание:** **В том числе практических занятий:** | **14** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 8.1. Понятие первообразной | 8.1 | Первообразная функции. Правила нахождения первообразных (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 8.2 | Нахождения первообразных функции (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| Тема 8.2. Понятие интеграла. Понятие криволинейной трапеции | 8.3 | Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 8.4 | Неопределенный и определенный интегралы (с использованием ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 8.5 | Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции | 2 | |
| | 8.6 | Применения интеграла в задачах профессиональной направленности технологического профиля | 2 | |
| | 8.7 | Контрольная работа «Первообразная функции, ее применение» | 2 | |
| **Раздел 9. Многогранники и тела вращения** | | | **30** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание: В том числе практических занятий:** | **30** | |
| Тема 9.1. Многогранники | 9.1 | Вершины, ребра, грани многогранника. Призма, ее элементы и виды. Площади поверхности и объем призмы. | 2 | |
| | 9.2 | Параллелепипед, куб. Их сечения. Решение задач на параллелепипед и куб. | 2 | |
| | 9.3 | Решение задач на вычисление площадей поверхности призм. | 2 | |
| | 9.4 | Решение задач на вычисление объемов призм. | 2 | |
| | 9.5 | Пирамида, ее элементы, виды, сечения. Площади поверхностей и объем пирамиды. | 2 | |
| | 9.6 | Решение задач на пирамиду. | 2 | |
| | 9.7 | Правильные многогранники, их свойства. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 9.2. Тела вращения | 9.8 | Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра. Площади поверхностей и объем цилиндра. | 2 | |
| | 9.9 | Решение задач на цилиндр. | 2 | |
| | 9.10 | Конус, его составляющие. Сечение конуса. Площади поверхностей и объем конуса. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса. | 2 | |
| | 9.11 | Решение задач на конус. | 2 | |
| | 9.12 | Шар и сфера, их сечения | 2 | |
| | 9.13 | Решение задач на шар. | 2 | |
| | 9.14 | Решение задач на вычисление площадей поверхностей и объемов комбинированных геометрических тел. | 2 | |
| | 9.15 | Контрольная работа «Многогранники и тела вращения» | 2 | |
| **Раздел 10. Координаты и векторы в пространстве.** | | | **6** | |
| | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:**<br>**Самостоятельной работы:** | <br>**4**<br>**2** | |
| Тема 10.1 Координаты и векторы в пространстве. | 10.1 | Вектор, его длина. Равные векторы. Действия с векторами. Координаты вектора. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | 10.2 | Угол между векторами. Скалярное и векторное произведение векторов. Решение задач в координатах. | 2 | |
| | *10.3* | ***Самостоятельная работа:***<br>*Применение координатного метода для решения геометрических задач.* | *2* | |
| **Раздел 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей** | | | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:**<br>**Самостоятельной работы:**<br>***Профессионально-ориентированное содержание:*** | **4**<br>**4** | |
| Тема 11.1. Комбинаторика и статистика | 11.1 | Основные понятия комбинаторики. Бином Ньютона. Метод математической индукции. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных. Исследование статистических данных, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графическое исследование совместных наблюдений с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии. | 2 | |
| | *11.2* | ***Самостоятельная работа:***<br>*Представление данных. Задачи математической статистики* | *2* | |
| Тема 11.2. Теория вероятности | 11.3 | Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей | 2 | |
| | *11.4* | ***Самостоятельная работа:***<br>*Дискретная случайная величина, закон ее распределения* | *2* | |
| **Тема 12. Элементы дискретной математики** | | | ***6*** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:**<br>**Самостоятельной работы:** | <br>**2**<br>**4** | |
| Тема 12.1. Теория множеств. | 12.1. | ***Самостоятельная работа:***<br>*Множество, подмножество, операции над множествами. Использование теоретико-множественного аппарата при решении задач.* | *2* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 12.2. Теория графов. | 12.2. | ***Самостоятельная работа:***<br>*Граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости. Способы задания графов. Использование графов при решении задач.* | *2* | |
| Тема 12.3. Понятие матрицы. Понятие определителя матрицы. | 12.3 | Матрица 2х2 и 3х3. Определитель матрицы, геометрический смысл определителя. | *2* | |
| **Раздел 13. Теория комплексных чисел** | | | ***2*** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:** | **2** | |
| Тема 13.1. Теория комплексных чисел. | 13.1. | Комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами. Примеры использования комплексных чисел. | 2 | |
| **Раздел 14.**<br>**Повторение** | | | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | | **Содержание:**<br>**В том числе практических занятий:** | **6** | |
| | 14.1 | Преобразование выражений. | 2 | |
| | 14.2 | Уравнения неравенства | 2 | |
| | 14.3 | Геометрический материал | 2 | |
| ***Курсовая работа (проект)*** | | | 0 | - |
| ***Промежуточная аттестация*** | | Консультация | **2** | |
| | | Экзамен | **8** | |
| ***Всего*** | | | **252** | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) не предусмотрен.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учеб. Для общеобразовательных. организаций. – М.Просвещение, 2023
2. Ю.. Колягин, В.Ткачева и др. Алгебра и начала математического анализа 10-11класс. Учебник для общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни. Москва «Просвещение» 2020.
3. Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутусов и др. Геометрия 10-11 классы Учебник для общеобразовательных учреждений Базовый и профильный уровни Москва «Просвещение» 2021

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. — М., 2014.

**2.** Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа: Учебник для 10-11 кл. для учащихся общеобразоват. Учреждений (базовый уровень) -13 изд., М.: Мнемозина , 2013

**3.** Колмогоров А.Н. Алгебра и начала анализа: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений / под ред. А.Н. Колмогорова.– М.: Просвещение, 2013

**4.** Дадаян А.А. Сборник задач по математике: учебное пособие.– М.: ФОРУМ, 2013

**5.** Потапов М.К, Шевкин А.В. Алгебра и начала анализа. Дидактические материалы 10-11: учеб. Пособие для общеобразоват. Учреждений –М.: Просвещение, 2017

**6.** Федеральный портал российского образования. [Электронный ресурс], - Режим доступа: www.edu.ru

7. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс], - Режим доступа: www.school-collection.edu.ru
8. Электронная библиотека URL: https://www.book.ru/
9. Сайт дистанционного обучения НСК http://moodle.nbc53.ru/
10. Информационно-технологическая платформа"Академия-Медиа"URL: https://53.edu-reg.ru/login/
11. Общероссийский математический портал. [Электронный ресурс], - Режим доступа: www.mathnet.ru
12. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/
13. Сайт для учителей. [Электронный ресурс], - Режим доступа: https://videouroki.net/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает:**<br>-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>-методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br>**Умеет:**<br>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план; определять необходимые ресурсы;<br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).<br>**Знает:**<br>-приемы структурирования информации; | Проводит анализ задачи и/или проблемы и выделяет её составные части;<br>Быстро находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>-имеет представление о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;<br>-имеет представление о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;<br>-владеет методами доказательств и алгоритмов решения, применяет их, проводит доказательные рассуждения в ходе решения задач;<br>-владеет стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их | Экспертное наблюдение на практических занятиях<br>Оценивание выполнения индивидуальных заданий в практических, контрольных и экзаменационных работах |

| | | |
|---|---|---|
| -формат оформления результатов поиска информации;<br>**Умеет:**<br>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>**Знает:**<br>-основные математические термины;<br>-правила разработки презентации;<br>-основные этапы разработки и реализации проекта.<br>**Умеет:**<br>-применять математическую терминологию;<br>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>-составлять план проекта.<br>**Знает:**<br>-правила действий с числами;<br>-основные понятия о математическом синтезе и анализе, теории вероятностей и математической статистики;<br>**Умеет:**<br>Осуществлять расчет размера платы за содержание, и ремонт общего | систем; использует готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;<br>-имеет представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; находит и оценивает вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;<br>-имеет представление об основных понятиях математического анализа и их свойствах, характеризует поведение функций, использует полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;<br>-владеет основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; распознает геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применяет изученные свойства геометрических фигур и формул для решения | |

| | | |
|---|---|---|
| имущества, жилищно-коммунальные услуги. | геометрических задач и задач с практическим содержанием; | |

Приложение к ОПОП по специальности 08.02.14

Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОДБ. 05 Информатика »**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** **3**

**1. Общая характеристика** **4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) 6

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** **7**

3.1. Материально-техническое обеспечение 7

3.2. Учебно-методическое обеспечение 7

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** **7**

# 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОДБ. 05 Информатика»

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОДБ. 05 Информатика: обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций обучающегося, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда

Дисциплина «ОДБ. 05 Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[14]:

| **Код ОК,** ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.1 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>- *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* | - |

[14] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - *методы работы в профессиональной и смежных сферах*<br><br>- *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* | |
| ОК.2 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br><br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br><br>- оценивать практическую значимость результатов поиска<br><br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br><br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br><br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br><br>- *приемы структурирования информации*<br><br>- формат оформления результатов поиска информации<br><br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения<br><br>- *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.03 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>- *применять современную научную профессиональную терминологию*<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- *выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи*<br>- *определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования*<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>- *определять источники достоверной правовой информации*<br>- *составлять различные правовые документы*<br>- *находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать*<br>- оценивать жизнеспособность | - содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>- современная научная и профессиональная терминология<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>- правила разработки презентации<br>- *основные этапы разработки и реализации проекта* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проектной идеи,<br>составлять план проекта | | |
| ОК.04 | - организовывать работу коллектива и команды<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива<br>- психологические особенности личности | |
| ПК 1.5 | -Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.<br>-Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.<br>-Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.<br>-Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества | -Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.<br>-Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.<br>-Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.<br>-Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.<br>-Основ психологии и конфликтологии | -Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления.<br>-Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.<br>-Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги |

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

**Не предусмотрен.**

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия[15] | 116 | 116 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 10 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 10 | - |
| Всего | **136** | **-** |

[15] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

**2.2. Содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)* | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Цифровая грамотность | | 32 | |
| Тема 1.1. Техника безопасности | **Содержание** | 2 | ОК.1, ОК.2 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | - | |
| | Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения. | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| Тема 1.2. Информация и информационная деятельность | **Содержание** | 16 | ОК.1, ОК.2, ОК.3 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 16 | |
| | Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач | 2 | |
| | Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства. | | |
| | Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. | 2 | |
| | Операционная система. Понятие о системном администрировании. Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения. | 2 | |
| | Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств. | 2 | |
| | Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной специализации. Системы автоматизированного проектирования. | 2 | |
| | Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. | 2 | |
| | Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации, за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Содержание** | 14 | ОК.1, ОК.2, ОК.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.3 Принципы работы сетей | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 14 | |
| | Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён. | 2 | |
| | Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайтов). Сетевое хранение данных | 2 | |
| | Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов, гостиниц. | 2 | |
| | Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети -организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы. | 2 | |
| | Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. | 2 | |
| | Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| | Достоверность информации в интернете | 2 | |
| Раздел 2 Теоретические основы информатики. | | 30 | ОК.1, ОК.2, ОК.4 |
| Тема 2.1 Информационные основы | **Содержание** | 20 | ПК.1.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 20 | |
| | Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Подходы к измерению информации. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. | 2 | |
| | Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения. | 2 | |
| | Информационные процессы. Передача информации. Источник, приёмник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объём памяти. Обработка информации. Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации | 2 | |
| | Роль информации и информационных процессов в окружающем мире.<br>Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь | 2 | |
| | Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из P-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной P-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в P-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления. | | |
| | Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера. | 2 | |
| | Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений.<br><br>Кодирование изображений. Оценка информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета.<br><br>Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования. | 2 | |
| | Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций "дизъюнкция", "конъюнкция", "инверсия", "импликация", "эквиваленция". Логические выражения. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами. | | |
| | Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме. | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| Тема 2.2 Информационное моделирование | **Содержание** | 10 | ОК.1, ОК.2, ОК.4<br>ПК.1.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 10 | |
| | Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач | 2 | |
| | Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики). | 2 | |
| | Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). | | |
| | Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии. | 2 | |
| | Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов окружающего мира. | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| Раздел 3 Информационные технологии. | | 32 | ОК.1, ОК.2, ОК.4 |
| Тема 3.1 Технологии текста | **Содержание** | 2 | ПК.1.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы. | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| Тема 3.2 Технологии изображений | **Содержание** | 10 | ОК.1, ОК.2, ОК.4,ОК.3<br>ПК.1.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 10 | |
| | Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. | 2 | |
| | Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. | 2 | |
| | Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений. | 2 | |
| | Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. | 2 | |
| | Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей. | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | Компьютерная графика и ее виды | 2 | |
| | Программы редактирования видео | 2 | |
| Тема 3.3 Технология работы данных | **Содержание** | 10 | ОК.1, ОК.2, ОК.4,ОК.3<br>ПК.1.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 10 | |
| | Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. | 2 | |
| | Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. | 2 | |
| | Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений диапазона. | 2 | |
| | Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных. | 2 | |
| | Табличные (реляционные) базы данных. Таблица - представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| Тема 3.4 Компьютерно-математическое моделирование | **Содержание** | 4 | ОК.1, ОК.2, ОК.4,ОК.3 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 4 | |
| | Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования | 2 | |
| | Численное решение уравнений с помощью подбора параметра. | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| Тема 3.5 Искусственный интеллект | **Содержание** | 8 | ОК.1, ОК.2, ОК.4,ОК.3 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 8 | |
| | Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. | 2 | |
| | Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем. | 2 | |
| | Интернет вещей. | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| | Элементы теории игр(выигрышная стратегия ) | 2 | |
| Раздел 4 Алгоритмы и программирование. | | 20 | ОК.1, ОК.2, ОК.4 |
| Тема 4.1 Основы алгоритмизации и программирования | **Содержание** | 20 | ПК.1.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 20 | |
| | Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. | 2 | |
| | Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). | 2 | |
| | Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки | 2 | |
| | Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. | 2 | |
| | Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами). | 2 | |
| | алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту). | 2 | |
| | Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. | 2 | |
| | Табличные величины (массивы). Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчёт количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке | 2 | |
| | Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| | Базы данных как модель предметной области | 2 | |
| ***Промежуточная аттестация в том числе*** | | ***10*** | |
| ***Консультация*** | | ***2*** | |
| ***Экзамен*** | | ***8*** | |
| **Всего** | | **136** | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусматривается

## 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория(и) Зона под вид работ «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1.И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. Информатика. 10 класс. Учебник. 2-е издание, стереотипное - М, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2021

2.И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. Информатика. 11 класс. Учебник. 2-е издание, стереотипное - М, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2021

3.Демин А.Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Ю. Демин, В.А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 133с.— (Профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448945

### *3.2.2. Дополнительные источники*

## 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| *ОК.01*<br>*Знает:*<br>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в | Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса<br>Приводит примеры<br>Использует в речи основные понятия, термины<br>Правильность. | Оценка результатов устного опроса<br>Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме<br>Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др. |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной и смежных областях<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br><br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Самостоятельность<br>Соответствие времени, отведенного на выполнение задания.<br><br>Проявление активности. | |
| **ОК.01**<br><br>**Уметь:**<br><br>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br><br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br><br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br><br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>- оценивать результат и последствия своих действий | Демонстрирует<br><br>сформированность элементов общих и профессиональных компетенций при выполнении заданий.<br><br>Планирует последовательность действий.<br><br>Самостоятельно выполняет необходимые действия.<br><br>Осуществляет самоконтроль действий и при необходимости их корректировку | Оценка результатов устного опроса<br><br>Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме<br><br>Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др. |

| | | |
|---|---|---|
| (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| *ОК.02*<br>*Знать:*<br>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>- *приемы структурирования информации*<br>- формат оформления результатов поиска информации<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения<br>- *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* | Умеет работать с информационными источниками, применяет приемы структурирования информации, знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, понимает принцип работы программного обеспечения в профессиональной деятельности | Оценка результатов устного опроса<br>Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме<br>Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др. |
| ОК.02<br>Уметь:<br>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | - определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации<br>- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>-оценивает практическую значимость результатов поиска | - Оценка тестового контроля; |

| | | |
|---|---|---|
| - оценивать практическую значимость результатов поиска<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| *ОК .03*<br>*Знает:*<br>- содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>- современная научная и профессиональная терминология<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>- правила разработки презентации<br>- *основные этапы разработки и реализации проекта* | Понимает содержание актуальной нормативно-правовой документации, применяет современная научная и профессиональная терминология, знает возможные траектории профессионального развития и самообразования, прим , понимает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, знает о правилах разработки презентации, *придерживается основных этапов разработки и реализации проекта* | Экспертное наблюдение на практических занятиях и контрольной работе; |

| | | |
|---|---|---|
| *ОК .03*<br><br>*Умеет:*<br><br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br><br>- *применять современную научную профессиональную терминологию*<br><br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br><br>- *выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи*<br><br>- *определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования*<br><br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br><br>- *определять источники достоверной правовой информации*<br><br>- *составлять различные правовые документы*<br><br>- *находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать*<br><br>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет *современную научную профессиональную терминологию, умеет определять и выстраивать* траектории профессионального развития и самообразования, выявляет *выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентует* идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определяет *источники достоверной правовой информации, составляет различные правовые документы, находит интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивает* жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | Экспертное наблюдение на практических занятиях и контрольной работе; |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| *ОК 04*<br>*Знает:*<br>-психологические основы деятельности коллектива<br>- психологические особенности личности | Знает психологическую основу деятельности личностной и коллективной работы | Оценка уровня профессионализма деятельности обучающихся при выполнении лабораторных, |
| *ОК 04*<br>*Умеет:*<br>- организовывать работу коллектива и команды<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка уровня профессионализма деятельности обучающихся при выполнении лабораторных, |
| ПК 1.5<br>Знает:<br>-Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.<br>-Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.<br>-Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.<br>-Нормативных правовых актов, методических документов, | Знает правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, способы оплаты жилищно-коммунальных услуг, нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами,<br>нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные | Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий |

| | | |
|---|---|---|
| регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.<br>-Основ психологии и конфликтологии | услуги, основы психологии и конфликтологии | |
| ПК 1.5<br>Умеет:<br>-Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.<br>-Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.<br>-Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.<br>-Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества | Применяет программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме, осуществляет выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам имеющим право на получение таких документов, осуществляет расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества жилищно-коммунальные услуги, выбирает оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества | Экспертное наблюдение на практических занятиях;<br>Оценка освоенных знаний в ходе выполнения групповых работы по теме<br>Экзаменационная оценка |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОДБ.06 ИСТОРИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 148**

**1. Общая характеристика ..... 149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 149

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 149

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 156**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 156

2.2. Содержание дисциплины 157

2.3. Курсовой проект (работа) 169

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

3.1. Материально-техническое обеспечение 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 171**

**14.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

**«ИСТОРИЯ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК,<br>ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию | приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации | |
| ОК 03. | - получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов<br>- самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания | - комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе<br>- основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Российской Федерации, мирового и регионального значения<br>- информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мир | |
| ОК 04. | - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике<br>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении | - сведений об историческом опыте развития профильных отраслей<br>- информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли | - |
| ОК 05. | - осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | - особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов<br>- роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций | |
| ОК 06. | - толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики<br>- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание; | - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;<br>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;<br>- понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века;<br>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;<br>- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире | государственных традиций;<br>- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;<br>- назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.<br>- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени. | |
| ОК.09 | участвовать в диалогах на знакомые общие темы.<br>писать простые связные сообщения на разные темы | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | - |

**14.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| | | | - | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 78 | 30 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)* | 2 | |
| Всего | **78** | **30** |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Всеобщая история. 1914-1945 гг.** | | **14/6** | |
| **Тема 1.1.**<br><br>**Мир накануне и в годы Первой мировой войны.** | **Содержание:** | **4/2** | |
| | ***Мир накануне Первой мировой войны.*** Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм.<br><br>***Первая мировая война. 1914–1918 гг.*** Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. *(с использованием ДОТ и ЭО)* | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | |
| | **Практическая работа №1.** Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны. ***Работа с контурными картами.*** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.2**<br><br>**Мир в 1918-1938 гг.** | **Содержание:** | **4/2** | |
| | ***Распад империй и образование новых национальных государств в Европе.*** Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики.<br><br>***Версальско-Вашингтонская система международных отношений.*** Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений.<br><br>***Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.*** Послевоенная стабилизация. тФакторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов.<br><br>Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920–1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом.<br><br>Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920–1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании.<br><br>***Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918–1930 гг.*** Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки.<br><br>***Международные отношения в 1930-е гг.*** Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англофранко-советские переговоры лета 1939 года.<br><br>***Развитие науки и культуры в 1914–1930-х гг.*** Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **Практическая работа № 2.** Семинар на тему: «Расклад сил в Европе накануне Второй Мировой войны». | 2 | |
| **Тема 1.3 Вторая мировая война.**<br><br>**1939 – 1945 гг.** | **Содержание:** | **6/2** | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | ***Начало Второй мировой войны.*** Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939–1941 гг. Причины побед | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны.<br><br>Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах.<br><br>Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. | | |
| | ***Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны.*** Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане.<br><br>Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944–1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН.<br><br>Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | ОК 02 ОК 03 |
| | **Практическая работа №3.** Анализ войны по плану. | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| **Раздел 2. История России. 1914-1945 гг.** | | **24/6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.1**<br><br>**Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914-1922 гг.)** | **Содержание:** | **8/4** | |
| | ***Россия и мир накануне Первой мировой войны.*** Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Россия и мир накануне Первой мировой войны. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.<br><br>***Россия в Первой мировой войне.*** Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 года. Военные действия 1915 года. Кампания 1916 года. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе<br><br>***Российская революция. Февраль 1917 г.*** Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.<br><br>***Российская революция. Октябрь 1917 г.*** Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание Федеральная рабочая программа \| оалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции.<br><br>***Первые революционные преобразования большевиков.*** Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и | 2 | ОК 02 ОК 03<br><br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |

| | | |
|---|---|---|
| спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 года.<br><br>Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План ГОЭРЛО. | | |
| ***Гражданская война.*** Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров.<br><br>События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины победы Красной армии в Гражданской войне.<br><br>***Революция и Гражданская война на национальных окраинах.***<br><br>Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство советской федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством. Идеология и культура в годы Гражданской войны.<br><br>***Идеология и культура в годы Гражданской войны.***<br><br>Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны. *(с использованием ДОТ и ЭО)* | 2 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **4** | ОК 02 ОК 03 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа № 4.** Подготовка сообщений «Наш край в 1914–1922 гг.» | 2 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **Практическая работа № 5.** Работа с контурными картами. Образование СССР. | 2 | |
| **Тема 2.2**<br><br>**Советский Союз в 1920-1930-е гг.** | **Содержание учебного материала:** | **6** | |
| | ***СССР в 20-е годы.***<br>Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и церковь.<br>Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике.<br>Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа.<br>Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации.<br>Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри ВКП(б).<br>Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания.<br>СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами.<br>Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | ***«Великий перелом». Индустриализация.***<br>Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие.<br>***Коллективизация сельского хозяйства.***<br>Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932–1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации. | | |
| | ***СССР в 30-е годы.***<br>Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: ВЦСПС, ВЛКСМ, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политикаи национально-государственное строительство.<br>Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и церковь. Культурная революция.<br>Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования.<br>Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр.<br>Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов.<br>СССР и мировое сообщество в 1929–1939 гг. Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении.<br>СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939–1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны. Наш край в | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1920–1930-е гг.<br>Повторение и обобщение по разделу «Советский Союз в 1920–1930-е гг.». | | |
| **Тема 2.3 Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)** | **Содержание:** | **10/2** | |
| | ***Первый период войны.***<br>План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции.<br>Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов.<br>Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и церковь в годы войны. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | ***Коренной перелом в ходе войны.***<br>Боевые действия весной и в начале лета 1942 года. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага.<br>Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***«Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР.***<br><br>Обстановка на фронтах к началу 1944 года. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция.<br><br>***Наука и культура в годы войны.*** Вклад в победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | ***Окончание Второй мировой войны.*** Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Ялтинская конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **Практическая работа № 6.** «Наш край в 1941–1945 гг.» Подготовка и защита презентаций. Повторение и обобщение по теме «Великая Отечественная война 1941–1945 гг.». | 2 | |
| **Раздел 3. Всеобщая история. 1945 – начало 21 века.** | | **14/6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1**<br><br>**США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.** | **Содержание:** | **4/2** | |
| | ***США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.*** Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического общества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение.<br>США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния СМИ и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI века. Создание Европейского союза.<br>***Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.*** Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 года. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | |
| | **Практическая работа № 7.** Работа с контурными картами. | 2 | |
| **Тема 3.2 Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй** | **Содержание:** | **4/2** | |
| | ***Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.*** Гражданская война в Китае. | 2 | ОК 02 ОК 03 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **половине XX – начале XXI в.** | Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже.<br>Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX –начале XXI в.<br>Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба заего преодоление. Капиталистическая модернизация Тайланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.<br>***Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX –начале XXI в.*** Арабские страны и возникновение государства Израиль.<br>Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране.<br>***Страны Тропической и Южной Африки.*** Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX века, их причины.<br>***Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.*** Страны Латинской Америки в середине XX века. Аграрные реформы и импортозамещающая | | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | |
| | **Практическая работа № 8.** Подготовка и защита презентаций по теме: «Национально-освободительные движения». *(с использованием ДОТ и ЭО)* | 2 | |
| **Тема 3.3 Международные отношения во второй половине XX -начале XXI вв.** | **Содержание:** | **4** | |
| | ***Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.*** Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е годы. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | ***Международные отношения в 1990-е – 2023 г.*** Международные отношения в 1990-е – 2023 г. Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, ЕАЭС, СНГ, ШОС, АСЕАН. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| **Тема 3.4 Наука и культура во** | **Содержание:** | **2/2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **второй половине XX – начале XXI в.** | **Практическая работа № 9.** Подготовка проектов по теме «Культура второй половины XX века». *(с использованием ДОТ и ЭО)*<br>***Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.*** Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| **Раздел 4. История России. 1945 – начало 21 века.** | | **24/12** | |
| **Тема 4.1**<br>**СССР в 1945–1991 гг.** | **Содержание:** | **16/8** | |
| | ***СССР в послевоенные годы.*** Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения.<br>Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии.<br>Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт.<br>Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | ***СССР в 1953–1964 гг.*** Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР.<br>Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953–1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие.<br>Развитие науки и техники в 1953–1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса.<br>Культурное пространство в 1953–1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта.<br>Перемены в повседневной жизни в 1953–1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.<br>Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и страны Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **4** | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **Практическая работа № 10.** Работа с документом по XX съезду КПСС | 2 | |
| | **Практическая работа № 11.** Подготовка сообщений по теме: ***«Культурное*** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***пространство СССР в 1953–1964 гг.»*** | | |
| | ***СССР в 1964–1985 гг.*** Политическое развитие СССР в 1964–1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г.<br>Особенности социально-экономического развития СССР в 1964–1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем.<br>Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение.<br>Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта.<br>Повседневная жизнь советского общества в 1964–1985 гг. Общественные настроения.<br>Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики.<br>Внешняя политика СССР в 1964–1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма.<br>СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК |
| | **Практическая работа № 12.** Подготовка сообщений на тему: **«Научно-техническая революция в СССР.»** Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. (с использованием ДОТ и ЭО) | | 06 ОК 09 |
| | ***СССР в 1985–1991 гг.*** Социально-экономическое развитие СССР в 1985–1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике.<br>Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности.<br>Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988–1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР.<br>Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.<br>Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 года. Распад СССР. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК |
| | **Практическая работа № 13.** Работа с контурными картами. Распад СССР, образование СНГ. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 06 ОК 09 |
| **Тема 4.2 Российская Федерация в 1992 – начале 2020-х гг.** | **Содержание учебного материала:** | **8/4** | |
| | ***Российская Федерация в 1990-е гг.*** Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 года и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 года и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента РФ в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина.<br>Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.<br>Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм.<br>Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК |
| | **Практическая работа №14.** Работа с картой. Изменение карты Европы. | 2 | |

| | | |
|---|---|---|
| | | 06 ОК 09 |
| ***Россия в XXI веке.***<br>Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина.<br>Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г.<br>Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения.<br>Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.<br>Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008–2020 гг.<br>Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента РФ в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. | 2 | ОК 02 ОК 03<br>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Россия сегодня. Специальная военная операция (СВО).*** Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. Специальная военная операция. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **2** | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | **Практическая работа № 15.** Подготовка и защита презентаций на тему: «Наш край в 1992–2022 гг.» Итоговое обобщение по курсу «История России. 1945 год – начало XXI века». | 2 | |
| ***Дифференцированный зачет*** | | 2 | |
| | | **78** | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России. Учебник 10 – 11 класс. Базовый уровень. Изд. «Просвещение», М., 2023.
2. Образовательная платформа Новгородского строительного колледжа – Режим доступа:http://moodle.nbc53.ru/, по регистрации.

*1.**3.2.2. Дополнительные источники***

2. 1. Волобуев О.В., Журавлев В.В., Ненароков А.П., Степанищев А.Т. История России: 20 век. – М., Дрофа, 2002 г.;
3. История Государства Российского. Жизнеописания. Т. 1-9. — М., 1996-2001.
4. Степанищев А.Т., Белозёров Н.М., Волков А.П. История в таблицах. – Дрофа, М.,2004.
1. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.hist.msu.ru/ER/index.html
2. Энциклопедический словарь "История Отечества с древнейших времен до наших дней" (БРЭ/Рубрикон) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rubricon.ru
3. Энциклопедия "Династия Романовых" [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.cominf.ru/romanovs/index.rhtml
4. Правители России и Советского Союза.[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.praviteli.narod.ru
5. Отечественная история.[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.lants.tellur.ru
6. Энциклопедический словарь "Всемирная история".[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rubricon.com/about_whist_1.asp
7. Великая Отечественная война 1941-1945. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.humanities.edu.ru/db/msg/1993

## 4. **Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| **Знать:**<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- основы правил разработки презентации;<br>- психологические основы деятельности коллектива;<br>- правила построения устных сообщений;<br>-комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе<br>- основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения<br>- информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мир<br>- сведений об историческом опыте развития профильных отраслей<br>- информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли,<br>- особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов<br>- роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;<br>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;<br>- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;<br>- назначения международных организаций и их | Структурирует информацию различными приёмами, оформляет результаты поиска информации;<br>Разрабатывает презентации;<br>Структурирует проект на этапы разработки и реализации;<br>Строит устные сообщения;<br>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.),<br>Сопоставляет информацию из различных источников,<br>Классифицирует и обобщает информацию,<br>Оценивает полноту и достоверность информации, Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами,<br>Выполняет письменные и устные | Оценка уровня усвоения материала посредством устного опроса;<br>оценка тестового контроля;<br>оценка выполнения заданий на практическом занятии |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.<br><br>- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.<br>**Уметь:**<br><br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br><br>- получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов<br><br>- самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания<br>- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике<br><br>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении<br>- осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста<br>-толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики<br><br>- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание;<br><br>- характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;<br><br>- понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века;<br><br>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; | рекомендации руководства,<br>Учитывает особенности социального и культурного контекста;<br>Понимает сущность гражданско-патриотической позиции;<br>Организовывает работу коллектива и команды;<br>Грамотно излагает мысли и оформляет документы на государственном языке;<br>Проявляет толерантность в коллективе;<br>Проявляет гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение;<br>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы. | |

| | | |
|---|---|---|
| - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире . | | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОДБ.07 «География»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 148**

**1. Общая характеристика ..... 149**

*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 149*

*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 149*

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 156**

*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 156*

*2.2. Содержание дисциплины 157*

*2.3. Курсовой проект (работа) 169*

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

*3.1. Материально-техническое обеспечение 170*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение 170*

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 171**

**15.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: обеспечить формирование у обучающихся представлений о системе географических знаний как компонента научной картины мира, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентации личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| *Код ОК,*<br>*ПК* | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| **ОК.01** Выбирать способы<br>решения задач<br>профессиональной<br>деятельности<br>применительно к<br>различным<br>контекстам | - анализировать задачу и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;<br>реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;<br>- структуру плана для решения задач;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ОК.02**. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | -определять задачи для поиска информации;<br>-структурировать получаемую информацию;<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | - формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)<br>- правила создания компьютерных презентаций принципов работы; | - |
| **ОК.03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- правила разработки презентации; | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - определять источники достоверной правовой информации; | | |
| **ОК.04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | -организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | -организовывает работу коллектива и команды;<br>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | - |
| **ОК.07** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - соблюдать нормы экологической безопасности<br>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - соблюдает нормы экологической безопасности;<br>-организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>-организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>- эффективно применяет действия в чрезвычайных ситуациях; | - |

**ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

| Формулировка компетенции | Показатели оценки компетенции |
|---|---|
| Использования территориального подхода как основы географического мышления для осознания своего места в целостном, многообразном и быстро изменяющемся мире и адекватной ориентации в нем. | **Умения:**<br>- применять представления и основополагающие теоретические знания о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, основных этапах ее географического освоения,<br>особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах;<br>- представлений об особенностях деятельности людей, ведущей к возникновению и развитию или решению экологических проблем на различных территориях и акваториях;<br>**Знания:**<br>- о географических знаниях как компоненте научной картины мира, их необходимости для решения современных практических задач человечества и своей страны, в том числе задачи охраны окружающей среды и рационального природопользования;<br>-о разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф; |

### 15.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)* | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| Не предусмотрена по учебному плану. | | | | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 40 | 14 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачет | 2 | - |
| Всего | **40** | **14** |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических работы обучающихся. | Объем, ак.ч.\в том числе часов в форме практической подготовки, ак.ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. География как наука.** | **Содержание:** | **2** | |
| | **1.1.** Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. | **1** | **О.К. 01, О.К. 02, О.К. 03** |
| | **1.2.** Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий. | **1** | |
| **Тема 2. Природопользование и геоэкология.** | **Содержание:** | **6** | |
| | **2.1.** Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **1** | **О.К. 01, О.К. 02, О.К. 03, О.К. 04, О.К. 07;** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **2.2** Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле. | **1** | |
| | **2.3.** Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. Объекты Всемирного природного и культурного наследия. | **1** | |
| | **2.4.** Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. | **1** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа №1** «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации».<br><br>**Практическая работа №2** «Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования). | **1** | |
| | **Практические работы №3** «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов». | **1** | |
| | **Содержание:** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3. Современная политическая карта**. | **3.1.** Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Политико-географическое положение. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **2** | **О.К. 01, О.К. 02, О.К. 03, О.К. 04, О.К. 07;** |
| **Тема 4. Население мира.** | **Содержание:** | **8** | |
| | **4.1.** Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода. | **1** | **О.К. 01, О.К. 03, О.К. 04, О.К. 07;** |
| | **4.2.** Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. География культуры в системе географических наук. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **1** | |
| | **4.3.** Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. | **1** | |
| | **4.4.** Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | **Практическая работа №4**<br>«Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (выбору обучающихся)» | **1** | |
| | **Практическая работа №5** «Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения». | **1** | |
| | **Практическая работа № 6**<br>«Сравнение половой и возрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид», «Прогнозирование изменений возрастной структуры отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации». | **1** | |
| | **Практическая работа №7**<br>«Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных». | **1** | |
| **Тема 5. Мировое хозяйство.** | **Содержание:** | **6** | |
| | **5.1.** Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда.Отрасли международной специализации. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **1** | **О.К. 01, О.К. 02, О.К. 03, О.К. 04, О.К. 07;** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **5.2.** География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. Организация стран-экспортёров нефти. Металлургия мира. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, медии алюминия. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду. | **1** | |
| | **5.3.** Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. лияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.<br>Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая торговля и туризм. | **1** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3** | |
| | **Практическая работа №**8 «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран». | **1** | |
| | **Практическая работа №**9 «Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире». | **1** | |
| | **Практическая работа №**10 «Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия». | **1** | |
| **Тема 6. Регионы и страны.** | **Содержание:** | **12** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **6.1.** Регионы мира. Зарубежная Европа. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона. | **2** | **О.К. 01, О.К. 02, О.К. 03, О.К. 04, О.К. 07;** |
| | **6.2.** Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии). **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **1** | |
| | **6.3.** Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии). | **1** | |
| | **6.4.** Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир). | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **6.5.** Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **2** | |
| | **6.6.** Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. | **1** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | **Практическая работа №11** «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)». | **1** | |
| | **Практическая работа №12** «Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции». | **1** | |
| | **Практическая работа №13** «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт». | **1** | |
| | **Практическая работа №14** «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии».<br><br>**Практическая работа №15** «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях». | **1** | |
| | **Содержание:** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 7. Глобальные проблемы человечества** | **7.1.** Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические.<br><br>Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Участие России в решении глобальных проблем. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **1** | **О.К. 01, О.К. 02, О.К. 04, О.К. 07;** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |
| | **Практическая работа № 16**<br><br>«Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении». | **1** | |
| ***Дифференцированный зачет*** | | **2** | |
| **Всего** | | **40** | |

## 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена по учебному плану.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) учебный кабинет, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Каталог стран мира – информация по разделам: история и география, население, столица, религия, культура. http:\\www. worlds.ru\

2. Максаковский В.П.. Экономическая и социальная география мира, 10/11 кл. М.: Просвещение. 2021 - 360с

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Библиотека по географии. Библиография и полные тексты учебных, учебно-методических и научных книг и статей по географии. http:\\www.auditorium.ru\aud\index.php

2. Виртуальные путешествия. Рассказы о достопримечательностях, истории и современности стран, городов, регионов. http:\\www.kulichki.com\travel\

3. География: Справочные материалы: Кн. для учащихся сред. и ст. возраста / А. М. Берлянт, В.П. Дронов, И. В. Душина и др.; Под ред. В. П. Максаковского. – М.: Просвещение, 1989. – 400 с.

4. Жижина Е.А., Никитина Н.А.Поурочные разработки по географии. 10 класс. – М.: ВАКО, 2013. – 320 С.

5. Климанова О.А.. География в таблицах. 6-10 класс М.Дрофа, 2010

6. Информационная система мира охватывает 210 стран. Справочные и энциклопедические данные по большинству стран (свыше 180), много туристической информации, местная валюта, флаги почти всех стран на карте, карта часовых поясов. http:\\www. infa.ru\map\world\

7. Петрова Н.Н. География современного мира, учебник для студентов СПО. М.: ФОРУМ-ИНФА-М. 2013 – 223.

8. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Дидактические материалы: учеб пособие для образовательных

учреждений нач. и сред. проф. образования /Петрусюк О.А.. - М.: Издательский центр Академия, 2010. – 144с.

9. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Контрольные задания: учеб пособие для образовательных учреждений нач. и сред. проф. образования / Петрусюк О.А.. М.: Издательский центр Академия, 2014. – 160с.

