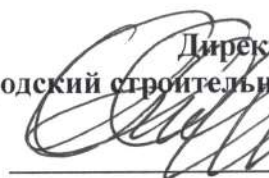


Утверждаю
 Директор ОГБПОУ
 «Новгородский строительный колледж»


 О.А. Халепо

«28» декабря 2020г.

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»
 на 2021-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее - Колледж)			
1.1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов, нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений	в течение 2021-2023гг
1.1.2.	Осуществление мер по правовому просвещению в сфере разработки и принятия проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Колледжа	Юрисконсульт	в течение 2021-2023гг
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений			
1.2.1.	Ознакомление студентов, преподавателей и сотрудников с Положениями Кодекса этики преподавателей и сотрудников	Отдел кадров	в течение 2021-2023гг
1.2.2.	Корректировка приказа о возложении обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции на конкретного работника Колледжа	Отдел кадров	в течение 2021-2023гг (при наличии оснований)
1.3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Отдел кадров Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	в течение 2021-2023гг
1.3.2.	Систематическое рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях органов управления Колледжа	Отдел кадров Совет колледжа Юрисконсульт	в течение 2021-2023гг
1.3.3.	Проведение работы с участниками образовательного процесса, направленной на профилактику коррупционных проявлений (встречи, беседы, в т.ч. индивидуальные)	Отдел кадров Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Педагоги-воспитатели Педагог-психолог	в течение 2021-2023гг

1.3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, должностных лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	в течение 2021-2023гг (по факту выявления)
1.3.5.	Обеспечение систематического и неукоснительного контроля посещаемости занятий обучающимися с принятием к нарушителям дисциплины мер воздействия	Заведующие отделениями Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР	в течение 2021-2023гг (по факту выявления)
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение профилактической работы среди студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по ознакомлению с нормами антикоррупционного законодательства	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	в течение 2021-2023гг
2.1.2.	Профилактические беседы со студентами, преподавателями и сотрудниками Колледжа по теме: «Понятие коррупции, ее вред, основные методы работы»	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений, студенческие совет	в течение 2021-2023гг
2.1.3.	Организация работы по правовому просвещению сотрудников и обучающихся, изучение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых сотрудниками в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Педагоги-воспитатели Педагог-психолог	в течение 2021-2023гг
2.1.4.	Информационное взаимодействие Колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по стратегическому развитию Юрисконсульт Отдел кадров	постоянно
2.1.5.	Размещение материалов наглядной агитации в помещениях Колледжа на антикоррупционную тематику	Руководитель АХО Заведующие общежитием	в течение 2021-2023гг
2.1.6.	Презентация на тему: противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» и ознакомление с ней сотрудников и студентов Колледжа	Юрисконсульт Отдел кадров Педагоги-воспитатели	постоянно
2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками, в частности, научно-педагогическими работниками, и обучающимися ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел кадров Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Педагоги-воспитатели	в течение 2021-2023гг
2.1.8.	Консультирование студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по профилактике коррупционных проявлений	Правовое управление Отдел кадров	постоянно

2.1.9.	Усиление контроля за работой с письмами и обращениями граждан и юридических лиц по коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Правовое управление Руководитель подразделения	постоянно
2.2.2.	Мониторинг исполнения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход федерального бюджета средств, вырученных от его реализации. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Руководители подразделений Юрисконсульт	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов	Юрисконсульт Руководитель структурного подразделения	постоянно
2.2.4.	Контроль целевого использования субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с контрактами, подготовка и предоставление отчетов	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Организовать проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий персонала Колледжа, указанным в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовых организаций	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.6.	Предусмотреть в планах работы отделений Колледжа, рассмотрение на заседаниях отделений не менее 2-х раз в учебном году вопросов по проведению мероприятий, направленных против коррупционных проявлений.	Заведующие отделениями	в течение 2021-2023гг по плану работы отделений
2.3. Регламентация использования государственного имущества			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения строительных, ремонтных и иных работ в Колледже, использование служебного автотранспорта в личных целях, оформлением соответствующих документов	Заместитель директора по стратегическому развитию Руководитель АХО Юрисконсульт	постоянно
2.3.2.	Организация контроля использования субсидий на выполнение государственного задания, имущества Колледжа, формирование и расходование средств от иной приносящей доход деятельности, своевременное	Директор Руководители структурных подразделений	постоянно

	привлечение к ответственности лиц, виновных в причинении имущественного вреда Колледжу	Руководитель АХО Главный бухгалтер Юрисконсульт	
2.3.3.	Проведение плановых проверок деятельности структурных подразделений Колледжа на предмет законности и эффективности использования имущества Колледжа	Главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия	в течение 2021-2023гг по графику
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования Колледжа			
2.4.1.	Организация бесед, прямых телефонных линий с руководством Колледжа в целях недопущения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Заведующие отделениями Руководители структурных подразделений	Второе полугодие учебного года
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	Учебная часть	постоянно
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Системный администратор	постоянно (размещение информации на сайте)
2.5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
2.5.1.	Постоянное размещение на официальном сайте Колледжа, информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Системный администратор	постоянно
2.5.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Заведующий канцелярией	по мере поступления
2.5.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Колледже или нарушениях требований к должностному поведению сотрудников и обучающихся посредством: - функционирования «почты директора» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Колледжа с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»	Директор Структурные подразделения	постоянно
2.6. Совершенствование деятельности ректора Колледжа			
2.6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий канцелярией	по мере поступления обращения
2.6.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления

2.6.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Колледже	Отдел кадров	постоянно
2.7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Колледже			
2.7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Юрисконсульт	по мере поступления
2.7.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления
2.8. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
2.8.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Колледже	Юрисконсульт	постоянно
2.9. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.9.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, по вопросам организации противодействия коррупции в Колледже	Директор Руководители структурных подразделений Заведующие отделениями	в течение 2021-2023гг
2.9.2.	Внедрение в деятельность университета инновационных технологий государственного управления и администрирования	Начальник ЦИТ	в течение 2021-2023гг

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



Д.С. Скуратов