МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Новгородский строительный колледж"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Управления службы судебных приставов РФ по Новгородской области, заместитель главного судебного пристава

_____Т.Н. Бакутина

«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____О.А. Халепо

«01» 07 2024

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Год набора 2021

Великий Новгород

2024

Рассмотрена и одобрена:

на заседании Педагогического совета ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Протокол № 4 от «01» 07 2024 г.

Согласовано:
зам. директора по УМР
Ю.А. Гехтман

Рассмотрена и одобрена:
на заседании ЦМК

протокол № 10 от «21» 06 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Баланин М.В./

Составил: руководитель образовательной программы,
зав. отделением _____ /Громова Г.В./

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1. Примерные темы дипломных работ обучающихся
Приложение 2. Примерный перечень вопросов на защиту дипломных работ
Приложение 3. Критерии оценки защиты дипломных работ
Приложение 4. Аттестационные ведомости защиты дипломных работ
Приложение 5. Бланк отзыва на дипломную работу
Приложение 6. Бланк рецензии на дипломную работу
Приложение 7. График выполнения дипломных работ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения от 09.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее - Приказ Минобрнауки N 800);
- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» от 14.09.2022г.,
- С учетом оценочных материалов Института развития профессионального образования (при необходимости).

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509 (с учетом последних изменений). По результатам прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация «Юрист».

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 проводится одноэтапно, в форме защиты дипломной работы.

1.5 Целью проведения защиты дипломной работы является контроль освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты дипломной работы. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов по модулю.

1.6 По результатам ГИА выставляется одна итоговая оценка.

1.7 На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 108 часов (3 недели) (с 10.02.2025 г. по 28.02.2025г)., в том числе:

72 часа (2 недели) с 10.02.2025 г. по 22.02.2025 г. – на подготовку к защите дипломной работы

36 часов (1неделя) с 23.02.2025 г. по 28.02.2025 г. – на защиту дипломной работы.

1.8 Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки профессиональных компетенций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.9 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.10 Областью профессиональной деятельности выпускников является реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.11 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-события и действия, имеющие юридическое значение;

-общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.12 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.13 Выпускник (базовой подготовки) должен быть готов к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.

- Организационно-управленческая деятельность.

1.14 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО:

1.Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2.Организационно-управленческая деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Результаты освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подтверждаются результатами промежуточной аттестации по дисциплинам модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

В ходе подготовки дипломной работы обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым

обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение научных руководителей осуществляется приказом директора ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители дипломных работ проводят индивидуальные консультации.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выдаются индивидуальные задания с учетом выбранной и закрепленной приказом директора колледжа темы дипломной работы.

Индивидуальные задания на дипломные работы рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются директором ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

Задания выдаются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа связана с основным видом профессиональной деятельности (ВПД), видом деятельности (ВД) выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Основные задачи дипломной работы как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- комплексная оценка уровня соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- получение квалификации по результатам государственной итоговой аттестации;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;
- воспитание рационального подхода к решению организационных, экономических и управленческих проблем, возникающих в деятельности конкретных хозяйствующих субъектов.

В соответствии с освоенной образовательной программой дипломная работа выполняется по профессиональным модулям и соответствует профилю специальности:

ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность

ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерная тематика дипломных работ (проектов) представлена в Приложении 1.

Для проведения защиты формируется примерный перечень вопросов на защиту дипломных работ (Приложение 2), который доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до проведения ГИА.

2.2.Сроки защиты дипломных работ

2.2.1 Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год с 05.02.2025г. по 28.02.2025 г.

2.2.2 Дипломная работа выполняется согласно графику выполнения (Приложение 7).

2.2.3 Защита дипломных работ (проектов) будет проводиться до 28.02.2025 г.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ (ПРОЕКТАМ) И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Требования к дипломным работам/дипломным проектам, порядок их защиты, методика оценивания (по программам подготовки специалистов среднего звена);

3.1.1 Разработка структуры дипломной работы осуществляется с учетом требований "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)», а также Методических рекомендаций, подготовленных преподавателями спецдисциплин ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (Приложение 10).