10. Планета. Национальная география: окно в мир. http:\\www.rgo.ru\cgi-bin\index.cgi

11.DataGraf.Net – картографическая система on-line. ttp:\\www.sci.aha.ru\map.htm

11. BOOK.ru – электронная библиотечная система. vk.com›ebs_book_ru

12. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенции** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01<br><br>**Знает:**<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;<br><br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;<br><br>- структуру плана для решения задач;<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | -эффективно использует основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;<br><br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;<br><br>- структуру плана для решения задач;<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка лабораторных работ;<br><br>Оценка выполненных докладов<br><br>Оценка тестового контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| **Умеет:** - анализировать задачу и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;<br>реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - анализирует задачу и выделять её составные части;<br>- определяет этапы решения задачи;<br>- выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи;<br>реализовывает составленный план;<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка практической работы;<br>Оценка лабораторной работы;<br>Оценка практических и лабораторных работ;<br>Оценка выполненных презентаций<br>Взаимооценка докладов студентов; |
| ОК 02<br>**Знает:**<br>- формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)<br>- правила создания компьютерных презентаций<br>принципов работы; | - формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников<br>- правила создания компьютерных презентаций<br>принципов работы | Оценка выполненных презентаций;<br>Оценка практических работ;<br>Оценка выполненных докладов; |

| | | |
|---|---|---|
| **Умеет:**<br>-определять задачи для поиска информации;<br>-структурировать получаемую информацию;<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | -определяет задачи для поиска информации;<br>-структурирует получаемую информацию;<br>-выделяет наиболее значимое в перечне информации;<br>-оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>-оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | Оценка выполненных презентаций;<br>Оценка выполненных докладов<br>Оценка тестового контроля. |
| ОК 03<br>**Знает:**<br>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- правила разработки презентации**;** | - использует содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- применяет современную научную и профессиональную терминологию;<br>- применяет правила разработки презентации; | Оценка выполненных презентаций;<br>Оценка практических работ; |

| | | |
|---|---|---|
| **Умеет:**<br><br>-применять современную научную профессиональную терминологию;<br><br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>- определять источники достоверной правовой информации; | -применяет современную научную профессиональную терминологию;<br><br>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>- определяет источники достоверной правовой информации; | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка лабораторных работ;<br><br>Оценка выполненных докладов<br><br>Оценка тестового контроля. |
| ОК 04<br><br>**Знает:**<br><br>-психологические основы деятельности коллектива;<br><br>- психологические особенности личности; | -применяет психологические основы деятельности коллектива;<br><br>- использует психологические особенности личности; | -Оценка выполнения докладов;<br><br>- Оценка презентаций;<br><br>Взаимооценка докладов студентов; |
| **Умеет:**<br><br>-организовывать работу коллектива и команды;<br><br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | -организовывает работу коллектива и команды;<br><br>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | -Оценка выполнения докладов;<br><br>- Оценка презентаций;<br><br>Взаимооценка докладов студентов; |
| ОК 07<br><br>**Знает:**<br><br>- правила экологической безопасности при ведении | - соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка лабораторных работ; |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности<br>- пути обеспечения ресурсосбережения<br>- принципы бережливого производства<br>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях; | - использует пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- применяет принципы бережливого производства;<br>- применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях; | Оценка выполненных докладов<br>Оценка письменного контроля. |
| **Умеет:**<br>- соблюдать нормы экологической безопасности<br>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - соблюдает нормы экологической безопасности;<br>-организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>-организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>- эффективно применяет действия в чрезвычайных ситуациях; | Оценка выполненных презентаций;<br>Оценка лабораторных работ;<br>Оценка выполненных докладов<br>Оценка письменного контроля. |
| **Предметные компетенции** | | |
| **Знает:**<br>- о географических знаниях как компоненте научной картины мира, их необходимости для решения современных практических задач человечества и своей страны, в том числе | - использует географические знания как компоненте научной картины мира, их необходимости для решения современных практических задач человечества и своей страны, в том числе задачи охраны окружающей среды и рационального природопользования; | |

| | | |
|---|---|---|
| задачи охраны окружающей среды и рационального природопользования;<br><br>-о разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф;<br><br>**Умеет:**<br><br>- применять представления и основополагающие теоретические знания о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, основных этапах ее географического освоения,<br><br>особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах;<br><br>- представлений об особенностях | -применяет разнообразные географические знания в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф;<br><br>- применяет представления и основополагающие теоретические знания о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, основных этапах ее географического освоения,<br><br>особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах;<br><br>- применяет представления об особенностях деятельности людей, ведущей к возникновению и развитию или решению экологических проблем на различных территориях и акваториях; | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка лабораторных работ;<br><br>Оценка выполненных докладов<br><br>Оценка письменного контроля |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности людей, ведущей к возникновению и развитию или решению экологических проблем на различных территориях и акваториях; | | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОДБ.08 Обществознание**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 148**

**1. Общая характеристика ..... 149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 149

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 149

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 156**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... 156

2.2. Содержание дисциплины ..... 157

2.3. Курсовой проект (работа) ..... 169

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 171**

# 1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Обществознание»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Обществознание» является:

воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю; развитие интереса обучающихся к освоению социальных и гуманитарных дисциплин; освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества, соответствующей современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в ФГОС СПО;

овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;

совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков

.

Дисциплина «Обществознание» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.*

Элективный курс в рамках реализации общеобразовательного блока «Россия – моя история» является частью рабочей программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| ***Код ОК,*** ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | для решения профессиональных задач<br><br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br><br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информатизации, порядок их применения и<br><br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной<br><br>сфере, использовать<br><br>знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br><br>применять современную научную профессиональную терминологию<br><br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br><br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br><br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br><br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br><br>определять источники достоверной правовой информации<br><br>составлять различные правовые документы<br><br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br><br>современная научная и профессиональная терминология<br><br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br><br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br><br>правила разработки презентации<br><br>основные этапы разработки и реализации проекта | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | - |
| ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК6. Проявлять гражданско-Патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поведения | | | |
| ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

**Вариативная часть отсутствует**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия[16] | **118** | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |

[16] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | 2 | - |
| Всего | **118** | **-** |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Человек в обществе** | | **14** | |
| Тема 1.1.<br><br>Общество и общественные отношения. Развитие общества[17] | **Содержание** | | ОК 01, 02 |
| | Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов.<br><br>Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. | 6 | |
| | Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его | 8 | ОК 01, 03,09 |

*17 В рамках темы возможно проведение входной диагностики (входного контроля) - на усмотрение преподавателя.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.<br><br>Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека | | |
| **Раздел 2. Россия – моя история** | | **32** | |
| Тема 1. Россия – великая наша держава | Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси | Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. | 2 | ОК 01-06,09 |
| 1хТема 3. Смута и её преодоление | Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. | 2 | ОК 01-06,09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4. Волим под царя восточного, православного | Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи | Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 6. Отторженная возвратих | Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы» | «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 8. Гибель империи | Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. | 2 | ОК 01-06,09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. | | |
| Тема 9. От великих потрясений к Великой победе | Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 10. Вставай, страна огромная | Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 11. В буднях великих строек | Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве. | 2 | ОК 01-06,09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 13. Россия. XXI век | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 14. История антироссийской пропаганды | Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 15. Слава русского оружия | Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно- промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. | 2 | ОК 01-06,09 |
| Тема 16. Россия в деле | Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. | 2 | ОК 01-06,09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. | | |
| **Раздел 3. Духовная культура** | | **8** | |
| Тема 3.1.<br><br>Духовная культура личности и общества | Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Возрастание роли науки в современном обществе. Особенности искусства как формы духовной культуры. | 8 | ОК 01,03, 04,09 |
| **Раздел 4. Экономическая жизнь общества**. | | **10** | |
| Тема 4.1.<br><br>Экономика- основа жизнедеятельности общества | Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов | 2 | ОК 02,03,04 |
| Тема 4.2. | Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и | 4 | ОК 02,03,04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Предприятие в экономике | источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации | | |
| Тема 4.3.<br>Экономика и государство | Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации | 4 | ОК 02,03,04 |
| **Раздел 5. Социальная сфера** | | **24** | |
| Тема 5.1.<br>Социальная структура общества. Положение личности в обществе | Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. | 10 | ОК 01,03,05,09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе | | |
| Тема 5.2.<br>Семья в современном мире | Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям | 4 | ОК 01,02,04 |
| Тема 5.3.<br>Этнические общности и нации | Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации | 4 | ОК 03,04,05 |
| Тема 5.4.<br>Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения | Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.<br>Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога | 6 | ОК 01,05,06 |
| **Раздел 6. Политическая сфера** | | **12** | |
| Тема 6.1.<br>Политика и власть. Политическая система | Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и | 6 | ОК 01,02,05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.<br><br>Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства. | | |
| Тема 6.2.<br><br>Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники | Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.<br><br>Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике.<br><br>Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.<br><br>Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации<br><br>Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства | 6 | ОК 03,05,06,09 |
| **Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации** | | **16** | |
| Тема 7.1. | Правовое регулирование общественных отношений в Российской | 4 | ОК 03,04,05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Право в системе социальных норм | Федерации.<br><br>Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации | | |
| Тема 7.2.<br><br>Основы конституционного права Российской Федерации | Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени | 4 | ОК 01,02 |
| Тема 7.3.<br><br>Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений | Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.<br><br>Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей | 4 | ОК 04,09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников<br><br>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг | | |
| Тема 7.4.<br><br>Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство | Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность<br><br>Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду<br><br>Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних | 4 | ОК 01-04. |
| Курсовая работа (проект) не предусмотрена | | | |
| ***Промежуточная аттестация*** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего** | **118** | |

…

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1. Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. Обществознание: учебник. – М: КНОРУС, 2022г.
2. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Введение в политологию (электронный учебник)/В.П. Пугачев, А.И. Соловьев-Электрон. Дан. И прогр.-М. КНОРУС, 2011г.
2. Исторический факультет МГУ http://www.hist.msu.ru/about/gen_news
3. Каверин Б.И., Чижик П.И. Обществознание. Учебное пособие, 2010г.
4. Консультант-плюс (справочные правовые системы) http://www.consultant.ru/
5. Мушинский В.О. Обществознание. – М. ФОРУМ, 2009г.
6. Обществознание. под ред А.В. Опалева. Учебное пособие, 2008г.
7. Официальный сайт Министерства образования РФ https://edu.gov.ru/
8. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
9. Российское образование. Федеральный портал https://edu.ru/
10. Соционетhttps://socionet.ru/
11. Федеральный центр информационно-образовательных 15 ресурсов http://fcior.edu.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает:** -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и ; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности правила оформления документов ; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | Определяет перспективы развития в профессиональной сфере; Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности; Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности; Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество; Берет на себя ответственность за принятое решение; Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); Сопоставляет информацию из различных источников; Классифицирует и обобщает информацию; Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами; Выполняет письменные и | -оценивание результатов устного опроса; -оценивание выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания.); -оценивание результатов тестирования |

| | | |
|---|---|---|
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности<br><br>**Умеет:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить | устные рекомендации руководства. | |

| | | |
|---|---|---|
| интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОДБ.09 Физика»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 148**

**1. Общая характеристика ..... 149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 149

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 149

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 156**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 156

2.2. Содержание дисциплины 157

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

3.1. Материально-техническое обеспечение 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 171**

**2.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОДБ.09 Физика »

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОДБ.09 Физика»: ознакомление студентов с основными законами физики и возможностями их применения при решении задач, возникающих в их последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОДБ.09 Физика» включена в обязательную часть Общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1. Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[18]:

| ***Код ОК,*** ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | - |

[18] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решения задачи и/или проблемы<br><br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | методы работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br><br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br><br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br><br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br><br>использовать современное программное обеспечение в | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br><br>приемы структурирования информации<br><br>формат оформления результатов поиска информации<br><br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br><br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности<br><br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br><br>применять современную научную профессиональную терминологию<br><br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br><br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br><br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br><br>презентовать идеи открытия собственного дела в | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br><br>современная научная и профессиональная терминология<br><br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br><br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br><br>правила разработки презентации<br><br>основные этапы разработки и реализации проекта | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы экологической безопасности<br><br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br><br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br><br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br><br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br><br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br><br>пути обеспечения ресурсосбережения<br><br>принципы бережливого производства<br><br>основные направления изменения климатических условий региона<br><br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |

**3.** Освоение учебного предмета "Физика" должно обеспечить достижение следующих образовательных результатов:

2.1 Личностные результаты освоения учебного предмета "Физика"

| | |
|---|---|
| гражданское воспитание | сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;<br>принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;<br>умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности; |

| | |
|---|---|
| патриотическое воспитания | сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;<br>ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике; |
| духовно-нравственное воспитание | сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного;<br>осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; |
| эстетическое воспитание | эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; |
| трудовое воспитание | интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;<br>готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни; |
| экологическое воспитание | сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;<br>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике; |
| ценности научного познания | сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки;<br>осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. |

2.2. Метапредметные результаты освоения программы:

| | |
|---|---|
| базовые логические действия | самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;<br>определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях;<br>разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;<br>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; |

| | |
|---|---|
| | координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. |
| базовые исследовательские действия | владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;<br>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;<br>владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;<br>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;<br>давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;<br>уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;<br>уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. |
| работа с информацией | владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>оценивать достоверность информации;<br>использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; |

| | |
|---|---|
| | создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[19] | 106 | 44 |
| *Курсовая работа (проект)* | | |
| Самостоятельная работа | 10 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)* | 10 | - |
| Всего | **126** | **44** |

[19] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Физика и методы научного познания.** | | | |
| **Введение.**<br>**Физика и методы научного познания** | **Содержание** | | **ОК 03**<br>**ОК 05** |
| | Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей. Аналоговые и цифровые измерительные приборы, компьютерные датчики. | 2 | |
| **Раздел 2. Механика.** | | | |
| **Тема 1. Кинематика** | **Содержание** | | **ОК01**<br>**ОК02** |
| | Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения.<br><br>Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центростремительное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи. | | **ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Модель системы отсчёта, иллюстрация кинематических характеристик движения. Преобразование движений с использованием простых механизмов. Падение тел в воздухе и в разреженном пространстве. Наблюдение движения тела, брошенного под углом к горизонту и горизонтально. Измерение ускорения свободного падения.<br><br>Направление скорости при движении по окружности. Изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально | 4 | |
| **Тема 2. Динамика** | **Содержание** | | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела. Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Явление инерции. Сравнение масс взаимодействующих тел. Второй закон Ньютона. Измерение сил. Сложение сил. Зависимость силы упругости от деформации. Невесомость. Вес тела при ускоренном подъёме и падении. Сравнение сил трения покоя, качения и скольжения.<br><br>Условия равновесия твёрдого тела. Виды равновесия. Изучение движения бруска по наклонной плоскости. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации. Исследование условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3. Законы сохранения в механике** | Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы.<br><br>Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел.<br><br>Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет. | 6 | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно. Изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников. Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела на примере растяжения резинового жгута. | 2 | |
| **Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика** | | | |
| | Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер | 6 | **ОК01** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. Основы молекулярно-кинетической теории** | движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия.<br><br>Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона.<br><br>Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр. | | **ОК02**<br>**ОК03**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Опыты, доказывающие дискретное строение вещества, фотографии молекул органических соединений. Опыты по диффузии жидкостей и газов. Модель броуновского движения. Модель опыта Штерна. Опыты, доказывающие существование межмолекулярного взаимодействия. Модель, иллюстрирующая природу давления газа | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на стенки сосуда. Опыты, иллюстрирующие уравнение состояния идеального газа, изопроцессы. Определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объёма комнаты, давления и температуры воздуха в ней. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа. | | |
| **Тема 2. Основы термодинамики** | Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе.<br><br>Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер. | **4** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК03**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Изменение внутренней энергии тела при совершении работы: вылет пробки из бутылки под действием сжатого воздуха, нагревание эфира в латунной трубке путём трения (видеодемонстрация). | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Изменение внутренней энергии (температуры) тела при теплопередаче. Опыт по адиабатному расширению воздуха (опыт с воздушным огнивом). Модели паровой турбины, двигателя внутреннего сгорания, реактивного двигателя. Измерение удельной теплоёмкости. | | |
| **Тема 3. Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы** | Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления.<br><br>Сублимация. Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии. | **4** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК03**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Свойства насыщенных паров. Кипение при пониженном давлении. Способы измерения влажности. Наблюдение нагревания и плавления кристаллического вещества. Демонстрация кристаллов. Измерение относительной влажности воздуха. | **2** | |
| **Раздел 4. Электродинамика.** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. Электростатика.** | Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда.Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля.<br><br>Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость. Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер. | **4** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК03**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Устройство и принцип действия электрометра. Взаимодействие наэлектризованных тел. Электрическое поле заряженных тел. Проводники в электростатическом поле. Электростатическая защита. Диэлектрики в электростатическом поле. Зависимость электроёмкости плоского конденсатора от площади пластин, расстояния между ними и диэлектрической проницаемости. Энергия заряженного конденсатора. Измерение электроёмкости конденсатора. | **2** | |
| **Тема 2. Постоянный электрический ток. Токи в** | Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. | **4** | **ОК01** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **различных средах. Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток.** | Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p-n-перехода. Полупроводниковые приборы.<br><br>Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника. | | **ОК02**<br>**ОК03**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Измерение силы тока и напряжения. Зависимость сопротивления цилиндрических проводников от длины, площади поперечного сечения и материала. Смешанное соединение проводников. Прямое измерение электродвижущей силы. Короткое замыкание | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | гальванического элемента и оценка внутреннего сопротивления. Зависимость сопротивления металлов от температуры.<br><br>Проводимость электролитов. Искровой разряд и проводимость воздуха. Односторонняя проводимость диода. Изучение смешанного соединения резисторов. Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления. Наблюдение электролиза. | | |
| **Тема 3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция** | Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, её модуль и направление.<br><br>Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. | **4** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК03**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Опыт Эрстеда. Отклонение электронного пучка магнитным полем.<br><br>Линии индукции магнитного поля. Взаимодействие двух проводников с током. Сила Ампера. Действие силы Лоренца на ионы электролита. Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Зависимость электродвижущей силы индукции от скорости изменения магнитного потока. Явление самоиндукции. Изучение магнитного поля катушки с током. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током. Исследование явления электромагнитной индукции. | **2** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| | Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле. Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь. | **2** | |
| **Раздел 5. Колебания и волны.** | | | |
| **Тема 1. Механические и электромагнитные колебания** | Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные | **4** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК04** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания.<br><br>Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач. | | **ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Исследование параметров колебательной системы (пружинный или математический маятник). Наблюдение затухающих колебаний. Исследование свойств вынужденных колебаний. Наблюдение резонанса. Свободные электромагнитные колебания.<br><br>Осциллограммы (зависимости силы тока и напряжения от времени) для электромагнитных колебаний. Резонанс при последовательном соединении резистора, катушки индуктивности и конденсатора. Модель линии электропередачи. Исследование зависимости | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединённых конденсатора, катушки и резистора. | | |
| **Тема 2. Механические и электромагнитные волны** | Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B, v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. | **2** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Образование и распространение поперечных и продольных волн. Колеблющееся тело как источник звука. Наблюдение отражения и преломления механических волн. Наблюдение интерференции и дифракции механических волн. Звуковой резонанс.<br><br>Наблюдение связи громкости звука и высоты тона с амплитудой и частотой колебаний. Исследование свойств электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. | **4** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь. | **2** | |
| **Тема 3. Оптика** | Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. | **2** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК04**<br>**ОК05** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Прямолинейное распространение, отражение и преломление света. Оптические приборы. Полное внутреннее отражение. Модель световода. Исследование свойств изображений в линзах. Модели микроскопа, телескопа. | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Наблюдение интерференции света. Наблюдение дифракции света. Наблюдение дисперсии света. Получение спектра с помощью призмы. Получение спектра с помощью дифракционной решётки. Наблюдение поляризации света. Измерение показателя преломления стекла. Исследование свойств изображений в линзах. Наблюдение дисперсии света. | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| | Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляроид. | **2** | |
| **Раздел 6. Основы специальной теории относительности.** | | | |
| | Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя. | **2** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК04**<br>**ОК05** |
| **Раздел 7. Квантовая физика** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. Элементы квантовой оптики** | Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод. | **2** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Фотоэффект на установке с цинковой пластиной. Исследование законов внешнего фотоэффекта. Светодиод. Солнечная батарея | **2** | |
| **Тема 2. Строение атома** | Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию а -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода.<br><br>Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер. | **4** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Модель опыта Резерфорда. Определение длины волны лазера. Наблюдение линейчатых спектров излучения. Лазер. Наблюдение линейчатого спектра. | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3. Атомное ядро** | Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. | **2** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Счётчик ионизирующих частиц. Исследование треков частиц (по готовым фотографиям). | **2** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| | Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба. | **2** | |
| **Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма "спектральный класс - светимость". Звёзды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Млечный Путь - наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. | **2** | **ОК01**<br>**ОК02**<br>**ОК03**<br>**ОК04**<br>**ОК05**<br>**ОК07** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Наблюдения невооружённым глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звёзды. Наблюдения в телескоп Луны, планет, Млечного Пути. | **2** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br><br>Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии. | **2** | |
| ***Промежуточная аттестация Экзамен*** | | ***10*** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего** | **126** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Физики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Мякишев, Г.Я.. Физика. 10-11. Учебник. Базовый и углублённый уровни : Учебник / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под. ред. Н.А. Парфентьева — Москва : Просвещение, 2022.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Воронцов-Вельяминов, Б.А.. Астрономия. 10-11 классы. Учебник : Учебник / Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-114824-4. — URL: https://book.ru/book/954794 (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

2. Платформа дистанционного обучения https://c1994.c.3072.ru/.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| *Знает:*<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в | - демонстрирует на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;<br>- учитывает границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный | - устный опрос;<br>- фронтальный опрос;<br>- оценка контрольных работ;<br>- наблюдение за ходом выполнения практических работ;<br>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);<br>- оценка тестовых заданий;<br>- оценка выполнения самостоятельных работ;<br>- оценка решения кейс-задач; |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональном и/или социальном контексте<br><br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br><br>*Умеет:*<br><br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br><br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br><br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br><br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | электрический заряд при решении физических задач;<br>- распознает физические явления (процессы) и объясняет их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;<br>- анализирует физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней | - наблюдение и оценка деловой игры;<br>- экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| | кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;<br><br>- анализирует физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;<br><br>- приводит примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов | |

| | | |
|---|---|---|
| | окружающего мира, в развитие техники и технологий;<br><br>- демонстрирует на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира;<br><br>- определяет направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;<br><br>- осуществляет прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирает оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;<br><br>- решает качественные задачи: выстраивает логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений; | |
| *Знает:*<br><br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br><br>приемы структурирования информации | - использует при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию; | - наблюдение за ходом выполнения практических работ;<br>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);<br>- оценка тестовых заданий;<br>- оценка выполнения самостоятельных работ; |

| | | |
|---|---|---|
| формат оформления результатов поиска информации<br><br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br><br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br><br>*Умеет:*<br><br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br><br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br><br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br><br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br><br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | - выполняет эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводит опыт и формулирует выводы;<br><br>-исследует зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструирует установку, фиксирует результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делает выводы по результатам исследования; | - оценка решения кейс-задач;<br>- выполнение заданий на платформе https://c1994.c.3072.ru/;<br>- прохождение онлайн олимпиад. |

| | | |
|---|---|---|
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| *Знает:*<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта<br>*Умеет:*<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального | - описывает механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;<br>- описывает изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную | - устный опрос;<br>- фронтальный опрос;<br>- оценка контрольных работ;<br>- наблюдение за ходом выполнения практических работ;<br>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);<br>- оценка тестовых заданий;<br>- оценка выполнения самостоятельных работ;<br>- оценка решения кейс-задач;<br>- наблюдение и оценка деловой игры; |

| | | |
|---|---|---|
| развития и самообразования<br><br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br><br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br><br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br><br>определять источники достоверной правовой информации<br><br>составлять различные правовые документы<br><br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br><br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | физическую величину с другими величинам;<br><br>- описывает изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;<br><br>- описывает изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических | |

| | | |
|---|---|---|
| | электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;<br><br>- описывает изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины;<br><br>- строит и описывает изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;<br><br>- решает расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирает физическую модель, выделяет физические величины и | |

| | | |
|---|---|---|
| | формулы, необходимые для её решения, проводит расчёты и оценивает реальность полученного значения физической величины; | |
| *Знает:*<br>психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности<br>*Умеет:*<br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - работает в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. | - оценка решения кейс-задач;<br>- наблюдение за ходом выполнения практических работ;<br>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); |
| *Знает:*<br>правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста<br>*Умеет:*<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | - осуществляет прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирает оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;<br>- решает расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины; | - наблюдение за ходом выполнения практических работ;<br>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);<br>- экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| | - решает качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;<br><br>- исследует зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования | |
| *Знает:*<br><br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br><br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br><br>пути обеспечения ресурсосбережения<br><br>принципы бережливого производства<br><br>основные направления изменения климатических условий региона<br><br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях<br><br>*Умеет:* | - соблюдает правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;<br><br>- использует теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;<br><br>- объясняет основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия | - устный опрос;<br>- фронтальный опрос;<br>- оценка контрольных работ;<br>- наблюдение за ходом выполнения практических работ;<br>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);<br>- оценка тестовых заданий;<br>- оценка выполнения самостоятельных работ;<br>- оценка решения кейс-задач;<br>- наблюдение и оценка деловой игры; |

| | | |
|---|---|---|
| соблюдать нормы экологической безопасности<br><br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br><br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br><br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br><br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | их безопасного использования в повседневной жизни;<br><br>- учитывает границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;<br><br>- распознает физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОДБ10 «ХИМИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 148**

**1. Общая характеристика ..... 149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 149

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 149

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 156**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 156

2.2. Содержание дисциплины 157

2.3. Курсовой проект (работа) 169

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

3.1. Материально-техническое обеспечение 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 171**

**1.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Химия»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»: создание целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, которое формируется в химии на основе понимания вещественного состава окружающего мира, осознания взаимосвязи между строением веществ, их свойствами и возможными областями применения.

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК,*** ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>- приемы структурирования информации<br>- формат оформления результатов поиска информации<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное | - применять современную научную | - содержание актуальной | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | профессиональную терминологию<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- определять источники достоверной правовой информации | нормативно-правовой документации<br>- современная научная и профессиональная терминология<br>- правила разработки презентации | |
| ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - организовывать работу коллектива и команды<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива<br>- психологические особенности личности | - |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдать нормы экологической безопасности<br>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>- пути обеспечения ресурсосбережения<br>- принципы бережливого производства<br>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях | - |
| ПК 2.1 Организовывать | - Составлять перечень (план) работ и услуг и | - Строительных материалов и | - Подготовки (согласования) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. | технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. | технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах |

**Предметные компетенции**

| **Формулировка компетенции** | **Показатели оценки компетенций** |
|---|---|
| Представления о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной. | **Умения:**<br>- применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;<br>- понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.<br>**Знания:**<br>- о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;<br>- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;<br>- о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира;<br>владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов; |

**1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| Не предусмотрена по учебному плану. | | | | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 64 | 20 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачёт | 2 | - |
| Всего | **64** | **20** |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Теоретические основы органической химии** | | **38** | |
| **Тема 1.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений** | **Содержание** | **2** | ОК.01<br>ОК.03 |
| | Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи. | 2 | |
| **Тема 1.2 Классификация органических веществ. Классификация реакций в органической химии.** | **Содержание** | **4** | ОК.04<br>ОК.07<br>ПК.2.1 |
| | **Теоретическое обучение** | **2** | |
| | Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ. | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Профессионально-ориентированное содержание**<br><br>**Практическая работа №1**<br><br>Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %) | 2 | ОК.01<br>ОК.03 |
| **Тема 1.3 Углеводороды и их природные источники** | **Содержание** | **10** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.07 |
| | **Теоретическое обучение** | **8** | |
| | **Алканы**: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.03**<br>**ОК.07** |
| | **Алкены**: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение. | **2** | **ОК.02**<br>**ОК.03** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | **Алкины:** состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение. | **2** | **ОК.02**<br>**ОК.07** |
| | **Ароматические углеводороды**: Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. *Толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение.* Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. | **2** | **ОК.03**<br>**ОК.07** |
| | **Профессионально-ориентированное содержание**<br><br>**Практическая работа №2**<br>Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре.<br><br>Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ПК.2.1** |
| | **Содержание** | **14** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.4 Кислородосодержащие органические соединения** | **Спирты:** Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. | **2** | **ОК.01 ОК.02 ОК.03** |
| | **Альдегиды и кетоны.**Понятие об альдегидах. Альдегидная группа как функциональная. Формальдегид и его свойства: окисление в соответствующую кислоту, восстановление в соответствующий спирт. Получение альдегидов окислением соответствующих спиртов. Применение формальдегида на основе его свойств. | **2** | **ОК.01 ОК.02 ОК.03** |
| | **Карбоновые кислоты.** Понятие о карбоновых кислотах. Карбоксильная группа как функциональная. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. Получение карбоновых кислот окислением альдегидов. Химические свойства уксусной кислоты: общие свойства с минеральными кислотами и реакция этерификации. Применение уксусной кислоты на основе свойств. Высшие жирные кислоты на примере пальмитиновой и стеариновой | **2** | **ОК.01 ОК.03** |
| | **Сложные эфиры и жиры.** Получение сложных эфиров реакцией этерификации. Сложные эфиры в природе, их значение. Применение сложных эфиров на основе свойств. Жиры как сложные эфиры. Классификация жиров. Химические свойства | **2** | **ОК.01 ОК.02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жиров: гидролиз и гидрирование жидких жиров. Применение жиров на основе свойств. Мыла**.** | | |
| | **Углеводы.** Углеводы, их классификация: моносахариды (глюкоза, фруктоза), дисахариды (сахароза) и полисахариды (крахмал и целлюлоза). Глюкоза — вещество с двойственной функцией — альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: окисление в глюконовую кислоту, восстановление в сорбит, спиртовое брожение. Применение глюкозы на основе свойств. Значение углеводов в живой природе и жизни человека. Понятие о реакциях поликонденсации и гидролиза на примере взаимопревращений: глюкоза ↔ полисахарид. | **2** | **ОК.02**<br>**ОК.03** |
| | **Профессионально-ориентированное содержание**<br><br>**Практическая работа №3** Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции). | **4** | **ОК.03**<br>**ОК.04**<br>**ПК.2.1** |
| **1.5 Азотосодержащие органические соединения** | **Содержание** | **8** | |
| | **Амины и аминокислоты**. Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. Анилин как органическое основание. Получение анилина из нитробензола. Применение анилина на основе свойств. Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. Химические свойства аминокислот: взаимодействие с щелочами, | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации). Пептидная связь и полипептиды. Применение аминокислот на основе свойств. | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание**<br><br>**Практическая работа №4**. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др. | **2** | **ОК.03**<br>**ОК.04**<br>**ПК.2.1** |
| | **Белки**. Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. Биологические функции белков. Белки и полисахариды как биополимеры. | **2** | **ОК.04**<br>**ОК.07** |
| | **Пластмассы**. Получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации. Термопластичные и термореактивные пластмассы. Представители пластмасс.<br><br>Волокна, их классификация. Получение волокон. Отдельные представители химических волокон. | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| **Раздел 2 Общая и неорганическая химия** | | **26** | |
| **Тема 2.1 Основные понятия и законы химии** | **Содержание** | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | **Введение.** Научные методы познания веществ и химических явлений. Роль эксперимента и теории в химии. Моделирование химических процессов. Значение химии при освоении профессий СПО и специальностей СПО технического профиля профессионального образования. Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Основные законы химии. Стехиометрия. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры. Закон Авогадро и следствия из него. | | |
| **Тема 2.2 Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | **Периодический закон Д. И. Менделеева.** Открытие Д. И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д. И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов — графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). Строение атома и Периодический закон Д. И. Менделеева. Атом — сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы. Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов. Особенности строения электронных оболочек атомов элементов больших периодов (переходных элементов). Понятие об орбиталях. s-, p- и d-орбитали. Электронные конфигурации атомов химических элементов. Современная формулировка Периодического закона. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира | 2 | |
| **2.3 Типы химической связи** | **Содержание** | **4** | |
| | **Ионная химическая связь**. Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. Ионная связь как связь между катионами и анионами за счет электростатического | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | притяжения. Классификация ионов: по составу, знаку заряда, наличию гидратной оболочки. Ионные кристаллические решетки. Свойства веществ с ионным типом кристаллической решетки. Ковалентная химическая связь. Механизм образования ковалентной связи (обменный и донорно-акцепторный). Электроотрицательность. Ковалентные полярная и неполярная связи. Кратность ковалентной связи. Молекулярные и атомные кристаллические решетки. Свойства веществ с молекулярными и атомными кристаллическими решетками. Металлическая связь. Металлическая кристаллическая решетка и металлическая химическая связь. Физические свойства металлов. | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание**<br><br>**Практическая работа №5**<br><br>Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ПК.2.1** |
| **2.4 Агрегатные состояния веществ и водородная связь** | **Профессионально-ориентированное содержание**<br><br>**Практическая работа№6**<br><br>Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная | **2** | **ОК.07**<br>**ПК.2.1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. | | |
| **2.5 Вода. Растворы** | **Содержание** | **2** | |
| | **Вода. Растворы.** Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества. | **2** | **ОК.07** |
| **2.6 Электролитическая диссоциация** | **Содержание** | **2** | |
| | **Электролиты и неэлектроиты.** Электролитическая диссоциация. Механизмы электролитической диссоциации для веществ с различными типами химической связи. Гидратированные и негидратированные ионы. Степень электролитической диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты. | **2** | **ОК.04** |
| **2.7 Классификация неорганических соединений и их свойства** | **Содержание** | **2** | |
| | **Кислоты и их свойства.** Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислот. Основания и их свойства. Основания как электролиты, их | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований.Соли и их свойства. Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей. Гидролиз солей. Оксиды и их свойства. Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов. | | |
| **2.8 Химические реакции** | **Содержание** | **4** | |
| | **Классификация химических реакций.** Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения. Скорость химических реакций. Понятие о скорости химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов. | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | **ОК.03**<br>**ПК.2.1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа№7** Обратимость химических реакций. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие и способы его смещения. | | |
| **2.9 Окислительно-восстановительные реакции** | **Содержание** | **4** | |
| | **Степень окисления. Окислитель и восстановление.** Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительно-восстановительных реакций. | **2** | **ОК.03** |
| | **Профессионально-ориентированное содержание**<br>**Практическая работа №8** Решение уравнений химических реакций. | **2** | **ПК.2.1** |
| **2.10 Металлы и неметаллы** | **Содержание** | **2** | |
| | **Металлы.** Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Общие способы получения металлов. Особенности строения атомов. Неметаллы — простые вещества. Зависимость свойств галогенов от их положения в периоди2ческой системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности. | **2** | **ОК.01**<br>**ОК.03** |
| **Раздел 3 Химия в быту** | | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.1 Человек в мире веществ и материалов** | **Профессионально-ориентированное содержание**<br><br>**Практическая работа№ 9**<br><br>Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.<br><br>Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией | **2** | **ОК.02**<br>**ОК.03**<br>**ПК.2.1** |
| **Промежуточная аттестация (Диф.зачет)** | | **2** | |
| **Всего** | | **64** | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена по учебному плану.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) учебный кабинет, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Химия, 10 класс: учебник для общеобразовательной организации: базовый уровень / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – 2-е изд. – М. Просвещение, 2020 – 128 с.

2. Химия, 11 класс: учебник для общеобразовательной организации: базовый уровень / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – 2-е изд. – М. Просвещение, 2021 – 127 с.

3. Химия: задачи и упражнения: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Ю.М. Ерохин. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» 2022. – 288 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

3. Сладков С. А., Остроумов И.Г., Габриелян О.С., Лукьянова Н.Н. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронное приложение (электронное учебное издание) для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

4. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **ОК.01 Умеет:**<br><br>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, | - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части | -Оценка практической работы |

| | | |
|---|---|---|
| анализировать и выделять её составные части<br><br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br><br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br><br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br><br>**Знает:**<br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br><br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br><br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>- структурует план для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br><br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - оценка решения задач на составление уравнений реакций:<br><br>– соединения, замещения, разложения, обмена;<br><br>– окислительно-<br><br>восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. |
| **ОК.02**<br>**Умеет:**<br><br>- определять задачи для поиска информации, | - определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации | - Оценка содержания докладов<br>- Оценка усвоения теоретического материала |

| | | |
|---|---|---|
| планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br><br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br><br>-оценивать практическую значимость результатов поиска<br><br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br><br>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельностзи<br><br>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>**Знает:**<br><br>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br><br>- приемы структурирования информации<br><br>- формат оформления результатов поиска информации<br><br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в | - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br><br>-оценивает практическую значимость результатов поиска<br><br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br><br>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельностзи<br><br>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>**Знает:**<br><br>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br><br>- приемы структурирования информации<br><br>- формат оформления результатов поиска информации<br><br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | | |
| **ОК.03**<br>**Умеет:**<br>- применять современную научную профессиональную терминологию<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- определять источники достоверной правовой информации<br>**Знает:**<br>- содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>- современная научная и профессиональная терминология<br>- правила разработки презентации | - применяет современную научную профессиональную терминологию<br>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования<br>- определяет источники достоверной правовой информации<br>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>- знает современную научную и профессиональную терминологию<br>- знает правила разработки презентации | - Оценка презентации<br>- Оценка усвоения материала по разделам |
| **ОК.04**<br>**Умеет:**<br>-организовывать работу коллектива и команды<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>**Знает:**<br>-психологические основы деятельности коллектива<br>- психологические особенности личности | -организовывает работу коллектива и команды<br>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>-знает психологические основы деятельности коллектива<br>- знает психологические особенности личности | -Оценка выполнения докладов<br>- Оценка презентаций |

| | | |
|---|---|---|
| **ОК.07 Умеет:**<br>- соблюдать нормы экологической безопасности<br>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>**Знает:**<br>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>- пути обеспечения ресурсосбережения<br>- принципы бережливого производства<br>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях | - соблюдает нормы экологической безопасности<br>-организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>-организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>- эффективно действует в чрезвычайных ситуациях<br>**Знает:**<br>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>- пути обеспечения ресурсосбережения<br>- принципы бережливого производства<br>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях | -Оценка письменного контроля<br>- Оценка самостоятельной работы студента |
| **ПК 2.1 Умеет:**<br>- Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и | - Составляет перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. | -Оценка текущего контроля в формате тестирования |

| | | |
|---|---|---|
| неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.<br>**Знает:**<br>- Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. | - знает строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. | |
| **Предметные компетенции** | | |
| **Умения:**<br>- применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;<br>- понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.<br>**Знания:**<br>- о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, | - применяет естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;<br>- понимает значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.<br>- знает о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;<br>- владеет понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по | -Оценка письменного контроля<br>- Оценка самостоятельной работы студента |

| | | |
|---|---|---|
| на развитие техники и технологий;<br><br>- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;<br><br>- о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов; | естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;<br><br>-знает о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов; | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОДБ.11 «Биология»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 148**

**1. Общая характеристика ..... 149**

*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 149*

*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 149*

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 156**

*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 156*

*2.2. Содержание дисциплины 157*

*2.3. Курсовой проект (работа) 169*

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

*3.1. Материально-техническое обеспечение 170*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение 170*

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 171**

**1.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: обеспечить формирование у обучающихся представлений о естественнонаучной картине мира, расширить и обобщить знания о живой природе, её отличительных признаках - уровневой организации и эволюции, создать условия для познания законов живой природы, обеспечить формирование функциональной грамотности, навыков здорового и безопасного образа жизни, экологического мышления, ценностного отношения к живой природе и человеку.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| *Код ОК, ПК* | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| **ОК.01** | - анализировать задачу и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;<br>реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих | - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;<br>- структуру плана для решения задач;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| **ОК.02**. | -определять задачи для поиска информации;<br>-структурировать получаемую информацию;<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | - формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)<br>- правила создания компьютерных презентаций принципов работы; | - |
| **ОК.03.** | -применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- правила разработки презентации; | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | развития и самообразования;<br><br>- определять источники достоверной правовой информации; | | |
| **ОК.04** | -организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | -организовывает работу коллектива и команды;<br>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | - |
| **ОК.07** | - соблюдать нормы экологической безопасности<br>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - соблюдает нормы экологической безопасности;<br>-организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>-организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>- эффективно применяет действия в чрезвычайных ситуациях; | - |
| **ПК 3.2** | - проведения осмотра состояния | - Нормативных правовых актов, регламентирующих | Проведения осмотра состояния |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;<br>- проведения ремонта элементов благоустройства и озеленения на основе проверок (осмотров); | проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения;<br>- Правил и норм содержания объектов озеленения; | элементов территории<br>многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по<br>благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках<br>подготовки территории к сезонной эксплуатации. Проведения осмотра состояния элементов территории<br>многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по<br>благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках<br>подготовки территории к сезонной эксплуатации. |

**ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

| Формулировка компетенции | Показатели оценки компетенции |
|---|---|
| Представления о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной. | **Умения:**<br><br>- понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.<br><br>**Знания:**<br><br>- о наиболее важных открытиях и достижениях в области биологии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;<br><br>- о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов; |

**1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)* | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| Не предусмотрена по учебному плану. | | | | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 40 | 18 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачет | 2 | - |
| Всего | **40** | **18** |

2.2. Содержание дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем, ак.ч.\в том числе часов в форме практической подготовки, ак.ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. Биология как наука.**<br><br>**Живые системы и их организация.** | **Содержание:** | **2** | |
| | **1.1.** Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **1** | ОК.01, ОК.02, ОК.07, |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа № 1.** «Использование различных методов при изучении биологических объектов». | **1** | ОК.04, ОК.07, |
| **Тема 2. Эволюционная биология** | **Содержание:** | **2** | |
| | **2.1.** Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Микроэволюция. Макроэволюция. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **1** | ОК.02, ОК.03, ОК.04, |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |
| | **Лабораторная работа № 1.** «Сравнение видов по морфологическому критерию».<br>**Лабораторная работа № 2.** «Описание приспособленности организма и её относительного характера». | **1** | ОК. 01, ОК.04, ОК.07, |
| **Тема 3. Возникновение и развитие жизни на Земле.** | **Содержание:** | **4** | |
| | **3.1.** Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Мезозойская эра. Кайнозойская эра. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. | **2** | ОК. 02, ОК.03, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **3.2.** Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Человеческие расы. | **1** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** | |
| | **Практическая работа № 2.**<br>«Изучения ископаемых остатков растений и животных в коллекциях» | **1** | ОК.07, |
| **Тема 4. Химический состав и строение клетки.**<br>**Жизнедеятельность клетки.** | **Содержание:** | **4** | |
| | **4.1.** Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Белки. Аминокислоты. Углеводы. Липиды. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Строение и функции ДНК и РНК. Цитология – наука о клетке. Клеточная теория. Методы изучения клетки. Типы клеток. Функции органоидов клетки. | **1** | ОК. 01, ОК.02, ОК.03, |
| | **4.2.** Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция. Типы обмена веществ. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Хемосинтез. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Неклеточные формы жизни – вирусы. Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Профилактика распространения вирусных заболеваний. | **1** | ОК. 01, ОК.02, ОК.03, |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Лабораторная работа №3**<br>«Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)». **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **1** | ОК.04, ОК.07, |
| | **Лабораторная работа №4**<br>«Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание». | **1** | |
| **Тема 5. Организмы и окружающая среда.** | **Содержание**<br>**Профессионально - ориентированное содержание** | **6** | |
| | **5.1.** Экология как наука. Задачи и методы экологии. Среды обитания организмов. Экологические факторы. Действие экологических факторов на организмы. Экологические характеристики популяции. Состав и свойства почв. Загрязнители почв. Эрозия почв. Рекультивация земель. Охрана и защита почв и земель. Лесной фонд и его значение. Современное состояние лесных экосистем. Охрана и защита лесного фонда. Охраняемые природные территории. Экологический мониторинг. Экологический контроль. Нормирование качества окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Международное сотрудничество в области экологической безопасности. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **2** | ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ПК.1.1 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа № 3**<br><br>Сделайте описание знакомой вам экосистемы (по месту обитания). Укажите, какие работы можно провести по благоустройству вашего жилища. | **2** | ОК 04,<br>ОК.07,<br>ПК.1.1 |
| | **Лабораторная работа №5**<br><br>«Морфологические особенности растений из разных мест обитания. Подсчет плотности популяций разных видов растений» | **1** | ОК.04,<br>ОК.07, |
| | **Практическая работа №4**<br><br>«Подсчет плотности популяций разных видов растений» | **1** | ОК.04,<br>ОК.07, |
| **Тема 6. Размножение и индивидуальное развитие организмов.** | **Содержание:** | **6** | |
| | **6.1.** Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. | **1** | ОК. 01,<br>ОК.02, |
| | **6.2.** Формы размножения организмов: бесполое и половое. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **2** | ОК. 01,<br>ОК.02,<br>ОК.03, |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Лабораторная работа № 6**<br><br>«Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах». | **1** | ОК.04,<br>ОК.07, |
| | **Лабораторная работа № 7**<br><br>«Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах». | **2** | ОК.04,<br>ОК.07, |
| **Тема 7. Наследственность и изменчивость организмов.** | **Содержание:** | **8** | |
| | **7.1.** Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Методы генетики. Основные генетические понятия. Хромосомная теория наследственности. Наследование признаков, сцепленных с полом. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **2** | ОК.02,<br>ОК.03, |
| | **7.2.** Изменчивость. Виды изменчивости. Генетика человека. Основные методы генетики человека. Наследственные заболевания человека. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. | 1 | ОК. 01,<br>ОК.02,<br>ОК03, |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5** | |
| | **Лабораторная работа № 8**<br><br>«Изучение результатов моногибридного<br>и дигибридного скрещивания у дрозофилы на готовых микропрепаратах». | **1** | ОК.04,<br>ОК.07, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Лабораторная работа № 9**<br><br>«Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой». | **2** | ОК.04,<br>ОК.07, |
| | **Лабораторная работа № 10**<br><br>«Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах». | **1** | ОК.04,<br>ОК.07, |
| | **Практическая работа № 5.**<br><br>«Составление и анализ родословных человека». | **1** | ОК.04,<br>ОК.07, |
| **Тема 8. Селекция организмов. Основы биотехнологии.** | **Содержание:** | **4** | |
| | **8.1.** Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. | **2** | ОК. 01,<br>ОК.02,<br>ОК.03, |
| | **8.2.** Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Клеточная инженерия. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы. | **1** | ОК.02,<br>ОК.03, |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 6.**<br>Виртуальная экскурсия «Основные методы и достижения селекции растений и животных». | **1** | ОК.04, ОК.07, |
| **Тема 9. Сообщества и экологические системы.** | **Содержание:** | **2** | |
| | **9.1.** Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Свойства экосистем. Сукцессия. Антропогенные экосистемы. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов. Человечество в биосфере Земли. Глобальные экологические проблемы. Достижения биологии и охрана природы. **(с использованием ДОТ и ЭО)** | **2** | ОК. 01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, |
| ***Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)*** | | **2** | |
| **Всего:** | | **40** | |

## 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена по учебному плану.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) учебный кабинет, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Биология. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень\ под ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц – 7-е изд. – М.: Просвещение. 2021-223с.

