

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

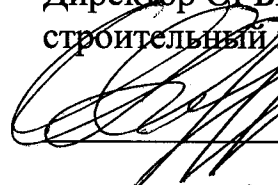
ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 39
от «12» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

 О.А. Халепо

Приказ № 143 -осн.деят.
от «14» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Великий Новгород
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими локальными нормативными актами, где определены единые требования, предъявляемые к образовательному процессу областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Целью данного Положения является повышение эффективности учебно-воспитательного процесса и ответственности преподавательского состава за формирование профессиональных, личностных, социальных качеств будущих специалистов, граждан России, чувства принадлежности к истории, традициям и ценностям Колледжа.

1.3. Куратор учебной группы должен обладать высокой культурой, организованностью, корректностью, уважением и требовательностью к обучающимся.

1.4. Куратор формирует у обучающихся понимание общественной значимости будущей специальности (профессии) и ответственности за уровень профессиональных знаний, содействует участию группы во внеучебной деятельности, выявлению и развитию творческих способностей обучающихся.

2. Назначение кураторов учебной группы.

2.1. Куратор учебной группы назначается приказом директора Колледжа по представлению заведующих отделениями из числа работников педагогического состава сроком на один учебный год.

3. Содержание работы куратора и его функциональные обязанности.

3.1. Организационная работа.

Куратор:

строит свою работу на индивидуальном подходе к каждому обучающемуся, знании его интересов, особенностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок через общение с обучающимся в учебное и внеучебное время;

направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, ответственности, творчества, общественной активности;

знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, с федеральными, региональными законами, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Колледжа;

изучает группу и ведет работу по формированию актива учебной группы;

составляет и ведет в течение учебного года индивидуальные карты студентов группы (Приложение 1), в том числе в электронном виде. Предоставляет их в срок до 20 сентября текущего учебного года заведующему отделением.

осуществляет регулярную связь с активом группы, контролирует и содействует их деятельности, способствует активному участию группы в мероприятиях колледжа, города;

способствует адаптации обучающихся к системе обучения в колледже;

проводит организационные собрания в адаптационный период;

знакомит обучающихся с историей Колледжа, поддерживает и развивает его традиции;

знакомит обучающихся учебной группы с приказами и распоряжениями директора Колледжа, касающимися обучающихся;

оказывает помощь активу группы в организационной работе, содействует развитию различных форм студенческого самоуправления, организует работу по привлечению обучающихся к общественно-полезному труду;

информирует заведующего отделением о проблемах в группе и принятых по их устранению мерах;

составляет план работы с группой на учебный год;

предоставляет заведующему отделением ежемесячный отчет (Приложение 2) по результатам эффективности деятельности;

предоставляет заведующему отделением годовой отчет о проделанной работе.

3.2. Сопровождение учебного процесса.

Куратор:

изучает журнал учебных занятий не реже одного раза в неделю, чтобы знать об успеваемости обучающихся;

регулярно проводит собрания с обучающимися группы по итогам посещаемости и успеваемости;

поддерживает связь с родителями (законными представителями), своевременно ставит их в известность о фактах необоснованного непосещения занятий и не аттестации по итогам семестров;

проводит родительские собрания, индивидуально работает с родителями (законными представителями), по мере необходимости;

осуществляет контроль за посещаемостью, с выявлением причин пропусков занятий без уважительной причины, предпринимает меры по явке обучающихся на учебные занятия;

ежемесячно, в срок до 02 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет табель посещаемости заведующему отделением;

контролирует текущую и семестровую успеваемость обучающихся, выясняет причины неуспеваемости отдельных обучающихся, организывает необходимую помощь;

контролирует график сдачи задолженностей по учебным дисциплинам;
создает условия для активного участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, посещению семинаров, направленных на совершенствование профессионального уровня;

содействует обучению обучающихся по превентивным образовательным программам;

отвечает за сохранность контингента учебной группы, состояние дисциплины обучающихся, соблюдение и выполнение Правил внутреннего распорядка для студентов Колледжа, осуществляет работу по профилактике правонарушений и безнадзорности;

