

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Выполнение	Отчет по выполнению
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее - Колледж)				
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов, нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Юрисконсульт, руководитель структурных подразделений	Постоянно в течение 2022 года	Осуществлена антикоррупционная экспертиза проектов приказов, нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов
1.1.2.	Осуществление мер по правовому просвещению в сфере разработки и принятия проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Колледжа	Юрисконсульт	Постоянно в течение 2022 года	Колледже разработаны и утверждены ЛНА в сфере противодействия коррупции; внесены изменения и приняты новые ЛНА -февраль, июль, сентябрь, декабрь 2022 года
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений				
1.2.1.	Ознакомление студентов, преподавателей и сотрудников с Положениями Кодекса этики преподавателей и сотрудников	Отдел кадров Зав. отделением	При поступлении на работу, один раз в квартал на совете колледжа, классные часы	Все работники Колледжа ознакомлены с Положениями Кодекса этики преподавателей под роспись

1.2.2.	Корректировка приказа о возложении обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции на конкретного работника Колледжа	Отдел кадров	при наличии оснований	Внесены изменения в приказы
1.3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				
1.3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Отдел кадров Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	На заседании	На заседании комиссии по заработной плате вынесены наказания
1.3.2.	Систематическое рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях органов управления Колледжа	Отдел кадров Совет колледжа Юрисконсульт	один раз в квартал на совете колледжа	На Совете колледжа приняты новые ЖНА и внесены изменения в действующие ЖНА по противодействию коррупции
1.3.3.	Проведение работы с участниками образовательного процесса, направленной на профилактику коррупционных проявлений (встречи, беседы, в т.ч. индивидуальные)	Заместитель директора по ВР Отдел кадров Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Педагоги-воспитатели Педагог-психолог	один раз в квартал	В течение 2022 года проводилось обсуждение на классных часах
1.3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, должностных лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по факту выявления)	Привлечены к дисциплинарной ответственности зам. директора по УМР и зам. директора по стратегическому развитию
1.3.5.	Обеспечение систематического и неукоснительного контроля посещаемости занятий обучающихся с принятием к нарушителям дисциплины мер воздействия	Заведующие отделениями Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР	постоянно (по факту выявления)	По выявленным фактам пропуска занятий с обучающимися проводится разъяснительная работа и принимаются меры дисциплинарного воздействия
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Проведение профилактической работы среди студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа	Заместитель директора по ВР	один раз в квартал	Все работники Колледжа ознакомлены с принятыми ЖНА по

	по ознакомлению с нормами антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по УМР Руководители структурных подразделений Юрисконсульт		противодействию коррупции под роспись
2.1.2.	Профилактические беседы со студентами, преподавателями и сотрудниками Колледжа по теме: «Понятие коррупции, ее вред, основные методы работы»	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УМР Юрисконсульт, руководители структурных подразделений, студенческие совет	один раз в квартал	Педагогический совет №2 от 23.11.2022 года – в разделе разное, напоминание преподавателям норм антикоррупционного законодательства
2.1.3.	Организация работы по правовому просвещению сотрудников и обучающихся, изучение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых сотрудниками в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров Заместитель директора по ВР Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Педагоги-воспитатели Педагог-психолог	один раз в квартал	Организованы курсы повышения квалификации «Организация правового просвещения в образовательной организации» для преподавателей на сайте Едкий урок. ру
2.1.4.	Информационное взаимодействие Колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по стратегическому развитию Юрисконсульт Отдел кадров	постоянно, отчет один раз в квартал	Постоянно, при изменении законодательства и возникновении вопросов
2.1.5.	Размещение материалов наглядной агитации в помещениях Колледжа на антикоррупционную тематику	Руководитель АХО ГО и ЧС Комendant Заведующие общежитием	постоянно, отчет один раз в квартал	Регулярно в течение года

2.1.6.	Презентация на тему: противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» и ознакомление с ней сотрудников и студентов Колледжа	Юрисконсульт Отдел кадров Педагоги-воспитатели Заместитель директора по стратегическому развитию	один раз в квартал на совете колледжа	Презентация на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» http://nbs53.ru/protoivodeystvie-korrupcii.html
2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению сотрудников, в частности, научно-педагогическими работниками, и обучающимися ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел кадров Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Педагоги-воспитатели	постоянно, отчет один раз в квартал	Проведены беседы на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете
2.1.8.	Консультирование студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по профилактике коррупционных проявлений	Правовое управление Отдел кадров	постоянно, отчет один раз в квартал	Обращений за консультацией не поступало
2.1.9.	Усиление контроля за работой с письмами и обращениями граждан и юридических лиц по коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по факту выявления)	В течение года
2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Правовое управление Руководитель подразделения	постоянно (по факту выявления)	Подписание протоколов только после проверки документов юристконсульт
2.2.2.	Мониторинг исполнения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход федерального бюджета средств, вырученных от его реализации. Осуществление комплекса	Директор Руководители подразделений Юрисконсульт	постоянно (по факту выявления)	Проведены беседы на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете

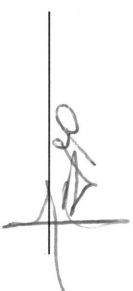
	организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов	Юрисконсульт Руководитель структурного подразделения	постоянно (по факту выявления)	В случаях несвоевременного или ненадлежащего исполнения контракта велась претензионно-исковая работа
2.2.4.	Контроль целевого использования субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с контрактами, подготовка и предоставление отчетов	Главный бухгалтер	постоянно, отчет один раз в квартал	Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с контрактами осуществляется постоянно. Отчеты формы 0503737 «Об исполнении ПФХД» ежеквартально в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Новгородской области, предоставляются в МОНО
2.2.5.	Организовать проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий персонала Колледжа, указанным в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовой информации	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по факту выявления)	В колледже проводятся плановые и внеплановые инвентаризации
2.2.6.	Предусмотреть в планах работы отделений Колледжа, рассмотрение на заседаниях отделений не менее 2-х раз в учебном году вопросов по проведению мероприятий, направленных против коррупционных проявлений.	Заведующие отделениями	по плану работы отделений	Ведётся в соответствии с планом работы отделений Колледжа
2.3. Регламентация использования государственного имущества				
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения строительных, ремонтных и иных работ в Колледже, использование служебного автотранс-	Заместитель директора по стратегическому развитию Руководитель АХО	постоянно (по факту выявления)	Факты коррупции отсутствуют

	порта в личных целях, оформлением соответствующих документов	Юрисконсульт		Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение государственного задания
2.3.2.	Организация контроля использования субсидий на выполнение государственного задания, имущества Колледжа, формирование и расходование средств от иной приносящей доход деятельности, своевременное привлечение к ответственности лиц, виновных в причинении имущественного вреда Колледжу	Руководители структурных подразделений Руководитель АХО Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно, отчет один раз в квартал	Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение государственного задания осуществляется постоянно. Расходование средств от иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным Планом ФХД. В случае причинения имущественного вреда колледжу взыскание ущерба производится в соответствии с ТК РФ
2.3.3.	Проведение плановых проверок деятельности структурных подразделений Колледжа на предмет законности и эффективности использования имущества Колледжа	Главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия	по графику инвентаризации	В колледже проводятся плановые и внеплановые инвентаризации
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования Колледжа				
2.4.1.	Организация бесед, прямых телефонных линий с руководством Колледжа в целях недопущения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Заведующие отделениями Руководители структурных подразделений	постоянно (по факту выявления)	На сайте колледжа размещён телефон доверия
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	Учебная часть	постоянно (по факту выявления)	Ведется учёт бланков строгой отчетности
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Системный администратор	постоянно (размещение информации на сайте)	Размещено на сайте колледжа
2.5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				

2.5.1.	Постоянное размещение на официальном сайте Колледжа, информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Системный администратор	постоянно (размещение информации на сайте)	Информация размещена на официальном сайте колледжа
2.5.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Заведующий канцелярией	по мере поступления	Обращений не поступало
2.5.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Колледже или нарушениях требований к должностному поведению сотрудников и обучающихся посредством: - функционирования «почты директора» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Колледжа с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн»	Директор Структурные подразделения	постоянно (размещение информации на сайте)	Телефон доверия и рубрика «Вопрос-ответ» на сайте колледжа
2.6. Совершенствование деятельности ректора Колледжа				
2.6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий канцелярией	по мере поступления обращения	Контроль поступающей информации осуществляется в соответствии с действующими требованиями и присвоением документу входящего номера
2.6.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников Колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по мере поступления)	Обращений не поступало
2.7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Колледже				
2.7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) работников, связанных с коррупцией, и принятие	Юрисконсульт	постоянно (по мере поступления)	Обращений не поступало

	мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.			
2.7.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно, отчет один раз в квартал	Заявлений и обращений не поступало

Заместитель директора по стратегическому развитию и безопасности,
Председатель комиссии по противодействию коррупции



В. Л. Ермохин