2. Биология. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень\ под ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшица – 8-е изд. – М.: Просвещение. 2023-223с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. 1.Библиотека института «Открытое общество»- http:\\www.auditorium.ru
2. Бровкина Е.Т., Сонин Н.И. Биология. Многообразие живых организмов. 7 класс. Методическое пособие. – М., 2003.
3. Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека - http:// www. biology. asvu. ru
4. Научно-техническая библиотека. http:// sciteclibrary.ru
5. Пуговкин А.П., Скворцов П.М., Пуговкина Н.А. Биология: 10-11 классы (базовый уровень): методическое пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272с.
6. Пуговкин А.П., Скворцов П.М., Пуговкина Н.А. Биология: 10-11 классы (базовый уровень): практикум: - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208с.
7. Универсальная энциклопедия «Кругосвет» - http:// www. krugosvet.ru /
8. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенции** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01<br><br>**Знает:**<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;<br><br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;<br><br>- структуру плана для решения задач;<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | -эффективно использует основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;<br><br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;<br><br>- структуру плана для решения задач;<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка лабораторных работ;<br><br>Оценка выполненных докладов<br><br>Оценка тестового контроля. |
| **Умеет:** - анализировать задачу и выделять её составные части;<br><br>- определять этапы решения задачи;<br><br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;<br><br>реализовывать составленный план;<br><br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - анализирует задачу и выделять её составные части;<br><br>- определяет этапы решения задачи;<br><br>- выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи;<br><br>реализовывает составленный план;<br><br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка практической работы;<br><br>Оценка лабораторной работы;<br><br>Оценка практических и лабораторных работ;<br><br>Оценка выполненных презентаций<br><br>Взаимооценка докладов студентов; |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02<br><br>**Знает:**<br><br>- формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)<br><br>- правила создания компьютерных презентаций<br>принципов работы; | - формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников<br><br>- правила создания компьютерных презентаций<br>принципов работы | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка практических работ;<br><br>Оценка выполненных докладов; |
| **Умеет:**<br>-определять задачи для поиска информации;<br><br>-структурировать получаемую информацию;<br><br>-выделять наиболее значимое в перечне информации;<br><br>-оценивать практическую значимость результатов поиска;<br><br>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | -определяет задачи для поиска информации;<br><br>-структурирует получаемую информацию;<br><br>-выделяет наиболее значимое в перечне информации;<br><br>-оценивает практическую значимость результатов поиска;<br><br>-оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка выполненных докладов<br><br>Оценка тестового контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03<br><br>**Знает:**<br><br>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br><br>- современная научная и профессиональная терминология;<br><br>- правила разработки презентации**;** | - использует содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br><br>- применяет современную научную и профессиональную терминологию;<br><br>- применяет правила разработки презентации; | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка практических работ; |
| **Умеет:**<br><br>-применять современную научную профессиональную терминологию;<br><br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>- определять источники достоверной правовой информации; | -применяет современную научную профессиональную терминологию;<br><br>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>- определяет источники достоверной правовой информации; | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка лабораторных работ;<br><br>Оценка выполненных докладов<br><br>Оценка тестового контроля. |
| ОК 04<br><br>**Знает:**<br><br>-психологические основы деятельности коллектива;<br><br>- психологические особенности личности; | -применяет психологические основы деятельности коллектива;<br><br>- использует психологические особенности личности; | -Оценка выполнения докладов;<br><br>- Оценка презентаций;<br><br>Взаимооценка докладов студентов; |
| **Умеет:** | -организовывает работу коллектива и команды; | -Оценка выполнения докладов; |

| | | |
|---|---|---|
| -организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | - Оценка презентаций;<br>Взаимооценка докладов студентов; |
| ОК 07<br>**Знает:**<br>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>- пути обеспечения ресурсосбережения<br>- принципы бережливого производства<br>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях; | - соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- использует пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- применяет принципы бережливого производства;<br>- применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях; | Оценка выполненных презентаций;<br>Оценка лабораторных работ;<br>Оценка выполненных докладов<br>Оценка письменного контроля. |
| **Умеет:**<br>- соблюдать нормы экологической безопасности<br>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | - соблюдает нормы экологической безопасности;<br>-организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>-организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>- эффективно применяет действия в чрезвычайных ситуациях; | Оценка выполненных презентаций;<br>Оценка лабораторных работ;<br>Оценка выполненных докладов<br>Оценка письменного контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | | |
| **ПК 3.2**<br><br>**Знает:**<br>- Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения;<br>- Правил и норм содержания объектов озеленения;<br><br>**Умеет:**<br>- проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;<br>- проведения ремонта элементов благоустройства и озеленения на основе проверок (осмотров); | - использует методы нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения;<br>- использует правила и нормы содержания объектов озеленения;<br><br>- организовывает проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;<br>- организовывает проведения ремонта элементов благоустройства и озеленения на основе проверок (осмотров); | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка практических работ;<br><br>Оценка выполненных докладов<br><br>Оценка тестового контроля. |
| **Предметные компетенции** | | |
| **Знает:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| - о наиболее важных открытиях и достижениях в области биологии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;<br><br>- о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;<br><br>**Умеет:**<br><br>- понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. | -применят важные открытия и достижения в области биологии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;<br><br>- использует научный метод познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;<br><br>-понимает значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. | Оценка выполненных презентаций;<br><br>Оценка лабораторных работ;<br><br>Оценка выполненных докладов<br><br>Оценка письменного контроля |

**Приложение**

**к ОПОП-П специальности**

***08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома***

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОДБ.12 Физическая культура»**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** ..... **148**

**1. Общая характеристика** ..... **149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 149

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 149

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **156**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... 156

2.2. Содержание дисциплины ..... 157

2.3. Курсовой проект (работа) ..... 169

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **170**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **171**

# 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[20]:

| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | - |

[20] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br>основы здорового образа жизни<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>средства профилактики перенапряжения | |
| ПК 3.2. | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов | Требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских,<br>спортивных, специализированных площадок. | Имеет навыки организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и<br>озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | . | | технологических процессов.<br>Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих<br>(дворовых) территорий |

**2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**
**Не предусмотрено**

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | - | | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[21] | 116 | 110 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф. зачета* | 2 | 2 |
| Всего | **118** | **118** |

[21] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1** Знания о физической культуре | **Содержание учебного материала** | | |
| | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга. Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение. | **6** | ОК 08 |
| | Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления её развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая). | | |
| | Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" как основа прикладно-ориентированной физической культуры, история и развитие комплекса "Готов к труду и обороне" в Союзе Советских социалистических | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | республик (далее - СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса "Готов к труду и обороне" в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16-17 лет. | | |
| | Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 373-ФЗ. | | |
| | Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. | | |
| | Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека. | | |
| | Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни. | | |
| | Понятие "профессионально-ориентированная физическая культура", цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой. | | |
| | Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах. | | |
| | Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой. Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. | | |
| | Способы и приемы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах. | | |
| **Тема 2** Способы самостоятельной двигательной деятельности | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга. Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение | **6** | |
| | Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения. | | |
| | Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. | | |
| **Тема 3.** Физическое совершенствование | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером | **6** | |
| | Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой | | |
| **Тема 3.** Спортивно-оздоровительная деятельность. Модуль "Спортивные игры" | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Футбол. Техники игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии | **34** | |
| | Футбол. Техники игровых действий: выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях | | |
| | Футбол. Техники игровых действий: Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности | | |
| | Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии. | | |
| | Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: способы овладения мячом при "спорном мяче". | | |
| | Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: выполнение штрафных бросков. | | |
| | Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: Выполнение правил 3-8-24 секунды в условиях игровой деятельности. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности. | | |
| | Волейбол. Техника выполнения игровых действий: "постановка блока", | | |
| | Волейбол. Техника выполнения игровых действий: атакующий удар (с места и в движении). | | |
| | Волейбол. Техника выполнения игровых действий: Тактические действия в защите и нападении. | | |
| | Волейбол. Техника выполнения игровых действий: Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности. | | |
| **Тема 4.** Модуль "Спортивная и физическая подготовка" | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса "Готов к труду и обороне" с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр | **2** | |
| **Тема** 5. Физкультурно-оздоровительная деятельность | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела | **4** | |
| | Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой | | |
| **Тема 6.** Спортивно-оздоровительная деятельность. | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Футбол. Повторение правил игры в футбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. | **16** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Модуль "Совершенствование навыков в спортивных играх". | Футбол. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности. | | |
| | Баскетбол. Повторение правил игры в баскетбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. | | |
| | Баскетбол. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности. | | |
| | Волейбол. Повторение правил игры в волейбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. | | |
| | Волейбол. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности. | | |
| **Тема 7.** Прикладно-ориентированная двигательная деятельность. Модуль "Атлетические единоборства" | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски) | **2** | |
| **Тема 8.** Модуль "Спортивная и физическая подготовка". Совершенствование навыков при выполнении нормативов ГТО | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса "Готов к труду и обороне" с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр. | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 9.** Базовая физическая подготовка | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Комплексы общеразвивающих и локально воздействующих упражнений, отягощенных весом собственного тела и с использованием дополнительных средств (гантелей, эспандера, набивных мячей, штанги и других) | **16** | |
| | Комплексы упражнений на тренажёрных устройствах. | | |
| | Упражнения на гимнастических снарядах (брусьях, перекладинах, гимнастической стенке и других). | | |
| | Броски набивного мяча двумя и одной рукой из положений стоя и сидя (вверх, вперёд, назад, в стороны, снизу и сбоку, от груди, из-за головы) | | |
| | Прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия и другие). Бег с дополнительным отягощением (в горку и с горки, на короткие дистанции, эстафеты) | | |
| | Передвижения в висе и упоре на руках | | |
| | Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с дополнительным отягощением). Переноска непредельных тяжестей (сверстников способом на спине) | | |
| | Подвижные игры силовой направленностью (импровизированный баскетбол с набивным мячом и другое). | | |
| **Тема 10**. Лёгкая атлетика | **Содержание учебного материала** | | ОК 08 |
| | Развитие выносливости. Бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального метода. Бег по пересечённой местности (кроссовый бег). Гладкий бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности | **20** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе. Равномерный повторный бег с финальным ускорением (на разные дистанции). Равномерный бег с дополнительным отягощением в режиме "до отказа" | | |
| | Специальные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением. Прыжки вверх с доставанием подвешенных предметов. Прыжки в полуприседе (на месте, с продвижением в разные стороны). Запрыгивание с последующим спрыгиванием. | | |
| | Прыжки в глубину по методу ударной тренировки. Прыжки в высоту с продвижением и изменением направлений, поворотами вправо и влево, на правой, левой ноге и поочерёдно. | | |
| | Бег с препятствиями. Бег в горку с дополнительным отягощением и без него | | |
| | Комплексы упражнений с набивными мячами. Упражнения с локальным отягощением на мышечные группы. Комплексы силовых упражнений по методу круговой тренировки. | | |
| | Бег на месте с максимальной скоростью и темпом с опорой на руки и без опоры. Максимальный бег в горку и с горки. Повторный бег на короткие дистанции с максимальной скоростью (по прямой, на повороте и со старта). Бег с максимальной скоростью "с ходу". | | |
| | Прыжки через скакалку в максимальном темпе. Ускорение, переходящее в многоскоки, и многоскоки, переходящие в бег с ускорением. | | |
| | Подвижные и спортивные игры | | |
| | Эстафеты. | | |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)** | | ***2*** | ***2*** |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего:** | ***118*** | |

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект не предусматривается.

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) **Спортивный комплекс**

спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом *ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

Тиханова, Е. И., Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-466-03007-5. — URL: https://book.ru/book/949386 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

### *3.2.2.* Дополнительные источники

Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-466-03006-8. — URL: https://book.ru/book/949385 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает как использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br><br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br><br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Укрепляет здоровье,<br><br>достигает жизненные и профессиональные цели,<br><br>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности,<br><br>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (сдача нормативов, норм ГТО) |

Приложение
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОДБ 13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика ..... 3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

3.1. Материально-техническое обеспечение 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11**

**1.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

**«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлена на формирование здорового, безопасного поведения в быту, а также правильных действий при возникновении различных ЧС, получение необходимых знаний, навыков оказания первичных мер медицинской помощи как самому себе, так и рядом находящимся пострадавшим людям.

Дисциплина ОДБ 13 «Основы безопасности жизнедеятельности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК 04 | – организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | – психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | |
| ОК 06 | – проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>– демонстрировать осознанное поведение; | – сущность гражданской патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; | |
| ОК 07. | – соблюдать нормы экологической безопасности;<br>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ПК 2.4 | Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и | Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной | Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. | санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. | последствий аварии многоквартирных домов.<br>Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 40 | 12 |
| Теоретическое обучение | | 26 |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | | 2 |
| Всего | **40** | **40** |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи** | | | |
| **Тема 1.1.** Особенности картины опасностей современной молодежи | **Содержание** | **2** | ОК 02 ОК 04 ОК 07 |
| | Понятие опасности - способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам. Источники опасностей. Классификация опасностей | | |
| **Тема 1.2.** Правила и безопасность дорожного движения. Безопасное пользование всеми средствами передвижения | **Содержание** | **4** | ОК 02 ОК 04 ОК 07 |
| | Правила содержания и эксплуатации техники. Техника безопасности. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешехода, пассажира и водителя транспортного средства при организации дорожного движения. Модели поведения при ЧС на транспорте | 2 | |
| | ***Практическое занятие1*** Опасности на дорогах. Решение ситуационных задач | 2 | |
| **Тема 1.3.** Опасности социального характера, этапы развития | **Содержание** | **4** | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 |
| | Источник социальных конфликтов, формирующих опасности - дефицит материальных, моральных или иных ценностей (денег, жилплощади, земли, товаров, внимания, уважения, любви, доступа к власти), неравенство социальных групп, ущемление национальных интересов. Классификация видов опасных ситуаций социального характера | 2 | |
| | ***Практическое занятие 2*** Опасности пожара в общественном месте (ТРЦ, кинотеатра, клуба). Решение ситуационных задач | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Методы оценки риска** | | | |
| **Тема 2.1.**<br>Опасности и риски.<br>Человеческий фактор | **Содержание** | **4** | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04 |
| | Риск – это количественная мера опасности. Социальные опасности, источниками которых являются вооруженное нападение, война, диверсия, террористический акт, инфекционное заболевание и др.<br>Опасности, связанные с укладом жизни – наркомания, алкоголизм, табакокурение и др | 2 | |
| | ***Практическое занятие 3***<br>Семинар «Курение, наркотики, алкоголизм и развивающийся организм» | 2 | |
| **Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций** | | **8** | |
| **Тема 3.1**<br>Чрезвычайные ситуации (чс), причины их возникновения и классификации | **Содержание** | | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК 2.4 |
| | Основные понятия и определения. Краткая характеристика чрезвычайных ситуаций и последствия от них. Причины возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций. | 2 | |
| | Классификация природных, биологических и экологических чрезвычайных ситуаций. Атмосферные чрезвычайные ситуации. Агрометеорологические чрезвычайные ситуации. Литосферные чрезвычайные ситуации. Геологические | 2 | |
| | Социально-политические чрезвычайные ситуации. Классификация социально-политических чрезвычайных ситуаций. Их характеристика и опасность.<br>Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Общие правила безопасного поведения во время чрезвычайной ситуации. Коллективные и индивидуальные средства защиты от опасных факторов чрезвычайной ситуации | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | ***Профессионально-ориентированное содержание (бинарный урок)***<br>***Практическое занятие 4***<br>Природные пожары и причины их возникновения/ Решение ситуационных задач | 2 | |
| **Раздел 4 Основы военной службы** | | | |
| **Тема 4.1**<br>Вооруженные силы российской федерации на современном этапе | **Содержание** | **4** | |
| | Функции и задачи современных Вооруженных сил РФ. Организационная структура Вооруженных сил РФ<br>Виды Вооруженных сил РФ. Рода войск. Воздушно-космические силы РФ. Военно-морской флот. Ракетные войска стратегического назначения. Воздушно-десантные войска (ВДВ) РФ. Специальные войска. Тыл Вооруженных сил РФ | 2 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 07 |
| | Боевые традиции российских ВС – это исторически сложившиеся в армии и на флоте, передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и несением воинской службы | 2 | |
| **Тема 4.3**<br>Символы воинской чести Воинская обязанность | **Содержание** | **4** | |
| | Боевое знамя воинской части ВС РФ. Почетные награды за воинские отличия и за слуги. Ритуалы Вооруженных сил. | 2 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 07 |
| | Содержание воинской обязанности. Организация воинского учета и его предназначение. Подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу | 2 | |
| **Тема 4.4**<br>Прохождение военной службы | **Содержание** | **2** | |
| | Прохождение военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту. Прохождение альтернативной службы. Воинские звания. Военная форма одежды и знаки различия | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 5. Основы медицинских знаний** | | | |
| **Тема 5.1**<br>Основы первой помощи | **Содержание** | **8** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 07<br>ПК 2.4 |
| | Общие правила оказания первой помощи. Правила оказания первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи.<br>Признаки жизни и смерти - определение признаков жизни и смерти. Порядок сообщения при вызове скорой помощи (спасателей) | 2 | |
| | ***Профессионально ориентированное содержание (бинарный урок)***<br>***Практическое занятие 5***<br>Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях. | 2 | |
| **Тема 5.6**<br>Способы переноски пострадавшего. транспортировка пострадавшего | Способы переноски пострадавших (на носилках, без носилок).Транспортировка пострадавших | 2 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 07<br>ПК 2.4 |
| | ***Профессионально ориентированное содержание (бинарный урок)***<br>***Практическое занятие 6***<br>Решения ситуационных задач. | 2 | |
| | **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** | |
| | **Всего:** | **40** | |

## 2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект не предусмотрен

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. **Абрамов С. В** Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659

2. **Белов С. В**. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531090

3. **Каракеян В. И**. , Никулин И. М Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17843-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533825

4. **Резчиков Е. А., Рязанцева А. В.** Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 639 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/533016

5. **Суворова Г. М., Горичев В. Д.** Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09079-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

**3.2.2 Электронные издания**

1. https://e.lanbook.com/book/126948

Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика

2. https://e.lanbook.com/book/148019.

Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона

3. https://e.lanbook.com/book/148144
   Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова..

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| *Знает*<br>– психологические основы деятельности коллектива;<br>– психологические особенности личности<br>*Умеет*<br>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Владеет знаниями психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности | Экспертное наблюдение на практических занятиях Оценивание выполнения индивидуальных заданий |
| *Знает*<br>– сущность гражданской патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>*Умеет*<br>– проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; | Проявляет гражданско-патриотическую позицию и демонстрирует осознанное поведение | Экспертное наблюдение на практических занятиях Оценивание выполнения индивидуальных заданий |
| *Знает*<br>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях<br>*Умеет*<br>– соблюдать нормы экологической безопасности;<br>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Применяет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | Оценивание выполнения индивидуальных заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

| | | |
|---|---|---|
| *Знает*<br>– Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.<br>*Умеет*<br>Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. | Выполняет требования охраны труда, пожарной безопасности при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов | Экспертное наблюдение на практических занятиях.<br>Оценивание выполнения индивидуальных заданий.<br>Экспертная оценка выполненных работ |

Приложение

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

# ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

# ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ... 3

1. Общая характеристика. 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.. 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.. 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ... 7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.. 7

2.2. Содержание дисциплины.. 8

2.3. Курсовой проект (работа) 10

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ... 11

3.1. Материально-техническое обеспечение. 11

3.2. Учебно-методическое обеспечение. 11

4. Контроль и оценка результатов  освоения ДИСЦИПЛИНЫ... 13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучить обучающимися сущность правового обеспечения профессиональной деятельности, формирование достаточных для осуществления профессиональной деятельности знаний и умений.

Дисциплина ОП. 01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в профессиональный цикл обязательной части программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| *Код ОК,*<br>*ПК* | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br><br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br><br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br><br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br><br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br><br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br><br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br><br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br><br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br><br>- приемы структурирования информации;<br><br>- формат оформления результатов поиска информации;<br><br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br><br>-применять современную научную профессиональную терминологию;<br><br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br><br>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,<br><br>-выявлять источники финансирования;<br><br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br><br>- определять источники достоверной правовой информации; | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br><br>- современная научная и профессиональная терминология<br><br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br><br>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br><br>- правила разработки презентации<br><br>- основные этапы разработки и реализации проекта | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - составлять различные правовые документы;<br><br>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br><br>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | -организовывать работу коллектива и команды;<br><br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | - психологические основы деятельности коллектива;<br><br>- психологические особенности личности. | |
| ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br><br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br><br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br><br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br><br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br><br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br><br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br><br>- особенности произношения;<br><br>- правила чтения текстов профессиональной направленности. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом, анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями, Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения, Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами | Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом, основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации, основы психологии и конфликтологии, этику делового общения | Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки*(если указаны ПК)* | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 62 | 36 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | - |
| Всего | 62 | - |

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности | | | 2 |
| Тема 1.1 Сущность предпринимательства и его виды<br><br>(имеется ДОТ и ЭО) | Содержание учебного материала<br><br>Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети : бизнес–центры, бизнес- инкубаторы. | 2 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ПК 1.4 |
| Тема 1.2 Принятие предпринимательского решения | Содержание учебного материала<br><br>Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Налогообложение предпринимательской деятельности Технология принятия предпринимательских решений. | 2 | ОК.04, ОК 09<br><br>ПК 1.4 |
| | Практическая работа | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия | Содержание учебного материала<br><br>Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техникоэкономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Разработка бизнес-плана | 2 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.04,ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| | Практическая работа | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.4<br><br>Организационно-управленческие функции предприятия | Содержание учебного материала<br><br>Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. | 4 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.03,ОК.04,<br><br>ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| | Практическая работа | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.5<br><br>Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала<br><br>Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг) . Ответственность за совершение налоговых правонарушений. | 2 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.03,ОК.04,<br><br>ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| Раздел 2 Планирование профессиональной карьеры | | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.1<br><br>Понятие рынка труда<br><br>(имеется ДОТ и ЭО) | Содержание учебного материала<br><br>Рынок труда, принципы и основные компоненты.Безработица, основные причины и показатели.Занятость населения.Показатели рынка труда и его задачи, содержание рынка труда (экономически активное население, структурная занятость по отраслям и профессиям). Показатели использования рабочего времени. Показатели занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Среднесписочная численность работников. | 4 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.03,ОК.04,<br><br>ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| Тема 2.2Способности и профессиональная пригодность. | Содержание учебного материала<br><br>Профессиональные способности. Профессиональная пригодность. Основные понятия и требования к профессиограмме. | 2 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.03,ОК.04,<br><br>ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| | Практическая работа | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.3.Техника и технология поиска работы | Содержание учебного материала<br><br>Главные критерии поиска работы. Основные принципы поиска работы. Права и обязанности сотрудника малого бизнеса. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы по специальности, испытательный срок. Методы поиска работы. | 4 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.03,ОК.04,<br><br>ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| | Практическая работа | 4 | |
| Тема 2.4.<br><br>Психологическая и техническая подготовка к поиску работы | Содержание учебного материала<br><br>Показатели рынка труда и его задачи, содержание рынка труда (экономически активное население, структурная занятость по отраслям и профессиям). Показатели использования рабочего времени. Показатели занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Среднесписочная численность работников. | 2 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.03,ОК.04,<br><br>ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| | Практическая работа | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Содержание учебного материала<br><br>Поиск работы в интернете. Самомаркетинг. Собеседование. | 4 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.03,ОК.04,<br><br>ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| Тема 2.5.Эффективное резюме: правила составления и оформления. (имеется ДОТ и ЭО) | Сущность и классификация резюме. Структура резюме. Рекомендации по составлению и оформлению резюме. | 2 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.03,ОК.04,<br><br>ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| | Практическая работа | 4 | |
| Тема 2.6.<br><br>Организация карьеры | Устройство на работу и адаптация в коллективе<br><br>Карьера: сущность, виды, цели. Модели деловой карьеры. Построение карьерного плана. Основные условия построения деловой карьеры. Лидерство как основной фактор достижения эффективных результатов и самореализации. | 4 | ОК.01,ОК.02,<br><br>ОК.03,ОК.04,<br><br>ОК.09,<br><br>ПК 1.4 |
| | Практическая работа | 8 | |
| | | | |
| Всего | | 36 | |
| | | | |

2.3. Курсовой проект (работа) - не предусмотрен.

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

3. Концепция Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации http://www. misbfm. ru/node/11143.

4. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Ершова И. В., Аганина Р. Н., Козина Е. А. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса. Учебник для магистров. М.: Проспект, 2021. 848 с.

6. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Тихонова Э. Н. [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99374. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей/

7. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851

8. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106644. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей/

3.2.2.Дополнительныеисточники

1.Постановление Правительства Новгородской области от 24.06.2019 N 235 (ред. от 19.07.2022) "О государственной программе Новгородской области "Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2024 годы"

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468317.

3.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242.

Учебно-методическое обеспечение

1. Презентация на Тему «Развитие малого бизнеса в России» https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2013/05/16/prezentatsiya-razvitie-malogo-biznesa-v-rossii

2. Лучшие презентации на тему «Бизнес» https://ppt-online.org/topcat/biz/lang/ru

3. Презентация на тему "Малое предпринимательство. Преимущества и недостатки". https://videouroki.net/razrabotki/priezientatsiia-na-tiemu-maloie-priedprinimatiel-stvo-prieimushchiestva-i-niedos.html

4. Онлайн-тесты на https://oltest.ru/tests/ekonomika/ekonomika/

Интернет-ресурсы

1.Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

2.Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

3.Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

4.BOOK.ru - библиотечная система. vk.com›ebs_book_ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ОК.01<br><br>Знает:<br><br>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br><br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br><br>Умеет:<br><br>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br><br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br><br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Демонстрирует знания и умения в поиске информации в соответствии с собственным планом действий | Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций.<br><br>Д/зачет |

| | | |
|---|---|---|
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.02<br><br>Знает:<br><br>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br><br>- приемы структурирования информации;<br><br>- формат оформления результатов поиска информации;<br><br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.<br><br>Умеет:<br><br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br><br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска;<br><br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br><br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br><br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Демонстрирует умения в использовании современного программного обеспечения в профессиональной деятельности | Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций.<br><br>Д/зачет |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.03Знает:- психологические основы деятельности коллектива;<br><br>- психологические особенности личности.<br><br>Умеет: -организовывать работу коллектива и команды;<br><br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Демонстрация организации работы команды и взаимодействия с коллегами | Дискуссия .<br><br>Д/зачет |
| ОК.04Знает:<br><br>- психологические основы деятельности коллектива;<br><br>- психологические особенности личности.<br><br>Умеет:<br><br>-организовывать работу коллектива и команды;<br><br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Демонстрация организации работы команды и взаимодействия с коллегами | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.<br><br>Дискуссия .<br><br>Д/зачет |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.09<br><br>Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br><br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br><br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br><br>- особенности произношения;<br><br>- правила чтения текстов профессиональной направленности.<br><br>Умеет: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br><br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br><br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br><br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br><br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций.<br><br>Устный опрос.<br><br>Дискуссия.<br><br>Д/зачет |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества<br><br>Знает: Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом, основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации,<br><br>основы психологии и конфликтологии, этику делового общения.<br><br>Умеет:<br><br>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом, анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями, Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения, Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами.<br><br>Навыки:<br><br>Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества. | Демонстрация организации подбора персонала, работы команды и взаимодействия с коллегами | Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций.<br><br>Устный опрос.<br><br>Д/зачет |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 02 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** **2**

**1.** 41

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 5

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6

2.3. Курсовой проект (работа) 11

Не предусмотрен. 11

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

3.1. Материально-техническое обеспечение 11

3.2. Учебно-методическое обеспечение 11

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

# 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» сформировать у студентов основы экономического, управленческого и маркетингового мышления, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[22]:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в | - |

[22] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники<br>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |
| ПК 1.5 | Применять программные средства | Правил предоставления коммунальных услуг | Организации расчетов и формирование итоговых |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.<br><br>Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.<br><br>Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.<br><br>Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб<br><br>и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания, и ремонта общего имущества | собственникам и<br><br>пользователям помещений в многоквартирных домах.<br><br>Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.<br><br>Нормативных правовых актов, методических документов,<br><br>регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными<br><br>домами.<br><br>Нормативных правовых актов, методических документов,<br><br>регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.<br><br>Основ психологии и конфликтологии | документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов,<br><br>определенных условиями договора управления. Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.<br><br>Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги |

**1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем** | **В т.ч. в форме** |
|---|---|---|

| | **в часах** | **практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[23] | 72 | 36 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (дифференцированный зачет)* | 2 | - |
| Всего | **72** | 36 |

[23] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ** | | | |
| **Тема 1.1. Основные положения экономической теории** | **Содержание** | **4** | **ОК.01** **ОК.02** |
| | Экономика, экономическая деятельность.<br>Экономическая теория. Методы и функции экономической теории.<br>Микро-, макроэкономика. | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Основные положения экономической теории | **2** | |
| **Тема 1.2. Производство и экономика** | **Содержание** | **4** | **ОК.01** **ОК.02** |
| | Процесс производства. Факторы производства.<br>Издержки производства. Ограниченность ресурсов.<br>Стадии развития производства. Структура современного производства. | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ознакомление со школой экономических учений | **2** | |
| **Тема 1.3. Принципы рыночной экономики.** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | Рынок, виды рынков.<br>Спрос, предложение.<br>Рыночное равновесие. | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Изучение биржи и биржевых сделок.<br>Эластичность спроса. Эластичность<br>предложения. Рыночная цена и точка равновесия.<br>Монополии и монополистические союзы.<br>Проблема неравенства доходов. Кривая Лоренца<br>и индекс Джини. | **2** | |
| **Тема 1.4. Макроэкономические показатели** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | Макроэкономические показатели.<br>ВНП<br>Экономический рост | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Макроэкономические показатели | **2** | |
| **Тема 1.5.** | **Содержание** | **4** | **ОК.01** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое регулирование** | Экономический цикл<br>Экономический кризис<br>Безработица<br>Инфляция | **2** | **ОК.02** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое регулирование | **2** | |
| **Тема 1.6. Роль и организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | Предпринимательство<br>Субъект предпринимательской деятельности<br>Организационно-правовая форма | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Определение организационно – правовых форм организаций | **2** | |
| **Тема 1.7. Капитал и имущество предприятия** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | Основной капитал предприятия<br>Основные фонды предприятия<br>Показатели эффективного использования основных фондов<br>Оборотный капитал<br>Оборотные фонды | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Показатели эффективного использования оборотных фондов | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств | **2** | |
| **Тема 1.8. Механизмы формирования заработной платы** | **Содержание** | **6** | **ОК.01** **ОК.02** |
| | Трудовые ресурсы<br>Производительность труда<br>Современные факторы производства<br>Оплата труда<br>Тарифная система | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Механизмы формирования заработной платы | **2** | |
| | Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов | **2** | |
| **Тема 1.9. Издержки производства и себестоимость продукции. Основы ценообразования** | **Содержание** | **4** | **ОК.01** **ОК.02** **ПК 1.5** |
| | Издержки производства<br>Себестоимость продукции<br>Ценообразование | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Рассчитать издержки производства и найти точку безубыточности продаж. Рассчитать выручку от реализации продукции, общую прибыль (убыток), прибыль, (убыток) на единицу продукции, рассчитать рентабельность производства | **2** | |
| **Тема 1.10. Формирование финансовых результатов предприятия (организации)** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | Эффективность производства<br>Показатели эффективности<br>Прибыль предприятия (организации) | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации | **2** | |
| **Тема 1.11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия (организации)** | **Содержание** | **2** | |
| | Материально-техническая база предприятия (организации)<br>Инвестиционная политика предприятия<br>Инновационная политика предприятия | **2** | |
| **Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА** | | | |
| **Тема 2.1 Сущность современного менеджмента. Цикл управления** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | Цели, задачи менеджмента. Принципы управления. Объект, субъект управления<br>Школы менеджмента<br>Организация, открытые системы | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль<br>Цикл менеджмента | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Школы менеджмента | **2** | |
| **Тема 2.2 Методы управления. Информационный менеджмент** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | Методы управления: экономические, административные и социально-психологические<br>Личность<br>Управление информацией<br>Коммуникации в системе управления | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Процесс принятия управленческого решения | **2** | |
| **Тема 2.3 Принципы делового общения в коллективе.** | **Содержание** | **6** | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ПК 1.5** |
| | Деловое общение. Стили руководства. Власть, лидерство. Неформальная организация. Конфликт | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения | **2** | |
| | Социально-психологические отношения в трудовом коллективе. Коммуникация и ее виды в управлении. Этапы коммуникации. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и стрессами | | |
| **Раздел 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА** | | | |
| **Тема 3.1 Сущность маркетинга** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | Сущность и цели маркетинга<br>Принципы и функции маркетинга<br>Комплекс маркетинга<br>Особенности маркетинга в профессиональной деятельности | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Информационное обеспечение маркетинговой деятельности | **2** | |
| **Тема 3.2 Маркетинговые исследования** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ПК 1.5** |
| | Маркетинговые исследования<br>Рынок как объект изучения. Конъюнктура рынка. Емкость рынка.<br>Потребители как объект изучения. Сегментация рынка.<br>SWOT-анализ. Конкурентная позиция<br>Маркетинговая информационная система | **2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Маркетинговые исследования | **2** | |
| **Тема 3.3 Коммуникационная политика** | **Содержание** | **1** | **ОК.01**<br>**ОК.02** |
| | Маркетинговые коммуникации | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Реклама. Каналы распространения рекламных посланий<br>Стимулирование сбыта и продажи<br>Паблик рилейшенз | | **ПК 1.5** |
| **Тема 3.4. Стратегии и программа маркетинга** | **Содержание** | **3** | **ОК.01** |
| | Принципы разработки и виды стратегий маркетинга<br>Программа маркетинга. Структура маркетинговой программы<br>Программа маркетинга как этап в стратегическом планировании компании. | **1** | **ОК.02**<br>**ПК 1.5** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Стратегии и программа маркетинга | **2** | |
| *Курсовая работа (проект)* | | **-** | |
| ***Промежуточная аттестация дифференцированный зачет*** | | ***2*** | |
| **Всего** | | **72** | |

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

## 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет зоны проектной деятельности ЦОПП НО, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 – 184 с. – ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5- 4497-0280-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование

2.Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021 – 373 с. – ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5- 4497-0757-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование

3. Одинцов А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/515244

4. Реброва Н. П. Основы маркетинга :учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511695

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. – Саратов : Профобразование, 2021 – 189 с. – ISBN 978-5- 4488-1211-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование.

2. Библиотека менеджмента [электронный ресурс] – Форма доступа: свободная http: // www. management.aaanet.ru

3. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент [электронный ресурс] – Форма доступа: свободная http: // ecsocman.hse.ru

4. Справочно-правовая система Гарант [электронный ресурс] - Форма доступа: свободная http://www.qarant.ru

## 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает:**<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или<br>социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>номенклатура | основные положения<br>экономической теории;<br>принципы рыночной<br>экономики;<br>современное состояние<br>и перспективы развития<br>сельского хозяйства и<br>ветеринарии;<br>роли и организацию<br>хозяйствующих<br>субъектов в рыночной<br>экономике;<br>механизмы<br>ценообразования на<br>продукцию (услуги);<br>формы оплаты труда;<br>стили управления, виды<br>коммуникации;<br>принципы делового | **При текущем контроле успеваемости:**<br>Оценка результатов устного опроса<br>Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме<br>Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.<br>**При промежуточной аттестации:**<br>*Дифференцированный зачет* |

| | | |
|---|---|---|
| информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br>Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и<br>пользователям помещений в многоквартирных домах.<br>Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.<br>Нормативных правовых актов, методических документов,<br>регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными<br>домами.<br>Нормативных правовых актов, методических документов,<br>регламентирующих | общения в коллективе;<br>управленческий цикл;<br>особенности<br>менеджмента в области<br>ветеринарии;<br>сущность, цели,<br>основные принципы и<br>функции маркетинга, его связь с<br>менеджментом;<br>формы адаптации<br>производства и сбыта к<br>рыночной ситуации | |

| | | |
|---|---|---|
| деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.<br><br>Основ психологии и конфликтологии<br><br>**Умеет:**<br><br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и<br><br>выделять её составные части<br><br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять<br><br>необходимые ресурсы<br><br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br><br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br><br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс | | |

| | | |
|---|---|---|
| поиска, выбирать необходимые источники<br><br>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br><br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.<br><br>Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.<br><br>Осуществлять расчет и корректировку размера | | |

| | | |
|---|---|---|
| платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.<br>Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб<br>и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания, и ремонта общего имущества | | |

Приложение к ОПОП по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Великий Новгород

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в соответствии с учебными планами и с учетом примерной программы общепрофессиональной дисциплины «ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Учебная дисциплина «ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель рабочей программы - Обеспечить освоение общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

## 1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | 72 |
| В том числе: | |
| теоретическое обучение | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 72 |
| самостоятельная работа | 0 |
| контрольная работа | |
| в т.ч.с использованием дистанционных образовательных технологий | 32 |
| **Итоговая аттестация** в форме ДЗ | |

1.5 Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 32 часа из 72 час.

