Министерство образования Новгородской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ВОИ по Новгородской области

_____А.Е. Терлецкий

«___» _____2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____О.А. Халепо

«___» _____2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.04

Квалификация: юрист

Направление подготовки: юрист в сфере правоохранительной деятельности

Форма обучения: очная

Великий Новгород
2025

лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Перечень работодателей, участвующих в разработке данной ОПОП-П

ВОИ Новгородская областная организация инвалидов

Содержание

Раздел 1. Общие положения **1**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *2*

1.2. Нормативные документы *2*

1.3. Перечень сокращений *3*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **4**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **4**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *5*

3.2. Профессиональные стандарты *5*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *10*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **12**

4.1. Общие компетенции *12*

4.2. Профессиональные компетенции *17*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **44**

5.1. Учебный план *44*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *54*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *55*

5.4. Календарный учебный график *55*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *56*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *57*

5.7. Практическая подготовка *57*

5.8. Государственная итоговая аттестация *58*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **58**

6.1. *Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.***6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий* **Ошибка! Закладка не определена.***6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.***6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.**

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП-П) по специальности *40.02.04 Юриспруденция* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *40.02.04 Юриспруденция*, утвержденным приказом *Министерства просвещения Российской Федерации* от *27.10.2023 г. № 798* (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности 40.02.04 Юриспруденция*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОДБ – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОП– общепрофессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	*Юриспруденция*	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	*Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской от 15 июня 2020 г. N 333н*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	*требуются (по охране труда и возраст до 18 лет)*	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762	
Квалификация (-и) выпускника	*Юрист*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*юрист в сфере социального обеспечения*	
Направленности (при наличии)	***Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)***	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	*2 года 10 месяцев*	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	*4428 ак.час.*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*2 года 10 месяцев*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*4428 ак.час.*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	*4212*	*2128*
Общеобразовательный цикл	*1476*	*968*
Социально – гуманитарный цикл	*380*	*174*
общепрофессиональный цикл	*610*	*196*
профессиональный цикл	*1746*	*964*
в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности/ преддипломная	*540* *108* *432*	*540* *360* *432*

Вариативная часть образовательной программы	*792*	*328*
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	*316*	*236*
Цифровая экономика	48	16
Выполнение работ по профессии Делопроизводитель	268	220
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защиты дипломной работы *указывается из ФГОС*	*216*	
Всего		

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

40.00.00 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты[1]

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	*07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией*	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Б/5 Документационное обеспечение деятельности организации	В/01.5 Организация работы с документами
				В/02.5 Организация текущего хранения документов
				В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
			С/6 Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности	С/09.6 Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря

[1] *При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).*

			руководителя организации	С/10.6 Составление и оформление управленческой документации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: юрист в сфере социального обеспечения

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ 01. Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ 02. Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	$ПМ_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Документационное обеспечение деятельности организации	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ок	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03		**Умения:**

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;

		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг	**Навыки:**
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:

	государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	**Навыки:**
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях	**Навыки:**
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

	в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

Документационное обеспечение деятельности организации	ПК.4.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации	**Навыки:** документационного обеспечения деятельности организации
		Умения:
		принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы
		проверять правильность оформления документов
		вести картотеку учета прохождения документальных материалов
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно-справочных материалов
		правила делового этикета и делового общения
		Навыки:
	ПК. 4.2 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения:
		проверять правильность оформления документов
		систематизировать и хранить документы текущего архива
		формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно -справочных материалов
		Навыки:
	ПК. 4.3 Готовить и передавать документы на архивное хранение	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения:

		проверять правильность оформления документов
		систематизировать и хранить документы текущего архива
		формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно -справочных материалов
		Навыки:
	ПК. 4.4. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения:
		проверять правильность оформления документов
		систематизировать и хранить документы текущего архива
		формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно -справочных материалов

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план [2]

План учебного процесса

План учебного процесса для специальности 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в социального обеспечения)

ЮПС-2025/26

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)	Объём образовательной программы в академических часах						Обязательная часть образовательной программы	Вариативная часть образовательной программы	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)											
											1 курс				2 курс				3 курс			
											1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр	
											17 недель		24 недели		17 недель		24 недели		17 недель		24 недели	
			Всего	В том числе в форме практической подготовки	Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация													
											во вз.	с/р	во. вз	с/р	во вз.	с/р	во. вз	с/р	во вз.	с/р	во. вз	с/р

