

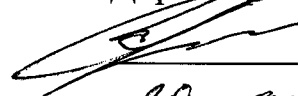
**Департамент архитектуры и градостроительной политики
Новгородской области**

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»**

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 3 от
«20» апреля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 В.И. Круглик
«20» апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии

Великий Новгород

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ (в редакции от 02.03.16 №46-ФЗ), Уставом, Положением о методическом совете и локальными нормативными актами областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность цикловых методических комиссий колледжа.

1.3. Цикловая методическая комиссия (далее — ЦМК) является учебно-методическим объединением педагогических работников колледжа по циклам общеобразовательных и профессиональных дисциплин (модулей, междисциплинарных курсов, практик) программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

1.4. В своей деятельности ЦМК руководствуется:

- федеральным, региональным и местным законодательством в области образования;
- Уставом колледжа, Положением о методическом совете, Положением о педагогическом совете;
- локальными нормативными актами: о промежуточной и Государственной (итоговой) аттестации, об учебной и производственной практике, о курсовом и дипломном проектировании обучающихся, о формировании основных профессиональных образовательных программ, о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса, и иными актами, регламентирующими учебно-методическую деятельность в колледже;
- решениями педагогического и методического советов, приказами администрации колледжа;
- настоящим Положением.

1.5. ЦМК осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Основные функции цикловой методической комиссии.

Основными функциями ЦМК являются:

2.1. Участие в формировании основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ) и их реализация в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям колледжа.

2.2. Поддержание в актуальном состоянии учебно-программной и учебно-методической документации, фонда оценочных средств, в соответствии с реализуемыми в колледже образовательными программами (ППССЗ),

имеющими государственную аккредитацию, и рабочими учебными планами специальности.

2.3. Качественное изменение условий, процесса и результатов подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Обновление содержания профессионального образования с учетом развития соответствующей науки и отрасли экономики.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки, современных информационных, образовательных и здоровьесберегающих технологий, результативного и инновационного педагогического опыта.

2.5. Организация взаимообучения и самообразования, взаимопомощи в процессе аттестации педагогических работников, входящих в состав ЦМК.

2.6. Своевременное повышение квалификации, в том числе стажировка, не реже, чем 1 раз в 3 года, развитие профессионального мастерства.

2.7. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав ЦМК.

3. Задачи цикловой методической комиссии

3.1. определение:

- основных направлений учебно-методической деятельности и тем для самообразования педагогических работников, творческих и рабочих групп, входящих в состав ЦМК;
- составов рабочих и творческих групп преподавателей, разрабатывающих актуальные темы (проблемы) профессионального образования;
- методов и форм организации внеаудиторной (самостоятельной), учебно-исследовательской (проектной), учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- тематики учебно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов студентов, определение руководителей проектов и исследований на текущий учебный год;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального и среднего (полного) общего образования, а также учебных и методических пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2 осуществление:

- ежегодного планирования деятельности ЦМК в соответствии с планами методической и учебной работы, педагогического и методического советов колледжа, планом отделения на текущий учебный год;

- оперативной корректировки годового плана с уточнением сроков, тематики и содержания мероприятий на неделю, месяц, семестр;
- контроля наличия и качества всех разделов ППССЗ по специальности, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, наличия и полноты фонда оценочных средств;
- выбора эффективных образовательных технологий и методик, форм и содержания контрольно-оценочных средств, реализующих ФГОС СПО и ППССЗ по специальности;
- разработки и первичной экспертизы рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик), комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, программ ГИА и ВКР;
- обеспечения проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся в соответствии ФГОС СПО специальности;
- участия в формировании фонда оценочных средств и материалов к государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа;
- ежегодного обновления (корректировки) тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, курсов лекций и лекционно-практических занятий;
- организации инновационной (опытно-экспериментальной, научно-исследовательской) деятельности педагогических работников;
- руководства учебно-исследовательской (проектной) деятельностью обучающихся;
- оперативного обмена результативным опытом, информацией о конкурсных мероприятиях, об изменениях в нормативной базе профессионального образования, нормативных и программных документах колледжа, планах работы, и др.
- контроля за качеством учебно-методической работы и выполнением ежегодного индивидуального плана преподавателей и мастеров п/о;
- контроля за выполнением своих решений, соблюдением локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в колледже;
- ежемесячной отчетности методисту и заведующему отделением о выполнении плана работы ЦМК по критериям оценки деятельности (Приложение 1) до 24 числа каждого месяца.