Дипломная работа/дипломный проект имеет следующую примерную структуру:

– титульный лист;

– задание;

– оглавление (1-2 с.);

– введение (2-3 с.);

– теоретическая часть (20-25 с.);

– практическая часть (30-35 с.);

– выводы и заключение (2-3 с.);

– список использованных источников

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации нормативной базы по теме.

Практическая часть дипломной работы может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, материалов по теме дипломной работы, собранных в ходе преддипломной практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оглавление включает: введение, номера и название разделов (глав) и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

Заключение дипломной работы содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной юридической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке, должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Дипломная работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

–законы Российской Федерации;

–указы Президента Российской Федерации;

–постановления Правительства Российской Федерации;

–нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); – монографии, учебники, учебные пособия; – иностранная литература; – интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.1.2 Оформление текста дипломной работы производится с учетом требований "ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам".

Текст дипломной работы(проекта) выполняется в текстовом редакторе Word. Формат бумаги для работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и формат А4 (210х297). Поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, правое - 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт Times New Roman; кегль -14, межстрочный интервал-1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Не допускаются разрывы глав, колонок.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, кегль - 12, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа слева – нет.

Все страницы дипломной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная от титульного листа до последнего листа текста, номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не ставится.

Все листы скреплены или сброшюрованы в жесткий переплет.

Подчеркивание наименований глав и параграфов не допускается. Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должен быть на 10 мм больше расстояния между строками текста.

Наименование глав и параграфов должны быть по возможности короткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Текст дипломной работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых пишутся с красной строки.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), заключение, список использованных источников, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество студента; фамилию, имя и отчество, должность руководителя дипломной работы. Титульный лист подписывается студентом, руководителем дипломной работы.

Задание на подготовку дипломной работы заполняется на стандартном бланке. Задание подписывает руководитель дипломной работы и студент.

Стиль и язык изложенного материала дипломной работы должен быть четким, ясным, грамотным.

3.1.3 К защите дипломной работы студент должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе (4-5 страниц компьютерного текса через 1,5 интервала) должно быть отражено:

–цель и задачи дипломной работы (0,5 с.);

–краткая организационно-экономическая характеристика, состояние учетно-аналитической работы (1,5 с.);

— выводы и предложения (2-3 с.)

Во время доклада выпускнику необходимо использовать подготовленную презентацию, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 8-10 слайдов.

Необходимо дать общие требования по выполнению презентаций в методических рекомендациях по выполнению и защите дипломной работы. На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломной работы, основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломной работы.

Электронная презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

3.1.4 Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.1.5 При оценке результатов итоговой государственной аттестации применяется 100 бальная система с дальнейшим переводом баллов в оценки по 5 балльной шкале:

100 балльная система	**5-тибалльная система**
0 - 49 (неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
50 - 69 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
70 -89 (хорошо)	4 (хорошо)
90- 100 (отлично)	5(отлично)

3.1.6 Критерии оценки дипломной работы проектно-исследовательского характера:

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту, если:

1) тема дипломной работы актуальна и ее актуальность в работе обоснована;

сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; содержание и структура исследования соответствуют целям и задачам дипломной работы;

2) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;

3) проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения,

имеются положительные экспертные заключения, студент видит пути усовершенствования продукта;

4) во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы, итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;

5) дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;

6) в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, а изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

7) публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

8) при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и т.д.);

9) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если дипломная работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

1) основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются отдельные замечания и недочеты;

2) изложение материала носит преимущественно описательный характер;

3) публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности, а ответы на вопросы недостаточно аргументированы;

4) публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако, допущены неточности при ответах на вопросы;

5) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, но содержат небольшие замечания.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

1) тема работы актуальна, но актуальность ее, цель, задачи

сформулированы нечетко;

2) содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;

3) изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;

4) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требуются доработки;

5) выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы;

6) самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формальные;

7) нарушен ряд требований к оформлению работы;

8) в положительном отзыве и рецензии содержатся замечания;

9) в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;

10) автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;

11) в дипломной работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется, если:

1) актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и нелепо, либо их формулировки отсутствуют;

2) содержание и тема плохо согласуются (не согласуются) между собой;

3) дипломная работа носит преимущественно реферативный характер;

4) большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

5) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;

6) выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

7) нарушены правила оформления работы;

8) отзыв и рецензия содержат много замечаний;

9) в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

10) при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно;

11) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

1) качество устного доклада выпускника;

2) качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы;

3) глубина и точность ответов на вопросы;

4) оценка рецензента;

5) отзыв руководителя.

