

Утверждаю

Директор ОГБПОУ

«Новгородский строительный колледж»

О.А. Халепо

«30» декабря 2022 год

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее - Колледж)			
1.1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов, нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник правового отдела, руководители структурных подразделений	постоянно
1.1.2.	Осуществление мер по правовому просвещению в сфере разработки и принятия проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Колледжа	Начальник правового отдела	постоянно
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений			
1.2.1.	Ознакомление студентов, преподавателей и сотрудников с Положениями Кодекса этики преподавателей и сотрудников	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, заведующие отделениями	при поступлении на работу, один раз в квартал на совете колледжа, классные часы
1.2.2.	Корректировка приказа о возложении обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции на конкретного работника Колледжа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы	при наличии оснований
1.3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно, отчет один раз в квартал
1.3.2.	Систематическое рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях органов управления Колледжа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, совет колледжа	один раз в квартал на совете колледжа
1.3.3.	Проведение работы с участниками образовательного процесса, направленной на профилактику коррупционных проявлений (встречи, беседы, в т.ч. индивидуальные)	Заместитель директора по ВР, отдел правового обеспечения и кадровой работы,	один раз в квартал

		руководители структурных подразделений, педагоги-воспитатели и педагог-психолог	
1.3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, должностных лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по факту выявления)
1.3.5.	Обеспечение систематического и неукоснительного контроля посещаемости занятий обучающимися с принятием к нарушителям дисциплины мер воздействия	Заведующие отделениями, заместитель директора по УМР заместитель директора по УПР	постоянно (по факту выявления)
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение профилактической работы среди студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по ознакомлению с нормами антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений, начальник правового отдела	один раз в квартал
2.1.2.	Профилактические беседы со студентами, преподавателями и сотрудниками Колледжа по теме: «Понятие коррупции, ее вред, основные методы работы»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР, начальник правового отдела, руководители структурных подразделений, студенческий совет	один раз в квартал
2.1.3.	Организация работы по правовому просвещению сотрудников и обучающихся, изучение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых сотрудниками в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений, педагоги-воспитатели, педагог-психолог	один раз в квартал
2.1.4.	Информационное взаимодействие Колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по СР и безопасности, отдел правового обеспечения и кадровой работы	постоянно, при изменении законодательства и возникновении вопросов
2.1.5.	Размещение материалов наглядной агитации в помещениях Колледжа на антикоррупционную тематику	Руководитель управления по АХЧ, ГО и ЧС; комендант, заведующие общежитием	ежеквартально

2.1.6.	Презентация на тему: противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» и ознакомление с ней сотрудников и студентов Колледжа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, педагоги-воспитатели, заместитель директора по стратегическому развитию и безопасности	один раз в квартал на совете колледжа
2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками, в частности, научно-педагогическими работниками, и обучающимися ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, руководители структурных подразделений, педагоги-воспитатели	постоянно, отчет один раз в квартал
2.1.8.	Консультирование студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по профилактике коррупционных проявлений	Отдел правового обеспечения и кадровой работы	постоянно, отчет один раз в квартал
2.1.9.	Усиление контроля за работой с письмами и обращениями граждан и юридических лиц по коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по факту выявления)
2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, руководитель подразделения, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно (по факту выявления)
2.2.2.	Мониторинг исполнения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход федерального бюджета средств, вырученных от его реализации. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор, начальник правового отдела, руководители подразделений	постоянно (по факту выявления)
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов	Начальник правового отдела, руководитель структурного подразделения	постоянно (по факту выявления)
2.2.4.	Контроль целевого использования субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с контрактами, подготовка и предоставление отчетов	Главный бухгалтер	постоянно, отчет один раз в квартал
2.2.5.	Организовать проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий персонала Колледжа, указанным	Комиссия по противодействию	постоянно (по факту)

	в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовых организаций	коррупции	выявления)
2.2.6.	Предусмотреть в планах работы отделений Колледжа, рассмотрение на заседаниях отделений не менее 2-х раз в учебном году вопросов по проведению мероприятий, направленных против коррупционных проявлений.	Заведующие отделениями	по плану работы отделений
2.3. Регламентация использования государственного имущества			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения строительных, ремонтных и иных работ в Колледже, использование служебного автотранспорта в личных целях, оформлении соответствующих документов	Заместитель директора по стратегическому развитию и безопасности, начальник правового отдела, руководитель управления по АХЧ, ГО и ЧС	постоянно (по факту выявления)
2.3.2.	Организация контроля использования субсидий на выполнение государственного задания, имущества Колледжа, формирование и расходование средств от иной приносящей доход деятельности, своевременное привлечение к ответственности лиц, виновных в причинении имущественного вреда Колледжу	Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник правового отдела, руководитель управления по АХЧ, ГО и ЧС	постоянно, отчет один раз в квартал
2.3.3.	Проведение плановых проверок деятельности структурных подразделений Колледжа на предмет законности и эффективности использования имущества Колледжа	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	по графику инвентаризации
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования Колледжа			
2.4.1.	Организация бесед, прямых телефонных линий с руководством Колледжа в целях недопущения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений	постоянно (по факту выявления)
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	Заведующий учебной частью	постоянно (по факту выявления)
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Системный администратор	постоянно (размещение информации на сайте)
2.5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов			
2.5.1.	Постоянное размещение на официальном сайте Колледжа, информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Системный администратор	постоянно (размещение информации на сайте)
2.5.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Заведующий канцелярией	по мере поступления
2.5.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Колледже или нарушениях требований к	Директор, структурные подразделения	постоянно

	должностному поведению сотрудников и обучающихся посредством: - функционирования «почты директора» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Колледжа с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн»		(размещение информации на сайте)
2.6. Совершенствование деятельности ректора Колледжа			
2.6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий канцелярией	по мере поступления обращения
2.6.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по мере поступления)
2.7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Колледже			
2.7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Начальник правового отдела	постоянно (по мере поступления)
2.7.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно, отчет один раз в квартал

Заместитель директора по стратегическому развитию и безопасности,
председатель комиссии по противодействию коррупции

Начальник правового отдела

 / В.Л. Ермохин/