[2] *Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.*

											мы											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**03 / 11Д / 4Э**	**1476**	**968**	**1376**	**0**	**0**	**60**	**40**	**0**	**0**	**592**	**20**	**824**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОДБ.01	Русский язык	Э, -, -, -, -, -	98	78	**78**			10	10			88	10										
ОДБ.02	Литература	-, дз, -, -, -, -	118	118	**118**									118									
ОДБ.03	Иностранный язык	-, дз, -, -, -, -	118	118	**118**							48		70									
ОДП.04	Математика	-, Э, -, -, -, -	252	232	**232**			10	10			98		144	10								
ОДБ.05	Информатика (углублённый)	-, Э, -, -, -, -	136	116	**116**			10	10			56		70	10								
ОДБ.06	История	дз, -, -, -, -, -	78	30	**78**							78											
ОДБ.07	География	дз, -, -, -, -, -	40	14	**40**							40											
ОДБ.08	Обществознание (углублённый)	-, дз, -, -, -, -	118		**118**									118									
ОДБ.09	Физика	-, Э, -, -, -, -	126	44	**106**			10	10			38	10	78									
ОДБ.10	Химия	-, дз, -, -, -, -	64	20	**64**							32		32									
ОДБ.11	Биология	-, дз, -, -, -, -	40	18	**40**									40									
ОДБ.12	Физическая культура	-, дз, -, -, -, -	118	110	**118**							48		70									
ОДБ.13	Основы безопасности и защиты Родины	дз, -, -, -, -, -	40	12	**40**							40											
ЭК.02	*Основы проектной деятельности*	-, дз, -, -, -, -	54	22	**34**			20						34	20								
ЭК.02	*Экономика*	-, дз, -, -, -, -	76	36	**76**							26		50									

СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**0З / 6Дз / 0Э**	**380**	**174**	**360**	**0**	**0**	**20**	**0**	**360**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**8**	**108**	**12**	**64**	**0**	**64**	**0**
СГ.01	История России	-, -, дз, -, -, -	**36**	0	**36**		0			36						36							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, -, дз, -, -	**82**	62	**62**			20		62	20					24	8	38	12				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, дз, -, -	**68**	0	**68**					68						34		34					
СГ.04	Физическая культура	-, -, -, -, -, дз	**122**	112	**122**					122						30		36		28		28	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	-, -, -, -, -, дз	**36**	0	**36**		0			36												36	
СГ.06	Основы бережливого производства	-, -, -, -, дз, -	**36**	0	**36**		0			36										36			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0З / 3Дз / 4Э**	**610**	**196**	**544**	**0**	**0**	**18**	**48**	**396**	**214**	**0**	**0**	**0**	**0**	**470**	**10**	**122**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОП. 01	Теория государства и права	-, -, Э, -, -, -	**120**	36	**108**				12	108	12					120							
ОП. 02	Конституционное право России	-, -, Э, -, -, -	**130**	24	**110**			8	12	72	58					122	8						
ОП. 03	Административное право	-, -, -, Э, -, -	**130**	36	**110**			8	12	72	58					52		70	8				
ОП. 04	Гражданское право (курсовая работа)	-, -, -, Э, -, -	**146**	48	**132**		20	2	12	108	38					92	2	52					
ОП. 05	Информационные технологии в юридической деятельности	-, -, дз, -, -, -	**36**	36	**36**					36						36							
ОП. 07	*Цифровая экономика*	-, -, -, -, дз, -	**48**	16	**48**						48					48							

ПП. 00	**Профессиональный цикл**	**4З / 8Дз / 9Э**	**1746**	**964**	**968**	**576**	**20**	**74**	**108**	**360**	**74**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**594**	**20**	**530**	**18**	**548**	**36**
ПМ. 01	**Правоприменительная деятельность**	**1З / 2Дз / 3Э**	**434**	**216**	**234**	**144**	**0**	**20**	**36**	**360**	**74**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**294**	**20**	**120**	**0**	**0**	**0**
МДК.01.01	Административный процесс	-, -, -, Э, -, -	**94**	24	**72**			10	12	72	22							84	10				
МДК.01.02	Трудовое право	-, -, -, Э, -, -	**102**	24	**90**				12	72	30							102					
МДК.01.03	Гражданский процесс	-, -, -, дз, -, -	**82**	24	**72**			10		72	10							72	10				
УП.01.01	Учебная практика	-, -, -, дз, -, -	**36**	**36**	**0**	36				36								36					
ПП.01	Производственная практика	-, -, -, -, З, -	**108**	**108**	**0**	108				108										108			
	Экзамен по модулю	-, -, -, -, Э, -	**12**		**0**				12		12									12			
ПМ. 02	**Правоохранительная деятельность**	**1З / 3Дз / 2Э**	**448**	**216**	**262**	**144**	**0**	**18**	**24**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**274**	**18**	**156**	**0**
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	-, -, -, -, дз, -	**76**	24	**72**			4		72	4									72	4		
МДК.02.02	Уголовный процесс	-, -, -, -, дз, -	**76**	24	**72**			4		72	4									72	4		
МДК.02.03	Уголовное право	-, -, -, -, Э, -	**140**	24	**118**			10	12	72	68									130	10		
УП.02	Учебная практика	-, -, -, -, -, дз	**36**	36	**0**	36				36												36	
ПП 02	Производственная практика	-, -, -, -, -, З	**108**	**108**	**0**	108				**108**												108	
	Экзамен по модулю	-, -, -, -, -, Э	**12**		**0**				12		12											12	
ПМ. 03	**Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и**	**1З / 1Дз / 3Э**	**596**	**312**	**288**	**216**	**20**	**36**	**36**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**136**	**0**	**392**	**36**