## 2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 2.1. Общие и профессиональные компетенции

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | структуру плана для решения задач |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска | |
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | |
| | использовать современное программное обеспечение | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК 03 | применять современную научную профессиональную терминологию | современная научная и профессиональная терминология |

| | | |
|---|---|---|
| | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования |

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем акад.ч/в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **4** |
| **Тема 1 Основы работы в САПР Компас-3D** | **Содержание** | 30/18 | |
| | | | ОК 01<br>ОК 02 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Лабораторная работа №1 Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового документа.<br>Лабораторная работа №2 Построение геометрических примитивов<br>Лабораторная работа №3 Построение чертежа простейшими командами с применением привязок<br>Лабораторная работа №4 Построение чертежа с использованием панели расширенных команд.<br>Лабораторная работа №5 Редактирование объектов<br>Лабораторная работа №6 Заливка и штриховка геометрических объектов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Лабораторная работа №7 Построение объекта с элементами сопряжений<br>Лабораторная работа №8 Простановка размеров и текста на чертеже<br>Лабораторная работа №9 Выполнение чертежа плана этажа многоквартирного дома<br>Лабораторная работа № 10 Выполнение генплана придомовой территории многоквартирного дома | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2 Основы работы в системе автоматизированного проектирования «AutoCAD»** | **Содержание** | 32/18 | |
| | Основные сведения о системе AutoCAD. Рекомендуемые требования к системе. Пользовательский интерфейс и система команд. | | ОК 02<br>ОК 03 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическая работа «Определение твердости методом Бринелля».<br>Практическая работа<br>«Методы анализа качества материалов: микро и макро анализы, дефектоскопия» | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| | Лабораторная работа № 11 Настройка рабочей среды системы AutoCAD<br>Лабораторная работа № 12 Построение чертежа с использованием режимов ORTHO, OSNAP, комбинированного ввода координат.<br>Лабораторная работа № 13 Построение чертежа с использованием относительных координат, трассировки, зеркального отражения. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Лабораторная работа № 14 Построение чертежа прямолинейной фигуры при помощи простых геометрических примитивов<br><br>Лабораторная работа № 15 Построение чертежа криволинейной фигуры<br><br>Лабораторная работа № 16 Создание слоев чертежа. Настройка параметров слоев.<br><br>Лабораторная работа № 17 Создание и редактирование размерного стиля в соответствии с ЕСКД<br><br>Лабораторная работа №18 Нанесение размеров<br><br>Лабораторная работа № 19 Создание многослойного чертежа с нанесением размеров<br><br>Лабораторная работа № 20 Редактирование примитивов в системе «AutoCAD»<br><br>Лабораторная работа № 21 Создание, нанесение и редактирование штриховки и заливки.<br><br>Лабораторная работа № 22 Создание чертежа с применением круговых и прямоугольных массивов<br><br>Лабораторная работа № 23 Создание чертежа с использованием штриховки, заливки и простановки размеров<br><br>Лабораторная работа № 24 Объединение объектов в блоки. Использование блоков и блоков с атрибутами<br><br>Лабораторная работа № 25 Создание чертежа с использованием блоков<br><br>Лабораторная работа № 26 Вычисление площади и периметра плоских объектов<br><br>Лабораторная работа № 27 Подготовка и вывод чертежа на печать | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Лабораторная работа № 28 Построение фасада многоквартирного дома<br>Лабораторная работа № 29 Построение разреза по лестничной клетке многоквартирного дома<br>Лабораторная работа № 30 Выполнение плана благоустройства и озеленения территории многоквартирного дома | | |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 | |
| **Всего** | | **72** | |

# 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности входят:

**4.1 Минимально - необходимое материально – техническое обеспечение:**

Перечень необходимого оборудования представлено в п.6.1. основной

профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**4.2 Информационное обеспечение.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет не менее 1 печатного и/или электронного источника, указанного ниже.

**Основные источники:**

1. Жарков, Н. В. AutoCAD 2020. Полное руководство / Н. В. Жарков, М. В. Финков. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2020. – 640 с.
2. Жарков, Н. В. Компас-3d. Полное руководство . От новичка до профессионала : руководство / Н. В. Жарков, М. А. Минеев, М. В. Финков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2019. – 656 с.

3.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. О.И. Титова – Учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гусарова Е.А. Основы строительного черчения : учебник / Гусарова Е. А, Митина Т. В, Полежаев Ю. О, Тельной В. И; под ред. Ю. О. Полежаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2021.-368 с.
2. Серга, Г. В. Инженерная графика для строительных специальностей : учебник / Г. В. Серга, И. И. Табачук, Н. Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 300 с. – ISBN 978-5-8114-3602-6.

# 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических расчётно-графических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблица).

| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
|---|---|---|
| **Знать:**<br>Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории;<br>Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас; | Быстрое и качественное выполнение и оформление рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас в соответствии с правилами; | Оценка результатов выполнения лабораторной работы<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы |
| Уметь: Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; | Точное выполнение рабочих чертежей МКД и придомовой территории с использованием | Оценка результатов выполнения лабораторной работы |

| | | |
|---|---|---|
| Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования. | прикладных программ AutoCAD и Компас 3D<br><br>Соответствие оформления технической документации МКД с помощью систем автоматизированного проектирования требованиям ЕСКД | Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.14 «Этика профессиональной деятельности»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 148**

**1. Общая характеристика ..... 149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 149

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 149

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 156**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 156

2.2. Содержание дисциплины 157

2.3. Курсовой проект (работа) 169

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

3.1. Материально-техническое обеспечение 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 171**

**2.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Этика профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Этика профессиональной деятельности»: формирование нравственных норм и оценок, суждений и понятий, характеризующих людей в роли представителей данной профессии.

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК,*** ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>-определять этапы решения задачи | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | - |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и | - определять задачи для поиска информации, | - номенклатура информационных источников, | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>- определять необходимые источники информации<br>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации | применяемых в профессиональной деятельности<br>- приемы структурирования информации<br>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - применять современную научную профессиональную терминологию<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - современная научная и профессиональная терминология<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования | |
| ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | - Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.<br>- Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за | - Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.<br>- Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере | Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жилищно-коммунальные услуги. | коммуникации с пользователями жилых помещений. | доме на основании договоров |
| ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | - Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.<br>- Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.<br>- Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения | - Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.<br>- Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.<br>- Основ психологии и конфликтологии.<br>- Этики делового общения | Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества. |

### 2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| Не предусмотрена. | | | | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 60 | 36 |
| Курсовая работа (проект) | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачета | 2 | 0 |
| Всего | **62** | **36** |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **4** |
| | | | |
| **Раздел 1. Этика профессиональной деятельности** | | **62/36** | |
| **Тема 1.1 Психологические аспекты человеческого общения** | **Содержание** | 8 | |
| | 1.Понятие общения, виды общения, принципы общения<br>2.Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная.<br>3.Средства и методы делового общения<br>4.Вербальное и невербальное общение | 4 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ПК 1.2 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие. Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.2 Коммуникативные умения и навыки** | **Содержание** | 8 | |
| | 1.Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций<br>2.Вертикальные и горизонтальные коммуникации.<br>3.Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности | 4 | ОК 01<br>ОК 02<br>ПК 1.4 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие. Оценка своих коммуникативных способностей<br>Практическое занятие. Деловая игра «Этика приветствий и представлений» | 4 | |
| **Тема 1.3. Основные формы и правила делового общения** | **Содержание** | 26 | |
| | 1.Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение<br>2.Формальное деловое общение. Деловые беседы, совещания, их подготовка, проведение<br>3.Публичное выступление. Презентация<br>4.Этикет делового разговора по телефону<br>6.Ведение переговоров с деловыми партнёрами<br>7.Правила деловой переписки. Визитная карточка<br>8. Этика общения при обслуживании людей с ограниченными возможностями | 6 | ОК 02<br>ОК 03<br>ПК 1.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие. Подготовка и проведение деловой беседы<br>Практическое занятие. Подготовка и проведение служебного совещания<br>Практическое занятие. Подготовка и проведение публичного выступления на собрании жильцов<br>Практическое занятие. Проведение телефонного общения<br>Практическое занятие. Составление делового письма, деловой переписки<br>Практическое занятие. Ролевая игра «Проведение деловых переговоров»<br>Практическое занятие. Составление делового письма | 20 | |
| **Тема 1.4. Деловое общение в рабочей группе.** | **Содержание** | 10 | |
| | 1 Социально-психологические особенности рабочей группы<br>2 Морально-психологический климат и его динамика<br>3 Типы взаимоотношений в коллективе<br>4 Классификация психотипов личностей в рабочей группе<br>5 Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива | 4 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ПК 1.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие. Определение психотипа личностей в рабочей группе<br>Практическое занятие. Определение типа взаимоотношений в коллективе<br>Практическое занятие. Решение задачи «Взаимоотношение с руководителем» | 6 | |
| **Тема 1.5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации** | **Содержание** | 8 | |
| | 1.Конфликт и его структура<br>2.Стратегия разрешения конфликтных ситуаций<br>3.Правила поведения в конфликтах<br>4.Методы профилактики конфликта<br>5.Стрессы и их влияние на эффективность работы организации | 6 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ПК 1.2<br>ПК 1.4 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие. Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе | 2 | |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 | |
| **Всего** | | **62** | |

2.3. Курсовой проект (работа):

Не предусмотрена.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с.

2.Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 168 с.

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 304 с.

4. Купчик, Е.В. Основы делового общения и гостеприимства : учеб. пособие / Е.В. Купчик, О.В. Трофимова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 258 с

5. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 169 с.

6. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения. (СПО). Учебник / Руденко А.М. (под ред.), Самыгин С.И. – Москва: КноРус, 2021. – 234 с.

7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 19-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Фионова, Л. Р. Этика делового общения : учебное пособие / Л. Р. Фионова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Пенза : ПГУ, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-907262-63-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/162302 (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Антипов, А. А. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / А. А. Антипов. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. – 40 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/71199 (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ОК.01 знает:<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>Умеет:<br>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>-определять этапы решения задачи | - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>- знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>- анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>-определяет этапы решения задачи | Оценка результатов практических работ;<br>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>Дифференцированный зачет |
| ОК.02 Знает:<br>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>- приемы структурирования информации<br>- формат оформления результатов поиска информации, современные | - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>-знает приемы структурирования информации<br>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс | Оценка результатов практических работ;<br>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| средства и устройства информатизации<br>Умеет:<br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>- определять необходимые источники информации<br>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации | поиска, выбирает необходимые источники информации<br>- определяет необходимые источники информации<br>- планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>- выделяет наиболее значимое в перечне информации | |
| ОК.03 Знания:<br>- современная научная и профессиональная терминология<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>Умения: - применять современную научную профессиональную терминологию<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - знает современную научную и профессиональную терминологию<br>- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>- применяет современную научную профессиональную терминологию<br>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования | Оценка результатов практических работ;<br>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2 Знания:<br>- Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.<br>- Основ документоведения, внутренних стандартов и | - знает основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.<br>-знает основы документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с | Оценка результатов практических работ;<br>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений.<br>Умения:<br>- Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.<br>- Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. | пользователями жилых помещений.<br>- Обобщает и систематизирует информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.<br>- Ведет прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. | |
| ПК 1.4 Знает:<br>- Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.<br>- Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.<br>- Основ психологии и конфликтологии.<br>- Этики делового общения<br>Умеет:<br>- Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.<br>- Анализировать деятельность персонала | - Знает квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.<br>- знает основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.<br>-знает основы психологии и конфликтологии.<br>- знает этику делового общения<br>- Выбирает оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.<br>- Анализирует деятельность персонала организации, принимает решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в | Оценка результатов практических работ;<br>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>Дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.<br>- Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения | соответствии с их задачами и функциями.<br>- Взаимодействует с коллегами для решения рабочих задач и управляет конфликтными ситуациями в процессе делового общения | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.05 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 148**

**1. Общая характеристика ..... 149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 149

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 149

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 156**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 156

2.2. Содержание дисциплины 157

2.3. Курсовой проект (работа) 169

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

3.1. Материально-техническое обеспечение 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 171**

**1.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сервисная деятельность»: формирование представлений о сфере услуг в целом и о сфере обслуживания многоквартирного дока, как о сервисной службе в частности.

Дисциплина «Сервисная деятельность» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>структуру плана для решения задач | - |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | определять необходимые источники информации<br><br>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br><br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br><br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br><br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br><br>использовать современное программное обеспечение<br><br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | в профессиональной деятельности<br><br>приемы структурирования информации<br><br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br><br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |
| ОК 03 | применять современную научную профессиональную терминологию<br><br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | современная научная и профессиональная терминология<br><br>возможные траектории профессионального развития и самообразования | - |

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| | | | - | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 62 | 44 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)* | 2 | - |
| Всего | **62** | **44** |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Сервисная деятельность** | | **62/44** | |
| **Тема 1.1 Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека** | **Содержание** | **8/6** | |
| | Понятие об услуге и сервисной деятельности<br>Функции сферы услуг<br>Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг<br>Общероссийские классификаторы услуг населению | **2** | ОК.01<br>ОК 03 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Классификация сферы услуг в соответствии с функциональной направленностью.<br>Определение структур кодового обозначения объекта классификации по Общероссийскому классификатору услуг населению | **6** | ОК.01<br>ОК 03 |
| **Тема 1. 2. Социальные предпосылки** | **Содержание** | **6/4** | |
| | **1.**Теория постиндустриального общества | 2 | ОК 01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **возникновения и развития сервисной деятельности** | 2.Этапы развития услуг в России | | ОК 02 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Характеристика особенностей развития сферы услуг в России | 4 | |
| **Тема 1.3. Специфика услуг как товара** | **Содержание** | | |
| | **1.**Эволюция понятия «товар»<br>2.Характеристики услуг<br>3.Отличие услуги от материально-вещественного товара<br>4.Определение и модель ценности услуги | 2 | ОК 01<br>ОК 02 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Определение характеристики услуги на конкретных примерах<br>Разработка услуги с использованием модели ценности услуги | 6 | |
| **Тема 1.4. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения** | **Содержание** | **10/8** | |
| | **1** Определение потребительской среды в сфере услуг<br>2 Клиенты и их потребности<br>3 Факторы, влияющие на покупательское поведение<br>4 Процесс принятия решения потребителем.<br>5 Специфические аспекты покупки услуг | 2 | ОК 01<br>ОК 02 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Анализ факторов, влияющих на покупательское поведение | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Оценка потребностей клиентов в жилищно-коммунальных услугах | | |
| **Тема 1.5. Теория организации обслуживания** | **Содержание** | **8/6** | |
| | **1.**Обслуживание как сервисная система<br>2.Система сервисных операций<br>3.Система предоставления услуг<br>4.Система маркетинга услуг. Формы обслуживания населения | 2 | ОК 01<br>ОК 02 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 6 | |
| | Выбор современных методов и определение перспектив позиционирования сервисной услуги – Организация работы управляющей компании ЖКХ | 6 | |
| **Тема 1.6. Контактная зона** | **Содержание** | **6/4** | |
| | **1.**Процесс контакта между клиентом и исполнителем<br>2.Содержание контакта<br>3.Работа с жалобами потребителей<br>4.Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций | 2 | ОК 01<br>ОК 02 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Решение ситуационной задачи «Работа с жалобой на плохое обслуживание» | 4 | |
| **Тема 1.7. Качество обслуживания и производительность** | **Содержание** | **8/6** | |
| | **1.**Показатели качества услуги<br>2.Сервисные гарантии | 2 | ОК 01<br>ОК 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.Производительность труда в сфере услуг | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Оценка качества оказанной услуги. | 6 | |
| **Тема 1.8. Общероссийские стандарты качества** | **Содержание** | **6/4** | |
| | Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг<br>Методы определения величины показателей качества<br>Ответственность исполнителя перед потребителем | 2 | ОК 01<br>ОК 02 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Решение ситуационной задачи «Ответственность исполнителя перед потребителем» | 4 | |
| **Промежуточная аттестация в форме диф.зачёта** | | 2 | |
| | **Всего:** | 62 | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – Москва : ФОРУМ, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-337-8.

2. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-5768-7.

**3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Тультаев, Т. А. Маркетинг услуг : учебник / Т.А. Тультаев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005021-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1070534 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 9 января 1996 г № 2-ФЗ.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Умения:** | | |
| – соблюдать правила обслуживания клиентов в профессиональной деятельности;<br>– определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности | Соблюдение правил обслуживания клиента.<br>Соответствие качества оказанных услуг содержанию и правилам нормативной документации | Наблюдение и оценка выполнения практических заданий |
| **Знания:** | | |
| – социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;<br>– потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;<br>– виды сервисной деятельности;<br>– сущность услуги как специфического продукта;<br>– понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;<br>– организацию обслуживания потребите лей услуг;<br>– правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета;<br>– этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;<br>– критерии и составляющие качества услуг;<br>– культуру обслуживания потребителей;<br>– психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания. | - Аргументированное применение знаний о потребностях человека в сервисной деятельности организации.<br>- Правильность выбора профессиональной терминологии при осуществлении сервисной деятельности. | Фронтальный устный опрос, тестирование |

Приложение к ОПОП по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Строительные материалы и изделия

2024

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИЗДЕЛИЯ»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИЗДЕЛИЯ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в соответствии с учебными планами и с учетом примерной программы общепрофессиональной дисциплины «ОП.06 Строительные материалы и изделия» для профессиональных образовательных организаций.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «ОП.06 Строительные материалы и изделия» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Учебная дисциплина «ОП.06 Строительные материалы и изделия» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель рабочей программы - Обеспечить освоение общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

## 1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | 36 |

| | |
|---|---|
| В том числе: | |
| теоретическое обучение | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 12 |
| самостоятельная работа | 0 |
| контрольная работа | |
| в т.ч.с использованием дистанционных образовательных технологий | 10 |
| **Итоговая аттестация** в форме ДЗ | |

1.5 Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 10 часа из 36 час.

## 2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 2.1. Общие и профессиональные компетенции

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | структуру плана для решения задач |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска | |
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | |
| | использовать современное программное обеспечение | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК 03 | применять современную научную профессиональную терминологию | современная научная и профессиональная терминология |
| | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования |

| | | |
|---|---|---|
| *ПК 1.1.*<br>*ПК 1.5.*<br>*ПК 2.2* | - определять по внешним признакам и маркировке вид и качество материалов и изделий;<br>- производить технически и экономически обоснованный выбор материалов изделий для конкретных условий использования; | - классификацию, свойства и методы определения основных параметров материалов;<br>- основные свойства и области применения строительных материалов и изделий;<br>- виды полимерных материалов и изделия из них;<br>- виды отделочных материалов. |

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| | Строительные материалы и изделия | **68** | |
| **РАЗДЕЛ 1. Основные свойства строительных материалов.** | Задачи учебной дисциплины. Стандартизация строительных материалов и изделий. | 2 | ***ПК 1.5*** ***ОК 1-9*** |
| **Тема 1.2.** Основные свойства строительных материалов. | ***Содержание учебного материала*** | **12** | ***ПК 1.5*** ***ОК 1-9*** |
| | 1. **Классификация и состав строительных материалов.** Состав и строение строительных материалов. Понятие о композиционных материалах.<br>2. **Физические, химические и специальные свойства строительных материалов.**<br>Свойства строительных материалов: физические, механические, специальные, технологические, художественно-декоративные и д. р. методы определения основных параметров материалов.<br>3. **Понятие о старении и долговечности строительных материалов и изделий.** | | |
| | Практические занятия | **2** | |
| | Выбор марки бетона для конкретных условий использования. Произвести технически и экономически обоснованный выбор материалов и изделий для конкретных условий использования | 12 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Природные строительные материалы** | | **25** | ***ПК 1.5 ОК 1-9*** |
| **Тема 2.1.** Лесные материалы и изделия | **Содержание учебного плана** | **4** | |
| | | | |
| | 1. **Общие сведения о древесине и ее свойства, пороки древесины.**<br>2. Основные свойства и области применения строительных материалов и изделий из древесины: породы и свойства древесины (физические, химические и механические) применяемой в строительстве. Пороки древесины.<br>**3. Материалы, изделия и конструкции из древесины** (пиломатериалы, погонажные изделия, клеенные конструкции) и их характеристики | | |
| | ***Практические занятия*** | **4** | |
| | Определение по внешним признакам и маркировке вида и качество кирпича. Определить по внешним признакам и маркировке вид и качество материалов и изделий.<br>Ознакомление с основными видами полимерных строительных материалов и изделий.<br>Определение размеров и формы блоков.<br>Проверка геометрических размеров конструкций и деталей на соответствие их действующим ГОСТ и СНиП. | | |
| | Промежуточная аттестация | 2 | |
| | Итого | 36 | |

# 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.06 Строительные материалы и изделия входят:

**4.1 Минимально - необходимое материально – техническое обеспечение:**

Перечень необходимого оборудования представлено в п.6.1. основной

профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**4.2 Информационное обеспечение.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет не менее 1 печатного и/или электронного источника, указанного ниже.

**Основные источники:**

1 Попов Л.Н.,Попов Л.Н. Строительные материалы и изделия. Учебник.-М.:ГУП ЦПП, 2015– 384с.,с ил.

2 Попов Л.Н.,Попов Л.Н. Лабораторные работы по дисциплине «Строительные материалы и изделия». Учеб.пособие -М.: ИНФРА-М, 2016 – 219с.,с ил.

**Дополнительные источники:**

1 Горчаков Г.И. Баженов Ю.М. Строительные материалы. – М.,2013

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических расчётно-графических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблица).

| ***Результаты обучения*** | **Формы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| **Умения:** | | |
| • определять по внешним признакам и маркировке вид и качество материалов и изделий; | Демонстрация умений определять по внешним признакам и маркировке вид и качество материалов и изделий | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, индивидуальных заданий; |
| • производить технически и экономически обоснованный выбор материалов изделий для конкретных условий использования; | Демонстрация умений производить технически и экономически обоснованный выбор материалов изделий для конкретных условий использования | |
| **Знания:** | | |
| • классификацию, свойства и методы | | |

| | | |
|---|---|---|
| определения основных параметров материалов;<br>• основные свойства и области применения строительных материалов и изделий;<br>• виды полимерных материалов и изделия из них.<br>• виды отделочных материалов. | Демонстрация знаний классификации, свойств и методов определения основных параметров материалов, основных свойств и области применения строительных материалов и изделий, видов полимерных материалов и изделия из них, видов отделочных материалов. | Письменный опрос в форме тестирования.<br>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы<br>устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу. |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

# ОП.07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ И СМЕТНОЕ ДЕЛО

**2024**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** **3**

**1. Общая характеристика** **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** **7**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7

2.2. Содержание дисциплины 8

2.3. Курсовой проект (работа) 8

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

3.1. Материально-техническое обеспечение 13

3.2. Учебно-методическое обеспечение 13

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** **15**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Экономика организации и сметное дело»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 07 «Экономика организации и сметное дело» - формирование цельной системы экономического мышления и знаний, развитие умения решать экономические задачи и подготовка студентов к профессиональной деятельности в области эффективного управления экономикой фирмы с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК,**<br>**ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решения задачи и/или проблемы;<br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | - методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br><br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br><br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br><br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br><br>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,<br><br>-выявлять источники финансирования;<br><br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br><br>- определять источники достоверной правовой информации;<br><br>- составлять различные правовые документы;<br><br>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br><br>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br><br>- современная научная и профессиональная терминология<br><br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br><br>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br><br>- правила разработки презентации<br><br>- основные этапы разработки и реализации проекта | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.<br><br>Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.<br><br>Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.<br><br>Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества | Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.<br><br>Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг<br><br>Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.<br><br>Основ психологии и конфликтологии. | Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления.<br><br>Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.<br><br>Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги |
| ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного | Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. | Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин |

| | | | |
|---|---|---|---|
| входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | оборудования общего имущества.<br><br>Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.<br><br>Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок.<br><br>Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости | Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.<br><br>Единой системы конструкторской документации.<br><br>Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.<br><br>Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме.<br><br>Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.<br><br>Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений.<br><br>Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета. | возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.<br><br>Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания | |

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)* | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 18 | 26 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 12 | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачета | 2 | 2 |
| Всего | **58** | **28** |

Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 12 час.

из 74 (общего количества аудиторных часов по программе).

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | **8** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 1.1.<br>Организация - основное звено экономики | **Содержание (имеется ДО и ЭО)**<br>Организация: понятие и классификация.<br>Организационно-правовые формы организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы.<br>Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.<br>Понятие о производственной структуре.<br>Технологический процесс и его элементы | 4 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **В том числе практическое занятие №1**<br>Семинар на тему «Нормативно-правовое регулирование малого бизнеса в России». | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Творческая работа на тему «Роль и значение малого предпринимательства» | | |
| Тема 1.2.<br>Планирование деятельности организации | **Практическое занятие №2** Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Стратегическое планирование. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **Практическое занятие №3**<br>Решение ситуационных задач: составление бизнес-плана. | 2 | |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | **10** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 2.1.<br>Основные средства | **Содержание (имеется ДО и ЭО)**<br>Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. | 4 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **В том числе практическое занятие №4.** Решение ситуационных задач: Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. | 2 | |
| Тема 2.2.<br>Оборотные средства | **Практическое занятие №5.** | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | Решение ситуационных задач: Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. | 2 | |
| Тема 2.3.<br>Капитальные вложения и их эффективность | **Практическое занятие №6.**<br>Тема «Расчет экономической эффективности инвестиций». Решение задач.<br>Капитальные вложения и их эффективность. Инновации и инвестиции. Виды инвестиций. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Аренда и лизинг. Научно – техническое развитие и инвестиции фирмы. | | |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | **6** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 3.1.<br>Персонал предприятия и производительность труда | **Практическое занятие №7.**<br>Решение ситуационных задач: Планирование персонала. Показатели движения персонала. Производительность труда: сущность и методика определения. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 3.2.<br>Формы и системы оплаты труда | **Содержание (имеется ДОТ и ЭО)**<br>Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Расчет фонда заработной платы. | 4 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **В том числе практическое занятие №8.**<br>Решение ситуационных задач: Расчёт заработной платы по видам. | 2 | |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | | **12** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 4.1.<br>Издержки производства | **Содержание**<br>Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Функции и виды себестоимости. Состав и структура себестоимости производства и реализации продукции. | 4 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **В том числе практическое занятие № 9.**<br>Решение ситуационных задач: Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Расчёт себестоимости единицы продукции. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4.2.<br>Цена и ценообразование | **Практическое занятие № 10. (имеется ДОТ и ЭО)**<br>Сущность и функции цен (роль цен в управлении предприятием). Система цен и их классификация. Ценообразование на продукцию | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 4.3.<br>Прибыль и рентабельность | **Содержание (имеется ДОТ и ЭО).**<br>Прибыль и ее виды (балансовая, экономическая). Налогообложение и распределение прибыли. | 4 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **В том числе практическое занятие № 11.**<br>Решение ситуационных задач:<br>Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта. Анализ безубыточности. Рентабельность и её виды. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 4.4<br>Основные показатели деятельности экономического субъекта | **Практическое занятие №12**<br>Решение ситуационных задач: Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **Практическое занятие №13**<br>Основные показатели финансовой устойчивости предприятия (коэффициенты ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент утраты и восстановления платежеспособности), методика их расчета и нормативные показатели. | 2 | |
| **Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта** | | **4** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 5.1 Финансы организаций | **Практическое занятие №14.**<br>Семинар на тему «Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность экономического субъекта». Устав организации. Ликвидация организации. Понятие банкротства. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 5.2<br>Внешнеэкономическая деятельность организации | **Практическое занятие №15.**<br>Семинар на тему «Внешнеэкономическая деятельность организации».<br>1.Основные формы внешнеэкономических связей.<br>2.Виды сделок во внешнеэкономической деятельности.<br>3.Организация международных расчётов. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| **Раздел 6. Сметное дело** | | **32** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 6.1. Сметная документация. | **Содержание** Виды и состав инвесторской сметной документации. | **6** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **Практическое занятие №16.**<br>Порядок согласования, экспертизы и утверждения сметной документации. Правила определения стоимости строительства. Главные показатели локальных смет. Сущность общепроизводственных затрат. | 2 | |
| | **Практическое занятие №17.**<br>Подсчет объемов работ. Составление единичных расценок с использованием программного комплекса АВК. Составление локальных смет на общестроительные работы. Составление локальной сметы на установку котельного оборудования. | 2 | |
| Тема 6.2.Ценообразование, сметные цены на ресурсы | **Содержание** Экономическое содержание, функции, виды цен. Проблемы и пути усовершенствования ценообразования. | **8** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практические занятия №18-19.** Методы определения стоимости строительства в условиях рыночной экономики, особенности ценообразования предприятий. Тарифы на тепловую энергию. Рыночное равновесие. Цена равновесия спроса и предложения. | 4 | |
| | **В том числе практическое занятие №20.** Сметная стоимость машино-смен. Титульные списки. Ведомость подсчета объемов работ. Главные показатели объектных смет. | 2 | |
| Тема 6.3. Цена тендерного предложения | **Практическое занятие № 21.** Договорная цена - цена тендерного предложения. Правила формирования договорной цены Составление объектной сметы. Формирование договорной цены. Составление локальных смет на пусконаладочные работы. Расчеты за выполнение подрядных работ: акт и справка стоимости выполненных подрядных работ (Форма КБ-2). | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 6.4. Сводный сметный расчет стоимости | **Практическое занятие №22.** Сметы на ремонтно-строительные работы (капитальный ремонт) котельного оборудования | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **Практическое занятие №23.** Сметы на ремонтно-строительные работы наружной сети теплоснабжения. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 6.5.Локальные сметы на разные виды работ | **Практическое занятие №24.** Составление локальных смет на ремонтно-строительные работы внутренних сетей отопления. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **Практическое занятие №25.** Составление локальных смет на ремонтно-строительные работы внутренних сетей водоснабжения, водоотведения. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| Тема 6.6. Сводный сметный расчет стоимости строительства | **Содержание** Сводный сметный расчет стоимости строительства. | **8** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **Практическое занятие №26.** Методика составления отчета о расходе материалов | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие №27.** Расчет технико-экономических показателей. Составление сводного сметного расчета стоимости строительства. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| | **Практическое занятие №28.** Показатели сводного сметного расчета. Перенос сметных документов из ПК АВК-5 в WORD. Редактирован сметных документов. Итоговая ведомость ресурсов. Цены франко. | 2 | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** | ОК.01,ОК.02,ОК.03, ПК.1,5,ПК.2.1 |
| **Всего** | | **58** | |

**2.3. Курсовой проект (работа) - не предусмотрен.**

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экономики организации, менеджмента и маркетинга , оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Трудовой кодекс Российской Федерации. от 30.12.2001г. №197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. – Москва : КноРус, 2021. – 407 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-02621-2. – URL: https://book.ru/book/936260 (дата обращения: 24.04.2024). – Текст : электронный.
4. Ершова И. В., Аганина Р. Н., Козина Е. А. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса. Учебник для магистров. М.: Проспект, 2021. 848 с.
5. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Тихонова Э. Н. [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99374. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей/
6. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851
7. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106644. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей/


### 3.2.2. Дополнительные источники

**1.** Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468317.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242.

**Учебно-методическое обеспечение**

1. Презентация по дисциплине «Экономика организации» myslide.ru›presentation…organizacii-predpriyatiya
2. Презентация на тему «Основные средства организации» infourok.ru›prezentaciya-po-ekonomike-organizacii.
3. Презентация по дисциплине «Экономика организации» ppt-online.org›109056
4. Экономика Предприятия. Обучающий Курс. youtube.com›playlist?list=…
5. Видео лекция «Предприятие – основное звено экономики» https://yandex.ru/search/?text
6. Онлайн-тесты на https://oltest.ru/tests/ekonomika/ekonomika/

**Интернет-ресурсы**

1. BOOK.ru – электронная библиотечная система. vk.com›ebs_book_ru
2. institutions.com. – Экономический портал.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ – открытый доступ
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/ - открытый доступ
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/ - открытый доступ
6. Экономико-правовая библиотека – http://www.vuzlib.net. - открытый доступ

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| **ОК.01**<br><br>**Знает:** -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br><br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br><br>**Умеет:**<br><br>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br><br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br><br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Демонстрирует знания и умения в эффективном поиске информации в соответствии с планом действий в профессиональном и/или социальном контексте | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.<br><br>Проверка и оценка конспектов, докладов, презентаций. |

| | | |
|---|---|---|
| **ОК.02 Знает:**<br>- номенклатур информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.<br>**Умеет:** - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Демонстрирует умения в использовании современного программного обеспечения в профессиональной деятельности в поиске, анализе и интерпритации информации. | Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций.<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.<br>Д/зачет |
| **ОК.03 Знает:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории;<br>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>- правила разработки презентации;<br>- основные этапы разработки и реализации проекта профессионального развития и самообразования.<br>**Умеет:** | Предоставляет презентации и доклады по основам предпринимательской деятельности с целью открытия собственного дела в профессиональной деятельности, используя инвестиционную -<br>привлекательность коммерческих идей. | Экспертная<br>оценка<br>презентаций и докладов.<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.<br>Д/зачет |

| | | |
|---|---|---|
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- определять инвестиционную -<br>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- определять источники достоверной правовой информации;<br>- составлять различные правовые документы; их формулировать и документировать;<br>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.<br>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | | |
| **ОК.06 Знает:** - сущность гражданско-патриотической позиции;<br>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>- значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.<br>**Умеет:** -проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>-демонстрировать осознанное поведение; | Демонстрирует:<br>- уровень сформированности гражданско-патриотических качеств;<br>-значимость профессиональной деятельности по своей специальности. | Анкетирование.<br>Тестирование.<br>Устный опрос.<br>Дискуссия.<br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.<br>Д/зачет |

| | | |
|---|---|---|
| -описывать значимость своей специальности;<br><br>=применять стандарты антикоррупционного поведения. | | |
| **ОК.09 Знает:** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br><br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br><br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br><br>- особенности произношения;<br><br>- правила чтения текстов профессиональной направленности.<br><br>**Умеет:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br><br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br><br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br><br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br><br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Участвует в:<br><br>-диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br><br>-дискуссиях, понимая четко произнесенные высказывания на известные темы (профессиональные и бытовые);<br><br>-устных опросах, используя знания построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.<br><br>Устный опрос.<br><br>Дискуссия.<br><br>Доклад.<br><br>Д/зачет. |
| **ПК 1.5.**<br><br>**Знает:** Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.<br><br>Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.<br><br>Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.<br><br>Основ психологии и конфликтологии. | Демонстрирует знания, умения и навыки:<br><br>- в организации расчетов;<br><br>- рассмотрении жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, | Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций.<br><br>Устный опрос.<br><br>Тестирование.<br><br>Анкетирование.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.<br><br>Дискуссия. |

| | | |
|---|---|---|
| **Умеет:**. Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.<br><br>Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.<br><br>Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.<br><br>Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества<br><br>**Навыки:** Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления.<br><br>Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.<br><br>Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги. | содержания и ремонта общего имущества;<br><br>- проведении мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.<br><br>. | Д/зачет. |
| **ПК 2.1**<br><br>**Знает:** Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.<br><br>Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. | Способен:<br><br>- проводить плановые и внеплановые осмотры общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. | Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций.<br><br>Устный опрос.<br><br>Тестирование.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка |

| | | |
|---|---|---|
| Единой системы конструкторской документации.<br><br>Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.<br><br>Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме.<br><br>Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.<br><br>Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений.<br><br>Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета.<br><br>Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания<br><br>**Умеет:** Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества.<br><br>Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.<br><br>Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок.<br><br>Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости | -подготовить техническию документацию. | на практических занятиях.<br><br>Дискуссия.<br><br>Д/зачет |

| | | |
|---|---|---|
| **Навыки:** Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.<br><br>Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. | | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

# ОП.08 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОСТРОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

**2024**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** **3**

**1. Общая характеристика** **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** **7**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7

2.2. Содержание дисциплины 8

2.3. Курсовой проект (работа) 10

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

3.1. Материально-техническое обеспечение 11

3.2. Учебно-методическое обеспечение 11

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОСТРОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Предпринимательская деятельность и построение профессиональной карьеры» изучить обучающимися сущность предпринимательства, его роль в экономике России, организацию предпринимательской деятельности, научить молодых специалистов планировать построение своей карьеры, как за весь трудовой период, так и на отдельных этапах трудового пути.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br><br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br><br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br><br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br><br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br><br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br><br>- применять средства информационных | ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | | |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>-применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>-оформлять бизнес-план;<br>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -презентовать бизнес-идею;<br>-определять источники финансирования;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- определять источники достоверной правовой информации;<br>- составлять различные правовые документы;<br>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | | |
| ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.<br>Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.<br>Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными | Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.<br>Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.<br>Основ психологии и конфликтологии.<br>Этики делового общения. | Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.<br>Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ситуациями в процессе делового общения.<br>Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.<br>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами | | |

**1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)* | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 30 | 10 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного .зачет | 2 | 2 |
| Всего | **32** | **12** |

Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 8 час.

из 32 (общего количества аудиторных часов по программе).

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности** | | **16** | 2 |
| Тема 1.1 Сущность предпринимательства и его виды<br>**(имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала**<br>Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети : бизнес–центры, бизнес- инкубаторы. | 2 | ОК.01,ОК.02,<br>ПК 1.4 |
| Тема 1.2 Принятие предпринимательского решения | **Содержание учебного материала**<br>Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Налогообложение предпринимательской деятельности Технология принятия предпринимательских решений. | 2 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия | **Содержание учебного материала**<br>Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техникоэкономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Разработка бизнес-плана | 4 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| Тема 1.4<br>Организационно-управленческие функции предприятия | **Содержание учебного материала**<br>Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. | 4 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| | **В том числе практическое занятие №1**<br>Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. | 2 | |
| Тема 1.5<br>Предпринимательский риск**.**<br>**(имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала**<br>Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт как способы снижения предпринимательского риска (сообщение): страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт. | 2 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| Тема 1.6 | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. | | |
| | **В том числе практическое занятие №2**<br>Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг) . Ответственность за совершение налоговых правонарушений. | 2 | |
| **Раздел 2 Планирование профессиональной карьеры** | | **14** | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| Тема 2.1<br>Понятие рынка труда<br>**(имеется ДОТ и ЭО)** | **Содержание учебного материала**<br>Рынок труда, принципы и основные компоненты. Безработица, основные причины и показатели. Занятость населения. Показатели рынка труда и его задачи, содержание рынка труда (экономически активное население, структурная занятость по отраслям и профессиям). Показатели использования рабочего времени. Показатели занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Среднесписочная численность работников. | 2 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| Тема 2.2Способности и профессиональная пригодность. | **Содержание учебного материала**<br>**Практическое занятие №3**Профессиональные способности. Профессиональная пригодность. Основные понятия и требования к профессиограмме. | 2 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| Тема 2.3.Техника и технология поиска работы | **Содержание учебного материала**<br>Главные критерии поиска работы. Основные принципы поиска работы. Права и обязанности сотрудника малого бизнеса. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, | 2 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | необходимые документы для работы по специальности, испытательный срок. Методы поиска работы. | | |
| Тема 2.4.<br>Психологическая и техническая подготовка к поиску работы | **Содержание учебного материала**<br>Показатели рынка труда и его задачи, содержание рынка труда (экономически активное население, структурная занятость по отраслям и профессиям). Показатели использования рабочего времени. Показатели занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Среднесписочная численность работников. | 4 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| | **Практическое занятие №4**<br>Поиск работы в интернете. Самомаркетинг. Собеседование. | 2 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| Тема 2.5.Эффективное резюме: правила составления и оформления. **(имеется ДОТ и ЭО)** | **Практическое занятие №5**<br>Сущность и классификация резюме. Структура резюме**.** Рекомендации по составлению и оформлению резюме. | 2 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| Тема 2.6.<br>Организация карьеры | **Устройство на работу и адаптация в коллективе**<br>Карьера: сущность, виды, цели. Модели деловой карьеры. Построение карьерного плана. Основные условия построения деловой карьеры. Лидерство как основной фактор достижения эффективных результатов и самореализации**.** | 2 | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** | ОК.01,ОК.02<br>ОК.03,ПК 1.4 |
| **Всего** | | **32** | |

**2.3. Курсовой проект (работа)  - не предусмотрен.**

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. от 30.12.2001г. №197-ФЗ.
3. Концепция Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации http://www. misbfm. ru/node/11143.
4. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
5. Ершова И. В., Аганина Р. Н., Козина Е. А. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса. Учебник для магистров. М.: Проспект, 2021. 848 с.
6. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Тихонова Э. Н. [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99374. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей/
7. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851
8. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106644. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей/


### 3.2.2. Дополнительные источники

**1.** Постановление Правительства Новгородской области от 24.06.2019 N 235 (ред. от 19.07.2022) "О государственной программе Новгородской области "Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2024 годы"

**2.** Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468317.

3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242.