3.3. рассмотрение:

- ежемесячных отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с их индивидуальным планом на текущий учебный год;
- предложений, заданий и докладов методиста, заведующего отделением, заведующего отделом по учебно-производственной работе, заведующего учебной частью колледжа;
- проектов, программ, планов, методических указаний, рекомендаций, положений и локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую деятельность педагогических работников в составе ЦМК;
- вопросов качества подготовки студентов к участию в конференциях, олимпиадах и конкурсах разного уровня, выдвижения кандидатов в совет студенческого научного общества;
- заявок и предложений от педагогических работников о направлении на курсы повышения квалификации, стажировку, конкурсы профессионального мастерства и др.

3.4. принятие решений:

- об одобрении (изменении, уточнении) годового плана работы ЦМК, ежемесячных планов и отчетов;
- о качестве содержания и оформления: рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, практик); календарно-тематических планов; комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; методических пособий по лабораторным и практическим занятиям; методических указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, ВКР; программы ГИА; методических разработок по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов; прочее (по согласованию с методистом);
- о составах: рабочих групп по разработке планов, программ, проектов, методических указаний и рекомендаций, локальных нормативных актов; творческих групп по разработке актуальных проблем профессионального образования; жюри конкурсов профессионального мастерства на отделении и в колледже, и прочее (по необходимости);
- о направлении программы, методической разработки на получение внешней рецензии, проведение экспертизы по профилю содержания;
- о задачах и устанавливаемых сроках оперативного (своевременного) выполнения решений педагогического и методического советов, Совета колледжа, распоряжений администрации, связанных с учебно-методической работой ЦМК;
- о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства и пр.;
- о поддержании творческих поисков, опытно - экспериментальной работы и научно-исследовательской деятельности членов ЦМК;

- о выдвижении педагогических работников на поощрение и/или награждение, на представление членов ЦМК к званию, государственным наградам, в том числе в связи с юбилейными датами;
- об оценке учебно-методической деятельности ЦМК за истекший учебный год на основании итогового отчета.

4. Права цикловой методической комиссии

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ЦМК имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления колледжа с предложениями по корректировке рабочего учебного плана в части: распределения по семестрам объема часов на темы, разделы учебных дисциплин и профессиональных модулей; соотношения объема часов между лекционными и практическими занятиями (в пределах, установленных ФГОС СПО специальности), и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к председателю и членам методического совета с целью консультирования по актуальным вопросам и проблемам среднего профессионального образования, организации учебно-методической работы ЦМК;
- в другие учреждения и организации с целью трансляции опыта работы ЦМК и изучения результативного педагогического опыта в системе СПО Новгородской области и других регионов РФ;

4.2. приглашать на свои заседания:

- методиста, заведующего отделением, заведующего отделом по учебно-производственной работе, заведующего учебной частью, педагогических работников колледжа;
- иных специалистов по профилю деятельности ЦМК для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- методические указания и рекомендации по профилю деятельности ЦМК;

4.4. принимать:

- план своей работы;
- индивидуальные планы преподавателей и мастеров п/о;

4.5. рекомендовать:

- в целях совершенствования образовательного процесса внести обоснованные изменения в рабочие учебные планы и образовательные программы (ППССЗ) специальностей, реализуемых в колледже, на новый учебный год в пределах, установленных ФГОС СПО соответствующих специальностей;

- внести обоснованные изменения в критерии оценивания деятельности педагогических работников, цикловых методических комиссий и председателей ЦМК;
- методические разработки преподавателей ЦМК к рецензированию, внешней экспертизе по профилю содержания, к публикации;
- педагогическим работникам ЦМК повышение квалификации, стажировку, аттестацию на первую и высшую категории;
- представителей ЦМК для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность цикловой методической комиссии

ЦМК несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Своевременность разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения специальности.
- 5.5. Результаты учебно-методической деятельности.