Форма ведомости с критериями оценки защиты дипломной работы каждого члена экзаменационной комиссии представлена в Приложении 3. Аттестационная ведомость защиты дипломных работ (проектов) представлена в Приложении 4.

При неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва обучающийся не допускается к защите дипломной работы. Форма отзыва руководителя дипломной работы представлена в Приложении 5. Форма рецензии на дипломную работу (проект) представлена в Приложении 6.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

4.1 Для выпускников из числа обучающихся с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников данной категории.

4.2 Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается

программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы, а также к процедуре ее защиты.

4.3 Процедура защиты дипломной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

4.4 В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.5 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии и т.д.);
- пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки

ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств идр.

4.7 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или

отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам защиты дипломной работы выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

5.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГИА.

5.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (проект), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1.

Примерные темы дипломных работ обучающихся

1. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.

2. Совершенствование системы управления правоохранительными органами.

3. Совершенствование организационно-кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов.

4. Развитие управленческой культуры руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительных органов.

5. Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов.

6. Совершенствование системы государственного управления правоохранительными органами.

7. Проблемы доказывания в уголовном судопроизводстве.

8. Совершенствование использования человеческих ресурсов в обеспечении деятельности правоохранительных органов.

9. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов как профилактические меры коррупционных действий.

10. Совершенствование усилительных свойств системы управления правоохранительных органов.

11. Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

12. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

13. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения управления в правоохранительных органах.

14. Организация документооборота в правоохранительных органах.

15. Роль и значение следственных действий в доказывании по уголовным делам.

16. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.

17. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.

18. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.

19. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительных органах.

20. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.

21. Документационное обеспечение управленческой деятельности (на примере конкретного правоохранительного органа).

22. Правовое регулирование работы с обращениями граждан в правоохранительных органах: правовые и проблемные аспекты.

23. Рецидивная преступность и проблемы еѐ предупреждения органами внутренних дел.

24. Проблемные аспекты организации и деятельности службы судебных приставов.

25. Значение правоохранительной деятельности прокуратуры Российской Федерации.

26. Правоохранительные органы как организационная структура управления.

27. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.

28. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел.

29. Современная структура и проблемы судебной системы в Российской Федерации.

30. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.

31. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.

32. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.

33. Уголовно - исполнительная система РФ, ее роль и проблемы в сфере борьбы с преступностью.

34. Система управления в правоохранительных органах.

35. Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов.

36. Роль руководителя в организации деятельности подчинённых при выполнении комплексных задач в правоохранительных органах.

37. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах.

38. Методы управления в системе ОВД.

39. Правовое регулирование и проблемы организации деятельности дежурной части территориального органа МВД России.

40. Анализ современных тенденций развития системы уголовного наказания в России.

41. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.

42. Учетно-регистрационная работа в ОВД, её особенности, организация и контроль.

43. Причины и динамичность преступности в современной России.

44. Криминалистическая техника и формы ее применения при расследовании преступлений в современных условиях.

45. Проблемы социальной реабилитации после отбывания уголовных наказаний в РФ.

46. Признаки и специфические отличия уголовной ответственности от других видов юридической ответственности по законодательству Российской Федерации.

47. Проблемы расследования и квалификации преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

48. Проблемные аспекты правового регулирования оперативно-служебной деятельности по противодействию латентной преступности в России.

49. Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних.

50. Проблемы совершенствования процессуального статуса руководителя следственного органа

51. Проблемы организации взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими службами органов внутренних дел.

52. Правовые аспекты и проблемы привлечения граждан к содействию и охране общественного порядка в современной России.

53. Проблемные аспекты обеспечения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

54. Проблематика порядка изъятия оружия и боеприпасов у граждан РФ согласно законодательству России.

55. Проблемы правового регулирования применения технических средств в уголовном процессе.

56. Правовые и проблемные аспекты профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних в современных условиях.

57. Практические проблемы государственной антикоррупционной политики в России: административно-правовой аспект

58. Современные проблемы обеспечения исполнения судебных решений в деятельности ФССП России.

59. Деятельность Конституционного Суда РФ по защите прав и свобод человека и гражданина: анализ материалов судебной практики.

60. Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции огнестрельного оружия, и пути их решения.

61. Ответственность за небрежное хранение огнестрельного оружия (уголовно-правовой аспект).

62. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния, проблемы ее квалификации.

63. Правовое регулирование организации соблюдения служебной дисциплины в отделе Управления Федеральной службы судебных приставов РФ.

64. Правовое регулирование организации соблюдения служебной дисциплины в отделе Управления Федеральной службы судебных приставов РФ.

65. Проблемы организации противодействия незаконному обороту наркотиков.

66. Роль частной детективной и охранной деятельности в обеспечении правоохраны в современных российских условиях.

67. Организационно-управленческая деятельность и проблемы по отбору кадрового состава для работы в правоохранительных органах РФ.

68. Основные направления деятельности органов дознания районного отдела полиции.

69. Проблемы обеспечения безопасности нарядов полиции при задержании вооруженных преступников.

70. Оперативно-служебная деятельность и проблемные аспекты органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

71. Современные формы контроля при организации процесса управления в районном подразделении ФССП России.

72. Анализ и оценка новелл уголовного законодательства в современной России.

73. Актуальные проблемы прокурорского надзора и основных направлений его осуществления в современной России.

74. Проблемные аспекты реабилитации в уголовном процессе России.

75. Правовые аспекты и проблемы взаимодействия между органами предварительного следствия и дознания в Российской Федерации.

Приложение 2.

Примерный перечень вопросов на защиту дипломных работ

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

1. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.

2. Совершенствование системы управления правоохранительными органами.

3. Совершенствование организационно-кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов.

4. Развитие управленческой культуры руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительных органов.

5. Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов.

6. Совершенствование системы государственного управления правоохранительными органами.

7. Проблемы доказывания в уголовном судопроизводстве.

8. Совершенствование использования человеческих ресурсов в обеспечении деятельности правоохранительных органов.

9. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов как профилактические меры коррупционных действий.

10. Совершенствование усилительных свойств системы управления правоохранительных органов.

11. Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

12. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

13. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения управления в правоохранительных органах.

14. Организация документооборота в правоохранительных органах.

15. Роль и значение следственных действий в доказывании по уголовным делам.

16. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.

17. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.

18. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.

19. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительных органах.

20. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.

21. Документационное обеспечение управленческой деятельности (на примере конкретного правоохранительного органа).

22. Правовое регулирование работы с обращениями граждан в правоохранительных органах: правовые и проблемные аспекты.

23. Рецидивная преступность и проблемы её предупреждения органами внутренних дел.

24. Проблемные аспекты организации и деятельности службы судебных приставов.

25. Значение правоохранительной деятельности прокуратуры Российской Федерации.

26. Правоохранительные органы как организационная структура управления.

27. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.

28. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел.

29. Современная структура и проблемы судебной системы в Российской Федерации.

30. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.

31. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.

32. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.

33. Уголовно - исполнительная система РФ, ее роль и проблемы в сфере борьбы с преступностью.

34. Система управления в правоохранительных органах.

35. Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов.

36. Роль руководителя в организации деятельности подчинённых при выполнении комплексных задач в правоохранительных органах.

37. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах.

38. Методы управления в системе ОВД.

39. Правовое регулирование и проблемы организации деятельности дежурной части территориального органа МВД России.

40. Анализ современных тенденций развития системы уголовного наказания в России.

41. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.

42. Учетно-регистрационная работа в ОВД, её особенности, организация и контроль.

43. Причины и динамичность преступности в современной России.

44. Криминалистическая техника и формы ее применения при расследовании преступлений в современных условиях.

45. Проблемы социальной реабилитации после отбывания уголовных наказаний в РФ.

46. Признаки и специфические отличия уголовной ответственности от других видов юридической ответственности по законодательству Российской Федерации.