	социальной защиты																							
МДК 03.01	Право социального обеспечения (курсовая работа)	-, -, -, -, -, Э	**208**	58	**162**		20	14	12	162	46								32		96		66	14
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	-, -, -, -, -, Э	**94**	24	**72**			10	12	72	22										40		44	10
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности		**66**	14	**54**			12		54	12												54	12
УП 02.01	Учебная практика	-, -, -, -, -, дз	**72**	**72**	**0**	72				**36**	36												72	
ПП 02	Производственная практика	-, -, -, -, -, З	**144**	**144**	**0**	144				**108**	36												144	
	Экзамен по модулю	-, -, -, -, -, Э	**12**		**0**				12		12												12	
ПМ.04	**Документационное обеспечение деятельности организации**	**1З / 2Дз / 1Э**	**268**	**220**	**184**	**72**	**0**	**0**	**12**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**268**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.04.01	Документационное обеспечение управления	-, -, -, дз, -, -	**92**	74	**92**					36	56							92						
МДК.04.02	Организация архивного дела и обеспечение сохранности документов	-, -, -, дз, -, -	**92**	74	**92**						92							92						
ПП.04	Производственная практика	-, -, -, З, -, -	**72**	72	**0**	72					72							72						
	Экзамен по модулю	-, -, -, Э, -, -	**12**		**0**				12		12							12						

Всего работ во взаимодействии с преподавателем											**592**		**824**		**594**		**824**		**594**		**612**	
Всего самостоятельной работы												**20**		**40**		**18**		**40**		**18**		**36**
ВСЕГО	**43 / 28Дз / 17Э**	**4212**	**2302**	**3248**	**576**	**20**	**172**	**196**	**1116**	**308**	**612**		**864**		**612**		**864**		**612**		**648**	
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**		**216**		**216**																	**216**
	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)		**72**																			**72**
	Демонстрационный экзамен		**36**																			**36**
	Защита дипломного проекта (работы)		**36**																			**36**
	ИТОГО		**4428**		**3464**																	

Государственная (итоговая) аттестация **1. Программа обучения по специальности** 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по_____ (всего_____ недель) 1.2. Защита дипломного проекта (работы) с _____ по_____	**Всего**	Дисциплин и МДК	**612**	**864**	**612**	**744**	**492**	**264**
		Учебной практики	0	0	0	36	0	108
		Производственной практики	0	0	0	72	108	252
		Самостоятельная работа	20	40	18	40	18	36
		Экзамены	0	0	0	12	12	24
		ВСЕГО	612	864	612	864	612	648
		Количество экзаменов	1	3	2	5	2	4
		зачётов	3	8	3	7	4	7

Сводные данные по бюджету времени для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере правоохранительной деятельности)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам *и консультации*	Практика			Промежуточная аттестация *и консультации*	Государственная итоговая аттестация	Всего по курсам	Каникулы
		учебная	производственная по профилю специальности					
1	2	3	4		6	7	8	9
1 курс	1476	0	0		0	0	1476	11
2 курс	1356	36	72		12	0	1476	11
3 курс	756	108	360		36	216	1476	2
Всего	**3588**	**144**	**432**		**48**	**216**	**4428**	**24**

5.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности 40.02.02 Юриспруденция
(направление подготовки – Юрист в сфере правоохранительной деятельности)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)

