



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

Наименование документа: «Положение о порядке разработки, актуализации и экспертизы основных профессиональных образовательных программ» в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Условное обозначение: СМК – П – 89

Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (4.4.1e, 5.3), ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 5.5.1)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № _____
от «____» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Новгородский
строительный колледж»

_____ О.А. Халепю

Приказ от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, АКТУАЛИЗАЦИИ
И ЭКСПЕРТИЗЫ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»**

Великий Новгород
2021

Редакция 1
Изменение 0

Экземпляр Контрольный

Лист 1 из 5



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, актуализации и экспертизы основных профессиональных образовательных программ, требования к оформлению основных профессиональных образовательных программ ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59777);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- уставом ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»;

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн.

1.3. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский строительный колледж» организует образовательную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), а также



адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором.

1.5. Колледж ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, рынка труда, технологий и социальной сферы.

2. Порядок разработки Программ

2.1. Разработка (актуализация) программ начинается с планирования контрольных цифр приема заместителем директора по УМР совместно с заведующими отделениями до 15 декабря.

2.2. Формирование базовых учебных планов (без распределения вариативной части) заместителем директора по УМР совместно с зав. учебной частью до 30 декабря.

2.3. Председатели ЦМК формируют состав рабочих групп по распределению часов вариативной части до 15 января, включая по согласованию представителей работодателей.

2.4. Заместитель директора по УМР на основании протоколов ЦМК формирует приказ о составе рабочих групп и сроках распределения и обоснования часов вариативной части в течение 2 рабочих дней. Контроль за организацией работы осуществляют председатели ЦМК.

2.5. Протоколы распределения часов вариативной части (с обоснованием) передаются председателями ЦМК в учебную часть до 1 февраля.

2.6. Формирование учебных планов осуществляется заведующим учебной частью до 15 февраля. Учебные планы, утвержденные директором, рассылаются заместителям директора, заведующим отделениями, НМЦ.

2.7. Распределение программ для составления ОПОП осуществляется на заседании ЦМК в течение 3 дней, протокол передается заместителю директора по УМР для подготовки приказа в течение 2 рабочих дней.

2.8. Формирование комплекта рабочих программ ОПОП по специальностям/профессиям осуществляется председателями ЦМК. Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин передает разработанные рабочие программы председателям профильных ЦМК (согласно учебному плану) до 01 апреля (в электронном виде). Председатель ЦМК контролирует соответствие программы макету, соответствие объема часов учебному плану.

Зав. отделениями актуализируют основную часть ОПОП (в электронном виде)



2.9. Зав. отделением формирует ОПОП (в электронном виде, одной папкой, перечень в соответствии с учебным планом), контролирует наличие рабочих программ в соответствии с учебным планом и передает на экспертизу в научно – методический центр до 6 апреля.

2.10. Экспертиза проходит до 06 июня. Экспертное заключение оформляется по ОПОП в целом. В случае выявления недостатков, ОПОП возвращается председателям ЦМК для доработки и возврата полного комплекта программы через 5 рабочих дней.

2.11. При полной готовности программа направляется заместителю директора по УМР. Заместитель директора по УМР направляет программы на печать в учебную часть.

2.12. По представлению заместителя директора по УМР программы рассматриваются на педсовете и утверждаются директором до 20 июня.

3. Порядок ежегодного обновления (актуализации)

3. Ежегодно на итоговом педагогическом совете (июль) рассматривается вопрос о необходимости актуализации программ по специальности для достижения цели повышения качества. Принимается решение об аспектах актуализации программ.

4. Порядок организации внутренней экспертизы качества Программ

4.1. Основная профессиональная образовательная программа проходит внутреннюю экспертизу по следующим критериям:

4.1.1. Соответствие содержания программы ФГОС СПО, профессиональному стандарту, примерной основной профессиональной программы (при наличии), направлениям содержательных изменений на следующий год, зафиксированным в протоколе педагогического совета, предложениям работодателя, закрепленным в протоколе экспертизы.

4.1.2. Обеспеченность планируемых результатов содержанием.

4.1.3. Наличие форм итоговой и промежуточной аттестации.

4.1.4. Внутренняя логика и непротиворечивость компонентов программы.

4.2. Рабочая программа проходит внутреннюю экспертизу по следующим критериям:

4.1.1. Соответствие содержания программы ФГОС СПО, примерной рабочей программе (при наличии), направлениям содержательных изменений на следующий год, зафиксированных в протоколе методического совета

4.1.2. Обеспеченность планируемых результатов содержанием.



4.1.3. Соответствие форм промежуточной аттестации и текущего контроля планируемыми результатам программы.

4.1.4. Внутренняя логика и непротиворечивость компонентов программы.

4.1.5. Использование при реализации содержания программы современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.1.6. Доступность основной литературы и Интернет - источников для обучающихся.

4.1.7. Полнота учебно -методического обеспечения.

5. Хранение основных профессиональных образовательных программ

5.1. Основные профессиональные образовательные программы хранятся:

- у заместителя директора по учебно – методической работе в печатном и электронном виде;

- в научно – методическом центре электронном виде;

- у заведующего отделением в электронном виде.

5.2. Основные профессиональные образовательные программы хранятся в течение 5 лет с момента их утверждения.

5.3. Каждый преподаватель имеет копию реализуемой в текущем учебном году рабочей программы и её электронную версию.