47. Проблемы расследования и квалификации преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

48. Проблемные аспекты правового регулирования оперативно-служебной деятельности по противодействию латентной преступности в России.

49. Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних.

50. Проблемы совершенствования процессуального статуса руководителя следственного органа

51. Проблемы организации взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими службами органов внутренних дел.

52. Правовые аспекты и проблемы привлечения граждан к содействию и охране общественного порядка в современной России.

53. Проблемные аспекты обеспечения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

54. Проблематика порядка изъятия оружия и боеприпасов у граждан РФ согласно законодательству России.

55. Проблемы правового регулирования применения технических средств в уголовном процессе.

56. Правовые и проблемные аспекты профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних в современных условиях.

57. Практические проблемы государственной антикоррупционной политики в России: административно-правовой аспект

58. Современные проблемы обеспечения исполнения судебных решений в деятельности ФССП России.

59. Деятельность Конституционного Суда РФ по защите прав и свобод человека и гражданина: анализ материалов судебной практики.

60. Проблемы, возникающие при применении сотрудником полиции огнестрельного оружия, и пути их решения.

61. Ответственность за небрежное хранение огнестрельного оружия (уголовно-правовой аспект).

62. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния, проблемы ее квалификации.

63. Правовое регулирование организации соблюдения служебной дисциплины в отделе Управления Федеральной службы судебных приставов РФ.

64. Правовое регулирование организации соблюдения служебной дисциплины в отделе Управления Федеральной службы судебных приставов РФ.

65. Проблемы организации противодействия незаконному обороту наркотиков.

66. Роль частной детективной и охранной деятельности в обеспечении правоохраны в современных российских условиях.

67. Организационно-управленческая деятельность и проблемы по отбору кадрового состава для работы в правоохранительных органах РФ.

68. Основные направления деятельности органов дознания районного отдела полиции.

69. Проблемы обеспечения безопасности нарядов полиции при задержании вооруженных преступников.

70. Оперативно-служебная деятельность и проблемные аспекты органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

71. Современные формы контроля при организации процесса управления в районном подразделении ФССП России.

72. Анализ и оценка новелл уголовного законодательства в современной России.

73. Актуальные проблемы прокурорского надзора и основных направлений его осуществления в современной России.

74. Проблемные аспекты реабилитации в уголовном процессе России.

75. Правовые аспекты и проблемы взаимодействия между органами предварительного следствия и дознания в Российской Федерации.

Приложение 3.

Критерии оценки защиты дипломных работ

При оценке результатов итоговой государственной аттестации применяется 100 бальная система с дальнейшим переводом баллов в оценки по 5 балльной шкале:

100 балльная система	5-тибалльная система
0 - 49 (неудовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
50 - 69 (удовлетворительно)	2 (удовлетворительно)
70 -89 (хорошо)	4 (хорошо)
90- 100 (отлично)	5 (отлично)

Критерии оценки дипломной работы проектно-исследовательского характера:

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту, если:

10) тема дипломной работы актуальна и ее актуальность в работе обоснована;

сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; содержание и структура исследования соответствуют целям и задачам дипломной работы;

11) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;

12) проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения, студент видит пути усовершенствования продукта;

13) во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы, итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;

14) дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными

требованиями;

15) в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, а изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

16) публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

17) при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и т.д.);

18) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

6) основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются отдельные замечания и недочеты;

7) изложение материала носит преимущественно описательный характер;

8) публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности, а ответы на вопросы недостаточно аргументированы;

9) публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако, допущены неточности при ответах на вопросы;

10) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, но содержат небольшие замечания.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

12) тема работы актуальна, но актуальность ее, цель, задачи сформулированы нечетко;

13) содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;

14) изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;

15) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требуются доработки;

16) выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно

аргументированные ответы на заданные вопросы;

17) самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формальные;

18) нарушен ряд требований к оформлению работы;

19) в положительном отзыве и рецензии содержатся замечания;

20) в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;

21) автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;

22) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется, если:

12) актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и нелепо, либо их формулировки отсутствуют;

13) содержание и тема плохо согласуются (не согласуются) между собой;

14) работа носит преимущественно реферативный характер;

15) большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

16) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;

17) выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

18) нарушены правила оформления работы;

19) отзыв и рецензия содержат много замечаний;

20) в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

21) при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно;

22) в работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

6) качество устного доклада выпускника;

7) качество наглядного материала, иллюстрирующего основные

положения дипломной работы;

8) глубина и точность ответов на вопросы;
9) оценка рецензента;
10) отзыв руководителя.