6. Организация работы цикловой методической комиссии

- 6.1. Перечень ЦМК, их численный состав определяются ежегодно и принимаются решением методического совета, утверждаются приказом директора колледжа. Составы ЦМК формируются из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в колледже, в том числе по совместительству.
- 6.2. ЦМК работает по плану, согласованному с методистом, заведующим отделением, и утвержденному заместителем директора по учебной работе, председателем методического совета колледжа.
- 6.3. Заседания ЦМК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ЦМК более половины его членов. При необходимости ЦМК может привлекать для участия в заседаниях специалистов по профилю своей деятельности.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов ЦМК, присутствующих на заседании.
- 6.5. Непосредственное руководство работой ЦМК осуществляет её председатель. Председатель ЦМК является членом методического совета колледжа, ведущим преподавателем цикла дисциплин (профессионального цикла) высшей или первой квалификационной категории. Председатель назначается по представлению заведующего отделением (по согласованию с работником) и утверждается приказом директора колледжа.

6.6. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном приказом директора колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

6.7. Председатель ЦМК, руководствуясь настоящим Положением:

- несет ответственность за разработку и реализацию плана работы, за отчетность ЦМК;
- ведет заседания;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений ЦМК в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам колледжа.

6.8. Члены ЦМК осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.9. Решения ЦМК носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство цикловой методической комиссии

7.1. Председатель ЦМК (лицо, выполняющее его обязанности) в соответствии с номенклатурой дел колледжа составляет и оформляет планы, отчеты, информационно-аналитические документы, отражающие деятельность комиссии, ведет протоколы заседаний и журнал ЦМК на текущий учебный год.

7.2. Протоколы заседаний, годовые планы и отчеты хранятся в составе отдельного дела у председателя ЦМК, копии всех документов, в том числе, электронные - в методическом кабинете колледжа.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя ЦМК.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о цикловой методической комиссии рассматривается на заседании методического и/или педагогического совета, утверждается приказом директора колледжа.

8.2. Дополнения, поправки, изменения вносятся в настоящее Положение в случае голосования за них 2/3 состава педагогического (методического) совета.

8.3. Настоящее Положение действует до его отмены или утверждения нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о цикловой
методической комиссии

ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Критерии и показатели оценки

эффективности деятельности цикловой методической комиссии

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Оценка с обоснованием выполнения
Максимальное количество баллов - 100		
Положительная динамика абсолютной и качественной успеваемости обучающихся по соответствующему циклу дисциплин ЦМК	-да, положительная -нет (стабильно высокая) -нет (стабильно средний уровень) -нет (сохраняется низкий уровень) -нет (отрицательная динамика)	10 баллов 8 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов
Степень вовлеченности обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность	- более 50% -от 25% до 50% -от 10% до 24% -менее 10%	10 баллов 7 баллов 3 балла 1 балл
Уровень участия и/или наличия победителей в мероприятиях, направленных на развитие потенциала колледжа, улучшение показателей рейтинга колледжа	- межрегиональный, всероссийский, международный -областной, региональный -внутри колледжа (уровень учреждения) - не участвуют	10 баллов 8 баллов 5 баллов 0 баллов
Уровень сформированности ОПОП и качества содержания разделов ППССЗ по специальностям, соответствующих циклу дисциплин ЦМК	-полностью сформированы и своевременно обновлены -сформированы и обновлены частично -не сформированы	10 баллов 5 баллов 0 баллов