**Учебно-методическое обеспечение**

1. Презентация на Тему «Развитие малого бизнеса в России» https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2013/05/16/prezentatsiya-razvitie-malogo-biznesa-v-rossii
2. Лучшие презентации на тему «Бизнес» https://ppt-online.org/topcat/biz/lang/ru
3. Презентация на тему "Малое предпринимательство. Преимущества и недостатки". https://videouroki.net/razrabotki/priezientatsiia-na-tiemu-maloie-priedprinimatiel-stvo-prieimushchiestva-i-niedos.html
4. Онлайн-тесты на https://oltest.ru/tests/ekonomika/ekonomika/

**Интернет-ресурсы**

1.Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

2.Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

3.Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

4.BOOK.ru - библиотечная система. **vk.com**›ebs_book_ru

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| **ОК.01**<br><br>**Знает:** -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br><br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br><br>**Умеет:**<br><br>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br><br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br><br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br><br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Демонстрирует знания и умения в эффективном поиске информации в соответствии с планом действий в профессиональном и/или социальном контексте | Проверка и оценка конспектов, докладов, презентаций. |

| | | |
|---|---|---|
| **ОК.02**<br><br>**Знает:**<br><br>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br><br>- приемы структурирования информации;<br><br>- формат оформления результатов поиска информации;<br><br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.<br><br>**Умеет:**<br><br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br><br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br><br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br><br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br><br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Демонстрирует умения в использовании современного программного обеспечения в профессиональной деятельности | Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций.<br><br>Д/зачет |
| **ОК.03 Знает:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br><br>- современная научная и профессиональная терминология;<br><br>- возможные траектории;<br><br>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br><br>- правила разработки презентации; | Предоставляет презентации и доклады по основам предпринимательской деятельности с целью открытия собственного дела в профессиональной деятельности, используя инвестиционную - привлекательность коммерческих идей. | Экспертная<br><br>оценка<br><br>презентаций и докладов.<br><br>Д/зачет |

| | | |
|---|---|---|
| - основные этапы разработки и реализации проекта профессионального развития и самообразования.<br>**Умеет:**<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>-определять и выстраивать траектории<br>профессионального развития и самообразования;<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- определять инвестиционную -<br>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- определять источники достоверной правовой информации;<br>- составлять различные правовые документы; их формулировать и документировать;<br>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.<br>- находить интересные проектные идеи, грамотно | | |
| **ПК 1.4**<br>**Знает:**<br>Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.<br>Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.<br>Основ психологии и конфликтологии. | Способен подобрать кадры, целесообразно их использовать, выдав задание на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества с учетом основ психологии и конфликтологии, этики делового общения. | Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций.<br>Устный опрос.<br>Д/зачет. |

| | | |
|---|---|---|
| Этики делового общения.<br>**Умеет:**<br>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.<br>Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.<br>Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.<br>Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.<br>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами.<br>**Навыки:**<br>Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.<br>Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества. | | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

# Рабочая программа дисциплины

# ОП.10 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 148**

**1. Общая характеристика ..... 149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 149

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 149

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 156**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 156

2.2. Содержание дисциплины 157

2.3. Курсовой проект (работа) 169

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

3.1. Материально-техническое обеспечение 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 171**

**2.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: формирование умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» включена в вариативную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК,*** ***ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| **ОК.01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | - |
| **ОК.02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс | - номенклатура информационных источников, применяемых в | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | поиска, выбирать необходимые источники информации<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска<br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | профессиональной деятельности<br>- приемы структурирования информации<br>- формат оформления результатов поиска информации | |
| **ОК.03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - применять современную научную профессиональную терминологию<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>- составлять различные правовые документы<br>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | - содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>- современная научная и профессиональная терминология<br>- правила разработки презентации | - |
| **ПК 1.4** Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом<br>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными | Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. | Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | трудовыми коллективами | Этики делового общения | основе психологии сотрудничества. |

## 2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки** ***(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ПК 1.4 | Тема 1.1. Понятие социальной адаптации Основы социальной адаптации | 4 | Формирование навыков, адаптируемых в специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» |
| 2 | ПК 1.4 | Тема 1.2 Механизмы социальной адаптации | 4 | Формирование навыков, адаптируемых в специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» |
| 3 | ПК 1.4 | Тема 1.3. Механизмы защиты прав человека. | 4 | Формирование навыков, адаптируемых в специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» |
| 4 | ПК 1.4 | Тема 2.1 Конституционное право | 2 | Формирование навыков, адаптируемых в специальности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» |
| 5 | ПК 1.4 | Тема 2.2<br>Основы гражданского законодательства | 8 | Формирование навыков, адаптируемых в специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» |
| 6 | ПК 1.4 | Тема 2.3. Основы семейного права | 4 | Формирование навыков, адаптируемых в специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» |
| 7 | ПК 1.4 | Тема 2.4. Основы трудового права | 4 | Формирование навыков, адаптируемых в специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» |
| 8 | ПК 2.2 | Зачет | 2 | Проверка знаний |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 30 | 12 |
| Курсовая работа (проект) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме *(*зачет) | 2 | 0 |
| Всего | **32** | **12** |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 Социальная адаптация** | | **14** | ОК 01<br>ОК 02<br>ПК 1.4 |
| **Тема 1.1 Понятие социальной адаптации Основы социальной адаптации** | **Содержание учебного материала**<br>**Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | |
| | 1.Роль и место знаний о дисциплине в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Архитектура».<br>2.Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическая работа №1:** Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды). | 2 | |
| | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.2 Механизмы социальной адаптации** | 1.Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).<br>2.Дезадаптация: понятие, причины.<br>3. Механизм реализации государственной политики в отношении инвалидов.<br>4. Основные законы по правам инвалидов в РФ. | 4 | ОК.03<br>ПК 1.4 |
| **Тема 1.3.**<br>**Механизмы защиты прав человека.** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ПК 1.4** |
| | 1.Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).<br>2.Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная).<br>3.Гарантии основных прав и свобод. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | **Практическая работа №2:**<br>Изучить основные понятия | 2 | |
| **Раздел 2 Основы социально-правовых знаний** | | **16** | ОК 03<br>ПК 1.4 |
| **Тема 2.1**<br>**Конституционное право** | **Содержание учебного материала.** | **2** | |
| | 1.Основы конституционного строя РФ: структура органов государственной власти, принцип разделения властей, суверенитета и т.п.<br>2.Конституционные права и свободы граждан: политические, экономические, социальные, культурные | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.2**<br>**Основы гражданского законодательства** | **Содержание учебного материала**<br>**Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | **ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ПК 1.4** |
| | 1.Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора.<br>2.Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п).<br>3.Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей. | 2 | |
| | **В том числе практические задания:** | **4** | |
| | **Практическая работа №3:**<br>Решение задач по теме «Основы гражданского законодательства» | 2 | |
| | **Практическая работа №4:**<br>Защита презентаций по теме: «Основы гражданского законодательства» | 2 | |
| **Тема 2.3. Основы семейного права** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 03**<br>**ПК 1.4** |
| | 1.Семейное законодательство РФ. Принципы семейного права.<br>2.Заключение и прекращение брака.<br>3.Права и обязанности супругов. Брачный договор.<br>4.Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. | 2 | |
| | **Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО).**<br>**Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | **ОК 01** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.4. Основы трудового права** | 1.Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.). Изменение и прекращение трудового договора.<br>2.Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).<br>3.Трудовой распорядок Дисциплина труда. (Правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания).<br>4.Особенности регулирования отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов несовершеннолетних и т.п.) Заработная плата. Гарантии и компенсации.<br>Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника. | 2 | **ОК 03**<br>**ПК 1.4** |
| | **Практическая работа№5**<br>Реферат на тему «Рынок труда. Структура, предложение и спрос на рынке на рынке труда».<br>Презентация на тему «Демографический фактор потребности населения в работе». | 2 | |
| **Промежуточная аттестация зачет** | | **2** | |
| **Всего:** | | **32** | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
2. Конвенция о правах инвалидов принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006;
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
6. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
7. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов".
8. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
9. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";
10. **Портал дистанционного обучения** http://moodle.№bc53.ru/

.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| **ОК.01**<br>**Знает:**<br>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>- знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в | Оценка реферата;<br>оценка устного опроса;<br>оценка презентации |

| | | |
|---|---|---|
| - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br><br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>**Умеет:**<br><br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br><br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br><br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | профессиональной и смежных областях<br><br>- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>- определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br><br>- выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br><br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| **ОК.02**<br><br>**Знает:**<br><br>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br><br>- приемы структурирования информации<br><br>- формат оформления результатов поиска информации<br><br>**Умеет:** - определять задачи для поиска информации, | - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br><br>- знает приемы структурирования информации<br><br>- знает формат оформления результатов поиска информации<br><br>- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации<br><br>- выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую | Оценка реферата;<br>оценка устного опроса;<br>оценка презентации |

| | | |
|---|---|---|
| планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br><br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br><br>- оценивать практическую значимость результатов поиска<br><br>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | информацию, оформлять результаты поиска<br><br>- оценивает практическую значимость результатов поиска<br><br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | |
| **ОК.03**<br><br>**Знает:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации<br><br>- современная научная и профессиональная терминология<br><br>- правила разработки презентации<br><br>**Умеет:** - применять современную научную профессиональную терминологию<br><br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br><br>- составлять различные правовые документы<br><br>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации<br><br>- знает современную научную и профессиональную терминологию<br><br>- знает правила разработки презентации<br><br>- применяет современную научную профессиональную терминологию<br><br>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи<br><br>- составляет различные правовые документы<br><br>- находит интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | Оценка реферата;<br>оценка устного опроса;<br>оценка презентации |

| | | |
|---|---|---|
| **ПК 1.4**<br><br>**Знает:** Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.<br><br>Этики делового общения<br><br>Умеет: Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом<br><br>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами | Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.<br><br>Этика делового общения<br><br>Выбирает оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом<br><br>Выбирает оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами | Оценка реферата;<br>оценка устного опроса;<br>оценка презентации |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 10 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** **2**

**1.** 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 8

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** **9**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 9

2.2. Содержание дисциплины 10

2.3. Курсовой проект (работа) 14

Не предусмотрен. 14

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

3.1. Материально-техническое обеспечение 14

3.2. Учебно-методическое обеспечение 14

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

# 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровая экономика»

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Цифровая экономика» обеспечить общее понимание цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных отраслей.

Дисциплина «Цифровая экономика» включена в вариативную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[24]:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и | - |

[24] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники<br>информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять<br>результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональных задач | | |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной<br>деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном<br>языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и<br>межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий<br>региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | - |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения<br>жизненных и профессиональных целей<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br>основы здорового образа жизни<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для спецтальности<br>средства профилактики | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | перенапряжения | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной<br>деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 3.1 | Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по<br>летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего<br>имущества собственников помещений многоквартирного дома.<br>Определять технологию санитарного содержания, уборки | Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части<br>требований к организации и осуществлению санитарного содержания и<br>уборки помещений и территории, входящих в состав общего<br>имущества | Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного<br>состояния зданий общественного назначения.<br>Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке<br>помещений и территории, входящей в состав общего имущества |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | помещений и<br>территории, входящих в состав общего имущества собственников<br>помещений многоквартирного дома.<br>Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки<br>территории в различное время года.<br>Планировать и контролировать работу рабочего персонала по<br>санитарному содержанию и уборке помещений и территории,<br>входящих в состав общего имущества собственников помещений<br>многоквартирного дома.<br>Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-<br>накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период.<br>Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению<br>надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников<br>помещений | собственников помещений многоквартирного дома.<br>Современных технологий и материалов для проведения работ по<br>санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке<br>кровель от наледи и снега.<br>Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и<br>дезинфекции помещений гражданских зданий.<br>Технологий сбора и нормы накопления ТКО.<br>Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по<br>санитарному содержанию и уборке помещений и территорий,<br>входящих в состав общего имущества собственников помещений<br>многоквартирного дома | собственников помещения многоквартирного дома |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | многоквартирного дома | | |

**1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)* | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| 1. | - | Тема 1.1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики | 2 | Формирование у обучающихся общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений на предприятиях (организациях), фирмах в современных условиях. |
| 2. | - | Тема 2.1 Имущественные отношения в цифровой экономике | 2 | |
| 3. | - | Тема 2.2 Интернет-денег и право | 12 | |
| 4. | - | Тема 3.1 Правовое регулирование в сфере информации, информационных технологий и защиты информации | 12 | |
| 5. | - | Тема 4.1 Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах | 16 | |
| 6. | - | Тема 5.1. Цифровые технологии – основа цифровой трансформации | 14 | |
| 7. | - | Тема 6.1 Технология «Умный» город | 2 | |
| 8. | - | Тема 7.1Уголовно-правовая охрана отношений, Возникающих в связи с развитием цифровой экономики | 4 | |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | **подготовки** |
| Учебные занятия[25] | 64 | 40 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)* | 12 | - |
| Всего | **76** | 40 |

[25] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Введение** | | | |
| **Тема 1.1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики** | **Содержание** | **2** | **ОК.01** |
| | Технологические основы цифровой экономики. Цифровая трансформация. | **2** | |
| **Раздел 2. Правовые основы цифровой экономики в Российской Федерации** | | | |
| **Тема 2.1 Имущественные отношения в цифровой экономике** | **Содержание** | **2** | **ОК.01** |
| | Тенденции развития гражданского права в цифровой экономике<br>Правовое регулирование и применение смарт-контрактов (сравнительно-правовые аспекты)<br>Трансформация судебной защиты гражданских прав в условиях цифровизации | **2** | **ОК.02**<br>**ОК.03**<br>**ОК.04**<br>**ОК.05**<br>**ОК.06**<br>**ОК.07**<br>**ОК.09** |
| **Тема 2.2 Интернет-денег и** | **Содержание** | **12** | **ОК.01** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **право** | Денежные элементы цифровой экономики<br>Цифровые валюты в альтернативных платежных системах<br>Цифровая форма законных платежных средств<br>Процессинг криптовалют и проблемы обеспечения прав пользователей | **4** | **ОК.02**<br>**ОК.03**<br>**ОК.04**<br>**ОК.05**<br>**ОК.06**<br>**ОК.07**<br>**ОК.09** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Онлайн-платежи через банковские системы | **4** | |
| | Сравнительный анализ интернет-магазинов | **4** | |
| **Раздел 3. Развитие законодательства в сфере информации, информационных технологий и защиты информации** | | | |
| **Тема 3.1 Правовое регулирование в сфере информации, информационных технологий и защиты информации** | **Содержание** | **12** | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ОК.03**<br>**ОК.04**<br>**ОК.05**<br>**ОК.06**<br>**ОК.07**<br>**ОК.09** |
| | Правовое регулирование искусственного интеллекта<br>Основные направления развития законодательства в сфере сбора, передачи, хранения, обработки и доступа к информации<br>Законодательство в сфере регулирования общественных отношений, связанных с обработкой персональных данных<br>Формирование правовых основ регулирования общественных отношений, связанных с использованием цифрового следа и цифрового профиля | **4** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Решение проблем цифровой безопасности | **8** | |
| **Раздел 4. Большие данные** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.1 Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах** | **Содержание** | **16** | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ОК.03**<br>**ОК.04**<br>**ОК.05**<br>**ОК.06**<br>**ОК.07**<br>**ОК.09**<br>**ПК 3.1** |
| | Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях<br>Основные методов обработки больших данных<br>Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordstat<br>Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting)<br>Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн) и криптовалют. | **4** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Базовые процедуры и техники обработки больших данных: простейшие методы машинного обучения (machine learning) и предиктивная аналитика | **12** | |
| **Раздел 5. Технологические основы цифровой экономики** | | | |
| **Тема 5.1. Цифровые технологии – основа цифровой трансформации** | **Содержание** | **14** | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ОК.03**<br>**ОК.04**<br>**ОК.05**<br>**ОК.06** |
| | Понятие и виды сквозных технологий. История возникновения и развития искусственного<br>интеллекта. Применение искусственного интеллекта в современной жизни. Перспективы<br>развития искусственного интеллекта. Отличие искусственного интеллекта от нейросетей и<br>машинного обучения. | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Основы IP-телефонии: базовые принципы, термины и протоколы.<br>Сферы применения и проблемы внедрения программных роботов. Технологии<br>виртуальной реальности: сферы применения, перспективы и риски. | | **ОК.07**<br>**ОК.09** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **ПК 3.1** |
| | Цифровая трансформация – основные направления.<br>Стандартизация информационных технологий цифровой экономики | **6** | |
| | Цифровая грамотность и освоение компетенций цифровой<br>экономики. Сквозные технологии как драйверы развития цифровой экономики. | **6** | |
| **Раздел 6. «Умный» город** | | | |
| **Тема 6.1 Технология «Умный» город** | **Содержание** | **2** | **ОК.01** |
| | Концепция «Умного» города. Воздействие «Умного» города на жизнь<br>Нормативно-правовые аспекты «Умного» города<br>Практика внедрения «Умного» города: от настоящего к будущему | **2** | **ОК.02**<br>**ОК.03**<br>**ОК.04**<br>**ОК.05**<br>**ОК.06**<br>**ОК.07**<br>**ОК.09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **ПК 3.1** |
| **Раздел 7. Преступления в цифровой сфере** | | | |
| **Тема 7.1Уголовно-правовая охрана отношений,**<br>**Возникающих в связи с развитием цифровой экономики** | **Содержание** | **4** | **ОК.01**<br>**ОК.02**<br>**ОК.03**<br>**ОК.04**<br>**ОК.05**<br>**ОК.06**<br>**ОК.07**<br>**ОК.09** |
| | Правоотношения в сфере цифровой экономики как объект уголовно-правовой охраны<br>Уголовно-правовое регулирование отношений, возникающих при нарушении порядка оборота цифровых финансовых активов и цифровой валюты<br>Развитие уголовного судопроизводства в условиях цифровизации | **4** | |
| *Курсовая работа (проект)* | | **-** | |
| ***Промежуточная аттестация*** | | ***12*** | |
| ***в том числе консультации,*** | | ***4*** | |
| ***экзамен*** | | ***8*** | |
| **Всего** | | **76** | |

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

## 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет зоны проектной деятельности ЦОПП НО, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цифровой экономика: учебник: Носова С. С., Путилов А. В., Норкина А.Н.-

Москва: КНОРУС, 2023.-304 с.

2. Цифровая экономика: актуальные направления правового регулирования: научно-практическое пособие" под ред. И. И. Кучерова, С. А. Синицына "ИЗиСП", "НОРМА", 2022

3. Алекперова С.Т. Искусственный интеллект в прогнозировании комплексной безопасности объектов ТЭК : монография / Алекперова С.Т., Ревазов А.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 122 с.

4. Коваленко А.В. Интеллектуальные информационные системы в экономике : учебное пособие / Коваленко А.В., Казаковцева Е.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 222 с

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

## 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает:**<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или<br>социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной | - использует интернет-услуги для работы и жизни<br>- Имеет навыки эффективного пользования технологиями: поиск информации, использование цифровых устройств, использование функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизацию устройств.<br>- Применяет основы безопасности в сети: защиту персональных данных, надежный пароль, легальный контент, культуру поведения, репутацию, этику, хранение информации, создание резервных копий.<br>Знает общие представления об особенностях правового регулирования современной цифровой экономики, включая оборот результатов интеллектуальной деятельности, защиту прав и | **При текущем контроле успеваемости:**<br>Оценка результатов устного опроса<br>Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме<br>Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.<br>**При промежуточной аттестации:**<br>Экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности<br><br>приемы структурирования информации<br><br>формат оформления результатов поиска информации<br><br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br><br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br><br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br><br>современная научная и профессиональная терминология<br><br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br><br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br><br>правила разработки презентации<br><br>основные этапы разработки и реализации проекта<br><br>психологические основы деятельности коллектива<br><br>психологические | свобод в интернет-пространстве, правовой статус криптовалют и другие актуальные вопросы.<br><br>Владеет терминологией в сфере цифровой экономики, навыками разработки, толкования и применения нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере цифровой экономики, к конкретным практическим ситуациям, в том числе реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с цифровой экономикой, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере цифровой экономики. | |

| | | |
|---|---|---|
| особенности личности<br>правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста<br>сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и<br>межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства | | |

| | | |
|---|---|---|
| основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br>основы здорового образа жизни<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для спецтальности<br>средства профилактики перенапряжения<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной<br>деятельности<br>особенности | | |

| | | |
|---|---|---|
| произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности<br>Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части<br>требований к организации и осуществлению санитарного содержания и<br>уборки помещений и территории, входящих в состав общего<br>имущества собственников помещений многоквартирного дома.<br>Современных технологий и материалов для проведения работ по<br>санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке<br>кровель от наледи и снега.<br>Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и<br>дезинфекции помещений гражданских зданий.<br>Технологий сбора и нормы накопления ТКО.<br>Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по<br>санитарному содержанию и уборке помещений и | | |

| | | |
|---|---|---|
| территорий,<br>входящих в состав общего имущества собственников помещений<br>многоквартирного дома<br>**Умеет:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и<br>выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять<br>необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс | | |

| | | |
|---|---|---|
| поиска, выбирать необходимые источники<br>информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять<br>результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального | | |

| | | |
|---|---|---|
| развития и самообразования<br><br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br><br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной<br><br>деятельности, выявлять источники финансирования<br><br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br><br>определять источники достоверной правовой информации<br><br>составлять различные правовые документы<br><br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br><br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта<br><br>организовывать работу коллектива и команды<br><br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | |

| | | |
|---|---|---|
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном<br><br>языке<br><br>проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><br>проявлять гражданско-патриотическую позицию<br><br>демонстрировать осознанное поведение<br><br>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения<br><br>соблюдать нормы экологической безопасности<br><br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br><br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br><br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий | | |

| | | |
|---|---|---|
| региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения<br>жизненных и профессиональных целей<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия | | |

| | | |
|---|---|---|
| (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по<br>летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего<br>имущества собственников помещений многоквартирного дома.<br>Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и<br>территории, входящих в состав общего имущества собственников<br>помещений многоквартирного дома.<br>Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки<br>территории в различное время года.<br>Планировать и контролировать работу рабочего персонала по<br>санитарному содержанию и уборке помещений и территории,<br>входящих в состав общего имущества собственников помещений | | |

| | | |
|---|---|---|
| многоквартирного дома.<br>Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-<br>накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период.<br>Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению<br>надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников<br>помещений многоквартирного дома | | |

**Приложение**

**к ОПОП-П по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание**

**многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ 01. История России**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** **3**

**1. Общая характеристика** **4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) 6

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** **7**

3.1. Материально-техническое обеспечение 7

3.2. Учебно-методическое обеспечение 7

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** **7**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование у студентов целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов<br>- самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания | - комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе<br>- основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения<br>- информации об основных достижениях научно-технического | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | прогресса в России и ведущих странах мир | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике<br>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении | - сведений об историческом опыте развития профильных отраслей<br>- информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли | - |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста | - особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов<br>- роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных | - толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики<br>- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание;<br>- характеризовать историческое значение Российской революции, | - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;<br>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;<br>- понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века;<br>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;<br>- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире | традиций;<br>- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;<br>- назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.<br>- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени. | |

## 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

**Вариативная часть отсутствует**

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия[26] | 32 | 12 |
| *Курсовая работа (проект)* | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | 2 | |
| Всего | **32** | **12** |

[26] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов[27], формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Россия – великая наша держава** | | **2/-** | |
| **Тема 1.1 Основные периоды развития и становления России** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Основные этапы становления современного мира. Факторы, повлиявшие на развитие России. Основные этапы развития России до 80-х г.г.. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Гимн и герб России. | 2 | ***ОК 03 – ОК 06*** |
| **Раздел 2. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.** | | **10/-** | |
| | **Содержание учебного материала** | | ***ОК 03 – ОК 06*** |

[27] В соответствии с Приложением 3 ПОП.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.1. Внутренняя политика государственной. власти в СССР к началу 1980-х гг.** | Реформы в экономике, в политической сфере периода перестройки в Советском союзе. Экономика в начале 80-х гг. в Советском Союзе. Трудности в развитии советской экономики. Стагнация экономика. Планы и их преодоления. Политическая система в начале 80-х гг. в СССР. Принятие новой советской конституции 1977 года. Кризис командно-административной системы. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Рост оппозиционных настроений населения. Противоречия в аграрном производстве. Жизнь народа: характерные черты. Нарастание негативных явлений во всех сферах жизни общества. | 1 | |
| | **В том числе, практических занятий** | | |
| | ***Практическое занятие.*** Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980- х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей. | 1 | |
| **Тема 2.2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ***ОК 03 – ОК 06,*** |
| | Пути развития отечественной науки и культуры. Развитие международных контактов деятелей литературы, науки и искусства. Раскол в среде интеллигенции. Рождение альтернативной культуры. Система образования. Масштабы приобщения к культуре широких масс населения. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий** | | |
| | ***Практическое занятие*** Составление исторического кроссворда на тему: «Развитие науки и культуры в 70-е - 80-е гг. XX в.», Подготовка хронологической подборки плакатов социальной направленности за 1977-1980 г. | 2 | |
| | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК 03 – ОК 06*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.3. Внешняя политика СССР.** | Отношения СССР со странами Запада. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Борьба за разрядку международной напряженности. Основные договоры об ограничении вооружений. Совещание в Хельсинки 1975г., подписание Заключительного акта. Развитие сотрудничества с социалистическими странами. Роль СССР в становлении разрядки международной напряженности. Падение авторитета СССР на международной арене. | 1 | |
| | **В том числе, практических занятий** | | |
| | ***Практическое занятие*** Работа с историческими картами 60-80хгг. СССР на мировой арене. | 1 | |
| **Тема 2.4. Перестройка в СССР. (1981-1991 г.г.)** | **Содержание учебного материала** | **4** | ***ОК 03 – ОК 06*** |
| | Причины и предпосылки перестройки в СССР. Курс на обновление общества. Применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий** | | |
| | ***Практическое занятие*** Поиск информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М.С. Горбачева. | 2 | |
| **Раздел 3. Россия как правопреемница СССР** | | **4/-** | |
| **Тема 3.1. Распад СССР и** | **Содержание учебного материала** | **4** | ***ОК 03 – ОК 06*** |
| | Распад СССР: причины и последствия. Становление новой российской государственности. Государственная символика Российской Федерации. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **образование СНГ.** | Национальные конфликты. Новоогаревский процесс. Августовский путч 1991 г. и его провал. | | |
| | **В том числе, практических занятий** | | |
| | ***Практическое занятие*** Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий. | 2 | |
| **Раздел 4. Суверенная Россия** | | **8/-** | |
| **Тема 4.1. Развитие суверенной России.** | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | Провозглашение государственного суверенитета России (12 июня 1990 г.). Процесс становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация и "теневизация" экономической жизни. Углубление конституционного кризиса 1993г. 4.Развитие политической системы. Многопартийность. Принятие новой конституции, ее историческое значение. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996гг. Первые шаги гражданского общества. Второе президентство Б.Н. Ельцина | 2 | ***ОК 03 – ОК 06*** |
| **Тема 4.2. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.** | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | Участие России в разрешении конфликтов на Балканах 1991-2010 гг.». Внутригосударственный конфликт, замешанный на этноконфессиональной основе - события в Чечено-Ингушской АССР (Чеченской Республике) с лета 1991 г. по 11 декабря 1994 г. – т. е. начала проведения специальной операции с применением Вооруженных Сил, войск других министерств и ведомств России по разоружению незаконно созданных в Чечне воинских формирований и обеспечению территориальной целостности Российской Федерации. | 2 | ***ОК 03 – ОК 06*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.3. Международные организации (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.** | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | Международные организации как субъекты международных отношений, их роль в создании системы безопасности в мире. Проблемы, перспективы обеспечения военно-политической безопасности в Европе. Система учреждений и органов ООН по правам человека. Система защиты прав человека в рамках ОБСЕ. Региональные организации в обеспечении международной безопасности. | 2 | ***ОК 03 – ОК 06*** |
| **Тема 4.4. Россия на постсоветском пространстве.** | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | Постсоветское пространство и геополитические приоритеты России. Содружество Независимых Государств: проблемы и противоречия стратегического партнерства. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. | 2 | ***ОК 03 – ОК 06*** |
| **Раздел 5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире** | | **6/-** | |
| **Тема 5.1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.** | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | Президент В.В. Путин. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия. Экономическая политика. Определение причины, содержания реформ образования, здравоохранения. Развития политической системы. Особенности общественного сознания, вопросов государства и церкви, методов, форм, результатов борьбы с терроризмом. Основные направления внешней политики в конце XX начале XXI вв. Президент Д.А. Медведев - продолжение политики, направленной на укрепление и стабилизацию государства и общества. Вновь избранный президент В.В. Путин. | 2 | ***ОК 03 – ОК 06,*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 5.2 Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.** | **Содержание учебного материала** | **4** | |
| | Территориальная целостность государств в современном международном праве и ее обеспечение в Российской Федерации и на постсоветском пространстве. Условия и факторы, влияющие на территориальную целостность государства, имеют внутренний и внешний характер. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. Проблемы и перспективы актуализации нравственных основ образования. Глобализация, динамика культур и поиск новых ценностей. | 2 | ***ОК 03 – ОК 06*** |
| | **В том числе, практических занятий** | | |
| | ***Практическое занятие № 6.:*** Изменения в территориальном устройстве России. Возвращение Крыма. Вхождение в состав России ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей. | 2 | |
| ***Курсовая работа (проект)*** | | ***Не предусмотрена*** | |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** | | | |
| **Всего:** | | **32** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабине *социально-экономических дисциплин,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России. Учебник 10 – 11 класс. Базовый уровень. Изд. «Просвещение», М., 2023.
2. Образовательная платформа Новгородского строительного колледжа – Режим доступа:http://moodle.nbc53.ru/, по регистрации.

**Дополнительная литература и источники:-**

1. Волобуев О.В., Журавлев В.В., Ненароков А.П., Степанищев А.Т. История России: 20 век. – М., Дрофа, 2002 г.;
2. История Государства Российского. Жизнеописания. Т. 1-9. — М., 1996-2001.
3. Степанищев А.Т., Белозёров Н.М., Волков А.П. История в таблицах. – Дрофа, М.,2004.

1. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.hist.msu.ru/ER/index.html
2. Энциклопедический словарь "История Отечества с древнейших времен до наших дней" (БРЭ/Рубрикон) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rubricon.ru
3. Энциклопедия "Династия Романовых" [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.cominf.ru/romanovs/index.rhtml
4. Правители России и Советского Союза.[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.praviteli.narod.ru
5. Отечественная история.[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.lants.tellur.ru
6. Энциклопедический словарь "Всемирная история".[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rubricon.com/about_whist_1.asp
7. Великая Отечественная война 1941-1945. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.humanities.edu.ru/db/msg/1993

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знать:**-комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе<br>- основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения<br>- информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мир<br>- сведений об историческом опыте развития профильных отраслей<br>- информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли,<br>- особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов<br>- роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций,<br>основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;<br>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;<br>- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; | Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.), Сопоставляет информацию из различных источников, Классифицирует и обобщает информацию, Оценивает полноту и достоверность информации, Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами, Выполняет письменные и устные рекомендации руководства, | Оценка уровня усвоения материала посредством устного опроса;<br>оценка тестового контроля;<br>оценка выполнения заданий на практическом занятии |

| | | |
|---|---|---|
| - назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.<br><br>- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.<br><br>- Методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование<br><br>-Региональные и местные архитектурные традиции<br><br>- Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая историографические и культурологические.<br><br>**Уметь:-** получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов<br><br>- самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания<br><br>- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике<br><br>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении<br><br>- осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста<br><br>-толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики<br><br>- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание;<br><br>- характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, | | |

| | | |
|---|---|---|
| индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;<br><br>- понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века;<br><br>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;<br><br>- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире<br><br>Проводить предпроектные исследования, включая историографические и культурологические,<br>Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурной концепции<br><br>. | | |

Приложение к ОПОП - П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**……4

**1. Общая характеристика** …… 5

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ……. 5

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П ……...7

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** ……8

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ……..8

2.2. Содержание дисциплины ……..9

2.3. Курсовой проект (работа) ……...14

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** …… 15

3.1. Материально-техническое обеспечение ……15

3.2. Учебно-методическое обеспечение ……...15

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ……17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | профессиональном и/или социальном контексте;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- применять средства информационных технологий для профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровые средства | |
| ОК 04 | - организовывать работу коллектива и команды<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологические основы деятельности коллектива;<br>- психологические особенности личности | |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | - правила оформления документов;<br>- правила построения устных сообщений;<br>- особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 1.1 | - составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;<br>- оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами | - состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>-правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>-правила деловой переписки и письменного этикета | Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами |
| ПК 1.2 | - вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. | -основы документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений | Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров |

## 2.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи | 2 | Закрепление лексического и грамматического материла |
| 2 | | 1.2 Роль образования в современном мире | 2 | Практические навыки чтения и перевода текстов |
| 3 | | 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии | 2 | Практические навыки чтения и перевода текстов |
| 4 | | 1.4 Основы делового общения | 2 | Углубление знаний и умений делового общения |
| 5 | | 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера | 2 | Закрепление опыта в составлении резюме |
| 6 | | 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | 2 | Закрепление лексического и грамматического материла |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | | 3.1 Чертежи и техническая документация | 2 | Практические навыки работы с технологическими картами |
| 8 | | 3.2 Инструменты, оборудование и станки | 2 | Закрепление лексического и грамматического материла |
| 9 | | 3.3 Техника безопасности и охрана труда | 2 | Закрепление лексического и грамматического материла |
| 10 | | 3.5 Саморазвитие в профессии | 2 | Практика составления монологических высказываний |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 74 | 54 |
| Курсовая работа (проект) | не предусмотрена | - |
| Самостоятельная работа | 20 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | **74** | **54** |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | | |
| **Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8/6** | |
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 04**<br>**ОК 09** |
| | Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире» | 2 | |
| | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся.** Выполнение лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.2. Роль образования в современном мире** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8/6** | **ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09** |
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | |
| | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту | 2 | |
| | Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся.** Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту | 2 | |
| **Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8/6** | **ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09** |
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | |
| | Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие» | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту | 2 | |
| **Тема 1.4. Основы делового общения** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8/6** | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | |
| | Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем | 2 | |
| | Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся.** Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов | 2 | |
| **Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8/6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» | 2 | |
| | Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся.** Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя | 2 | |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | | |
| **Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **6/4** | |
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | |
| **Раздел 3. Профессиональное содержание** | | | |
| **Тема 3.1. Чертежи и техническая документация** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **8/6** | |
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | **ОК 02**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы | 2 | |
| | Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику» | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.2. Инструменты, оборудование и станки** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **6/4** | |
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 04**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | |
| **Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **6/4** | |
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | **ОК 02**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы.<br>«Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на предприятиях. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**. выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. | 2 | |
| **Тема 3.4.**<br>**Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **6/4** | |
| | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |
| | Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств» | 2 | |
| | Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию» | 2 | |
| **Тема 3.5.**<br>**Саморазвитие в профессии** | **Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий** | **4/2** | |
| | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии | 2 | **ОК 01**<br>**ОК 05**<br>**ОК 09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International) | 2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта** | | ***2*** | |
| **Всего** | | **54/20** | |

**2.3. Курсовой проект (работа)** ***не предусмотрен***

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.1. образовательной программы по специальности по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909 (дата обращения: 23.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214 (дата обращения: 19.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: https://book.ru/book/932751 (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: https://urait.ru/bcode/437135 (дата обращения: 23.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: https://urait.ru/bcode/475659 (дата обращения: 23.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248 (дата обращения: 19.08.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

7. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: http://engv.ru/category/ptoiznoshenie (дата обращения: 23.08.2022). — Текст : электронный.

8. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: https://www.mystudy.ru — (дата обращения: 23.08.2022). — Текст : электронный.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает:**<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>в том числе цифровые средства;<br>- психологические основы деятельности коллектива;<br>- психологические особенности личности;<br>- правила оформления документов;<br>- правила построения устных сообщений;<br>- особенности социального и | - различает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- структурирует план, алгоритмы и результаты поиска для решения задач в профессиональной и смежных областях;<br>- определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- выполняет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>- оформляет результаты поиска информации;<br>- знает современные, в том числе цифровые средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- применяет знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;<br>- правильно оформляет документы;<br>- правильно строит устные сообщения, простые и сложные предложения на профессиональные темы;<br>- знает особенности социального и культурного контекста;<br>- применяет основные общеупотребительные глаголы;<br>- обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов | **Диагностика** (тестирование, контрольные работы, диктанты, устный опрос, фронтальный опрос)<br><br>**Оценка решения ситуационных задач** (устный опрос, фронтальный опрос, решение кейс-задач, доклад)<br><br>**Оценка тестового контроля** (тестирование, контрольная работа)<br><br>**Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме** (устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, защита проектов, эссе)<br><br>**Диагностика сформированности компетенций** (тестирование, кейс-задания, защита проектов) |

| | | |
|---|---|---|
| культурного контекста;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>- состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>- правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>- правила деловой переписки и письменного этикета;<br>-основы документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений<br>**Умеет:**<br>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с | профессиональной деятельности<br>- владеет особенностями произношения;<br>- применяет правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>- правильно составляет техническую и иную документации по управлению многоквартирными домами;<br>-применяет правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;<br>-использует правила деловой переписки и письменного этикета;<br>- применяет основы документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. | |

| | | |
|---|---|---|
| помощью наставника);<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- применять средства информационных технологий для профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>- организовывать работу коллектива и команды<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>- составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению | | |

| | | |
|---|---|---|
| многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;<br>- оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;<br>- вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. | | |

Приложение

к ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и

обслуживание многоквартирного дома

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ 03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Общая характеристика ..... 3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 170**

3.1. Материально-техническое обеспечение 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11**

**3.** *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

**«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности, что способствует выработке у обучающихся умений распознавать угрозы, избегать опасности, нейтрализовать конфликтные ситуации, решать сложные вопросы социального характера, грамотно вести себя в чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК 04 | – организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | – психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | |
| ОК 06 | – проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>– демонстрировать осознанное поведение; | – сущность гражданской патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; | |
| ОК 07. | – соблюдать нормы экологической безопасности;<br>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ПК 2.4 | Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью | Требования охраны труда, пожарной безопасности, | Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. | промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. | распространения последствий аварии многоквартирных домов.<br>Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 68 | 34 |
| Теоретическое обучение | | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | | 2 |
| Всего | **68** | **68** |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | | | |
| **Тема 1.1.** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | **Содержание** | **2** | ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07 |
| | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | | |
| **Тема 1.2.** Гражданская оборона | **Содержание** | **4** | ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07 |
| | Организация гражданской обороны. Оружие массового поражения и защита от него. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения | 2 | |
| | ***Практическое занятие1***<br>Изучение и отработка моделей поведения при ЧС на учебном полигоне, производственном участке проведения профессиональных работ | 2 | |
| **Тема 1.3.** Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях | **Содержание** | **6** | ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07 |
| | Виды защитных мероприятий.<br>Защита населения, персонала предприятий и материальных ценностей от пожаров. | 2 | |
| | Стихийные бедствия. Защита при авариях (катастрофах) на транспорте. Защита при авариях (катастрофах) на производственных объектах | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | ***Практическое занятие 2***<br>Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности мастера | 2 | |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | | |
| **Тема 2.1.1.**<br>Вооруженные Силы Российской Федерации на современном этапе | **Содержание** | **12** | ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07 |
| | Состав и организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.<br>Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск | 2 | |
| | Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом Порядок прохождения военной службы. | 2 | |
| | ***Практическое занятие 3***<br>Определение воинских званий и знаков различия. | 2 | |
| | ***Практическое занятие 4***<br>Семинар: «Концепция национальной безопасности Российской Федерации» | 2 | ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07 |
| | ***Практическое занятие 5***<br>Семинар: «Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России» | 2 | |
| | ***Практическое занятие 6***<br>Семинар: «Воинская обязанность» | 2 | |
| **Тема 2.1.2.** | **Содержание** | **10** | ОК 04 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | Устав Внутренней службы ВС РФ; Дисциплинарный устав ВС РФ; Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ. Строевой устав ВС РФ. | 2 | ОК 06 ОК 07 ПК 2.4 |
| | ***Профессионально-ориентированное содержание (бинарный урок)*** ***Практическое занятие 7*** Семинар: «Правовые основы военной службы» | 2 | |
| | ***Практическое занятие 8*** Семинар: «Права и льготы военнослужащих» | 2 | |
| | ***Практическое занятие 9*** Семинар: «Обязанности военнослужащих» | 2 | |
| | ***Практическое занятие 10*** Семинар: «Ответственность военнослужащих» | 2 | |
| **Тема 2.1.3.** Строи и управление ими | **Содержание** | **4** | |
| | Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия, выход и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения. | 2 | ОК 04 ОК 06 ОК 07 |
| | ***Практическое занятие 11*** Освоение методик проведения строевой подготовки. | 2 | |
| **Тема 2.1.4.** Огневая подготовка | **Содержание** | **8** | ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 2.4 |
| | Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. | 2 | |
| | ***Практическое занятие 12, 13, 14*** Разборка и сборка автомата. | 6 | |
| **Тема 2.2.5** | **Содержание** | **4** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Обеспечение здорового образа жизни | Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах. | 2 | ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07 |
| | ***Практическое занятие 15***<br>Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания | 2 | |
| **Тема 2.2.6**<br>Профилактика инфекционных заболеваний | **Содержание** | **6** | |
| | Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. | 2 | ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07 |
| | Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний | 2 | |
| | ***Практическое занятие: 16***<br>Изучение основных инфекционных заболеваний и их профилактика. Правила госпитализации инфекционных больных. | 2 | |
| **Тема 2.2.7**<br>Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. | **Содержание** | **10** | ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ПК 2.4 |
| | Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. | 2 | |
| | Первая медицинская помощь при травмах опорнодвигательного аппарата.<br>Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. | 2 | |
| | Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| | Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени. | 2 | |
| | ***Профессионально ориентированное содержание (бинарный урок)***<br>***Практическое занятие 17***<br>Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях. | 2 | |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | **2** | |
| **Всего:** | | **68** | |

## 2.3. Курсовой проект (работа)

**Курсовой проект не предусмотрен**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные издания**

6. **Абрамов С. В** Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659

7. **Белов С. В**. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531090

8. **Каракеян В. И**. , Никулин И. М Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17843-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533825

9. **Резчиков Е. А., Рязанцева А. В.** Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 639 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/533016

10. **Суворова Г. М., Горичев В. Д.** Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09079-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

**3.2.2 Электронные издания**

4. https://e.lanbook.com/book/126948

Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика

5. https://e.lanbook.com/book/148019.

Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона

6. https://e.lanbook.com/book/148144
   Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова..

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| *Знает*<br>– психологические основы деятельности коллектива;<br>– психологические особенности личности<br>*Умеет*<br>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Владеет знаниями психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности | Экспертное наблюдение на практических занятиях<br>Оценивание выполнения индивидуальных заданий |
| *Знает*<br>– сущность гражданской патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>*Умеет*<br>– проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; | Проявляет гражданско-патриотическую позицию и демонстрирует осознанное поведение | Экспертное наблюдение на практических занятиях<br>Оценивание выполнения индивидуальных заданий |
| *Знает*<br>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях<br>*Умеет*<br>– соблюдать нормы экологической безопасности;<br>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Применяет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | Оценивание выполнения индивидуальных заданий<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

| | | |
|---|---|---|
| *Знает*<br>– Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.<br>*Умеет*<br>Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. | Выполняет требования охраны труда, пожарной безопасности при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов | Экспертное наблюдение на практических занятиях.<br>Оценивание выполнения индивидуальных заданий.<br>Экспертная оценка выполненных работ |

**Приложение**

**к ОПОП-П специальности**

***08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома***

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ. 04 Физическая культура»**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** ..... **148**

**1. Общая характеристика** ..... **149**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 149

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 149

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **156**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... 156

2.2. Содержание дисциплины ..... 157

2.3. Курсовой проект (работа) ..... 169

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **170**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 170

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 170

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **171**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 08.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П). В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[28]:

| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в | - |

[28] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br><br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br><br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | профессиональной и смежных областях<br><br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br><br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br><br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br><br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br><br>основы здорового образа жизни<br><br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br><br>средства профилактики перенапряжения | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 3.2. | Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов<br><br>. | Требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских,<br><br>спортивных, специализированных площадок. | Имеет навыки организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и<br><br>озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках<br><br>технологических процессов.<br><br>Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих<br><br>(дворовых) территорий |

**1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**
**Не предусмотрено**

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | - | | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[29] | 70 | 64 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф. зачета* | 2 | 2 |

[29] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

| | | |
|---|---|---|
| Всего | **70** | **70** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| **Раздел 1. Основные виды общей физической подготовки** | | | |
| **Тема 1.1.** | **Содержание** | | |
| **Легкая атлетика.** | Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. | 8 | ОК 01 |
| **Кроссовая подготовка** | Правила техники безопасности по л/атлетике. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | ОК 08 |
| | Практическое занятие<br>Совершенствование техники бега на короткие дистанции, низкий старт и стартовый разгон. Бег на 100м. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие<br>Совершенствование техники прыжка в длину | | |
| | Практическое занятие<br>Развитие выносливости. Бег 3000м (2000м.- девушки). | | |
| | Футбол -двухсторонняя игра. | | |
| **Тема 1.2.**<br>**Лыжная подготовка**<br>*Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой* | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие<br>Основные элементы тактики в лыжных гонках. | 8 | ОК 01<br>ОК 08 |
| | ТБ при занятиях лыжным спортом. | | |
| | Практическое занятие<br>Первая помощь при травмах и обморожениях. | | |
| | Элементы тактики лыжных гонок. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие<br>Совершенствование техники переходов лыжных ходов | | |
| | Техника переходов лыжных с одновременных на попеременные. | | |
| **Тема 1.3.**<br>**Атлетическая гимнастика** | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | ОК 01<br>ОК 08 |
| | Практическое занятие<br>Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса - поднимание туловища из положения лежа 30 секунд | 8 | |
| **Раздел 2. Спортивные игры** | | | |
| **Тема 2.1.**<br>**Волейбол** | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие<br>Совершенствование техники приема и передач мяча в волейболе: сверху (снизу) двумя руками. | 8 | |
| **Тема 2.2.**<br>**Футбол** | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие<br>Совершенствование технических приемов игры в нападении | 8 | ОК 08<br>ОК 01 |
| | Практическое занятие<br>Футбол-двухсторонняя игра с задания преподавателя | | |
| **Раздел 3. Физическая культура — часть общечеловеческой культуры** | | | |
| **Тема 3.1.** | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Атлетическая гимнастика** | Практическое занятие<br>Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса - поднимание туловища из положения лежа 30 секунд | 6 | ОК 01<br>ОК 08 |
| | Практическое занятие<br>Круговая тренировка 5-6 станций на развитее силы | | |
| | Практическое занятие<br>Сгибание разгибание рук на брусьях | | |
| | Практическое занятие<br>Прыжки на скакалке за 1 минуту | | |
| **Раздел 4. Основные виды общей физической подготовки** | | | |
| **Тема 4.1.**<br>**Легкая атлетика.**<br>**Кроссовая подготовка** | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие<br>Правила техники безопасности по л/атлетике. Бег 60-100м. на скорость. Развитие выносливости. | 6 | ОК 08<br>ОК 01 |
| | Практическое занятие<br>Низкий старт, бег в медленном темпе.<br>Совершенствование низкого старта и разгона. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 5. Учебно-методические занятия** | | | |
| **Тема 5.1**<br><br>**Профилактика профессиональных заболеваний** | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие<br><br>Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье.<br><br>Методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении. | | ОК 08<br><br>ОК 01 |
| **Тема 5.2**<br><br>**Здоровьесберегающие технологии** | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие<br><br>Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями. | 6 | ОК 01<br><br>ОК 08 |
| | Практическое занятие<br><br>Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие<br>Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата и основных функциональных систем. | | |
| | Практическое занятие<br>Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения зрения. | | |
| | Практическое занятие<br>Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности | | |
| **Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка** | | | |
| **Тема 6.1.**<br>**Гиревое двоеборье (юноши)**<br>**Упражнения на гимнастической лестнице (девушки)** | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | ОК 08<br>ОК 01 |
| | Практическое занятие<br>Техника рывка и толчка. Техника перехода в рывке. Упражнения на силовую выносливость. Висы с различным положением ног. Упражнения на пресс, спину. Упражнения на растягивание мышц и связок. Отжимания в упоре лежа. Рывок гири 16 кг (юноши), поднимании ног до прямого угла («лесенка», девушки) | 2 | |
| | Практическое занятие | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Толчок гири 16 кг (юноши), поднимание ног до прямого угла (один подход, девушки). Двоеборье (гири 16 кг) (юноши), поднимание туловища<br>(максим. кол-во раз, девушки) | | |
| **Тема 6.2.**<br>**Круговая тренировка** | **Содержание** | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие<br>Круговая тренировка с целью развития силовых и скоростных качеств, силовой выносливости. Подтягивание, отжимание, поднимание туловища, жим штанги лежа, прыжки со скакалкой, бег и др. упр. Выполнение нормативов по гиревому двоеборью. | 4 | ОК 01<br>ОК 08 |
| | Практическое занятие<br>Упражнение с гимнастической скамейкой<br>Подтягивание на перекладине<br>Поднимание туловища<br>Упражнение со скакалкой | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** | 2 |
| **Всего:** | | **64** | |

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект не предусматривается.

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) **Спортивный комплекс**

спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом *ОПОП),* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

Тиханова, Е. И., Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-466-03007-5. — URL: https://book.ru/book/949386 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

### *3.2.2.* Дополнительные источники

Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-466-03006-8. — URL: https://book.ru/book/949385 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает как использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br><br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br><br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Укрепляет здоровье,<br><br>достигает жизненные и профессиональные цели,<br><br>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности,<br><br>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (сдача нормативов, норм ГТО) |

**Приложение**

**к ОПОП-П по по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……3**

**1. Общая характеристика ……...4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре общеобразовательной программы……...4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..…..4

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……..……...6**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……....6

2.2. Содержание дисциплины……7

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……..11**

3.1. Материально-техническое обеспечение ……..……11

3.2. Учебно-методическое обеспечение……11

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ……13**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы финансовой грамотности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Цель дисциплины** «Основы финансовой грамотности»: приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### *1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины*

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[30]:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>-структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>-основные источники информации и ресурсы для | - |

30 *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;<br>-психологические особенности личности. | - |
| ОК.07 | -соблюдать нормы экологической безопасности;<br>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>-эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>-пути обеспечения ресурсосбережения:<br>-принципы бережливого производства;<br>-основные направления изменения климатических условий региона;<br>-правила поведения в чрезвычайных ситуациях. | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК. 2.2 | -Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.;<br><br>-Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;<br><br>-Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией. | -Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;<br><br>- Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;<br><br>-Правил и методов оценки физического и морального износа зданий;<br><br>-Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации;<br><br>-Правил эксплуатации систем отопления;<br><br>-Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования;<br><br>-Технологий обработки информации с использованием средств;<br><br>-Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи. | -Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации;<br><br>-Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий. |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### *2.1. Трудоемкость освоения дисциплины*

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Учебные занятия[31] | 32 | 12 |
| *Курсовая работа (проект)* | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)* | *0* | - |
| Всего | **32** | **12** |

31 *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

**2.2. Содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов** | | **4/2** | |
| **Тема 1.1.** Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи | **Содержание** | 2 | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК2.2 |
| | Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит<br><br>Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ<br><br>Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в РФ. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Место России в международной банковской системе** | | **10/4** | |
| **Тема 2.1.**<br><br>Банковская система РФ: структура, функции и виды банковских услуг | **Содержание** | 2 | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК2.2 |
| | История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности | | |
| **Тема №2.2.**<br><br>Основные виды банковских операций | **Содержание** | | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК2.2 |
| | 1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность | 1 | |
| | 2. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски | 1 | |
| | 3. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 2. Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей» | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Деловая игра «Расчетно - кассовое обслуживание в банке»/Деловая игра | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Как не стать жертвой финансового мошенника»[32] (выбор деловой игры осуществляется по желанию обучающихся) | | |
| **Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации** | | **2/-** | |
| **Тема 3.1.**<br><br>Система налогообложения физических лиц | **Содержание** | | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК2.2 |
| | Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц | 2 | |
| **Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации** | | **14/8** | |
| **Тема 4.1.**<br><br>Формирование стратегии инвестирования | **Содержание** | | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК2.2 |
| | Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 4. Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры» | 2 | |
| **Тема № 4.2.** | **Содержание** | | ОК 01 |

[32] Выбор деловой игры осуществляется по желанию обучающихся.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов | Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг | 2 | ОК 04<br>ОК 07<br>ПК2.2 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 5. Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля» | 2 | |
| **Тема № 4.3.**<br><br>Способы принятия финансовых решений | **Содержание** | | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК2.2 |
| | Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 6. Составление личного бюджета | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование» | 2 | |
| **Раздел 5. Страхование** | | **6/2** | |
| **Тема № 5.1.**<br><br>Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг | **Содержание** | | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК2.2 |
| | Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 8. Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля» | 2 | |
| **Тема № 5.2.**<br>Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения | **Содержание** | | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ПК2.2 |
| | Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд РФ, негосударственный пенсионный фонд и их функции. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений | 1 | |
| **Промежуточная аттестация** | | Диф.зачет | |
| **Всего:** | | **32** | |

## 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва :ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва :Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: https://urait.ru/bcode/469486 (дата обращения: 01.08.2021).— Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. —Текст : электронный.

4. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва :Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. —URL: https://urait.ru/bcode/433776 (дата обращения: 27.07.2021). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. —Текст : электронный.

5. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140с. - Текст: электронный.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 27.07.2021).– Текст : электронный.

Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: http://www.gks.ru (дата обращения: 27.07.2021).– Текст : электронный.

3. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: http://www.raexpert.ru (дата обращения: 27.07.2021).– Текст : электронный.

4. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва,2021 - URL: http://www.spark-interfax.ru(дата обращения: 27.07.2021).–Текст : электронный.

5. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: http://www.bloomberg.com(дата обращения: 27.07.2021).– Текст : электронный.

6. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021).–Текст : электронный.

7. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 27.07.2021).– Текст : электронный.

8. Инвестиционный интернет-порталInvestfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: https://investfunds.ru/ (дата обращения: 27.07.2021).– Текст : электронный.

4. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва,2021 - URL: http://www.spark-interfax.ru(дата обращения: 27.07.2021).–Текст : электронный.

5. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: http://www.bloomberg.com(дата обращения: 27.07.2021).– Текст : электронный.

6. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021).–Текст : электронный.

7. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 27.07.2021).– Текст : электронный.

8. Инвестиционный интернет-порталInvestfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: https://investfunds.ru/ (дата обращения: 27.07.2021).– Текст : электронный.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| *Знает:*<br>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>-структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br>-психологические основы деятельности коллектива;<br>-психологические особенности личности.<br>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>-пути обеспечения ресурсосбережения:<br>-принципы бережливого производства;<br>-основные направления изменения климатических условий региона;<br>-правила поведения в чрезвычайных ситуациях. | -демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности;<br>-ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности;<br>-способен планировать личный и семейный бюджеты;<br>-владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи;<br>-дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц;<br>-владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; | При текущем контроле успеваемости:<br>-Оценка результатов устного опроса;<br>-Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме;<br>-Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.<br>При промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в виде тестирования. |

| | | |
|---|---|---|
| | -умеет определять признаки финансового мошенничества;<br>-применяет знания при участии на страховом рынке;<br>-демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений. | |
| *Умеет:*<br>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).<br>-организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.<br>-соблюдать нормы экологической безопасности;<br>-определять направления ресурсосбережения в рамках | -применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;<br>-планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина;<br>-выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;<br>-проводит анализ состояния финансовых рынков, используя | |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности по специальности;<br><br>-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br><br>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br><br>-эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | различные источники информации;<br><br>-определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет;<br><br>-ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;<br><br>-планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план;<br><br>-составляет обоснование бизнес-идеи;<br><br>-применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений. | |

Приложение к ОПОП-П

по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Рабочая программа дисциплины**

**«ЭК.02 Основы проектной деятельности»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 1**

*1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 3*

*1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 3*

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11**

*2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... 11*

*2.3. Курсовой проект (работа) ..... 15*

*3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 16*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 16*

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ..... 18**

## 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

## «**Основы проектной деятельности»**

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью элективного курса «Основы проектной деятельности» является создание условий для формирования у обучающихся знаний и умений в области предмета, навыков их применения в практической и профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК,*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.02<br><br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения задач.<br><br>Уметь осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников:<br><br>учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации. | Знать номенклатуру информационных источников, приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.<br><br>Знать и уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; | Владеть навыками поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения различных задач<br><br>Владеть навыками работы со словарями и справочниками, в том числе и в электронном формате.<br><br>Владеть навыками осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников. |
| ОК 04. | Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с | Знать и владеть | Владеть навыками взаимодействия и работы в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><br>Овладение универсальными коммуникативными действиями: Совместная деятельность:<br><br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br><br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению:<br><br>составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;<br><br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br><br>Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным | универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:<br><br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br><br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br><br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;<br><br>*Обобщить знания научным языком с соблюдением норм языка. Знать и применять* правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. | коллективе и команде;<br><br>Владеть навыками делового этикета.<br><br>Владеть навыками коммуникативных действий: общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;<br><br>Владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br><br>Уметь грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации.<br><br>Уметь понимать, анализировать и | Знать<br><br>особенности социального и культурного контекста;<br><br>правила оформления документов и построения устных сообщений.<br><br>Обобщить знания<br><br>о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального | Владеть навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br><br>Владеть навыками |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);<br><br>*уметь* создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик);<br><br>*уметь* выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; *уметь* применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;<br><br>обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации,<br><br>*уметь* применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; | общения, один из мировых языков);<br><br>о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России;<br><br>о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;<br><br>Обобщить знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;<br><br>*Обобщить знания* правил орфографии и пунктуации в практике письма;<br><br>*Обобщить знания* норм современного русского литературного языка в речевой практике,<br><br>*Знать* нормы современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;<br><br>обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации<br><br>*Знать* правила орфографии и пунктуации в практике письма; | анализа информации (основной, дополнительной явной и скрытой (подтекстовой), воспринимаемой зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *уметь* использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет- коммуникации. | | |
| ОК 06.<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Владеть навыками ведения диалога, подбора аргументированных доводов в защиту своей точки зрения; Умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. |
| ОК 09.<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на различные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на различные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.<br>Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, | Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Владеть навыками пользования профессиональной документацией на русском языке; составления устных и письменных сообщений (текстов) в соответствии с правилами грамматики русского языка. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);<br><br>уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br><br>уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;<br><br>- совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br><br>- совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в текстах. | Обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях.<br><br>Обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;<br><br>Расширение знаний о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br><br>Обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;<br><br>Обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах выразительных средствах русского языка; | |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Учебные занятия[33] | 54 | 22 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета* | 2 | 2 |
| Всего | **54** | **54** |

## 2.2 Содержание дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| *Раздел 1 «Введение в проектную деятельность»* | | | |
| Тема 1.1. Основные понятия проектной и исследовательской деятельности | Введение. Особенности проектной и исследовательской деятельности. Основные требования к исследованию. Виды индивидуальных проектов. Основные подходы. | 2 | ОК 02<br>ОК 04 |
| *Раздел 2 «Этапы работы над проектом, учебным исследованием»* | | | |
| Тема 2.1. Планирование работы | Определение темы проекта/исследования. Этапы работы над проектом/исследованием. Технология составления плана работы. Определение цели, задач проекта, методов. Определение целей, задач исследования, выдвижение гипотез, определение предмета и объекта изучения и методов. | 6 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 |
| | **Практическая работа № 1** «Определение и формулировка темы проекта/исследования, её актуальность,» | 2 | |
| | **Практическая работа №2** «Определение положительных эффектов от реализации проекта/исследования.» | 2 | |
| | **Практическая работа № 3** «Формулирование цели, задач, предмета и объекта» | 2 | |
| *Раздел 3 «Работа с литературой и ресурсами Интернет»* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.1. Правила работы с литературой и интернет-ресурсами | Алгоритм работы с литературой. Алгоритм работы с ресурсами Интернета. Работа с электронным каталогом библиотеки. Что такое плагиат и как его избегать в своей работе. Занятие с системами «антиплагиат». | 4 | ОК 02<br>ОК 04 |
| | **Практическая работа № 4** «Работа с каталогами и поисковыми системами» | 2 | |
| *Раздел 4 «Индивидуальное проектирование»* | | | |
| Тема 4.1. Методы исследования<br>Оформление результатов проектной деятельности | Методы исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование); методы теоретического исследования. | 8 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 |
| | **Практическая работа № 5** «Планирование и проведение эксперимента, сбор материала» | 4 | |
| Тема 4.2. Реализация и управление проектом | **Практическая работа № 6** «Обработка полученного материала в соответствии с целями и задачами.» | 4 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 |
| | **Практическая работа № 7** «Систематизация и обобщение результатов работы. Цель-результат» | 2 | |
| | Анализ и самоанализ результатов индивидуального проекта, оказание помощи в обработке полученного материала. | 6 | |
| *Раздел 5 «Оформление проекта/исследования. Защита проекта/исследования»* | | | |
| Тема 5.1. Оформление проекта/исследования | Редактирование текста и оформления работы, проектного продукта. Обсуждение способов оформления конечных результатов. | 4 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 |
| | **Практическая работа № 8** «Оформление презентации/продукта». | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 6.1. Защита проектов/исследования. Подведение итогов. | **Практическая работа № 9** Защита проекта/исследования в соответствии с положением | 2 | ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 |
| Курсовая работа (проект) | | - | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего | | 54 | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

## 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. **Дополнительные источники:**

2. Входная диагностика с использованием ресурса URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-5
3. Портал дистанционного обучения ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж" URLhttp://moodlenbc53nsk.ru/my/ http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-2

Развитие творческих способностей учителя и учащихся [Текст] : материалы VI Всероссийской научно-практической конференции / под ред. Т.И.Соловьевой; ГБОУ ДПО ЧИППКРО. - Челябинск : ЧИППКРО, 2015. - 304 с.

2. Байбородова Л. В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. – М.: Просвещение, 2013. – 175 с. – (Работаем по новым стандартам).

*Дополнительная литература для преподавателя:*

1. Байбородова, Л.В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах [Текст] : пособие для учителей общеобр.организ. / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. - М. : Просвещение, 2013. - 175с. - (Работаем по новым стандартам).

2. Уткина, Т.В. Достижение метапредметных результатов через учебно-исследовательскую и проектную деятельность учащихся : учебное пособие / Т. В. Уткина, Е. А. Низдиминова. - Челябинск : ЧИППКРО, 2014. - 192с. - 2б.

3. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н. В. Матяш. - М. : "Академия", 2011. - 144с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.С.138-140. - 15б.

4. Громыко Ю. В. Понятие и проект в теории развивающего образования В. В. Давыдова // Изв. Рос. акад. образования.- 2000.- N 2.- С. 36-43.- (Филос.-психол. основы теории В. В. Давыдова).

5. Матяш Н. В. Психология проектной деятельности школьников в условиях технологического образования/ Под ред. В. В. Рубцова. - Мозырь: РИФ «Белый ветер», 2000.

6. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: АРКТИ, 2005. — 112 с.

*Интернет - ресурсы:*

7. Наставник для учебного проекта. [Электронный ресурс], - Режим доступа: https://nastavnik.sk.ru/events/25

8. "Кирилл и Мефодий". [Электронный ресурс], - Режим доступа: http://www.vip.km.ru/

9. Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005 годы). [Электронный ресурс], - Режим доступа: http://www.programs-gov.ru/ext/129/content.htm

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач в процессе изучения дисциплины;<br><br>Умеет оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников: реферата /отчета ; структурировать получаемую информацию | ОК 2 Знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и для выполнения различных задач; приемы структурирования информации;<br><br>Умеет осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.<br><br>Знает и умеет работать со словарями и справочниками, в том числе в электронном формате;<br><br>Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Анализ устных и письменных сообщений<br><br>Экспертиза рецензий<br><br>Текущий контроль в форме наблюдения, устного опроса.<br><br>Оценка контрольной работы<br><br>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: устных и письменных высказываний, сообщений, рефератов, докладов, рецензий. |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет эффективно взаимодействовать в коллективе,<br><br>применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения.<br><br>Умеет организовывать работу команды, микрогруппы; адекватно и корректно взаимодействовать со студентами, преподавателями в ходе обучения<br><br>Умеет соблюдать нормы публичной речи и регламента.<br><br>Умеет слушать и понимать речь учителя и товарища. Умеет задать/ сформулировать вопрос, принять участие в обсуждении. | ОК 4 Взаимодействует и работает в коллективе и команде; сотрудничает со студентами и преподавателями.<br><br>Владеет универсальными коммуникативными действиями:<br><br>Совместная деятельность:<br><br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br><br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению:<br><br>составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;<br><br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br><br>Знает и владеет универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:<br><br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br><br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br><br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;<br><br>Соблюдает нормы публичной речи. Слушает и понимает речь учителя и товарища, внимательно относится к высказываниям других<br><br>Формулирует вопрос, принимает участие в обсуждении.<br><br>Организовывает работу команды/ микрогруппы, умело взаимодействует со студентами. | Оценка работы студентов в команде; умения оценивать однокурсников, подводить итоги работы, резюмировать; оценка умения выполнять различные социальные роли, (руководителя, исполнителя, консультанта, ревизора и т.д.)<br><br>Взаимоконтроль<br><br>в парах<br><br>Наблюдение за работой студентов в различных ситуациях речевого общения<br><br>(дискуссия, диспут, круглый стол, устное публичное выступление, др.)<br><br>Оценка результатов коллективной внеаудиторной самостоятельной работы (сообщений, докладов, рефератов, стенгазет, творческих номеров, др.) |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br><br>Умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике и деловом общении, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать полученные знания | ОК 05. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые)<br><br>Создаёт устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик);<br><br>Может подготовить устное публичное выступление на заданную тему; представляет результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;<br><br>Применяет правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;<br><br>Использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.<br><br>Использует разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);<br><br>Создаёт вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br><br>Анализирует единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; | Экспертная оценка работ (Контрольная, самостоятельная, т.д.)<br><br>Оценка устных ответов<br><br>Оценка письменных работ студентов (упражнений, рефератов,<br><br>сообщений, др.)<br><br>Оценка умения составлять план к выступлению/<br><br>докладу, рецензии.<br><br>Оценка текстов разных стилей. деловых и научных<br><br>Оценка устных и письменных высказываний студентов.<br><br>Оценка работ студентов ( рецензий, презентаций, докладов, научно-исследовательских работ и проектов).<br><br>Оценка редакторской правки текста.<br><br>Оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,<br><br>с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений. | ОК 06. Проявляет гражданско-патриотическую позицию в том числе при выборе темы работы, подборе аргументации и тд;<br><br>демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.<br><br>Участвует в самоуправлении в общеобразовательной организации<br><br>Взаимодействует с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением | Оценка выступления на презентации полезного общественно значимого продукта |
| Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые)<br><br>Умеет понимать тексты на базовые профессиональные темы.<br><br>Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.<br><br>Умеет применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения | ОК 09. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br><br>Грамотно излагает свои мысли; оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации.<br><br>Понимает, анализирует и комментирует основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создаёт тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);<br><br>Соблюдает аспекты культуры речи: нормативные, коммуникативные и этические; нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические;<br><br>Демонстрирует знание правил орфографии и пунктуации в практике письма;<br><br>Применяет правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет - коммуникации. | Оценка редакторской правки текста официально-делового стиля речи.<br><br>Оценка письменных работ (упражнений, рефератов,<br><br>сообщений, др.)<br><br>Оценка тестового контроля<br><br>Взаимоконтроль<br><br>в парах |

Приложение к ОПОП-П по специальности

по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭК.03 ЧЕРЧЕНИЕ»

**2024 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** **3**

**1. Общая характеристика** **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

3.1. Материально-техническое обеспечение 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение 10

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЧЕРЧЕНИЕ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЧЕРЧЕНИЕ»: формирование знаний и умений по оформлению, вычерчиванию, обозначению технических требований и чтению чертежей.

Дисциплина «ЧЕРЧЕНИЕ» включена в обязательную часть и входит в состав общеобразовательного цикла.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>- формат оформления результатов поиска информации<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | ---- |

Предметные компетенции

| Умения | Знания |
|---|---|
| - организовывать рабочее место;<br>- выполнять чертежи с использованием чертежных инструментов и приспособлений;<br>- читать чертежи;<br>- выполнять чертежи от руки; | - правила организации рабочего места;<br>- назначение чертежных инструментов и приспособлений;<br>- правила чтения чертежей;<br>- назначение технических рисунков и эскизов |

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки*(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | | -- |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 74 | 76 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме **ДИФЗАЧЕТА** | 2 | |
| Всего | **76** | **76** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | | | |
| **Тема 1 Оформление чертежей и стандарты ЕСКД** | **Содержание учебной дисциплины** | 14 | ОК 01 ОК 02 ОК 09 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | 1.Цели и задачи предмета. Чертежные инструменты и принадлежности | 2 | |
| | 2.Оформление чертежей. Форматы (ГОСТ 2.301-68). Основная надпись (ГОСТ 2.104-2006). | 2 | |
| | 3.Масштабы (ГОСТ 2.302-68). | 2 | |
| | 4.Линии (ГОСТ 2.303-68). | 2 | |
| | 5.Шрифты (ГОСТ 2.304-81). | 2 | |
| | 6.Практическое занятие 1,Индивидуальная работа Гр. р.№1 «Типы линий. Шрифты» (формат А4)» (ДОТ и ЭО) | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 7.Практическое занятие 2, Индивидуальная работа Гр. р. №1 «Типы линий. Шрифты» (ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2 Геометрические построения** | **Содержание учебной дисциплины** | **24** | ОК 01 ОК 02 ОК 09 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | 8.Практическое занятие 3, Геометрические построения: Деление отрезков, углов, окружностей. | 2 | |
| | 9,10.Практическое занятие 4,5 Индивидуальная работа Гр. р. №2 «Чертеж контура детали с делением окружности на равные части» | 2+2 | |
| | 11.Практическое занятие 6, Вычерчивание конусности, уклонов | | |
| | 12.Нанесение размеров (ГОСТ 2.307-68) (ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 13,14.Практическое занятие 7,8 Индивидуальная работа Гр. р. №3 «Чертеж контура детали с нанесением размеров» (планируется ДОТ и ЭО) | 2<br>2+2 | |
| | 15.Построение сопряжений | | |
| | 16,17.Практическое занятие 9,10 Индивидуальная работа Гр. р.№4 «Чертеж контура детали с применением сопряжений» (ДОТ и ЭО) | 2 | |
| | 18.Лекальные кривые | 2+2 | |
| | 19.Практическое занятие 11 Индивидуальная работа Гр. р. №5 «Чертеж лекальной кривой» | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2<br>2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3 Методы и приемы проекционного черчения** | **Содержание учебной дисциплины** | **8** | ОК 01 ОК 02<br>ОК 09 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | 20.Методы и виды проецирования<br>21. Проекции точки<br>22. Проекции прямой<br>23. Проекции плоскости; | 2<br>2<br>2<br>2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4 Техническое рисование** | **Содержание учебной дисциплины** | **4** | ОК 01 ОК 02<br>ОК 09 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | 24.Технический рисунок. Штриховка, шрафировка, тушовка<br>25.Технический рисунок детали | 2<br>2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 5 Геометрические тела** | **Содержание учебной дисциплины** | **14** | ОК 01 ОК 02 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 26.Геометрические тела. Построение проекций точек, принадлежащих поверхности геометрических тел<br>27.Практическое занятие 15 Индивидуальная работа ГР.Р №6 "Проецирование геометрического тела "; (есть ДОТ и ЭО)<br>28.Общие понятия об аксонометрических проекциях. Виды аксонометрических проекций: прямоугольные;<br>29.Изображение окружности в прямоугольной изометрической проекции;<br>30.Практическое занятие 16 Индивидуальная работа ГР.Р №6 "Аксонометрическая проекция геометрического тела "; (есть ДОТ и ЭО)<br>31.Построение разверток поверхностей геометрических тел: призмы, цилиндра, пирамиды и конуса.<br>32.Практическое занятие 17 Индивидуальная работа ГР.Р №6 "Сборка модели геометрического тела"; | 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 | ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 7 Проекции усеченных тел** | **Содержание учебной дисциплины** | **10** | ОК 01 ОК 02 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 33.Сечение геометрических тел плоскостью. Способы определения натуральной величины фигуры сечения. Развертки поверхностей: понятие, назначение, построение<br><br>34,35.Практическое занятие 18,19 Индивидуальная работа Графическая работа №7 "Сечение геометрического тела плоскостью"; (имеется ДОТ и ЭО)<br><br>36,37. Практическое занятие 20 Индивидуальная работа Графическая работа №7 "Развертка поверхностей геометрического тела". | 2<br><br>2+2<br><br>2+2 | ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Всего:** | | | |
| **Промежуточная аттестация (дифзачет)** | | **2** | |
| **Всего:** | | **76** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «ЧЕРЧЕНИЕ», оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5337-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469659 (дата обращения: 12.05.2021)
2. Куликов В.П. Инженерная графика (СПО) – М.: ООО «Издательство КноРус», 2021

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Куликов В.П. Инженерная графика: учебник / Куликов В.П. —Москва: КноРус, 2019. - 284с. – (СПО). - ISBN 978-5-406-06723-9. — URL: https://book.ru/book/930197

2. ЕСКД. Единая система конструкторской документации. Режим доступа: http://www.pntd.ru/gost2.php

## 3. РОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>- формат оформления результатов поиска информации | Количество правильных выполненных практических заданий<br>90 ÷ 100 – 5 (отлично)<br>80 ÷ 89 % – 4 (хорошо)<br>70 ÷ 79% –<br>3(удовлетворительно) | - Экспертное наблюдение на практических занятиях и контрольной работе.<br>- Оценка уровня профессионализма деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>- правила организации рабочего места;<br>- назначение чертежных инструментов и приспособлений;<br>- правила чтения чертежей;<br>- назначение технических рисунков и эскизов<br>Умеет:<br>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>- организовывать рабочее место;<br>- выполнять чертежи с использованием чертежных инструментов и приспособлений;<br>- читать чертежи;<br>- выполнять чертежи от руки; | менее 70%–<br>2 (не удовлетворительно)<br>Текущий контроль:<br>– оценка выполнение<br>практических работ<br>Промежуточная аттестация:<br>– экспертная оценка выполнения<br>практических заданий | обучающихся при выполнении графических работ и других видов текущего контроля |

**риложение 3**
**к ОПОП-П по специальности**
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол ученический 2-мест. | **15** | **Мебель** | основное | (меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк черн | |
| 2 | Стул офисный | **30** | **Мебель** | основное | Офисный, ткань | |
| 3 | Магнитно-маркерная доска | **1** | **Оборудование** | основное | 1500*2500 | |
| 4 | Проектор мультимедийный | **1** | **Оборудование** | основное | BENQ MS524R | |
| 5 | Персональный компьютер | **1** | **Оборудование** | основное | Прайм | |
| 6 | Экран для проектора настенный | **1** | **Оборудование** | основное | размерами 200 х 200 см | |

Кабинет «Математики»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол ученический 2-мест. | **15** | **Мебель** | основное | (меламин Ольха., кант ПВХ) (120*50*70) м/карк черн | |
| 2 | Стул офисный | **30** | **Мебель** | основное | Офисный, ткань | |
| 3 | Магнитно-маркерная доска | **1** | **Оборудование** | основное | 1500*2500 | |
| 4 | Проектор мультимедийный | **1** | **Оборудование** | основное | BENQ MS524R | |
| 5 | Персональный компьютер | **1** | **Оборудование** | основное | Прайм | |
| 6 | Экран для проектора настенный | **1** | **Оборудование** | основное | размерами 200 х 200 см | |

Кабинет «Иностранного языка»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол ученический 2-мест. | **15** | **Мебель** | основное | (меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк черн | |

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Стул офисный | **30** | **Мебель** | основное | Офисный, ткань | |
| 3 | Магнитно-маркерная доска | **1** | **Оборудование** | основное | 1500*2500 | |
| 4 | Проектор мультимедийный | **1** | **Оборудование** | основное | BENQ MS524R | |
| 5 | Персональный компьютер | **1** | **Оборудование** | основное | Прайм | |
| 6 | Экран для проектора настенный | **1** | **Оборудование** | основное | размерами 200 х 200 см | |

Кабинет «Инженерной графики и технической механики»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол ученический 2-мест. | **15** | **Мебель** | основное | (меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк черн | |
| 2 | Стул офисный | **30** | **Мебель** | основное | Офисный, ткань | |
| 3 | Магнитно-маркерная доска | **1** | **Оборудование** | основное | 1500*2500 | |

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Проектор мультимедийный | **1** | **Оборудование** | основное | BENQ MS524R | |
| 5 | Персональный компьютер | **1** | **Оборудование** | основное | Прайм | |
| 6 | Экран для проектора настенный | **1** | **Оборудование** | основное | размерами 200 х 200 см | |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол ученический 2-мест. | **15** | **Мебель** | основное | (меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк черн | |
| 2 | Стул офисный | **30** | **Мебель** | основное | Офисный, ткань | |
| 3 | Магнитно-маркерная доска | **1** | **Оборудование** | основное | 1500*2500 | |
| 4 | Проектор мультимедийный | **1** | **Оборудование** | основное | BENQ MS524R | |
| 5 | Персональный компьютер | **1** | **Оборудование** | основное | Прайм | |

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Экран для проектора настенный | **1** | **Оборудование** | основное | размерами 200 х 200 см | |

Кабинет «Основ электротехники и электронной техники»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол ученический 2-мест. | **15** | **Мебель** | основное | (меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк черн | |
| 2 | Стул офисный | **30** | **Мебель** | основное | Офисный, ткань | |
| 3 | Магнитно-маркерная доска | **1** | **Оборудование** | основное | 1500*2500 | |
| 4 | Проектор мультимедийный | **1** | **Оборудование** | основное | BENQ MS524R | |
| 5 | Персональный компьютер | **1** | **Оборудование** | основное | Прайм | |
| 6 | Экран для проектора настенный | **1** | **Оборудование** | основное | размерами 200 х 200 см | |

Кабинет «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол ученический 2-мест. | **15** | **Мебель** | основное | (меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк черн | |
| 2 | Стул офисный | **30** | **Мебель** | основное | Офисный, ткань | |
| 3 | Магнитно-маркерная доска | **1** | **Оборудование** | основное | 1500*2500 | |
| 4 | Проектор мультимедийный | **1** | **Оборудование** | основное | BENQ MS524R | |
| 5 | Персональный компьютер | **1** | **Оборудование** | основное | Прайм | |
| 6 | Экран для проектора настенный | **1** | **Оборудование** | основное | размерами 200 х 200 см | |

Кабинет «Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол ученический 2-мест. | **15** | **Мебель** | основное | (меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк черн | |
| 2 | Стул офисный | **30** | **Мебель** | основное | Офисный, ткань | |
| 3 | Магнитно-маркерная доска | **1** | **Оборудование** | основное | 1500*2500 | |
| 4 | Проектор мультимедийный | **1** | **Оборудование** | основное | BENQ MS524R | |
| 5 | Персональный компьютер | **1** | **Оборудование** | основное | Прайм | |
| 6 | Экран для проектора настенный | **1** | **Оборудование** | основное | размерами 200 х 200 см | |

Кабинет «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол ученический 2-мест. | **15** | **Мебель** | основное | (меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк черн | |

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Стул офисный | **30** | **Мебель** | основное | Офисный, ткань | |
| 3 | Магнитно-маркерная доска | **1** | **Оборудование** | основное | 1500*2500 | |
| 4 | Проектор мультимедийный | **1** | **Оборудование** | основное | BENQ MS524R | |
| 5 | Персональный компьютер | **1** | **Оборудование** | основное | Прайм | |
| 6 | Экран для проектора настенный | **1** | **Оборудование** | основное | размерами 200 х 200 см | |

