



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: «Изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П - 86

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 70

от « 08 » октября 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»


О.А. Халепю

Приказ от 08.10. 2021 № 204 -осн.деят.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж», утвержденное 05.06.2020

Великий Новгород

2021

Редакция 1
Изменение 1

Экземпляр Контрольный

Лист 1 из 6



Наименование документа: «Изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П - 86

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

Пункт 3.2. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» изложить в новой редакции следующего содержания:
«3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- квалификационный экзамен,
- экзамен по модулю,
- демонстрационный экзамен».

Дополнить Положение пунктом 3.19. следующего содержания»:

«3.18. Проведение экзамена по модулю:

3.18.1. Экзамен по ПМ направлен на проверку готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по соответствующей специальности (профессии).

3.18.2. Для проведения экзамена по модулю приказом директора колледжа создается экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателей;
- члены комиссии — преподаватели, ведущие основные разделы модуля и (или) мастер производственного обучения.

В состав комиссии может входить представитель администрации колледжа.

3.18.3. Экзамены по модулю могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых учебными планами на прохождение практики.

3.18.4. Экзамены по модулю могут проводиться в два этапа, если объем работы, которую должен выполнить экзаменуемый для демонстрации освоенных им компетенций, достаточно велик, допускается проведение квалификационного экзамена в два этапа в разные дни. Первый этап подготовительный: объемные расчеты, чертежи, заготовки, необходимые для



Наименование документа: «Изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П - 86

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

выполнения определенного вида профессиональной деятельности. Второй этап квалификационный экзамен, на котором обучающиеся демонстрируют свое умение выполнять определенный вид профессиональной деятельности.

При проведении экзамена по модулю в два этапа подготовительный этап проводится преподавателем или мастером производственного обучения за счет часов, отводимых на освоение ПМ.

3.18.5. Экзамен по модулю может проводиться:

- в организациях и на предприятиях города и области;
- в колледже в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях максимально приближенных к производству.

3.18.6. Экзамен по модулю проводится в форме комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

При проведении экзамена по модулю необходимо обязательно учитывать:

- оценивание отчета по производственной практике,
- портфолио студента, выполнение учебно-исследовательских работ по профилю профессионального модуля,
- выполнение кейс-задания (решение профессиональных задач).

3.18.7. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену (за достоверность информации о допуске обучающихся к квалификационному экзамену отвечает заведующий отделением);
- приказ о составе экзаменационной комиссии (за подготовку приказа отвечает заведующий отделением);
- экзаменационные билеты (за подготовку отвечают преподаватели);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (за подготовку отвечают преподаватели);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (за подготовку отвечают заведующий отделением, заведующий учебной частью и секретарь отделения);
- журнал учебных занятий.

3.18.8. Бланки экзаменационных ведомостей по профессиональному модулю оформляет секретарь учебной части по установленному образцу.



Наименование документа: «Изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П - 86

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

(Приложение 8), также оформляется оценочный лист для оценивания каждого этапа выполнения кейс-задания.

3.18.9. В бланк экзаменационной ведомости по профессиональному модулю секретарь учебной части переносит из журнала учебных занятий оценки по всем составляющим профессионального модуля (МДК, курсовым проектам, учебной и (или) производственной практике).

3.18.10. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК и курсовым проектам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и (или) производственной практике, предусмотренные рабочей программой данного профессионального модуля.

3.18.11. Вопрос о допуске обучающихся к экзамену обсуждается и принимается на совете отделения. На основании решения педагогического совета отделения секретарь совета отделения оформляет протокол.

3.18.12. Допуск обучающихся к экзамену утверждается приказом директора колледжа.

3.18.13. Секретарь учебной части в экзаменационной ведомости напротив фамилии не допущенного обучающегося делает запись: «не допущен» или «не допущена».

3.18.14. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет членам экзаменационной комиссии в начале экзамена.

3.18.15. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.18.16. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по модулю по уважительной причине, возможно продление сессии в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения.

3.18.17. Члены экзаменационной комиссии оценивают освоение обучающимися каждой профессиональной компетенции по 100 бальной системе с переводом в балл (отметка).



Наименование документа: «Изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П - 86

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

Баллы членов экзаменационной комиссии суммируются и переводятся в пятибалльную отметку, по следующим критериям:

Оценка	2	3	4	5
Количество баллов	0-40	41-65	66-85	86-100

В случае предоставления студентом портфолио достижений, членами экзаменационной комиссии добавляются баллы в соответствующий столбец ведомости, которые при суммировании также влияют на общий результат.

В экзаменационную ведомость выставляются оценки: «5», «4», «3», «2», характеризующие степень освоения обучающимися каждого вида профессиональной деятельности, указанного ФГОС СПО по данному профессиональному модулю.

3.18.18. Итоговой оценкой освоения профессионального модуля является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.18.19. Результатом освоения обучающимися профессионального модуля является решение: «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Это решение заносится членами экзаменационной комиссии в экзаменационную ведомость по профессиональному модулю, в журнал учебных занятий, в зачетную книжку обучающегося.

Решение экзаменационной комиссии «не освоен» в зачетную книжку обучающегося не выставляется, а выставляется только в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость.

3.18.20. Оригиналы экзаменационных ведомостей по профессиональному модулю хранятся на отделениях до окончания обучения студентов, а затем сдаются в архив. Копии экзаменационных ведомостей по профессиональному модулю не позднее следующего дня за днем проведения квалификационного экзамена сдаются в учебную часть.

3.18.21. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда или класса, категории, которое подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего. Экзамен по данному модулю считается квалификационным.



Наименование документа: «Изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П - 86

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1е, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

3.18.22. Обучающийся, получивший на экзамене по модулю неудовлетворительную оценку, не допущенный к экзамену или не явившийся на экзамен, обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.18.23. Пересдача экзамена по профессиональному модулю допускается после повторного прохождения программы данного профессионального модуля в следующем учебном году по графику учебного процесса группы, обучающейся по данному профессиональному модулю. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, по ходатайству заведующего отделением возможна пересдача квалификационного экзамена в текущем учебном году при условии возможности организации прохождения студентом программы профессионального модуля и организации работы экзаменационной комиссии.

3.18.25. Перевод обучающегося на следующий курс, не сдавшего экзамен по модулю, считается условным.

3.18.26. Повышение оценки, полученной на экзамене по модулю не допускается.

3.18.27. Ответственность за организацию и эффективность проведения экзамена по модулю несут преподаватели и заведующие отделениями.

3.18.28. На проведение экзамена каждому члену экзаменационной комиссии отводится 6 часов на учебную группу. При численности учебной группы от 28 человек и более каждому члену экзаменационной комиссии отводится 8 часов.

3.18.29. Оплата председателю экзаменационной комиссии производится на основании актов выполненных работ по договору гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг».