

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

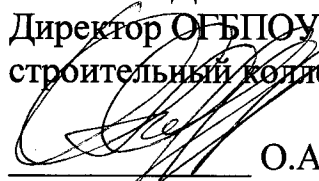
ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 37
от « 1 » октября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

 О.А. Халепо
« 4 » октября 2018г.

Приказ от 04.10.2018 № 146 осн. деят.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-методическом центре
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

Великий Новгород
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» (далее – Колледж) и регламентирует деятельность Научно-методического центра (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Центр осуществляет деятельность, направленную на развитие профессиональных компетенций преподавателей колледжа на основе организации их обучения и повышения квалификации.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Научно-методический центр областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж»

сокращенное: НМЦ ОГБПОУ «НСК».

1.7. Фактический адрес Центра: 173008, Россия, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 161. Телефон: 8 (816 2) 64-22-47.

1.8. Почтовый адрес Центра: 173008, Россия, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 161.

1.9. Адрес сайта в сети интернет: www.nbc53.ru.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация и осуществление научно-методической деятельности в Колледже

2.2. Задачи:

2.2.1. анализ и оценка профессиональных компетенций и образовательных потребностей педагогических кадров колледжа;

2.2.2. формирование и обеспечение функционирования медиатеки учебно – методических материалов на базе библиотеки и онлайн - платформы колледжа);

2.2.3. организация разработки, коррекции и внутренней экспертизы программно-методической документации;

2.2.4. изучение, обобщение и трансляция позитивного опыта профессиональной деятельности педагогических кадров колледжа;

2.2.5. организация повышения квалификации и непрерывного педагогического образования педагогических кадров колледжа;

2.2.6. обеспечение методического консультирования.

3. Направления деятельности Центра

3.1. Информационно - аналитическая деятельность:

- анализ результатов мониторинга профессиональных компетенций и образовательных потребностей педагогических кадров колледжа;

- создание банка Портфолио педагогических кадров, включающего информацию о повышении квалификации; аттестации; наградах и поощрениях; профессиональных достижениях и публикациях;
- изучение, обобщение и трансляция позитивного опыта профессиональной деятельности педагогических кадров колледжа;
- формирование и обеспечение функционирования медиатеки учебно – методических материалов на базе библиотеки и онлайн – платформы дистанционного обучения колледжа;
- организация информационного часа «Новинки литературы и информационные ресурсы».

3.2. Научно – методическая деятельность

- организация разработки, коррекции и экспертизы программно-методической документации;
- участие в разработке и обновлении программы развития колледжа;
- консультирование преподавателей, реализующих экспериментальную, научную, исследовательскую деятельность;
- подготовка программ научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников колледжа;
- подготовка к публикации учебных, учебно-методических, научно-методических материалов.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа;
- организация научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников колледжа;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация методического сопровождения молодых специалистов;
- консультирование педагогических и руководящих работников в период подготовки к аттестации.

4. Структура Центра

4.1. Центр возглавляет руководитель, назначенный приказом директора Колледжа.

4.2. Руководитель Центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра и подчиняется директору Колледжа.

4.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим

положением, а также решений педагогического совета, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа.

4.3.2. Осуществляет контроль деятельности сотрудников Центра.

4.3.3. Вносит директору Колледжа предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы.

4.3.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра.

4.3.5. Контролирует соблюдение сотрудниками Центра законодательства Российской Федерации и локальных актов Колледжа.

4.3.6. Ведет делопроизводство в установленном Колледжем порядке.

4.4. Руководитель Центра имеет право:

4.4.1. Требовать от сотрудников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей.

4.4.2. Требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, других локальных актов.

4.4.3. Запрашивать в других структурных подразделениях Колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций;

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за:

4.5.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений педагогического совета, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа.

4.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой директору Колледжа.

4.5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности Центра, разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр.

4.5.4. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре.

4.6. Структурно в состав Центра входят библиотека и цикловые методические комиссии отделений Колледжа.

4.7. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Колледжа.

5. Права и обязанности сотрудников центра

5.1. В соответствии с обозначенными целями, задачами и направлениями деятельности работники Центра обладают следующими правами:

- вступать в отношения сотрудничества с сотрудниками других структурных подразделений по решению задач центра;

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;

- проводить в соответствии с заказом локальные научные исследования в соответствии с направлениями деятельности Центра;

- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- вносить руководителю Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Колледже, необходимыми для обеспечения деятельности Центра;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

5.2. Работники Центра принимают на себя следующие обязанности:

- качественно и в полном объеме выполнять работу в соответствии с должностными обязанностями;
- выполнять распоряжения руководителя Центра;
- совершенствовать и развивать деятельность Центра;
- выполнять правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- знать и соблюдать законодательные акты Российской Федерации в области профессионального и дополнительного профессионального образования, локальные акты Колледжа, относящиеся к деятельности Центра.