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Мастерская «Технологии информационного моделирования BIM»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Компьютер в сборе | **Оборудование** | основное | Компьютер в сборе, Венгрия, Рабочая станция Lenovo P330 Tower 400W, Core i7-9700, 32GB RAM, 1TB PCIe SSD, 2TB HDD, GeForce RTX 2080, Win 10 Pro | |
| 2. | Монитор | **Оборудование** | основное | Монитор 32"AOC Q3279VWF Silver-Black | |
| 3. | ЖК панель | **Оборудование** | основное | ЖК панель Samsung UE55TU7100UXRU | |
| 4. | Компьютерный (интерфейсный) кабель, 3м. | **Оборудование** | основное | Кабель HDMI-HDMI аудио-видео Hama H-11965 3м | |
| 5. | Компьютерный (интерфейсный) кабель, 5м. | **Оборудование** | основное | Кабель HDMI-HDMI аудио-видео Hama H-11965 5м | |
| 6. | Компьютерный стул | **Оборудование** | основное | Кресло UP_Кайман H сетка черная СК-11 | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Офисный стол | **Оборудование** | основное | Стол компьютерный (белый) 800х600х750 мм с подставкой под системный блок | |
| 8. | Офисный стол | **Оборудование** | основное | Стол (черный) 1200х600х770 мм | |
| 9. | Тележка для хранения ноутбуков | **Оборудование** | основное | Тележка для хранения ноутбуков | |
| 10. | Ноутбук | **Оборудование** | основное | Ноутбук | |
| 11. | ЖК-панель Samsung QM85D-BR 85 (изменена) | **Оборудование** | основное | Интерактивная панель LMP8601ELRU | |
| 12. | Стул | **Оборудование** | основное | Стул самба эко-кожа цвет синий | |
| 13. | Ноутбук | **Оборудование** | основное | Ноутбук LENOVO IdeaPad S340-14API, 14", IPS, AMD | |
| 14. | Стол с регулированными ножками по высоте 120*60-77 см. | **Оборудование** | основное | Стол с регулированными ножками по высоте 120*60-77 см. | |
| 15. | Стул синий | **Оборудование** | основное | Стул самба эко-кожа цвет синий | |
| 16. | **Комплект программного обеспечние(SmetaWIZARD 4.1; PlanWIZARD; BIM WIZARD; Сервер баз данных для SmetaWIZARD; Модули к SmetaWIZARD: (Модуль Дорожный; Модуль** | **ПО** | основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Календарного планирования для ПП SmetaWIZARD v.4.1; Модуль УНЦС; Модуль НМЦК; Модуль Энергоаудит.)<br>Государственные сметные нормативы (ГЭСН+ФЕР) редакция 2020.** | | | | |

Мастерская «Электромонтаж»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая кабинка | **Оборудование** | основное | Рабочая кабина (Схема 1) ДСП влагостойкая шпунтованная QuickDeck Professional 32х600х2440 мм Россия | |
| 2. | Верстак | **Оборудование** | основное | Метал. Мебель ВФ_Верстак PROFFI-E (v.2) 112Д5 Э (116205) | |
| 3. | Ноутбук | **Оборудование** | основное | Ноутбук | |
| 4. | Ящик для материалов | **Оборудование** | основное | Ящик для материалов, Китай, Ящик для инструмента Stanley 2000 12,5" | |
| 5. | Диэлектрический коврик | **Оборудование** | основное | Диэлектрический коврик Россия, Коврик диэлектрический (750х750) | |
| 6. | Стремянка | **Оборудование** | основное | Стремянка, Россия, Стремянка стальная 3 ступени. | |
| 7. | Инструментальная тележка | **Оборудование** | основное | Рабочая кабина (Схема 1) ДСП влагостойкая шпунтованная QuickDeck Professional 32х600х2440 мм Россия | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Исполнительное устройство для жалюзи. Blind actuator REG-K/2x/10 with manual mode, light grey. MTN649802 | **Оборудование** | основное | Инструментальная тележка, Россия, Инструментальная тележка, 3 полки 950x486x840 Inforce 06-01-16 | |
| 9. | Универсальное устройство для светорегулятора. KNX universal dimming actuator LL REG-K/2x230/300W. MTN6710-0002 | **Оборудование** | основное | Исполнительное устройство для жалюзи, Германия, Актор для жал/выключателя REG-K/2X/10 (с ручным управлением) Schneider Electric | |
| 10. | Реле, 4 секции, 16А. KNX Исполнительное устройство-реле 4-местн. 16 А с ручным управлением& GIRA 1004 00. Schaltaktor 4fach 16 A | **Оборудование** | основное | Универсальное устройство для светорегулятора, Германия, Универсальный диммер led reg/2x230/300вт Schneider Electric | |
| 11. | KNX Мини-датчик присутствия с областью обнаружения 360° для установки на потолок. PD-C360i/12 mini KNX | **Оборудование** | основное | Исполнительное устройство-реле, Германия, Gira KNX Исполнительное устройство-реле 4-местн. 16 А с ручным управлением | |
| 12. | Блок питания КНЧ. KNX Spannungsversorgung 640mA | **Оборудование** | основное | Мини-датчик присутствия, Германия, Датчик присутствия PD-C360i/12 mini KNX EP10426162 | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 13. | Порт USB REG-K. USB interface REG-K, light grey. MTN681829 | **Оборудование** | основное | Блок питания, Германия, UNG 20640REG KNX блок питания, 640mA | |
| 14. | Универсальный бинарный вход, 4 местный. GIRA 1119 00. KNX | **Оборудование** | основное | Порт USB, Германия, USB Интерфейс REG-K, (светло-серый) Schneider Electric | |
| 15. | Шинный соединитель 3. GIRA 2008 00 | **Оборудование** | основное | Универсальный бинарный вход, Германия. Бинарный вход 4-х канальный GIRA | |
| 16. | Сенсорный выключатель 3 Plus, 2 местный. GIRA 5142 00 | **Оборудование** | основное | Шинный соединитель, Германия, Шинный контроллер 3 (Шинный соединитель скрытый монтаж KNX/EIB) GIRA | |
| 17. | KNX Сенсорный выключатель 3 Komfort, 3-клавишн. GIRA 5133 00 | **Оборудование** | основное | Сенсорный выключатель, Германия, Gira 514200 Сенс выкл 3 Plus 2 клавишн. | |
| 18. | Рамка Gira Event Clear. GIRA 00.002461 | **Оборудование** | основное | Сенсорный выключатель, Германия, KNX Сенсорный выключатель 3 Komfort 1 клавишн. GIRA | |
| 19. | Суппорт в рамку. GIRA 00.002451 | **Оборудование** | основное | Рамка, Германия, Gira EV CL Бел/Алюминий Рамка 1-ая | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 20. | Защитные очки | **Оборудование** | основное | Суппорт в рамку, Германия, Механизм розетки компьютерной RJ45 Cat.6a (STP) Standard 55, E2, E3, Event, Esprit, Studio, ClassiX, ClassiX Art, E22, Edelstahl, F100, S-Color, одинарная | |
| 21. | Перчатки Х/Б и ПВХ нанесением | **Оборудование** | основное | Защитные очки, Франция, Очки защитные Delta Plus Brava открытые с желтыми линзами. | |
| 22. | Пояс для инструмента | **Оборудование** | основное | Перчатки, Франция, Перчатки Delta Plus VE799 | |
| 23. | Пассатижи | **Оборудование** | основное | Пояс для инструмента, Россия, Сумка поясная для инструментов 140х10х260 мм. | |
| 24. | Боковые кусачки | **Оборудование** | основное | Пассатижи, Германия, Плоскогубцы Knipex (KN-0302180SB) 180 мм. | |
| 25. | Устройство для снятия изоляции 0,2-6мм | **Оборудование** | основное | Боковые кусачки, Китай, Бокорезы диагональные Stanley (STHT0-74362) 150 мм. | |
| 26. | Нож для резки кабеля с ПВХ ручкой, с фиксатором | **Оборудование** | основное | Устройство для снятия изоляции, Тайвань, Инструмент для снятия изоляции WS-04A КВТ | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 27. | Набор отверток плоских | **Оборудование** | основное | Нож, Германия, Нож для резки кабеля с пластмассовой ручкой HAUPA 200010. | |
| 28. | Набор отверток фигурных | **Оборудование** | основное | Набор отверток плоских, Китай, Набор диэлектрических отверток 8шт Энкор 19835. | |
| 29. | Мультиметр универсальный | **Оборудование** | основное | Набор отверток фигурных, Китай, Набор диэлектрических отверток 8шт Энкор 19835. | |
| 30. | Уровень, L= 40см | **Оборудование** | основное | Мультиметр универсальный, Китай, Мультиметр IEK Expert (ТСМ-1С-266). | |
| 31. | Уровень, L= 150см | **Оборудование** | основное | Уровень, Германия, Уровень STABILA 70-2 40 см 3 глазка. | |
| 32. | Ключ разводной, D= 20мм | **Оборудование** | основное | Уровень, Германия, Уровень STABILA 70-2 150 см 3 глазка. | |
| 33. | Молоток | **Оборудование** | основное | Ключ разводной, Китай, Ключ разводной 200 мм. | |
| 34. | Кернер | **Оборудование** | основное | Молоток, Китай, Молоток слесарный Hesler фибергласовая ручка 300 г. | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 35. | Набор бит для шуруповерта | **Оборудование** | основное | Кернер, Польша, Кернер TOPEX 03A441. | |
| 36. | Набор сверл, D= 1-10 | **Оборудование** | основное | Набор бит для шуруповерта, Китай, Набор бит MX-10 Cr-V, двусторонние для шуруповерта ЗУБР 26089-H10. | |
| 37. | Сверло ступенчатое | **Оборудование** | основное | Набор сверл, Китай, Набор сверл в металлической коробке (19 шт.; 1-10 мм, HSS-G) Metabo 627153000. | |
| 38. | Коронка по металлу D=22мм, D=32мм | **Оборудование** | основное | Сверло ступенчатое, Россия, Сверло ступенчатое (6-20 мм; 8 ступеней; шаг 2 мм; ход 4.5 мм) по металлу Энкор 21620. | |
| 39. | Струбцина | **Оборудование** | основное | Коронка по металлу, Китай, Коронка по металлу (22 мм; Bi-Metal M3) Энкор 24122. | |
| 40. | Ножовка по металлу | **Оборудование** | основное | Струбцина, Польша, Автоматическая струбцина TOPEX 150мм 12A515. | |
| 41. | Напильник плоский | **Оборудование** | основное | Ножовка, Китай, Ножовка по металлу 250-300 мм два положения полотна TOPEX 10A225. | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 42. | Напильник круглый | **Оборудование** | основное | Напильник плоский, Китай, Плоский напильник (№ 3, 250мм, подвес) КОБАЛЬТ 247-408. | |
| 43. | Ящик для инструмента | **Оборудование** | основное | Напильник круглый, Китай, Круглый напильник (№ 3, 250мм, подвес) КОБАЛЬТ 247-675. | |
| 44. | Прибор для проверки сопротивления изоляции | **Оборудование** | основное | Ящик, Россия, Ящик для инструментов 12" Gigant BX-12 | |
| 45. | Прибор для проверки сопротивления PE линий омметр | **Оборудование** | основное | Прибор для проверки сопротивления изоляции, Китай, Мегаомметр МЕГЕОН 13130 | |
| 46. | Рулетка | **Оборудование** | основное | Прибор для проверки сопротивления PE линий, Китай, Измеритель параметров УЗО и сопротивления изоляции UNI-T UT526 | |
| 47. | Круглогубцы | **Оборудование** | основное | Рулетка, Китай, Рулетка 5 м х 25 мм Status magnet 3 fixations MATRIX 31005. | |
| 48. | Торцевой ключ и сменные головки | **Оборудование** | основное | Круглогубцы, Китай, Круглогубцы 160 мм ДТ/48/6 Дело Техники 418160. | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 49. | Фонарик налобный | **Оборудование** | основное | Торцевой ключ, Польша, Набор торцевых ключей TOPEX 1/2" 38D652. | |
| 50. | Набор наконечников 1,5 мм2; 2,5 мм2; 6 мм2 | **Оборудование** | основное | Фонарик, Китай, Налобный фонарик TOPEX 70 люменов, батарейки 1xAA 94W390 | |
| 51. | Угломер | **Оборудование** | основное | Набор наконечников, Китай, Tdm Наконечник-гильза. | |
| 52. | Шуруповерт аккумуляторный | **Оборудование** | основное | Угломер, Китай, Цифровой угломер с пузырьковым уровнем МЕГЕОН 77225. | |
| 53. | Маркировочное устройство P-touch | **Оборудование** | основное | Шуруповерт, Китай, Аккумуляторная дрель-шуруповерт AEG BS14G3LI-152C 451092 | |
| 54. | Клещи обжимные 0,5-6,0 мм2 | **Оборудование** | основное | Маркировочное устройство Brother PT-E110VP | |
| 55. | Клещи обжимные 1,5-2,5мм | **Оборудование** | основное | Клещи обжимные, Германия, Клещи для обжима наконечников 0,5-16,0 мм2 NWS 143-62-190. | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 56. | Кусачки арматурные (болторез) | **Оборудование** | основное | Клещи обжимные, Тайвань, Универсальные зачистные клещи с обжимами контактов 245мм. | |
| 57. | Клещи обжимные RJ45 | **Оборудование** | основное | Болторез, Китай, Ножницы для резки арматуры 450 мм. | |
| 58. | Фен технический | **Оборудование** | основное | Клещи обжимные тип 3, Германия , Клещи для обжима наконечников 0,5-16,0 мм2 NWS 143-62-190. | |
| 59. | Пружина стальная для изгиба жестких труб д.16мм | **Оборудование** | основное | Фен, Китай, Технический фен Ryobi EHG2000 5133001137 | |
| 60. | Пружина стальная для изгиба жестких труб д.20мм | **Оборудование** | основное | Пружина стальная для изгиба жестких труб, Италия. | |
| 61. | Пылесос аккумуляторный | **Оборудование** | основное | Пружина стальная для изгиба жестких труб, Италия. | |
| 62. | Угольник металлический | **Оборудование** | основное | Пылесос, Китай, Аккумуляторный ручной пылесос Ryobi ONE+ R18HV-0 5133003834 | |
| 63. | МФУ Canon i-SENSYS MF744Cdw | **Оборудование** | основное | Угольник металлический, Китай, Цельнометаллический слесарный угольник 400х600 мм FIT 19624. | |
| 64. | Ноутбук | **Оборудование** | основное | МФУ Canon i-SENSYS MF744Cdw | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 65. | Стол компьютерный с механизмом наклона столешницы 60*60*77 см | **Оборудование** | основное | Ноутбук LENOVO IdeaPad S340-14API, 14", IPS, AMD | |
| 66. | Стул синий | **Оборудование** | основное | Стол компьютерный с механизмом наклона столешницы 60*60*77 см | |
| 67. | Переключатель одноклавишный промежуточный внутренней установки 10 А | **Оборудование** | основное | Стул самба эко-кожа цвет синий | |
| 68. | Переключатель одноклавишный проходной внутренней установки 10 А | **Оборудование** | основное | Переключатель одноклавишный промежуточный внутренней установки 10 А, Россия | |
| 69. | Выключатель одноклавишный кнопочный внутренней установки 10 А | **Оборудование** | основное | Переключатель одноклавишный проходной внутренней установки 10 А, Россия | |
| 70. | Выключатель двухклавишный внутренней установки 10 А | **Оборудование** | основное | Выключатель одноклавишный кнопочный внутренней установки 10 А, Россия | |
| 71. | Выключатель одноклавишный внутренней установки 10 А | **Оборудование** | основное | Выключатель двухклавишный внутренней установки 10 А, Китай | |
| 72. | Розетка с з/к 16А | **Оборудование** | основное | Выключатель одноклавишный внутренней установки 10 А, Китай | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 73. | Рамка и суппорт на 2 розетки (4 модуля) | **Оборудование** | основное | | |

Мастерская «Сантехника и отопление»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Набор NIPPEL MAX 1/2-2 в стальном ящике | **Оборудование** | основное | | |
| 2. | Пресс-машина Pressgun 5, с пресс-губками 15, 22, 28 мм. | **Оборудование** | основное | | |
| 3. | Огнеупорный коврик | **Оборудование** | основное | | |
| 4. | Лестница-стремянка двусторонняя | **Оборудование** | основное | | |
| 5. | Расширительный мембранный бак 8л , настенный с креплением, подключение 3/4 | **Оборудование** | основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Шланг витой с соединителями. Для сжатого воздуха | **Оборудование** | основное | | |
| 7. | Редуктор воздушный с фильтром 1/2" | **Оборудование** | основное | | |
| 8. | Муфта быстросъемная «мама», наружная резьба 1/2 | **Оборудование** | основное | | |
| 9. | Ниппель быстросъемный стальной 1/1" | **Оборудование** | основное | | |
| 10. | Ящик пласт. для хранения 60 л | **Оборудование** | основное | | |
| 11. | Подвесной унитаз "Attica" (сиденье дюропласт, система soft close, clip up) - система "Антивсплеск арт. ATCSLWH0104 | **Оборудование** | основное | | |
| 12. | Умывальник BEST 558х448 арт. BSTSLWB01 | **Оборудование** | основное | | |
| 13. | Кран шаровой 1/2" | **Оборудование** | основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 14. | Стенд для мытья рук и питьевой воды | **Оборудование** | основное | | |
| 15. | Модуль для уст. унитаза (h=1120) | **Оборудование** | основное | | |
| 16. | Прокладка для монтажа подвесного унитаза | **Оборудование** | основное | | |
| 17. | Панель смыва TECEloop пластик белый, хром глянц | **Оборудование** | основное | | |
| 18. | Модуль для уст. раковины | **Оборудование** | основное | | |
| 19. | Коллектор стальной для тепл. пола 1" и 3/4" (еврок.) | **Оборудование** | основное | | |
| 20. | Автоматический воздухоотводчик TECEfloor, | **Оборудование** | основное | | |
| 21. | Подключение для душевого шланга GROHE Relexa с держателем, хром | **Оборудование** | основное | | |
| 22. | Гигиенический душ Tempesta-F Trigger Spray 30, белая луна | **Оборудование** | основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 23. | Душевой шланг GROHE Silverflex Longlife 1250 мм, хром | **Оборудование** | основное | | |
| 24. | Внешняя часть смесителя для душа GROHE Essence+, хром | **Оборудование** | основное | | |
| 25. | Универсальный смеситель для ванной или душа GROHE Rapido E для скрытого монтажа | **Оборудование** | основное | | |
| 26. | Сифон для раковины GROHE 1 1/4″, хром | **Оборудование** | основное | | |
| 27. | Смеситель для раковины GROHE BauClassic с донным клапаном, хром | **Оборудование** | основное | | |
| 28. | Угловой вентиль GROHE Cube 1/2?-3/8? для подключения смесителей, хром | **Оборудование** | основное | | |
| 29. | MI401 ALPHA Reader Продукт № 99031685 | **Оборудование** | основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 30. | Насос циркуляционный Alpha3 25-40 Продукт № 98890810 | **Оборудование** | основное | | |
| 31. | Гидроразделитель | **Оборудование** | основное | | |
| 32. | Насосная группа с прямым контуром | **Оборудование** | основное | | |
| 33. | Коллектор двухконтурный | **Оборудование** | основное | | |
| 34. | Насосная группа с 3-х ходовым смесительным клапаном | **Оборудование** | основное | | |
| 35. | Манометр аксиальный. Пластмассовый корпус. Резба подключения – 1/4" | **Оборудование** | основное | | |
| 36. | Радиатор стальной с нижним подключением евроконус 3/4" осевое расстояние 50мм с креплением на стену | **Оборудование** | основное | | |
| 37. | Радиатор алюминиевый/биметалический 4 секции осевое 500мм | **Оборудование** | основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 38. | Крепление для радиатора настенное | **Оборудование** | основное | | |
| 39. | Автоматический редуктор подпитки FAR (ФАР) с визуализацией настраиваемого давления на выходе, с манометром | **Оборудование** | основное | | |
| 40. | Теплоизоляция для теплого пола Энергофлекс Energofloor Compact ТП-3 | **Оборудование** | основное | | |
| 41. | Ручной оппресовочный насос | **Оборудование** | основное | | |
| 42. | Автоматический Выключатель Дифф. Тока АВДТ 34 С16 10мА | **Оборудование** | основное | | |
| 43. | Автоматический Выключатель Диф. Тока АВДТ32М С6 10мА | **Оборудование** | основное | | |
| 44. | Авт. выкл.ВА47-29 3Р 25А 4,5кА хар-ка С | **Оборудование** | основное | | |
| 45. | Щит распределительный навесной ЩРн-П-12 IP66 | **Оборудование** | основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| | пластиковый белый прозрачная дверь КМПн 1/12 (МКР73-N-12-66) | | | | |
| 46. | Проектор мультимедийный | **Оборудование** | основное | | |
| 47. | Экран | **Оборудование** | основное | | |
| 48. | Ноутбук | **Оборудование** | основное | | |
| 49. | Микрофон | **Оборудование** | основное | | |
| 50. | Акустическая колонка | **Оборудование** | основное | | |
| 51. | Планшет | **Оборудование** | основное | | |
| 52. | Компьютер ASUS M32AD < 90PD00U3-M11870 > i7 4790S / 16 / 2TbSSHD / DVD-RW / GTX750 / WiFi / BT / Win8 | **Оборудование** | основное | | |
| 53. | Принтер Canon PIXMA iX6840 | **Оборудование** | основное | | |
| 54. | МФУ Canon i-SENSYS MF8550Cdn (A4, 20 стр / мин, 512Mb, цветное лазерное МФУ, | **Оборудование** | основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| | факс, DADF, двустор. печать, USB 2.0, сетевой) | | | | |
| 55. | Сервопривод для автономного управления, арт. 99309094 | **Оборудование** | основное | | |
| 56. | Верстак слесарный металлический с выдвижными ящиками 1380*670*840 мм, толщина столешницы 40мм, каркас выполнен из профиля, 1 полка | **Оборудование** | основное | | |
| 57. | Комплект ручных инструментов TECEflex для расширения труб и запрессовки втулок | **Оборудование** | основное | | |
| 58. | Ножницы для резки труб 14-42 | **Оборудование** | основное | | |
| 59. | Калибратор для труб 14- 20 мм | **Оборудование** | основное | | |
| 60. | Параллельные тиски 3/8-1.1/2", ширина губок 120 мм | **Оборудование** | основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 61. | Труборез INOX TUBE CUTTER 35 PRO 6- 35 мм | **Оборудование** | основное | | |
| 62. | Ручное гибочное устройство ROBEND H+W PLUS | **Оборудование** | основное | | |
| 63. | Переносная газовая горелка ROFIRE PIEZO | **Оборудование** | основное | | |

Зона под вид работ «Инженерные системы зданий и сооружений»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Интерактивный дисплей | 1 | Оборудование IT | основное | Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов)<br>Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160)<br>Контрастность 4000:1<br>Яркость кд/м² (нит) 400<br>Оперативная память не менее 8 Гб<br>Кронштейн | |
| 2 | Стол учебный | 12 | Мебель | основное | Стол учебный 600х1400, МДФ, черный | |
| 3 | Тележка для хранения ноутбуков | 1 | Мебель | основное | Размеры (ВхШхГ) в мм: не менее 900х1200х500<br>Кол-во ячеек:не менее 20<br>Толщина металла:не менее 0.5 мм | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Тумба на колесах | 1 | Мебель | основное | Ширина, мм:не менее 400<br>Глубина, мм:не менее 500<br>Высота, мм:не менее 500<br>Толщина каркаса:не менее 18 мм<br>Материал фасада:ЛДСП | |
| 5 | Стол для инвалидов колясочников | 1 | Мебель | основное | Размер крышки стола, мм: не менее 950х500<br>Радиусный вырез на крышке стола: наличие<br>Ширина радиусного выреза, мм: не менее 580 не более 620.<br>Глубина радиусного выреза, мм: не менее 95 не более 105<br>Регулировка по высоте: наличие<br>Границы настройки высоты, мм: от не менее 600 до не более 950<br>Каркас стола: металлические трубы<br>Покрытие каркаса: защитно-декоративное полимерное или эквивалент | |
| 6 | Портативная индукционная система | 1 | Оборудование | основное | Чувствительность микрофона:не уже -60 -3 дБ<br>Емкость встроенной аккумуляторной батареи - не менее 750 мАч<br>Время непрерывной работы передатчика от встроенной аккумуляторной батареи - не менее 4 часов<br>Время полной зарядки аккумуляторной батареи - не более 6 часов<br>Диапазон рабочих температур: -40..+50оС<br>Диапазон рабочих частот - не уже от 863,125 до 864,875 МГц | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Радиокласс | 1 | Оборудование | основное | Передатчик:<br>Диапазон частот: не менее 2 Ггц<br>Число каналов: 9999<br>Микрофон с оголовьем: наличие<br>Время работы: не менее 12ч<br>Время подзарядки: не более 9 ч<br>Автонастройка приемников: наличие<br>Режим работы передатчиков парой: наличие<br>Приемник:<br>Диапазон частот: не менее 2 Ггц<br>Встроенная Акб повышенной мощности: наличие<br>Диапазон охвата: не менее 100 м<br>Дальность приема: не менее 50 м<br>Разъем 3,5 мм: наличие<br>Время работы: не менее 24 ч | |
| 8 | Кресло на полозьях | 24 | Мебель | основное | Тип основания на полозьях<br>Эргономичная спинка (сетка) ДА<br>Подлокотники ДА<br>Тип подлокотников пластиковые<br>Ограничение по весу 120 кг<br>Материал обивки сетка/ткань | |
| 9 | Учебный комплекс "Проектирование инженерных систем зданий и сооружений" | 10 | Оборудование IT | основное | Диагональ не менее 15" не менее Full HD (1920x1080),<br>ядра:не менее 4 x 2 ГГц,<br>RAM не менее 16 ГБ, SSD не менее 512 ГБ,<br>Видеокарта для ноутбуков не менее 8 ГБ<br>Мышь с общим количество кнопок не менее 6Дополнительные кнопки боковые<br>Программируемые кнопки есть<br>Встроенная память мыши есть | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Максимальное разрешение датчика не менее 6000 dpi<br>Тип сенсора мыши оптический светодиодный<br>Коврик не менее 400 мм х 300 мм х 2 мм<br>Программное обеспечение Жизнеобеспечение: Водоснабжение и канализация<br>Программное обеспечение Наружные сети: Наружные сети водоснабжение и канализация<br>Программное обеспечение Жизнеобеспечение: Отопление и вентиляция<br>Программное обеспечение Электроснабжение: Электроснабжение/Электромонтаж<br>Программное обеспечение Каталог: Генплан и ландшафт | |
| 10 | Планшет | 10 | Оборудование IT | основное | Экран: Диагональ не менее 10.5", разрешение экрана не менее 1920 х 1200, оперативная память не менее 4GB, встроенная память не менее 64GB, Аккумулятор, не менее 6000 мАч, Поддержка технологии Wi-Fi, Поддержка технологии Bluetooth | |

Зона под вид работ «Информационные технологии в строительной отрасли»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Интерактивный дисплей | 1 | Оборудование IT | основное | Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов)<br>Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160)<br>Контрастность 4000:1<br>Яркость кд/м² (нит) 400<br>Оперативная память не менее 8 Гб<br>Кронштейн | |
| 2 | Стол переговорный | 2 | Мебель | основное | Размер не менее 2800х1300 на металлическом каркасе, белый | |
| 3 | Стеллаж | 1 | Мебель | основное | ЛДСП, белый<br>Мах нагрузка на полку:не менее 3 кг;<br>Ширина, мм не менее1200<br>Глубина, мм не менее 250<br>Высота, мм не менее 1700 | |
| 4 | Тележка для хранения ноутбуков | 1 | Мебель | основное | Размеры (ВхШхГ) в мм: не менее 900х1200х500<br>Кол-во ячеек:не менее 20<br>Толщина металла:не менее 0.5 мм | |
| 5 | Тумба на колесах | 1 | Мебель | основное | Ширина, мм:не менее 400<br>Глубина, мм:не менее 500<br>Высота, мм:не менее 500<br>Толщина каркаса:не менее 18 мм<br>Материал фасада:ЛДСП | |
| 6 | Стол для инвалидов колясочников | 1 | Мебель | основное | Размер крышки стола, мм: не менее 950х500<br>Радиусный вырез на крышке стола: | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | наличие<br>Ширина радиусного выреза, мм: не менее 580 не более 620.<br>Глубина радиусного выреза, мм: не менее 95 не более 105<br>Регулировка по высоте: наличие<br>Границы настройки высоты, мм: от не менее 600 до не более 950<br>Каркас стола: металлические трубы<br>Покрытие каркаса: защитно-декоративное полимерное или эквивалент | |
| 7 | Портативная индукционная система | 1 | Оборудование | основное | Чувствительность микрофона:не уже -60 -3 дБ<br>Емкость встроенной аккумуляторной батареи - не менее 750 мАч<br>Время непрерывной работы передатчика от встроенной аккумуляторной батареи - не менее 4 часов<br>Время полной зарядки аккумуляторной батареи - не более 6 часов<br>Диапазон рабочих температур: -40..+50оС<br>Диапазон рабочих частот - не уже от 863,125 до 864,875 МГц | |
| 8 | Радиокласс | 1 | Оборудование | основное | Передатчик:<br>Диапазон частот: не менее 2 Ггц<br>Число каналов: 9999<br>Микрофон с оголовьем: наличие<br>Время работы: не менее 12ч<br>Время подзарядки: не более 9 ч<br>Автонастройка приемников: наличие<br>Режим работы передатчиков парой: наличие | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Приемник:<br>Диапазон частот: не менее 2 Ггц<br>Встроенная Акб повышенной мощности: наличие<br>Диапазон охвата: не менее 100 м<br>Дальность приема: не менее 50 м<br>Разъем 3,5 мм: наличие<br>Время работы: не менее 24 ч | |
| 9 | Планшет | 17 | Оборудование IT | основное | Экран: Диагональ не менее 10.5",<br>разрешение экрана не менее 1920 x 1200,<br>оперативная память не менее 4GB,<br>встроенная память не менее 64GB,<br>Аккумулятор, не менее 6000 мАч,<br>Поддержка технологии Wi-Fi,<br>Поддержка технологии Bluetooth | |
| 10 | Кресло на полозьях | 16 | Мебель | основное | Тип основания на полозьях<br>Эргономичная спинка (сетка) ДА<br>Подлокотники ДА<br>Тип подлокотников пластиковые<br>Ограничение по весу 120 кг<br>Материал обивки сетка/ткань | |
| 11 | Стол компьютерный регулируемый | 10 | Мебель | основное | Максимальная нагрузка, не менее 50 кг<br>Размеры (ШхВхГ) не менее 120 x 60 x 60 см | |
| 12 | Программно-аппаратный комплекс "Цифровизация строительства" | 10 | Оборудование IT | основное | Процессор не менее 8x2.5 ГГц,<br>орперативная память не менее 32 ГБ DDR4,<br>видеокарта не менее 10 Гб,<br>SSD не менее 512 ГБ, HDD не менее 1 ТВ 3.5"";<br>монитор не менее 30 дюймов не менее 2560x1440@144 Гц, VA, 3000:1, 300 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Кд/м², 178°/178°,<br>Порты наличие: DisplayPort, HDMI<br>Клаватура: общее количество клавиш, не менее 100<br>Цифровой блок есть<br>Мышь: общее количество кнопок не менее 6<br>Дополнительные кнопки боковые<br>Программируемые кнопки есть<br>Встроенная память мыши есть<br>Максимальное разрешение датчика не менее 6000 dpi<br>Тип сенсора мыши оптический светодиодный<br>Коврик не менее 400 мм х 300 мм х 2 мм<br>Програмное обеспечеине: Програмный комплекс для информационного моделирования в сроительстве; Программный комплекс для создания чертежей СПДС; Програмный комплекс для трехмерного дизайна и архитектурного проектирования | |
| 13 | Кресло на колесиках | 10 | Мебель | основное | Эргономичная спинка(сетка) есть<br>Подлокотники есть<br>Типподлокотников пластиковые<br>Поясничная поддержка есть<br>Ограничение повесу 120 кг | |

Зона под вид работ «Инженерные изыскания»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Интерактивный дисплей | 1 | Оборудование IT | основное | Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов)<br>Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160)<br>Контрастность 4000:1<br>Яркость кд/м² (нит) 400<br>Оперативная память не менее 8 Гб<br>Кронштейн | |
| 2 | Стол переговорный | 2 | Мебель | основное | Размер не менее 2800х1300 на металлическом каркасе, белый | |
| 3 | Стеллаж | 1 | Мебель | основное | ЛДСП<br>Мах нагрузка на полку:не менее 3 кг;<br>Ширина, мм не менее1200<br>Глубина, мм не менее 250<br>Высота, мм не менее 1700 | |
| 4 | Тележка для хранения ноутбуков | 1 | Мебель | основное | Размеры (ВхШхГ) в мм: не менее 900х1200х500<br>Кол-во ячеек:не менее 20<br>Толщина металла:не менее 0.5 мм | |
| 5 | Тумба на колесах | 1 | Мебель | основное | Ширина, мм:не менее 400<br>Глубина, мм:не менее 500<br>Высота, мм:не менее 500<br>Толщина каркаса:не менее 18 мм<br>Материал фасада:ЛДСП | |
| 6 | Стол для инвалидов колясочников | 1 | Мебель | основное | Размер крышки стола, мм: не менее 950х500<br>Радиусный вырез на крышке стола: | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | наличие<br>Ширина радиусного выреза, мм: не менее 580 не более 620.<br>Глубина радиусного выреза, мм: не менее 95 не более 105<br>Регулировка по высоте: наличие<br>Границы настройки высоты, мм: от не менее 600 до не более 950<br>Каркас стола: металлические трубы<br>Покрытие каркаса: защитно-декоративное полимерное или эквивалент | |
| 7 | Портативная индукционная система | 1 | Оборудование | основное | Чувствительность микрофона:не уже -60 -3 дБ<br>Емкость встроенной аккумуляторной батареи - не менее 750 мАч<br>Время непрерывной работы передатчика от встроенной аккумуляторной батареи - не менее 4 часов<br>Время полной зарядки аккумуляторной батареи - не более 6 часов<br>Диапазон рабочих температур: -40..+50оС<br>Диапазон рабочих частот - не уже от 863,125 до 864,875 МГц | |
| 8 | Радиокласс | 1 | Оборудование | основное | Передатчик:<br>Диапазон частот: не менее 2 Ггц<br>Число каналов: 9999<br>Микрофон с оголовьем: наличие<br>Время работы: не менее 12ч<br>Время подзарядки: не более 9 ч<br>Автонастройка приемников: наличие<br>Режим работы передатчиков парой: наличие | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Приемник:<br>Диапазон частот: не менее 2 Ггц<br>Встроенная Акб повышенной мощности: наличие<br>Диапазон охвата: не менее 100 м<br>Дальность приема: не менее 50 м<br>Разъем 3,5 мм: наличие<br>Время работы: не менее 24 ч | |
| 9 | Планшет | 17 | Оборудование IT | основное | Экран: Диагональ не менее 10.5",<br>разрешение экрана не менее 1920 x 1200,<br>оперативная память не менее 4GB,<br>встроенная память не менее 64GB,<br>Аккумулятор, не менее 6000 мАч,<br>Поддержка технологии Wi-Fi,<br>Поддержка технологии Bluetooth | |
| 10 | Кресло на полозьях | 16 | Мебель | основное | Тип основания на полозьях<br>Эргономичная спинка (сетка) ДА<br>Подлокотники ДА<br>Тип подлокотников пластиковые<br>Ограничение по весу 120 кг<br>Материал обивки сетка/ткань | |
| 11 | Стол компьютерный регулируемый | 11 | Мебель | основное | Максимальная нагрузка, не менее 50 кг<br>Размеры (ШхВхГ) не менее 120 x 60 x 60 см | |
| 12 | Учебный комплекс "Автоматизация обработки и анализа интегрированных данных при изысканиях инженерных сооружений" | 11 | Оборудование IT | основное | Процессор не менее 8x2.5 ГГц,<br>орперативная память не менее 32 ГБ DDR4,<br>видеокарта не менее 10 Гб,<br>SSD не менее 512 ГБ, HDD не менее 1 ТВ 3.5"";<br>монитор не менее 30 дюймов не менее 2560x1440@144 Гц, VA, 3000:1, 300 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Кд/м², 178°/178°,<br>Порты наличие: DisplayPort, HDMI<br>Клаватура: общее количество клавиш, не менее 100<br>Цифровой блок есть<br>Мышь: общее количество кнопок не менее 6<br>Дополнительные кнопки боковые<br>Программируемые кнопки<br>Встроенная память мыши<br>Максимальное разрешение датчика не менее 6000 dpi<br>Тип сенсора мыши оптический светодиодный<br>Размер не менее 400 мм х 300 мм х 2 мм<br>Программное обеспечение:<br>Автоматизированая разработка чертежей по разделам «Проект организации строительства» (ПОС) и «Проект производства работ» (ППР); Комплекс для проектирования и моделирования структурированных кабельных систем. | |
| 13 | Кресло на колесиках | 11 | Мебель | основное | Эргономичная спинка(сетка)<br>Подлокотники<br>Типподлокотников пластиковые<br>Поясничная поддержка<br>Ограничение повесу 120 кг | |

Зона под вид работ «Предпроектных изысканий»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стул офисный | 10 | Мебель | основное | Материал сиденья: экокожа<br>Материал каркаса: хромированный металл<br>Размеры стула общие Ш*Г, см.: не менее 50*55<br>Высота стула общая, см.: не менее 75<br>Цвет: синий | |
| 2 | Стул офисный | 5 | Мебель | основное | Материал сиденья: экокожа<br>Материал каркаса: хромированный металл<br>Размеры стула общие Ш*Г, см.: не менее 50*55<br>Высота стула общая, см.: не менее 75<br>Цвет: белый | |
| 3 | Стол офисный | 1 | Мебель | основное | Материал - ЛДСП, МДФ;<br>Края прямые, облицованные противоударной ПВХ-кромкой (толщина 2 мм).<br>Толщина столешницы ЛДСП 36 мм, МДФ 30 мм.<br>Опоры плитные ЛДСП 18 мм | |
| 4 | Тумба на колесах | 1 | Мебель | основное | Ширина, мм:не менее 400<br>Глубина, мм:не менее 500<br>Высота, мм:не менее 500<br>Толщина каркаса:не менее 18 мм<br>Материал фасада:ЛДСП | |
| 5 | Интерактивный дисплей | 1 | Оборудование IT | основное | Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160)<br>Контрастность 4000:1<br>Яркость кд/м² (нит) 400<br>Оперативная память не менее 8 Гб<br>Кронштейн | |
| 6 | Комплект для видеоконференцсвязи | 1 | Оборудование IT | основное | Интерфейсы 3G-SDI Bluetooth DVI LAN USB 3.0<br>Аналоговый аудио<br>Максимальное разрешение Full HD (1920×1080)<br>Микрофон Спикерфон<br>Оптическое увеличение 12×<br>Разъемы DVI RS-232 TRS jack 3,5 мм<br>Угол обзора 70—74°<br>Цифровое увеличение 10× | |
| 7 | Ноутбук | 10 | Оборудование IT | основное | Диагональ не менее 15" не менее Full HD (1920x1080),<br>ядра:не менее 4 x 2 ГГц,<br>RAM не менее 16 ГБ, SSD не менее 512 ГБ,<br>Видеокарта не менее 8 ГБ<br>Мышь проводная: Общее количество кнопок не менее 6<br>Дополнительные кнопки боковые<br>Программируемые кнопки<br>Встроенная память мыши<br>Максимальное разрешение датчика не менее 6000 dpi<br>Тип сенсора мыши оптический светодиодный | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Коврик для мышки: Размер  не менее 400 мм х 300 мм х 2 мм | |
| 8 | Очки дополненной реальности | 2 | Оборудование IT | основное | Операционная система: наличие<br>Процессор: наличие<br>Графический ускоритель / голографический чип: наличие<br>Объём видеопамяти: не менее 114МБ<br>Объём видеопамяти, выделенной из ОЗУ: не менее 980 МБ<br>Объём ОЗУ:не менее  2ГБ<br>Хранилище: не менее 64ГБ<br>Батарея: не менее 16500 мВч | |
| 9 | Программное обеспечения для AR реальности | 2 | ПО | основное | Концентрируется на предоставлении возможности специалисту работать в цифровой среде, специалист и заказчик видят наглядную модель объекта в любом масштабе. Спроектированную модель можно изменять в реальном времени, выделять в ней отдельные детали и даже совершить прогулку по объекту, визуализированному в натуральную величину | |

Зона под вид работ «Охрана труда и безопасность в строительстве»