Приложение 4.

Аттестационные ведомости защиты дипломных работ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Результаты защиты дипломной работы по специальности
« _____ » в группе _____ «_____ »_____ 202 __г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК_____

№ п/п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензента	Председателя ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

* Качество выступления (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Председатель ГЭК _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Результаты защиты дипломной работы по специальности
« _____ » в группе _____ « _____ » _____ 202 _ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК _____

№ п/п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензента	Зам. председателя ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*** Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Зам. председателя ГЭК_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ Г ОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Результаты защиты дипломной работы по специальности
« _____ » в группе_____ « ____» _____ 202__г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК _____

№ п/п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензента	Члена ГЭК
1	2	*n*	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*** Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Член ГЭК_____ _____
подпись ФИО .

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Результаты защиты дипломной работы по специальности
« _____ » в группе _____ « ___ » _____ 2022 г.

№ п/п	ФИО студента	Председатель комиссии	Зам. председателя комиссии	Члены комиссии (ФИО)			Средняя оценка	Итоговая оценка	Примечания
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Председатель ГЭК _____

Секретарь_____

Приложение 5.

Бланк отзыва на дипломную работу
ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

на дипломную работу (проект) студента отделения экономики и права
_____(Ф. И.О.)_____

Специальность_____Группа_____

на тему_____

_____

_____

_____

Дата защиты дипломной работы «____»_____202_г.

1. Соответствие дипломной работы заданию – объем и содержание глав, полнота разработки основных положений_____

2. Актуальность темы дипломной работы, ее практическое значение _____

3. Оригинальность идей_____

4. Степень самостоятельности выполнения работы_____

5. Ответственность и работоспособность выпускника_____

6. Умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал_____

7. Недостатки дипломной работы – превышение заданного объема дипломной работы_____

Заключение: заслуживает оценки «отлично» (100 баллов)* и присвоения квалификации «юрист»

Руководитель дипломной работы _____/_____
(подпись) (Ф. И.О.)
«____»_____202__г.

*** Критерии оценки:**

100 – 90 «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки;
89 – 70 «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;
69 – 50 «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;
49 – 0 «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Приложение 6.

Бланк рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект)

студента _____
отделения экономики и права ОГБПОУ НСК Специальность_____
Группа_____
Теме _____
_____
_____

Рецензент _____
(Ф.И.О., должность, уч. степень, место работы)
_____

Актуальность темы_____
Объем и содержание _____
Отмеченные достоинства _____
Замечания _____
Рекомендации _____
Заключение: рецензируемая дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломной работе и заслуживает _____оценки (100 баллов)*, а ее авто_____
(Ф.И.О. студента)
присвоения квалификации: «_____»

«____»_____202__г. _____/_____
(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

*** Критерии оценки:**
100 – 90 «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки;
89 – 70 «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;
69 – 50 «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;
49 – 0 «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Приложение 7.

График выполнения выпускных квалификационных работ

№ п/п	Наименование этапов выполнения ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	Срок выполнения этапов работы
1.	Поиск и исследование литературы по теме дипломной работы	26.09.2024-26.10.2024
2.	Подбор, изучение и проработка практических материалов на исследуемом предприятии	26.10.2024-26.11.2024
3.	Составление плана работы	26.11.2024 – 05.12.2024
4.	Разработка и согласование с руководителем первой главы диплома	05.12.2024 – 31.12.2024
5.	Разработка и согласование с руководителем второй главы диплома	01.01.2025-25.01.2025
6.	Согласование с руководителем введения, выводов и предложений	26.01.2025- 05.02.2025
7.	Прохождение нормоконтроля	06.02.2025 – 12.02.2025
8.	**Представление дипломной работы на отделение**	**13.02.2025**
9.	Подготовка доклада и графического материала, ознакомление с рецензией	13.02.2025-20.02.2025
10.	Защита дипломной работы	**26.02.2024**