

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 35
от «24» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»


О.А. Халепо
«27» июня 2018г.

Приказ от 27.06.18 № 108 -осн.деят.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Великий Новгород
2018

1. Общие положения

1.1. Совет ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее – Совет), как форма общественно-государственного руководства, создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении образовательным учреждением, объединении усилий коллективов преподавателей и сотрудников, студентов и родителей для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

1.2. Совет является органом самоуправления в колледже и строит свою работу в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива колледжа.

1.4. При несогласии членов коллектива колледжа с решением Совета вопрос выносится на обсуждение общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.

2. Полномочия Совета колледжа

Совет колледжа:

2.1. Принимает решение о созыве и проведении общего собрания трудового коллектива.

2.2. Определяет порядок общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания.

2.3. Рассматривает проект Устава колледжа, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение общего собрания.

2.4. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности колледжа законодательства Российской Федерации и Устава колледжа.

2.5. Утверждает основные направления развития колледжа.

2.6. Решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей колледжа, в том числе рассматривает рабочие планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.7. Принимает локальные нормативные акты, а также изменения и дополнения к ним. Утверждает нормативные документы внутреннего управления.

2.8. Заслушивает ежегодные отчеты директора колледжа.

2.9. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов колледжа.

2.10. Вносит предложения о поощрении работников и обучающихся колледжа за достижения в труде, учебе, общественной деятельности, в том числе представляет их к награждению правительственными и ведомственными наградами.

2.11. Рассматривает адресованные Совету заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности колледжа и принимает необходимые решения.

2.12. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

3. Порядок формирования Совета, его структура и состав

3.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, администрации, технического и вспомогательного персонала, обучающихся, родителей, работодателей, общественности, местных органов власти.

3.2. Численный состав Совета – 17 человек, из них:

1 место – директор;

3 места – педагогические работники;

6 мест – учебно-вспомогательный персонал;

2 места – обслуживающий персонал;

3 места – обучающиеся;

2 места – представители родителей и/или работодателей.

3.3. Члены Совета колледжа, за исключением председателя, избираются на общем собрании трудового коллектива колледжа открытым или тайным голосованием сроком на 5 лет.

3.4. Избранными в Совет колледжа считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов участников голосования.

3.5. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

3.6. Досрочные выборы членов Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.7. В случае увольнения (отчисления) из колледжа члена Совета колледжа, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3.8. Председатель Совета колледжа выбирается из членов Совета колледжа.

3.9. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избирается заместитель председателя Совета – для организации его деятельности и секретарь – для ведения документации.

4. Порядок формирования Совета, его структура и состав

4.1. Заседания Совета колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью рассмотрения и решения отдельных вопросов.

4.3. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 состава и принимается большинством голосов, вступает в силу после утверждения директором колледжа.

4.4. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение.

4.5. Решения Совета колледжа вступают в силу с момента его объявления коллективу.

4.6. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор, администрация колледжа, члены Совета.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета (за исключением представителей администрации) не обладают властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета уполномочен:

- представлять и защищать интересы членов коллектива в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации;
- вносить предложения по повестке дня заседания Совета;
- выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, педагогическом совете с оценкой состояния дел в колледже;
- регулярно информировать членов коллектива о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе указываются: порядковый номер протокола; дата заседания; фамилии участников заседания, приглашенных; повестка дня; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний; принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.