

Департамент архитектуры и градостроительной политики
Новгородской области

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от
«30» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 В.И. Круглик

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Великий Новгород

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ (в редакции от 02.03.16 №46-ФЗ), Уставом и локальными нормативными актами областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета колледжа (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. На заседаниях методического совета могут присутствовать все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Основные функции методического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере профессионального образования.

2.2. Определение путей формирования, корректировки, обновления и освоения в полном объеме основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с учебными планами специальностей, реализуемых в колледже.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование процесса и результатов образования.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей, формирование мотивации к учебной, учебно-исследовательской и трудовой деятельности.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и результативного педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о повышении квалификации, развитии профессионального мастерства и аттестации педагогических работников.

2.7. Осуществление общего руководства деятельностью методической службы колледжа.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений деятельности методической службы колледжа;
- путей дифференциации процессов повышения квалификации (стажировки), подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- путей организации инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы преподавателей и студентов;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального и среднего (полного) общего образования, а также учебных и методических пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2 осуществление:

- диагностики и прогнозирования состояния методической работы в колледже, наличия и качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выбора образовательных технологий, методик, учебно-методического обеспечения для реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
- координации и контроля деятельности цикловых методических комиссий;
- организации инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности педагогических работников;
- координации и контроля руководства преподавателей учебно-исследовательской (проектной) деятельностью обучающихся;
- контроля сроков аттестации педагогических работников колледжа (при необходимости);
- первичной экспертизы стратегических документов колледжа (программ развития, основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, фондов оценочных средств, в т.ч. программ ГИА, ВКР и пр.)
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. рассмотрение:

- отчетов председателей цикловых методических комиссий, инженерно-педагогических работников, заведующих отделениями, методиста;

- проектов программ, договоров, положений и других локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую деятельность в колледже;
- заявок от педагогических работников о направлении на курсы повышения квалификации, стажировку, конкурсы профессионального мастерства и др.

3.4. принятие решений:

- о мерах, направленных на повышение качества работы методической службы колледжа, на совершенствование условий, процесса и результатов образования, о сроках их выполнения и ответственных лицах;
- о поощрении и награждении педагогических работников;
- о представлении педагогических работников к званию, государственным наградам;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- о составах: рабочих групп по разработке программ, проектов, методических указаний и рекомендаций, локальных нормативных актов; комиссий по аттестации педагогических работников колледжа; жюри конкурсов профессионального мастерства и пр. (по необходимости);
- о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, конкурсы профессионального мастерства и пр.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления колледжа и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к председателю и членам учебно-методического объединения (УМО) в системе среднего профессионального образования Новгородской области;
- к специалистам Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, ОАОУ ДПО «Новгородский институт развития образования»;
- к специалистам Департамента архитектуры и градостроительной политики Новгородской области;
- в другие учреждения и организации.

4.2. приглашать на свои заседания:

- педагогических работников колледжа;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания деятельности педагогических работников, цикловых методических комиссий, ;
- программы развития колледжа, проекты, локальные нормативные акты,;
- методические указания и рекомендации по инновационной деятельности педагогических работников, критерии их оценки;
- методические указания и рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, курсовых, проектных и исследовательских работ обучающихся, критерии их оценки.

4.4. принимать:

- план своей работы;
- план работы и программу развития ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»;
- основные профессиональные образовательные программы специальностей, реализуемых в колледже.

4.5. рекомендовать:

- к публикации методические разработки педагогов и сотрудников колледжа;
- представителей колледжа для участия в профессиональных конкурсах;
- аттестацию на первую и высшую категории педагогическим работникам колледжа;
- освоение и внедрение в педагогическую практику актуальных образовательных технологий и методик для повышения качества образовательного процесса;
- педагогическим работникам колледжа повышение квалификации (стажировку).

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебно-методической деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором колледжа.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Председателем Совета является заместитель директора по учебной работе (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется настоящим Положением.

6.6. Председатель Совета:

- отвечает за план работы Совета;
- ведет заседания;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Совета в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам колледжа.

6.7. Члены Совета:

- методист;
- председатели цикловых методических комиссий по общеобразовательным дисциплинам и профессиональным циклам;
- заведующий отделом по учебно-производственной работе;
- заведующий строительным отделением;
- заведующий инженерным отделением;
- заведующий отделением экономики и права;
- заведующий учебной частью.

6.8. Состав Совета обновляется ежегодно и утверждается приказом директора колледжа.

6.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Решения Совета обязательны для исполнения всеми работниками колледжа в части их касающейся.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Председатель организует делопроизводство Совета.

7.2. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

7.4. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.

7.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в методическом

кабинете колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о методическом совете рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

8.2. Дополнения, поправки, изменения вносятся в настоящее Положение в случае голосования за них 2/3 состава педагогического совета.

8.3. Настоящее Положение действует до его отмены или утверждения нового.