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Интерактивный дисплей | 1 | Оборудование IT | Основное | Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов)<br>Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160)<br>Контрастность 4000:1<br>Яркость кд/м² (нит) 400<br>Оперативная память не менее 8 Гб<br>Кронштейн | |
| 2 | Тележка для хранения ноутбуков | 1 | Мебель | Основное | Размеры (ВхШхГ) в мм: не менее 900х1200х500<br>Кол-во ячеек:не менее 20<br>Толщина металла:не менее 0.5 мм | |
| 3 | Тумба на колесах | 6 | Мебель | Основное | Ширина, мм: 400<br>Глубина, мм: 500<br>Высота, мм:500<br>Толщина каркаса: 18 мм<br>Материал фасада:ЛДСП | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Планшет | 17 | Оборудование IT | Основное | Экран: Диагональ не менее 10.5",<br>разрешение экрана не менее 1920 x 1200,<br>оперативная память не менее 4GB,<br>встроенная память не менее 64GB,<br>Аккумулятор, не менее 6000 мАч,<br>Поддержка технологии Wi-Fi,<br>Поддержка технологии Bluetooth | |
| 5 | Стул офисный | 10 | Мебель | основное | сиденье TW-11<br>Материал: сетка/ткань<br>крестовина пластик<br>с подлокотниками и спинкой на колесиках | |
| 6 | Комплект VR-тренажеров для охраны труда | 1 | Оборудование IT | основное | VR шлем:<br>Экран: двойные 2,88-дюймовые IPS-панели<br>Разрешение: не менее 2448×2448 пикселей на глаз (суммарно — 4896×2448)<br>Частота обновления: не менее 90 Гц | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Угол обзора: не менее 120 градусов<br>Межзрачковое расстояние: 57—72 мм<br>Аккумулятор: не менее 26,6 Вт·ч<br>Возможности подключения: 2 порта USB 3.2 Gen1 Type C, Bluetooth 5.2, Wi-Fi 6<br>Операционная система<br>Планшет для удаленного управления и контроля прохождения практикумов<br>ПО VR-тренажеров<br>Доступ к on-line системе анализа результатов обучения<br>ПО для удаленного управления и контроля прохождения<br>ПО для управления и контроля прохождения VR-тренажеров с компьютера | |
| 7 | Стол учебный | 20 | Мебель | основное | ШхГхВ 1100х600х750мм<br>Толщина столешниц опор и передней | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | соединительной панели – ЛДСП 16 мм. | |
| 8 | Ноутбук | 4 | Оборудование IT | основное | Цвет верхней крышки серый<br>Материал крышки пластик<br>Материал корпуса пластик<br>Тип экрана IPS<br>Диагональ экрана (дюйм) 15.6"<br>Разрешение экрана Full HD (1920x1080)<br>Покрытие экрана матовое<br>Максимальная частота обновления экрана 60 Гц<br>Модель процессора Intel Core i5-1235U<br>Общее количество ядер 10<br>Тип оперативной памяти DDR4<br>Объем оперативной памяти 8 ГБ<br>Количество слотов под модули памяти интегрированная + 1 слот | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Частота оперативной памяти 3200 МГц<br>Модель встроенной видеокарты Intel Iris Xe Graphics<br>Общий объем твердотельных накопителей (SSD) 512 ГБ<br>Операционная система, мышь | |

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный зал

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Инвентарь для спортивных игр: мячи, сетки, стойки, щиты, кольца баскетбольные. | Оборудование, инвентарь | Основное | В ассортименте для каждого вида спорта | ОДБ.12 |
| 2 | Инвентарь для гимнастики: гимнастические маты, гимнастические скамейки, гимнастический конь, гимнастический козёл, гимнастические брусья, гимнастический турник, «Шведская стенка». | Оборудование, инвентарь | Основное | В ассортименте для каждого вида спорта | |
| 3 | Лыжный инвентарь | Оборудование, инвентарь | Дополнительное оборудование | Комплект лыжника | |
| 4 | Игровая форма для спортивных игр | Оборудование, инвентарь | Дополнительное оборудование | В ассортименте по размерам | |
| 5 | Форма и шиповки для лёгкой атлетике | Оборудование, инвентарь | Дополнительное оборудование | В ассортименте по размерам | |
| 6 | Гимнастические обручи и скакалки | Оборудование, инвентарь | Дополнительное оборудование | В ассортименте | |
| 7 | Гимнастический канат | Оборудование, инвентарь | Дополнительное оборудование | Хлопчатобумажный 40мм | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Стойки для прыжков в высоту | Оборудование, инвентарь | Дополнительное оборудование | Алюминиевые с планкой 3 м | |
| 9 | Компьютер | Оборудование, инвентарь | Основное | Монитор, клавиатура, мышь | |
| 10 | Спортивное табло | Оборудование, инвентарь | Основное | Электронное с обратным отчетом | |
| 11 | Свисток | Оборудование, инвентарь | Основное | Пластиковый спортивный | |
| 12 | Секундомер | Оборудование, инвентарь | Основное | Электронный спортивный | |

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

| № | Наименование | Количество | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Интерактивный дисплей | 1 | Оборудование IT | Основное | Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов)<br>Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160)<br>Контрастность 4000:1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Яркость кд/м² (нит) 400<br>Оперативная память не менее 8 Гб<br>Кронштейн |
| 2 | Кресло на полозьях | 16 | Мебель | Основное | Тип основания на полозьях<br>Эргономичная спинка (сетка) ДА<br>Подлокотники ДА<br>Тип подлокотников пластиковые<br>Ограничение по весу 120 кг<br>Материал обивки сетка/ткань |
| 3 | Стол учебный | 5 | Мебель | Основное | Стол учебный 600х1400, МДФ |
| 4 | Стеллаж | 2 | Мебель | Основное | ЛДСП, белый<br>Мах нагрузка на полку:не менее 3 кг;<br>Ширина, мм не менее1200<br>Глубина, мм не менее 250<br>Высота, мм не менее 1700 |
| 5 | Тележка для хранения ноутбуков | 1 | Мебель | Основное | Размеры (ВхШхГ) в мм: не менее 900х1200х500<br>Кол-во ячеек:не менее 20<br>Толщина металла:не менее 0.5 мм |
| 6 | Тумба на колесах | 1 | Мебель | Основное | Ширина, мм:не менее 400<br>Глубина, мм:не менее 500<br>Высота, мм:не менее 500<br>Толщина каркаса:не менее 18 мм<br>Материал фасада:ЛДСП |
| 7 | Стол для инвалидов колясочников | 1 | Мебель | Основное | Размер крышки стола, мм: не менее 950х500<br>Радиусный вырез на крышке стола: наличие<br>Ширина радиусного выреза, мм: не менее 580 не |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | более 620.<br>Глубина радиусного выреза, мм: не менее 95 не более 105<br>Регулировка по высоте: наличие<br>Границы настройки высоты, мм: от не менее 600 до не более 950<br>Каркас стола: металлические трубы<br>Покрытие каркаса: защитно-декоративное полимерное или эквивалент |
| 8 | Портативная индукционная система | 1 | Оборудование | Основное | Чувствительность микрофона:не уже -60 -3 дБ<br>Емкость встроенной аккумуляторной батареи - не менее 750 мАч<br>Время непрерывной работы передатчика от встроенной аккумуляторной батареи - не менее 4 часов<br>Время полной зарядки аккумуляторной батареи - не более 6 часов<br>Диапазон рабочих температур: -40..+50оС<br>Диапазон рабочих частот - не уже от 863,125 до 864,875 МГц |
| 9 | Радиокласс | 1 | Оборудование | Основное | Передатчик:<br>Диапазон частот: не менее 2 Ггц<br>Число каналов: 9999<br>Микрофон с оголовьем: наличие<br>Время работы: не менее 12ч<br>Время подзарядки: не более 9 ч<br>Автонастройка приемников: наличие<br>Режим работы передатчиков парой: наличие |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Приемник:<br>Диапазон частот: не менее 2 Ггц<br>Встроенная Акб повышенной мощности: наличие<br>Диапазон охвата: не менее 100 м<br>Дальность приема: не менее 50 м<br>Разъем 3,5 мм: наличие<br>Время работы: не менее 24 ч |

2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечения

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Количество** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**к ОПОП-П по специальности**
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

# ПРОГРАММА

## государственной итоговой аттестации выпускников

## по специальности

## 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома,

**Квалификация выпускника:**

**Техник**

**Год набора 2024**

**Великий Новгород**

**2024**

Рассмотрена и одобрена:

на заседании Педагогического совета ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Протокол № ___ от «__» _____ 20___г.

Рассмотрена и одобрена:
на заседании ЦМК

протокол № ___ от «___» ____ 20___г.

Председатель ЦМК _____ / Кузнецова Е.В./

Составил: руководитель образовательной программы,

зав. отделением _____ /Павлов А.В./

# СОДЕРЖАНИЕ

**1. Общие положения.....850**

**2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации……..5**

**3. Структура, содержание и условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.....12**

**4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся …….…..13**

**5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)……..24**

**6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации…….26**

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности *08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*, квалификация выпускника – техник разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- ФГОС СПО по специальности *08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»*
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение",

Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 537н

- Постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. N 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих",

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена".

Программа ГИА определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа после согласования с работодателем, который возглавляет государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК), председателем предметно – цикловой комиссии.

## 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности *08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома* соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовности и способности решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности *08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома* присваивается квалификация: *техник.*

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

**Виды деятельности**

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами |

| | |
|---|---|
| Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг |
| Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории |
| Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
|---|---|---|
| Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | **Навыки:** |
| | | оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом. |
| | | Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. |
| | | Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации |
| | | **Знания:** |
| | | Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. |
| | | Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. |
| | | Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. |
| | | Правил деловой переписки и письменного этикета |
| | ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг | **Навыки:** |
| | | Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров |

| | | |
|---|---|---|
| | многоквартирных домов | **Умения:** |
| | | Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. |
| | | Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. |
| | | Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации |
| | | **Знания:** |
| | | Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства. |
| | | Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. |
| | | Основ конфликтологии. |
| | | Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| | ПК 1.3. Осуществлять оперативно информирования о деятельности организации по управлению | **Навыки:** |
| | | Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов |

| | | |
|---|---|---|
| | многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами | (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом |
| | | **Умения:** |
| | | Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. |
| | | Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. |
| | | Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. |
| | | Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. |
| | | Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. |
| | | **Знания:** |
| | | Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами. |
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний. |
| | | Основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами |
| | ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества | **Навыки:** |
| | | Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества. |
| | | Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества |
| | | **Умения:** |
| | | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. |
| | | Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. |
| | | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами |
| | | **Знания:** |
| | | Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. |
| | | Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации. |
| | | Основ психологии и конфликтологии. |
| | | Этики делового общения |
| | ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | **Навыки:** |
| | | Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. |
| | | Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. |
| | | Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. |
| | | Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов. |
| | | Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. |
| | | Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества |
| | | **Знания:** |
| | | Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. |
| | | Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг. |
| | | Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. |
| | | Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. |
| | | Основ психологии и конфликтологии |
| Обеспечение | | **Навыки:** |

| | | |
|---|---|---|
| технической<br>эксплуатации<br>гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. |
| | | Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах |
| | | **Умения:** |
| | | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. |
| | | Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. |
| | | Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок. |
| | | Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости |
| | | **Знания:** |
| | | Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. |
| | | Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. |
| | | Единой системы конструкторской документации. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения. |
| | | Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме. |
| | | Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. |
| | | Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений. |
| | | Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета. |
| | | правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда. |
| | | Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания |
| | ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий<br>жилищно-коммунального хозяйства | **Навыки:** |
| | | Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации. |
| | | Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий. |
| | | Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. |
| | | Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией |
| | | **Знания:** |
| | | Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий. |
| | | Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. |
| | | Правил и методов оценки физического и морального износа зданий. |
| | | Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации. |
| | | Правил эксплуатации систем отопления. |
| | | Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования. |
| | | Технологий обработки информации с использованием средств. |
| | | Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| | ПК 2.3. Осуществлять контроль | **Навыки:** |

| | | |
|---|---|---|
| | технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов | Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). |
| | | Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. |
| | | Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов |
| | | **Умения:** |
| | | Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. |
| | | Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП. |
| | | Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. |
| | | Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией |
| | | **Знания:** |
| | | Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг. |
| | | Требований к качеству коммунальных ресурсов. |
| | | Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП. |
| | | Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов. |
| | | Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов. |
| | | Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов. |
| | | Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды. |
| | | Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | **Навыки:** |
| | | Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. |
| | | Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. |
| | | Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. |
| | | Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения |
| | | Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. |
| | | **Умения:** |
| | | Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. |
| | | Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий. |
| | | Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. |
| | | Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения |
| | | **Знания:** |
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. |
| | | Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов. |
| | | Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. |
| | | Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий |

| | | |
|---|---|---|
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. |
| Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах | **Навыки:** |
| | | Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. |
| | | Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома |
| | | **Умения:** |
| | | Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. |
| | | Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. |
| | | Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. |
| | | Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. |
| | | Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома |
| | | **Знания:** |
| | | Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. |
| | | Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега. |
| | | Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. |
| | | Технологий сбора и нормы накопления ТКО. |
| | | Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома |
| | ПК 3.2.<br>Планировать, организовывать и обеспечивать контроль | **Навыки:** |
| | | Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по |

| | | |
|---|---|---|
| | проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов | благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. |
| | | Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения |
| | | **Умения:** |
| | | ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). |
| | | Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. |
| | | Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий |
| | | **Знания:** |
| | | Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения. |
| | | Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. |
| | | Правил и норм содержания объектов озеленения |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 | ПК 4.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ, | **Навыки:** |
| | | организация работ по эксплуатации и ремонту многоквартирного дома |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. | текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения. | убирать и содержать в надлежащем санитарном состоянии здания и прилегающие к ним территории (дворы, тротуары, сточные канавы, урны, мусоросборники, мусоропроводы, лестничные площадки и марши, помещения общего пользования, кабины лифтов, подвалы, чердаки и т.д.);<br><br>выполнять сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;<br><br>очищать от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.;<br><br>устранять повреждения и неисправности по заявкам.<br><br>проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, выполнять их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;<br><br>выполнять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;<br><br>выполнять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ |
| | | **Знания:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий;<br>правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.;<br>устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;<br>правила безопасности при выполнении ремонтных и уборочных работ.<br>основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;<br>виды материалов;<br>назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;<br>правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ. |

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |

| | | |
|---|---|---|
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| | | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | **Знания:** |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |

| | | |
|---|---|---|
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** |
| | | правила оформления документов |
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное | **Умения:** |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |

| | | |
|---|---|---|
| | поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *специальности* |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | **Знания:** |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности* |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |

| | | |
|---|---|---|
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по *специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта (работы).*

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки профессиональных компетенций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объёме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

По результатам ГИА оценки по каждой форме государственной итоговой аттестации указываются в приложении к диплому отдельными строками по каждой из пройденных выпускником форм государственной итоговой аттестации.

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 216 часов (6 недель), в том числе 144 часа (4 недели) – проведение демонстрационного экзамена и на подготовку к защите дипломного проекта (работы), 72 часа (2 недели)– на защиту дипломной проекта (работы).

## 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками требованиям ФГОС СПО 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-педагогических работников;

-представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена 3 (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается приказом министерства образования Новгородской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

По специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома для проведения демонстрационного экзамена создается Экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

### 4.1 Порядок, организация и оценка проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной

документации, включенных в программу ГИА.

При оценке результатов демэкзамена распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе следующей таблицы:

| Оценка ГИА | "2" | "3" | "4" | "5" |
|---|---|---|---|---|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация

обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – может также располагаться на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в

составе экзаменационных групп.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников,

сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Планом определяются: место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт

ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Оценочные материалы (Коды), включая описание требований к минимальному материально – техническому, информационному обеспечению проведения демонстрационного экзамена представлены в ***Приложении 1.***

**4.2 Порядок, организация и оценка проведения защиты дипломного проекта (работы).**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности

ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно с учетом требований ФГОС и работодателя.

Разработка структуры дипломного проекта (работы) осуществляется с учетом требований "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)», а также Методических рекомендаций, подготовленных преподавателями спецдисциплин ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (***Приложение 2***).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При оценке результатов итоговой государственной аттестации применяется 100 бальная система с дальнейшим переводом баллов в оценки по 5 балльной шкале:

| **100-балльная система** | **5-тибалльная система** |
|---|---|
| 0 - 49 (неудовлетворительно) | 2 (неудовлетворительно) |
| 50 - 69 (удовлетворительно) | 3 (удовлетворительно) |
| 70 -89 (хорошо) | 4 (хорошо) |

Критерии оценки дипломного проекта (работы) проектно-исследовательского характера:

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту, если:

1) тема дипломного проекта (работы) актуальна и ее актуальность в работе обоснована;
сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; содержание и структура исследования соответствуют целям и задачам дипломного проекта (работы);
2) материальный(интеллектуальный) продукт, созданный в результате дипломного проекта (работы) целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;
3) проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения, студент видит пути усовершенствования продукта;
4) во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы, итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
5) дипломный проект (работа) оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
6) в дипломном проекте (работе) отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, а изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
7) публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
8) при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и т.д.);
9) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если проект в основном соответствует

показателям критерия «отлично», однако:

1) основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются отдельные замечания и недочеты;

2) изложение материала носит преимущественно описательный характер;
3) публичная защита дипломного проекта (работы) показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности, а ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
4) публичная защита дипломного проекта (работы) показала достаточно уверенное владение материалом, однако, допущены неточности при ответах на вопросы;
5) отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект - положительные, но содержат небольшие замечания.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

1) тема дипломного проекта (работы) актуальна, но актуальность ее, цель, задачи сформулированы нечетко;
2) содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
3) изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
4) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требуются доработки;
5) выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы;
6) самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формальные;
7) нарушен ряд требований к оформлению дипломного проекта (работы);
8) в положительном отзыве и рецензии содержатся замечания;
9) в ходе публичной защиты дипломного проекта (работы) проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
10) автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;
11) в дипломном проекте (работе) имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется, если:

1) актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и нелепо, либо их формулировки отсутствуют;
2) содержание и тема плохо согласуются (не согласуются) между собой;

3) дипломный проект (работа) носит преимущественно реферативный характер;
4) большая часть дипломного проекта (работы) списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
5) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;
6) выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
7) нарушены правила оформления дипломного проекта (работы);
8) отзыв и рецензия содержат много замечаний;
9) в ходе публичной защиты дипломного проекта (работы) проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
10) при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно;
11) в дипломном проекте (работе) имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

**При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:**

1) качество устного доклада выпускника;
2) качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта (работы);
3) глубина и точность ответов на вопросы;
4) оценка рецензента;
5) отзыв руководителя.

Форма ведомости с критериями оценки защиты дипломного проекта (работы) каждого члена экзаменационной комиссии представлена в ***Приложении 3.*** Аттестационная ведомость защиты дипломных работ (проектов) представлена в ***Приложении 4.***

При неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва обучающийся не допускается к защите дипломного проекта (работы). Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы) представлена в ***Приложении 5.*** Форма рецензии на дипломную работу (проект) представлена в ***Приложении 6.***

**5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).**

Для выпускников из числа обучающихся с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников данной категории.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта), а также к процедуре ее защиты.

Процедура защиты дипломной работы (проекта) для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии ит.д.);

пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом; 3)для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

**6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.**

По результатам защиты дипломной работы (проекта) выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы (проекта), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (проект), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Приложение 1.**

# Примерные темы дипломных проектов (работ) работ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Приложение 2**

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников 20__ года**

| № | Наименование мероприятия | Период |
|---|---|---|
| 1 | Подбор, обучение, регистрация экспертов демонстрационного экзамена (далее-ДЭ) | Ноябрь-Декабрь 202__ |
| 2 | Составление графика проведения ДЭ в 2024году. | Декабрь 202_<br>- январь 202_ |
| 3 | Оформление согласия на обработку персональных данных экспертов, студентов, учааствующих в ДЭ. | Январь-февраль 202_ |
| 4 | Оформление заявления студентов о желании пройти профильный уровень ДЭ. | Январь-февраль 202_ |
| 5 | Контроль за регистрацией участников ДЭ на платформе de.dp.firpo.ru. | Январь-апрель 202_ |
| 6 | Контроль оформления личного кабинета каждого участника ДЭ, в том числе экспертов. | Январь-апрель 202_ |
| 7 | Ознакомление студентов с примерным заданием на ДЭ. | Январь-март 202_ |
| 8 | Создание учебных и экзаменационных групп | Март-апрель 202_ |
| 9 | Контроль проведения ДЭ. | Май-июнь 202_ |
| 10 | Сбор протоколов результата ДЭ, оценочных ведомостей и т.д . | Май-июнь 202_ |
| 11 | Составление отчёта по проведению ДЭ. | Август 202_ |

**Приложение**

**к ОПОП по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**по специальности**

**08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**

**Великий Новгород**

**2024**

# РАЗДЕЛ 1 ЦЕЛЕВОЙ

## 1.3. Целевые ориентиры воспитания

| **Вариативные целевые ориентиры** |
|---|
| **Гражданское воспитание** |
| Имеющий представления о гражданских правах и обязанностях.<br><br>Принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества. |
| **Патриотическое воспитание** |
| Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины – России, Российского государства.<br><br>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.<br><br>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.<br><br>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. |
| **Эстетическое воспитание** |
| Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве.<br><br>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности. |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.<br><br>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.<br><br>Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом. |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. |

| |
|---|
| Проявляющий интерес к разным профессиям.<br><br>Участвующий в различных видах трудовой деятельности. |
| **Экологическое воспитание** |
| Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.<br><br>Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм. |
| **Ценности научного познания** |
| Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.<br><br>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |

# РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

## 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе представляются по модулям.

### Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|---|
| - внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности |
| - включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности |
| - организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности |
| - организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области специальности, в том числе с применением программных продуктов |

### Модуль «Кураторство»

| |
|---|
| - инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности |
| - организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности |

## Модуль «Наставничество»

| |
|---|
| - мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности |
| - организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности |

## Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

| |
|---|
| - мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты |
| - встречи с известными представителями специальности |
| - круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров |

## Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

| |
|---|
| - организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности |
| - размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью |

## Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

| |
|---|
| - профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности |
| - совместные мероприятия |

## Модуль «Профилактика и безопасность»

| |
|---|
| - реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности |
| - организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью |
| - поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности |

## Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

| |
|---|
| - организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность |
| - организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции |
| - реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями партнёрами |

### Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

| |
|---|
| - организация конкурса профессионального мастерства |
| - участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности |
| - организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности |
| - организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета» |

## РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

| |
|---|
| - реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;<br>- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации |
| - привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности |

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

| |
|---|
| Устав областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Новгородский строительный колледж" |
| Положение о воспитательной работе в колледже |
| Положение о воспитательной работе в общежитии |
| Правила внутреннего распорядка для обучающихся |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |
| Положение об организации профилактической работы по недопущению пропусков занятий |
| Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания |

| |
|---|
| Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся |
| Правила проживания в студенческих общежитиях колледжа |
| Положение о порядке поощрения студентов |
| Положение о Совете профилактики |
| Положение о кураторе учебной группы |
| Приказы директора |
| Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями |

## 3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

| |
|---|
| - участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью |
| - реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности |
| - рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров |
| - успешное освоение образовательных программ по специальности |

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование.

## 3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

## на 2024 - 2025 учебный год

| № | Модуль | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Образовательная деятельность | | | |
| 1 | День окончания Второй мировой войны | 1-2 курсы | 03.09.2024 | Преподаватели истории, кураторы |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 курсы | 03.09.2024 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Международный день распространения грамотности | 1-2 курсы | 08.09.2024 | Преподаватели русского языка |
| 4 | Международный день памяти жертв фашизма | 1-2 курсы | 10.09.2024 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |
| 5 | Интеллектуальная игра "Умник НСК-2025" | 1 курс | октябрь - ноябрь | Педагоги-организаторы, преподаватели математики |
| 6 | День народного единства | 1-2 курсы | 04.11.2024 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |
| 7 | День начала Нюрнбергского процесса | 1-2 курсы | 20.11.2024 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |
| 8 | День государственного герба Российской Федерации | 1-2 курсы | 30.11.2024 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |
| 9 | День Героев Отечества | 1-2 курсы | 09.12.2024 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |
| 10 | Международный день борьбы с коррупцией | 1-4 курсы | 09.12.2024 | Преподаватели юридических дисциплин |
| 11 | День прав человека | 1-4 курсы | 10.12.2024 | Преподаватели юридических дисциплин |
| 12 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | 1-4 курсы | 25.12.2024 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |
| 13 | День Конституции Российской Федерации | 1-2 курсы | 12.12.2024 | Преподаватели юридических дисциплин, педагоги- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | организаторы, кураторы |
| 14 | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | 1-4 курсы | 27.01.2025 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |
| 15 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 1-4 курсы | 02.02.2025 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |
| 16 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 1-2 курсы | 27.01.2025 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы |
| 17 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1-2 курсы | 15.02.2025 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы |
| 18 | Международный день родного языка | 1-4 курсы | 21.02.2025 | Преподаватели русского языка |
| 19 | День воссоединения Крыма с Россией | 1-4 курсы | 18.03.2025 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы |
| 20 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-3 курсы | 19.04.2025 | Преподаватели истории, педагоги-организаторы |
| 21 | День пожарной охраны | 1-4 курсы | 30.04.2025 | Преподаватель ОБЖ |
| 22 | День русского языка | 1-2 курсы | 06.06.2025 | Преподаватели русского языка |
| 23 | День России | 1-3 курсы | 12.06.2025 | Преподаватели истории, кураторы |
| 24 | День памяти и скорби | 1-3 курсы | 22.06.2025 | Кураторы, преподаватели истории |
| 25 | День семьи, любви и верности | 1-3 курсы | 08.07.2025 | Педагоги-организаторы |
| 26 | День Государственного флага Российской Федерации | 1-3 курсы | 22.08.2025 | Педагоги-организаторы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. Кураторство | | | |
| 1 | Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном" | 1-4 курсы | Каждый понедельник в 08.30 час. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы |
| 2 | Цикл внеурочных занятий Россия – мои горизонты» | 1-4 курсы | Каждый четверг, последний урок | Кураторы |
| 3 | Знакомство с группой, анкетирование | 1 курсы | До 15.09.2024 | Кураторы |
| 4 | Проведение инструктажей | 1-4 курсы | Сентябрь | Кураторы |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы |
| 6 | Собрание в учебных группах, выбор актива, старост | 1-4 курсы | До 15.09.2024 | Кураторы |
| 7 | Мониторинг социальных сетей | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы |
| 8 | Работа с родителями | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы |
| 9 | Экскурсии, выездные мероприятия | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы |
| 10 | Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы |
| 11 | Организация внеурочной занятости обучающихся | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы |
| 12 | Контроль посещаемости и успеваемости | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы |
| 13 | Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности | 1-4 курсы | В течение года | Кураторы |
| | 3. Наставничество | | | |
| 1 | Подбор психодиагностического инструментария для формирования актива студенческого совета | 1-4 курсы | В течении года | Педагог-психолог |
| 2 | Участие в социально-значимых проектах | 1-2 курсы | В течение года | Наставники |
| 3 | Организация мастер-классов, тренингов | 1-2 курсы | В течение года | Наставники |
| | 4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО | | | |
| 1 | День знаний. Праздничная линейка, тематический классный час | 1-4 курсы | 01.09.2024 | Заместитель директора по ВР, оветник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы |
| 2 | Организация функционирования на базе колледжа отделения РДДМ "Движение первых" | 1-4 курсы | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, |
| 3 | Организация проживания обучающихся в общежитии, в т.ч. досуговых и профилактических мероприятий, контроль за соблюдением правил проживания в общежитии | 1-4 курсы | В течение года | Воспитатели общежития |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Международный день пожилых людей | 1-4 курсы | 01.10.2024 | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| 5 | День СПО | 1-4 курсы | 02.10.2024 | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| 6 | День учителя | 1-4 курсы | 05.10.2024 | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| 7 | День отца в России | 1-4 курсы | 15.10.2024 | Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 8 | Посвящение в студенты | 1 курсы | октябрь | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы |
| 9 | День матери в России | 1-4 курсы | 26.11.2024 | Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 10 | 81-ая годовщина освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков | 1-4 курсы | 20.01.2025 | Педагоги-организаторы, преподаватели истории |
| 11 | День защитника Отечества | 1-4 курсы | 23.02.2025 | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Международный женский день | 1-4 курсы | 08.03.2025 | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы |
| 13 | "Умник НСК-2025". Финал | 1 курсы | Март | Педагоги-организаторы |
| 14 | День космонавтики | 1 курсы | 12.04.2025 | Преподаватели физики, педагоги-организаторы |
| 15 | Праздник весны и труда. Участие во внутриколледжных и общегородских субботниках | 1-4 курсы | Апрель - 01.05.2025 | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы, воспитатели общежития |
| 16 | День Победы | 1-4 курс | 09.05.2025 | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели истории и литературы, воспитатели общежития |
| 17 | Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма | 1-4 курс | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, воспитатели общежития |
| 18 | День защиты детей | 1-2 курс | 01.06.2025 | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы, воспитатели общежития |
| 19 | Совместные мероприятия с ФГБУК "Новгородский государственный объединенный музей-заповедник" | 1-4 курсы | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели истории и литературы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20 | Совместные мероприятия с Региональным штабом Всероссийского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ" Новгородской области | 1-4 курсы, преподаватели | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели истории и литературы |
| 21 | Совместные мероприятия с Новгородской областной универсальной научной библиотекой | 1-4 курсы | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели истории и литературы |
| 22 | Уроки доброты | 1-4 курс | в течение учебного года | Педагоги-организаторы |
| 23 | Мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам колледжа | 4 курс | Февраль, июнь | Педагоги-организаторы |
| | 5. Организация предметно-пространственной среды | | | |
| 1 | Создание и обновление тематических стендов | 1-4 курсы | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, Педагоги-организаторы, воспитатели общежития |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Выпуск стенгазет | 1-4 курсы | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагоги-организаторы, кураторы, воспитатели общежития |
| 3 | Организация выставок различной тематики | 1-4 курсы | В течение года | Библиотекарь, педагоги-организаторы, кураторы |
| 4 | Международный день художника | 1-4 курсы | 08.12.2024 | Преподаватели спецдисциплин |
| | 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний | Родители | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог |
| 2 | Информационные семинары с родителями в области развития и воспитания детей | Родители | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Родители | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог |
| 4 | Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с родителями | Родители | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог |
| 5 | Индивидуальные беседы и консультации | Родители | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития |
| 6 | Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей и законных представителей несовершеннолетних для совместного разрешения социальных проблем обучающихся | Родители | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | социальный педагог, педагог-психолог |
| | 7. Самоуправление | | | |
| 1 | Выборы председателя Студенческого Совета, формирование состава | 1-3 курс | До 15.09.2024 | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| 2 | Выборы председателя Студенческого Совета общежития, формирование состава | 1-3 курс | До 15.09.2025 | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, воспитатели общежития |
| 3 | Выборы старост групп | 1-4 курс | До 15.09.2024 | Заместитель директора по ВР, Кураторы |
| 4 | Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже | Студсовет | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагоги-организаторы |
| 5 | Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях | Студсовет | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | педагоги-организаторы |
| 6 | День российского студенчества. Праздничная программа | Студсовет | 25.01.2025 | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагоги-организаторы |
| 7 | Участие в конкурсах, олимпиадах | Студсовет | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| 8 | Участие в реализации общественно значимых молодежных инициатив | Студсовет | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагоги-организаторы |
| 9 | Итоги работы студенческих советов и планирование на новый учебный год | Студсовет | Июнь | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| | 8. Профилактика и безопасность | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений | 1-4 курсы | В течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы, кураторы |
| 2 | Организация работы Совета по профилактике | 1-4 курсы | В течение года | Заместитель директора по УВР, Социальный педагог |
| 3 | Проведение классных часов по профилактике правонарушений для обучающихся («Моя безопасность и ответственность», «Безопасный интернет», «Здоровый образ жизни, здоровое питание», «Я выбираю жизнь» (профилактика употребления ПАВ, табака, алкоголя), «Профилактика экстремизма и терроризма») | 1-2 курсы | В течение года | Социальный педагог, кураторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями |
| 4 | Мониторинг студентов, состоящих на учете в ОПДН и КДН по г. Великий Новгород и Новгородской области | 1-2 курсы | В течение года | Социальный педагог |
| 5 | Помощь в адаптации к новым условиям обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | 1-2 курсы | Постоянно | Социальный педагог |
| 6 | Проведение рейдов в общежитие с целью проверки соблюдения обучающимися Правил проживания в студенческом общежитии (проверка комнат вновь заселившихся: порядок и чистота соблюдение графика дежурств, режима проветривания комнат и др.) | 1-4 курсы | 1 раз в месяц | Социальный педагог, кураторы, воспитатели общежития |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Выявление несовершеннолетних, находящихся в СОП и детей из неблагополучных семей | 1-2 курсы | Постоянно | Социальный педагог, кураторы |
| 8 | Организация внеурочной деятельности обучающихся (в т.ч. из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ) | 1-2 курсы | Постоянно | Социальный педагог, кураторы, преподаватели физического воспитания, воспитатели |
| 9 | Организация и осуществление контроля за обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, проживающими в общежитии | 1-2 курсы | Постоянно | Социальный педагог, кураторы, воспитатели общежития |
| 10 | Сотрудничество с ГОБУ "Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" | 1 курс | В течение года | педагоги-организаторы |
| 11 | Сотрудничество с Центром охраны репродуктивного здоровья девушек-подростков ГОБУЗ "Новгородский областной клинический перинатальный центр имени В.Ю. Мишекурина" | 1 курс | В течение года | педагоги-организаторы |
| 12 | Сотрудничество с УНК УМВД России по Новгородской области | 1 курс | В течение года | педагоги-организаторы |
| 13 | Сотрудничество с Управлением МВД России по Новгородской области, инспектором ОПДН ОП-02 по г. Великий Новгород | 1-4 курс | В течение года | педагоги-организаторы |
| 14 | Сотрудничество с ГОБУЗ НОНД "Катарсис" | 1 курс | В течение года | педагоги-организаторы |
| 15 | Сотрудничество с военным комиссариатом по г. Великий Новгород, Новгородскому и Батецкому районам | 1-4 курсы | В течение года | педагоги-организаторы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | Сотрудничество с Главным управлением МЧС России по Новгородской области | 1-4 курсы | В течение года | педагоги-организаторы |
| 17 | Сотрудничество с УГИБДД УМВД России по г. Великий Новгород | 1-4 курсы | В течение года | педагоги-организаторы |
| 18 | Сотрудничество с УГИБДД УМВД России по Новгородской области | 1-4 курсы | В течение года | педагоги-организаторы |
| | 9. Социальное партнёрство и участие работодателей | | | |
| 1 | Участие работодателей в разработке ОПОП | работодатели | До 01.03.2025 | Заместитель директора по УМР |
| 2 | Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников | Работодатели | В соответствии с графиком ГИА | Заместитель директора по УМР |
| 3 | Организация учебной и производственной практики | Работодатели | В соответствии с графиком практик | Заместитель директора по УПР |
| 4 | Экскурсии с Амбассадорами Профессионалитета | 1-4 курсы | В соответствии с графиком экскурсий | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями |
| 5 | Круглые столы, стратегические сессии | 1-4 курсы | По согласованию | Амбассадоры Профессионалитета |
| | 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | |
| 1 | Проведение тренингов "Как заявить о себе работодателю" | выпускные группы | Март-май | Педагог-психолог |
| 2 | Мастер-класс "Эффективное резюме" | 3-4 курсы | В течение года | Руководитель Центра ППСиСТВ |
| 3 | Тренинг "Успешное собеседование с работодателем" | 3-4 курсы | В течение года | Руководитель Центра ППСиСТВ |
| 4 | Встречи с работодателем | 3-4 курсы | В течение года | Руководитель Центра ППСиСТВ |
| 5 | Экскурсии на предприятия | 1-4 курсы, преподаватели | В течение года | Руководитель Центра ППСиСТВ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | «Моя будущая профессия: осознанный выбор» (профориентационный классный час) | 4 курсы | В течение года | Социальный педагог, кураторы |
| 7 | Работа с выпускниками, оказание помощи в социализации и трудоустройстве | 4 курсы | В течение года | Социальный педагог, кураторы |
| 8 | Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в т.ч. "Профессионалы", "Абилимпикс" и пр. | 1-4 курсы | В соответствии с графиками конкурсов | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Экскурсии по мастерским колледжа | 1 курсы | Сентябрь-октябрь | Амбассадоры Профессионалитета |
| 10 | Участие во Всероссийском классном часе | 1 курсы | 2 раза в год | Амбассадоры Профессионалитета |
| 11 | Участите в Едином дне открытых дверей | школьники, родители | 2 раза в год | Амбассадоры Профессионалитета |
| | 11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа» | | | |
| 1 | Сбор информации о текущих новостных событиях | 1-3 курсы | Постоянно | Руководитель медиа-центра |
| 2 | Создание видеороликов по текущим событиям колледжа | 1-3 курсы | Постоянно | Руководитель медиа-центра |
| 3 | Фотосъёмка, видеосъёмка, подготовка пресс-релизов | 1-3 курсы | Постоянно | Руководитель медиа-центра |
| 4 | Ведение групп колледжа в социальных сетях | 1-3 курсы | Постоянно | Руководитель медиа-центра |
| 5 | Популяризация ФП "Профессионалитет" | 1-3 курсы | Постоянно | Руководитель медиа-центра |
| 6 | Освещение чемпионатов профессионального мастерства, в т.ч. "Профессионалы", "Абилимпикс" и др., различного уровня | 1-3 курсы | Согласно графику чемпионатов | Руководитель медиа-центра |
| 7 | Деловые завтраки с Амбассадорами Профессионалитета | 1-3 курсы | Последняя неделя каждого месяца | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | общественными организациями |
| 8 | Участие в конкурсах для студенческих молодежных медиацентров | 1-3 курсы | Согласно графику конкурсов | Руководитель медиа-центра |
| | 12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность» | | | |
| 1 | День защиты животных. Проект "Мокрый нос". Сбор кормов | 1-4 курсы | 04.10.2024 | Педагоги-организаторы |
| 2 | Проект "Мокрый нос". Сбор макулатуры | 1-4 курсы | Ноябрь | Педагоги-организаторы |
| 3 | Экологическая акция "Сердечные крышечки" | 1-4 курсы | Ноябрь | Педагоги-организаторы |
| 4 | День добровольца (волонтера) в России | 1-4 курсы | 05.12.2024 | Педагоги-организаторы |
| 5 | Проект "Мокрый нос". Сбор кормов | 1-4 курсы | Февраль | Педагоги-организаторы |
| 6 | Участие в голосовании по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству | 1-4 курсы | Март-апрель | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями |
| 7 | Всемирный день Земли. Проект "Мокрый нос". Сбор макулатуры | 1-4 курсы | 22.04.2025 | Педагоги-организаторы |
| 8 | Участие в социально значимых проектах | 1-4 курсы | По запросу | Педагоги-организаторы |
| 9 | Экологическая акция "Сердечные крышечки" | | Апрель | Педагоги-организаторы |
| | 13. Дополнительный модуль «Студенческие Спортивные клубы» | | | |
| 1 | Всероссийский день бега «Кросс нации» | 1-4 курсы | 14.09.2024 | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 2 | Подготовка и сдача норм «ГТО» | 1-4 курсы | Сентябрь-апрель | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Участие в соревнованиях городской Спартакиады учащейся молодёжи | 1-4 курсы | В соответствии с графиком | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 4 | Первенство колледжа по мини-футболу | 1-4 курсы | Октябрь | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 5 | Первенство колледжа по стритболу | 1-4 курсы | Ноябрь | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 6 | Первенство колледжа по н/теннису | 1-4 курсы | Декабрь | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 7 | Первенство колледжа по волейболу | 1-4 курсы | Январь | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 8 | Участие в общегородской «Лыжне России» | 1-4 курсы | Февраль | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 9 | День защитников Отечества. Конкурс «А, ну-ка, парни!» | 1-4 курсы | 23.02.2025 | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 10 | Международный женский день. Конкурс «А, ну-ка, девушки!» | 1-4 курсы | 08.03.2025 | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 11 | Всемирный день здоровья | 1-4 курсы | 07.04.2025 | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 12 | Многоборье «Президентские тесты» | 1-4 курсы | Апрель | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 13 | Участие в общегородской легкоатлетической эстафете, посвящённой Дню Победы | 1-4 курсы | Май | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 14 | Участие в областном фестивале «Фестиваль ГТО» | 1-4 курсы | Май | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 15 | Участие в общегородских соревнованиях «Российский азимут» | 1-4 курсы | Май | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | Оформление стенда «Спортивная жизнь колледжа» | 1-4 курсы | В течение года | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 17 | Оформление стенда «ГТО» | 1-4 курсы | В течение года | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 18 | Выпуск информационных листков о спортивных событиях в колледже | 1-4 курсы | В течение года | Руководитель ССК, преподаватели физ.воспитания |
| 19 | Поддержка спортивной странички на Интернет-сайте колледжа | 1-4 курсы | в течение года | Руководитель ССК |