

Департамент архитектуры и градостроительной политики
Новгородской области

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от
« 30 » июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 В.И. Круглик

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

Великий Новгород
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ (в редакции от 02.03.16 №46-ФЗ), Уставом и локальными нормативными актами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

1.5. Деятельность Совета осуществляется на принципах гласности, демократии, взаимоуважения и учета интересов всех членов коллектива колледжа.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в колледже государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом специальностей колледжа.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование организации и условий обучения студентов, на повышение качества образовательного процесса, на обеспечение профессиональной, этической и физической подготовки, осуществление мероприятий по укреплению нравственного, психического и физического здоровья обучающихся.

2.4. Планирование деятельности педагогического коллектива по общей методической теме и реализации инновационных образовательных проектов колледжа.

2.5. Внедрение в образовательную практику подготовки специалистов среднего звена - достижений педагогической науки и результативного педагогического опыта с учетом требований современного производства, техник и технологий профильных отраслей, культуры и перспектив развития личности обучающихся.

2.6. Решение вопросов: о порядке приема и восстановления студентов, о режиме занятий обучающихся, о продолжительности обучения на каждом этапе освоения образовательной программы, о переводе на следующий курс (год обучения), о порядке и основаниях для отчисления, об оформлении академического отпуска обучающихся, о порядке предоставления платных

образовательных услуг, о допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске.

2.7. Мотивация педагогических работников на мобилизацию усилий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развития их творческих способностей и профессиональных интересов, для обеспечения и совершенствования подготовки выпускников колледжа, в том числе, воспитания чувства долга и их готовности к защите Родины.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности колледжа;
- перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса (по уровню подготовки, по видам профессиональной деятельности, по уровню профессиональных интересов и предпочтений обучающихся и преподавателей, по степени востребованности на рынке труда специальностей и профессий выпускников, и пр.);
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в колледже в течение учебного года (при необходимости: перевод из другого учебного заведения, восстановление, и пр.);
- путей совершенствования учебно-воспитательной работы;
- основных видов платных образовательных услуг различным социальным группам населения;
- качественного уровня освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже (по результатам ежегодного самообследования).

3.2. осуществление:

- информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- координации внутренней системы оценки качества образования в колледже с областными критериями и показателями мониторинга качества подготовки кадров в системе среднего профессионального образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и оборудования с учетом рекомендаций цикловых методических комиссий, методического совета колледжа и работодателей;
- контроля реализации своих решений, соблюдения Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты и поддержки обучающихся;

- представления обучающихся к награждению различных уровней, в том числе к получению именной стипендии Правительства Российской Федерации.

3.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников, методистов и заведующих структурными подразделениями (отделениями, отделами, учебной частью);
- проектов положений и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в колледже;
- Концепции развития колледжа, проектов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности отдельных преподавателей, отделений и всего коллектива;
- планов и отчетов по учебной, методической, воспитательной работе колледжа, планов и отчетов о работе цикловых методических комиссий;
- вопросов научно-исследовательской, культурно-массовой, военно-спортивной, экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества, охраны труда и безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- вопросов повышения квалификации, стажировки, аттестации педагогических работников колледжа, в случае необходимости – о соответствии работника занимаемой должности;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам профессионального образования, подготовки и трудоустройства квалифицированных специалистов.

3.4. принятие решений о:

- состоянии и итогах учебной, методической и воспитательной работы колледжа;
- состоянии, мерах, мероприятиях учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ, реализующих ФГОС СПО по всем специальностям (профессиям) колледжа;
- развитии, сохранении и укреплении учебной и материально-технической базы колледжа;
- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- переводе обучающихся на следующих курс (год) обучения, восстановлении или отчислении;
- допуске обучающихся к аттестации;
- результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- состоянии и итогах работы структурных подразделений колледжа;

- поддержании и поощрении творческих поисков, научных исследований и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- формах и сроках трансляции результативного опыта педагогических работников колледжа в области новых технологий, авторских методических разработок, организации образовательного процесса по подготовке квалифицированных специалистов.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления колледжа и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации по вопросам сотрудничества в подготовке специалистов после согласования с директором колледжа;

4.2. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать и обсуждать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- проекты положений о конкурсных мероприятиях для обучающихся, педагогических работников и структурных подразделений колледжа;
- единые требования к содержанию программ ВКР и ГИА на основе рекомендаций федерального и областного уровня, с учетом предложений методического совета колледжа и цикловых методических комиссий;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- соблюдению Устава и локальных нормативных актов колледжа;
- своевременному выполнению решений Совета, связанных с деятельностью участников образовательного процесса и утвержденных приказом директора колледжа;

4.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы колледжа, его основную профессиональную образовательную программу, концепцию и программу перспективного развития ПОУ;
- положения и иные локальные акты колледжа, регламентирующие образовательную деятельность в ПОУ.

4.6. рекомендовать:

- разработки работников колледжа к публикации;
- работникам колледжа повышение квалификации и прохождение стажировки;

- представителей колледжа для участия в профессиональных конкурсах;
- работников колледжа к участию в работе областных научно-методических советов, координационных центров, рабочих групп по перспективным направлениям развития профессионального образования;
- преподавателей и мастеров колледжа к руководству учебными и ресурсными центрами по специальностям, компетенциям, профессиям и учебным дисциплинам на базе колледжа;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам колледжа.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. В состав Совета входят: директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями колледжа, преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, педагоги-организаторы, воспитатели общежитий.
- 6.2. Совет работает по плану, утвержденному директором колледжа.
- 6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Рекомендуются проведение не менее одного тематического заседания Совета в полугодие (по общей перспективной теме в соответствии с программой развития колледжа).
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.6. Председателем Совета является директор колледжа (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - утверждает повестку дня заседаний Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - организует работу по выполнению решений и рекомендаций Совета, докладывает Совету о результатах этой работы на очередном заседании;
 - приостанавливает или отменяет выполнение решений Совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам колледжа.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора колледжа. В случае разногласий мнения председателя Совета и его членов фиксируются протоколом заседания. Копия протокола передается Учредителю, который принимает окончательное решение.

6.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов путем открытого голосования избирает сроком на 1 год секретаря.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ПОУ.

7.2. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.