Своевременность разработки, рассмотрения и проведения первичной экспертизы учебно-программной (РП, КТП) и учебно-методической документации, комплектов оценочных средств на соответствие требованиям ФГОС	-представлены своевременно -представлены с нарушением сроков - представлены частично -не представлены	10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов
Наличие электронной версии систематизированного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по циклу дисциплин (ПМ, МДК), соответствующих профилю ЦМК	-имеется в полном объеме - сформирована частично - не сформирована	10 баллов 5 баллов 0 баллов
Степень активности участия педагогических работников в заседаниях и плановых мероприятиях ЦМК	-100%, активное участие -участвует 50% и более -более 50% отсутствует по неуважительным причинам -имеются срывы плановых мероприятий	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов
Уровень трансляции опыта педагогических работников ЦМК (доклады, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства, открытые учебные занятия с самоанализом, публикации методических разработок и статей в профильных изданиях)	- межрегиональный, всероссийский, международный -областной, региональный -внутри колледжа (уровень учреждения) - не делятся опытом	10 баллов 8 баллов 5 баллов 0 баллов
Доля педагогических работников ЦМК, аттестованных на первую и высшую категории	-100% -50% и более -менее 50%	10 баллов 7 баллов 3 балла
Своевременность представления индивидуальных планов,	-представлены своевременно	10 баллов

методических тем по самообразованию, графиков взаимопосещения учебных занятий педагогических работников ЦМК	-представлены с нарушением сроков	5 баллов
	- представлены частично	3 балла
	-не представлены	0 баллов

Критерии и показатели оценки

эффективности деятельности председателя ЦМК

Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Оценка с обоснованием выполнения (заполняет методист и заведующий отделением)
Максимальное количество баллов - 100		
Своевременность составления и предоставления протоколов заседаний, плановой и отчетной документации о проводимых мероприятиях в соответствии с Положением о ЦМК	-представлены своевременно	10 баллов
	-представлены с нарушением сроков	5 баллов
	- представлены частично	3 балла
	-не представлены	0 баллов
Регулярность проведения заседаний цикловой методической комиссии по повестке дня, соответствующей плановым мероприятиям, оперативным заданиям методиста и администрации	- наличие оформленного протокола по факту проведенного заседания ЦМК в отчетный период	10 баллов
	- отсутствие протокола заседания	3 балла
	-заседание в отчетный период не проводилось	0 баллов
Активность участия в подготовке и проведении заседаний методического совета	-активное участие с аналитическим отчетом или тематическим докладом	10 баллов
	-внесение конструктивных предложений по улучшению методической	8 баллов

	работы в проект решений МС -участие пассивное или с непродуктивной критикой	3 балла
Наличие графиков посещения (методистом, зав.отделением) и взаимопосещения учебных занятий педагогических работников ЦМК на отчетный период или семестр	- да, имеется - нет, но с педагогами ориентировочные сроки установлены, согласованы с методистом и зав.отделением -нет, посещение и взаимопосещение УЗ не организовано	10 баллов 8 баллов 0 баллов
Оперативность оказания эффективной индивидуальной помощи членам ЦМК по разработке и корректировке программной и методической документации	-да, имеются положительные отзывы преподавателей по факту проведения индивидуальных консультаций -нет, в отчетный период помощь при затруднениях преподавателям не оказана	10 баллов 0 баллов
Контроль за своевременностью разработки, рассмотрения и проведения первичной экспертизы учебно-программной (РП, КТП) и учебно-методической документации, комплектов оценочных средств на соответствие требованиям ФГОС	-представлены своевременно, качественно и в полном объеме -представлены с нарушением сроков - представлены частично -не представлены	20 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов
Наличие электронной версии систематизированного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по циклу дисциплин (ПМ, МДК), соответствующих профилю ЦМК	-имеется в полном объеме - сформирована частично - не сформирована	10 баллов 5 баллов 0 баллов
Наличие методических разработок или обобщенного опыта преподавателей ЦМК, рекомендованных для публикации, участия в конференциях, конкурсах	-да, имеются -нет, не рекомендованы - нет, не рассматривались	10 баллов 5 баллов 0 баллов

Контроль за своевременностью представления индивидуальных планов, методических тем по самообразованию и отчетов по их выполнению педагогических работников ЦМК	-представлены своевременно	10 баллов
	-представлены с нарушением сроков	5 баллов
	- представлены частично	3 балла
	-не представлены	0 баллов