

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

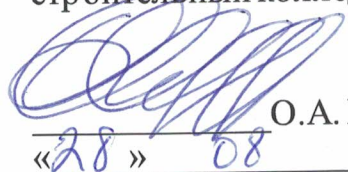
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
воспитательной работе


Е.А. Кузьмина
«28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»


О.А. Халепо
«28» 08 2020г.

**ПЛАН
РАБОТЫ МУЗЕЯ ИСТОРИИ
ОГБПОУ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Великий Новгород
2020

Музей истории ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» является структурным подразделением Молодежного центра колледжа и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»

Цели деятельности Музея:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение студентов к историческому и духовному наследию Новгородской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении материалов по истории Новгородского края;
- формирование у студентов понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Задачами Музея истории колледжа являются:

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в колледже;
- проведение экскурсионно-массовой работы с учащимися выпускных классов, с обучающимися ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»;
- организация тесной связи с ветеранскими и общественными объединениями, с выпускниками и ветеранами учебного заведения;
- формирование фонда музея истории колледжа и обеспечение его сохранности.

Направления работы:

- использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея;
- организация экскурсий в музей;
- организация работы с фондами музея (оформление книг учёта);

Ожидаемые результаты

- Для музея:
- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.
- Для обучающихся:
- Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:
- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Анализ работы музея за 2019-2020 учебный год, определение задач развития музея на 2020-2021 учебный год	Август	Педагоги-организаторы
2	Подготовка плана работы музея колледжа на 2020/2021 учебный год	Сентябрь	Педагоги-организаторы
3	Оформление музейной документации Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь В течение года	Педагоги-организаторы Комендант
4	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления	Комендант
5	Генеральная уборка музея, обновление информации	Сентябрь	Педагоги-организаторы
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Комендант
7	Формирование актива музея, распределение обязанностей между членами актива музея	Сентябрь	Педагоги-организаторы
8	Подборка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий Формирование группы экскурсоводов из числа студенческого актива	Сентябрь, январь	Педагоги-организаторы
9	Проведение обзорных и тематических экскурсий и музейных уроков: - Знакомство с музеем (1 курс и гости колледжа) - История колледжа - История одного экспоната - Преподаватели НСК	В течение года	Педагоги-организаторы, Преподаватели истории