организовывает индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними обучающимися группы, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа в Колледже;

содействует получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций, организуемых в Колледже, учреждениях дополнительного образования города, района, области;

информирует и консультирует обучающихся о возможности получения дополнительной профессии посредством обучения на курсах профессиональной подготовки Колледжа;

принимает участие в решении вопросов о предоставлении обучающимся социальной поддержки, оказывает помощь в сборе и подготовке необходимых документов;

принимает участие в мониторинге независимой оценки качества работы колледжа через обучающихся и взаимодействие с родителями (законными представителями);

организовывает мониторинг трудоустройства в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии);

содействует прохождению обучающимися медицинских осмотров.

3.3. Воспитательная работа.

Куратор:

формирует устойчивый интерес к избранной специальности (профессии);

проводит еженедельно классные часы, из них тематические – 1 раз в месяц;

способствует формированию организованного, сплоченного студенческого коллектива, созданию здорового морально-психологического климата в группе;

формирует актив группы для совместного составления плана работы на учебный год;

координирует групповой план работы с комплексным планом работы Колледжа;

участвует в подготовке внутриколледжных и городских мероприятий, акций культурно-развлекательной, творческой, интеллектуальной, патриотической, спортивной и профилактической направленности;

присутствует на всех студенческих мероприятиях группового и общего масштабов;

содействует в привлечении обучающихся для участия в деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений);

содействует в привлечении обучающихся для участия в деятельности волонтерских формирований;

знает условия жизни и быта обучающихся. Не реже одного раза в месяц посещает обучающихся группы, проживающих в общежитии;

организует работу обучающихся по дежурству в Колледже, уборке закреплённой за группой территории, субботниках.

4. Права куратора учебной группы.

Куратор имеет право:

участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций Колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных обучающихся;

участвовать в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних Колледжа;

получать от ответственных лиц необходимую для работы информацию об обучающихся группы;

вносить администрации Колледжа предложения по улучшению условий труда и быта обучающихся группы, а также предложения по повышению качества подготовки будущих специалистов и организации воспитательного процесса;

принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению их работы, рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления;

подавать в администрацию Колледжа предложения о поощрении лучших обучающихся, привлечении к ответственности обучающихся, нарушающих дисциплину;

получать организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания;

повышать квалификацию в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, обмениваться опытом с коллегами как в Колледже, так и в других образовательных учреждениях;

получать материальное, моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство Колледжа.

5. Организация и контроль за работой куратора учебной группы.

5.1. Общее руководство и контроль за организацией работы куратора учебной группы осуществляется заведующим отделением.

Смирнов
В.И. Иванов

Приложение № 1

ФИО студента, (соц статус: сирота, инвалид и т.д.)	Дата рождения	Адрес фактического местонахождения (общеежитие, съёмное жилище, с родителями)	Родители (ФИО)	Телефоны родителей и родственников (не менее двух)	Статус семьи (полная/неполная, многодетность, малообеспеченность и т.д.)	Занятость студента (кружки, секции)

Критерии оценки эффективности деятельности куратора учебной группы

« » 20

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерий оценки эффективности деятельности	Прим.	%
1	сохранность контингента учебной группы	кол-во отчисленных студентов за отчетный период по неуважительной причине	да - 0 нет - 20	20
2	осуществление работы по профилактике правонарушений и безнадзорности с несовершеннолетними	содержание работы		15
3	своевременное представление отчетов, информации заведующим отделений	информация предоставлена своевременно	да - 10 нет - 0	10
4	взаимодействие с родителями и отделением по во вопросам посещаемости и успеваемости (в т.ч. родительские собрания не менее 1 раза в семестр)	содержание работы		15
5	показатель посещаемости занятий в группе (на основании табеля)	%		20
6	организовывает индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними обучающимися группы, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа в колледже	содержание работы		10
7	содействует получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций организуемых в колледже, учреждениях дополнительно образования города, района, области	наличие первичной отчетной документации		10