

Утверждаю
 Директор ОГБПОУ «Новгородский
 строительный колледж»
 _____ О.А. Халепо
 30 декабря 2019г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж» на 2020 год

п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный (-ые)
1	Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями
2	Организовывать встречи коллектива колледжа с представителями правоохранительных органов по разъяснению вопросов антикоррупционного законодательства	1 раз в год	Заместитель директора по развитию
3	Проводить собеседования с преподавателями, имеющими студентов с неудовлетворительными оценками по текущей и промежуточной аттестации	по мере необходимости	Заместитель директора по УМР
4	Рассматривать конфликтные ситуации между педагогами и студентами на заседаниях администрации колледжа	по мере возникновения	Заместитель директора по УМР
5	Анкетирование обучающихся первых курсов об их информированности о коррупции и методах противодействия ей	ежегодно до 30 ноября	Заместитель директора по ВР Педагого-организаторы
6	Анализ результатов анкетирования студентов об их информированности о коррупции и мерах противодействия ей	ежегодно до 20 декабря	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями
7	Анализ результатов анкетирования студентов об их информированности о коррупции и мерах противодействия ей на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Заместитель директора по развитию Члены комиссии по ПК

8	Рассмотрение уведомлений работников колледжа о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления	Директор колледжа Комиссия по ПК
9	Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	по мере поступления уведомлений, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации поступивших сведений	Директор колледжа Комиссия по ПК
10	Анализ поступивших в колледж обращений по фактам коррупции результатов рассмотрения	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по развитию Члены комиссии по ПК
11	Актуализация информации на стендах противодействию коррупции по	по мере необходимости	Комендант, заведующие общежития
12	Актуализация информации по противодействию коррупции на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	Ответственное лицо по работе с сайтом учреждения
13	Размещение в соответствии с законодательством РФ на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	Главный бухгалтер, ответственное лицо по работе с сайтом учреждения
14	Размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной	Ежеквартально, не позднее 25 числа, следующего за отчетным	Главный бухгалтер, ответственное лицо по работе с сайтом учреждения

	деятельности колледжа, о выполнении Государственного задания		
15	Размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» информации о проведенных мероприятиях по правовой, антикоррупционной тематике	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо по работе с сайтом учреждения
16	Организация различных мероприятий по антикоррупционной тематике	ежеквартально	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями
17	Рассмотрение обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления обращений, в течение 30 дней со дня регистрации обращения	Директор колледжа, комиссия по ПК
18	Ознакомление родителей, иных законных представителей обучающихся с нормативными правовыми актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с обучающихся, их законных представителей, а также с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, приказами, регламентирующими образовательный процесс, правилами поведения обучающихся	Ежегодно, до 31 октября	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, педагоги-организаторы
19	Индивидуальное устное консультирование работников колледжа по вопросам противодействия коррупции	По мере обращения	Юрисконсульт