



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
О.А. Халепо
«04» января 2024г.

РЕГЛАМЕНТ

организации практической подготовки студентов при проведении практики, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Действие	Ответственный	Срок
Готовит реестр организаций-партнеров, предоставляющих места для прохождения практики по направлениям подготовки студентов, в том числе на портале Работа в России	Центр практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников	к 1 сентября нового учебного года
Заключает договоры, либо дополнительное соглашение с организациями-партнерами о проведении практической подготовки студентов, в том числе на портале Работа в России	Центр практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников	сентябрь текущего года
Обсуждает с руководителями практик от колледжа календарный график практик и регламент организации практической подготовки	Центр практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников Руководители практик Учебная часть	сентябрь текущего года
Распределяет количество студентов по местам практики в соответствии с реестром организаций-партнеров, в том числе на портале «Работа в России»	Центр практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников	сентябрь-октябрь
Создает проект в электронной системе Битрикс, согласно календарного графика практик с указанием количества мест в организациях	Центр практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников	За 30 дней до начала практики
Ставит в расписание пару для	Учебная часть	За 14 дней до начала практики



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

проведения организационного собрания по подготовке к практике		
Проводит со студентами организационное собрание (распределение мест практик, инструктаж по ОТ и ТБ, форма заполнения отчета по практике).	Руководитель практики	За 14 дней до начала производственной практики
Доводит информацию в центр практической подготовки о закреплении за студентами мест практик	Руководитель практики	За 14 дней до начала производственной практики
Готовит приказ о направлении на производственную практику	Центр практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников	За 7 дней до начала практики
Ставит в расписание часы для руководителя практикой	Учебная часть	За 3 дня до начала практики
Ознакомит с приказом на практику студентов под подпись, выдает направление в организацию	Руководитель практики от колледжа	За 3 дня до начала практики
Проводит контроль прохождения студентами практики посредством отслеживания на портале «Работа в России» явки и не явки студентов	Руководитель практики от колледжа, наставник от организации-работодателя	Ежедневно
При не явки студента в организацию для прохождения практики, выясняет причины отсутствия	Куратор	При поступлении информации от руководителя практики
Ставит в расписание часы для руководителя практикой	Учебная часть	Первый понедельник после окончания практики
Оценивает результаты прохождения практики студентами, проводит защиту отчетов по практике, передает отчеты в центр практической подготовки студентов	Руководитель практики	Первый понедельник после окончания практики
Сдаст в архив отчеты по практике	Центр практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников	В течение 7 дней после окончания практики