		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4
О.00 Общеобразовательный цикл																								
ОДБ.01	Русский язык		+		+	+				+	+		+				+	+	+					
ОДБ.02	Литература		+		+	+	+			+														
ОДБ.03	Иностранный язык		+							+														
ОДП.04	Математика	+	+	+				+											+	+				
ОДБ.05	Информатика (углублённый)	+	+										+						+	+	+	+	+	+
ОДБ.06	История					+	+			+	+			+	+	+				+				
ОДБ.07	География	+		+	+	+		+								+								
ОДБ.08	Обществознание (углублённый)	+		+	+	+	+					+			+	+		+						
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4
ОДБ.09	Физика	+			+			+																
ОДБ.10	Химия	+			+			+																
ОДБ.11	Биология	+			+			+	+															
ОДБ.12	Физическая культура			+				+	+															
ОДБ.13	Основы безопасности и защиты Родины			+	+		+																	
ЭК.02	*Основы проектной деятельности*		+	+	+					+														

ЭК.02	*Экономика*	+	+	+																				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																							
СГ.01	История России					+	+			+														
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				+			+		+														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+						+																
СГ.04	Физическая культура			+				+	+															
СГ.05	Основы финансовой грамотности	+		+	+																			
СГ.06	Основы бережливого производства	+		+	+																			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																							
ОП. 01	Теория государства и права		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+					
ОП. 02	Конституционное право России			+	+	+	+	+		+				+			+	+		+				
ОП. 03	Административное право		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+								
ОП. 04	Гражданское право		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+			+					
		01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**1.1**	**1.2**	**1.3**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**3.1**	**3.2**	**3.3**	**3.4**	**4.1**	**4.2**	**4.3**	**4.4**
ОП. 05	Информационные технологии в юридической деятельности			+	+	+		+	+	+			+					+	+	+	+				
ОП.06	Криминология		+	+		+	+		+					+	+	+								

ОП. 07	*Цифровая экономика*		+		+	+	+	+	+		+		+					+	+	+	+			
ПП. 00	**Профессиональный цикл**																							
ПМ. 01	**Правоприменительная деятельность**	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+											
ПМ. 02	**Правоохранительная деятельность**	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+								
ПМ. 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+	+				
ПМ.04	**Документационное обеспечение деятельности организации**		+	+		+	+	+	+				+		+		+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ПМ.04 Документационное обеспечение деятельности организаций Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	268	Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности для получения квалификации рабочего/служащего, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.
2	ОП.7 Цифровая экономика	48	Формирование у обучающихся общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при подготовке юридических документов, для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов.
Итого		**316**	

5.4. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

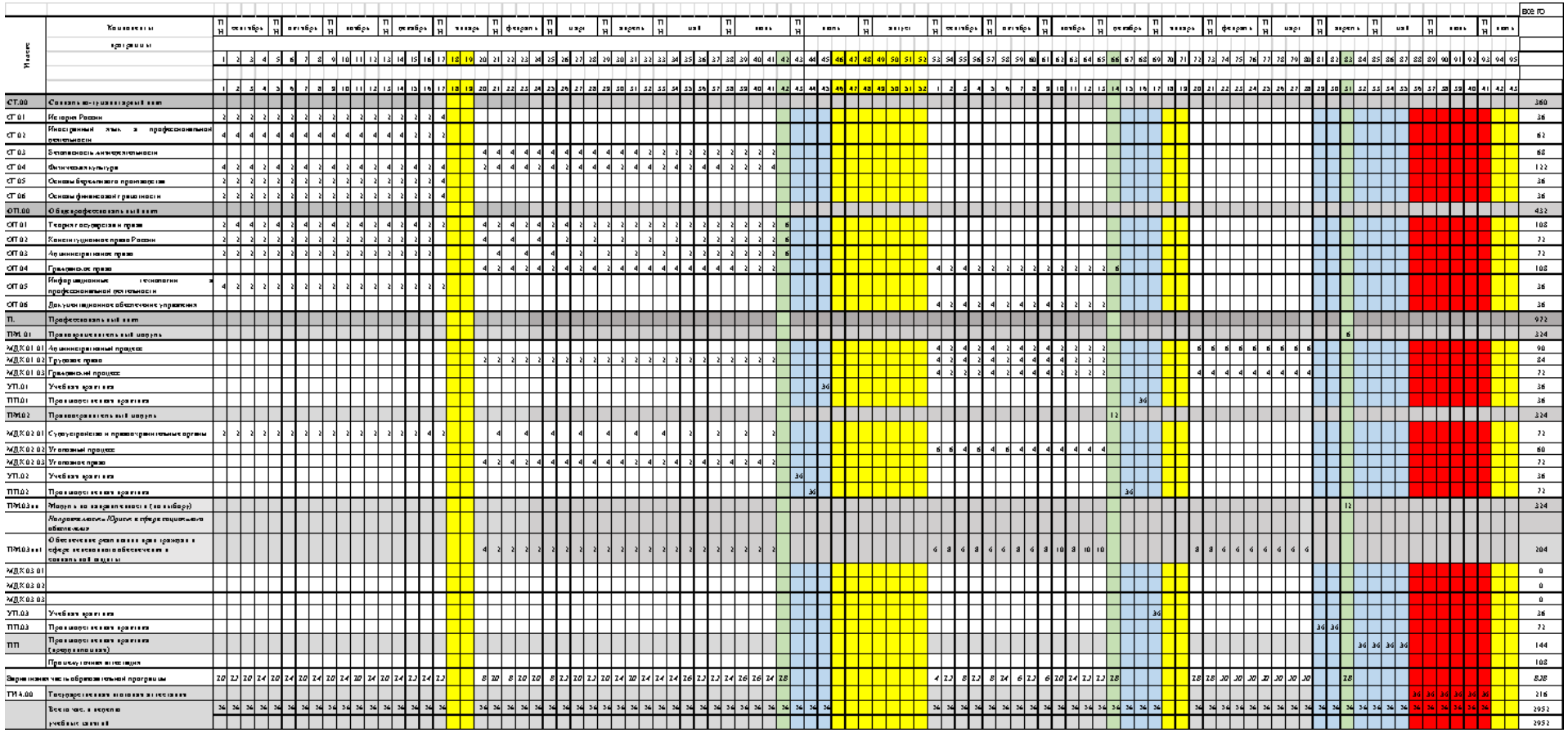
План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[3]	Ответственный от предприятия

[3] *Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3*

1.	Производственная практика	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	72	II	Согласно распорядительному акту ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»	Согласно распорядительному акту организации

5.5 Примерный календарный учебный график[4]



[4] Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

5.6. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности 40.02.02 Юриспруденция* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.8. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется, в том числе на рабочих местах практик у работодателей при проведении *производственной практики* по модулю ПМ.04 и *изучении МДК 04.01 и МДК 04.02*

– включает в себя *отдельные занятия лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на IV курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, производственную практику, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *предприятия* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.9. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; *требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).* Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами [7].

6.2. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

а) образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

6.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.5 Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией подготовки.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.6. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.7. Требования к организации воспитания обучающихся

6.7.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.8. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 00 00 Юриспруденция и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.9. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.9.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[5]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

[5] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приложение к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Направление подготовки –

юрист в сфере организации социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Великий Новгород

2025

Составители:

Анищенко Татьяна Владимировна, преподаватель русского языка и литературы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» г. Великий Новгород

Кузнецова Мария Александровна, преподаватель русского языка и литературы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» г. Великий Новгород

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С.3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С.7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С.11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С19

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 8. 11.2023г. N 835) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, в соответствии с учебными планами и с учетом федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 9. 11.2023г. N 843).

1.2. Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл.

1. 3. Цель: обеспечить условия для формирования общих и предметных компетенций средствами учебной дисциплины «Русский язык» через

- совершенствование общеучебных навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческкой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции, умения и знания:

Коммуникативные способности: (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками

использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения) осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Интеллектуальные способности (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание, классификация)

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

Информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; умение работать с текстом).

Организационные способности (умение формулировать цель деятельности, планировать её, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию)

Коммуникативная компетенция - овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции - систематизация знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о лингвистике как науке; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция-осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

1.4. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**98**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - 6 часов из общего количества часов по программе.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общие компетенции

Формулировка компетенции	**Знания, умения, формирующиеся в результате освоения компетенции**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Умения:** осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Умение грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации. **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2. Профессиональные компетенции

40.02.40 Юриспруденция

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	**Знания:** Знание языковых особенностей официально-делового стиля речи.
	Умения: Применение навыков оформления документации, владение официально-деловым стилем речи

2.3. Предметные компетенции

Формулировка компетенции	**Показатели оценки компетенции**
Коммуникативная компетенция	Сформированность умений ***понимать*** устную и письменную речь и воспроизводить её содержание в необходимом объеме, ***создавать*** собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической принадлежности. ***осознанно отбирать*** языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; ***извлекать*** необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; ***анализировать*** тексты различных стилей речи (художественного, публицистического, научного и др.) с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; ***выражать собственное мнение*** при рецензировании текстов, ***интерпретировать*** информацию, грамотно подбирать аргументы, приводить уместные цитаты.
Языковая (лингвистическая) компетенция	Сформированность умений ***применять*** знания о нормах русского литературного языка (акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических, пунктуационных) в речевой практике; ***владеть*** навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; ***применять*** знания об изобразительно - выразительных возможностях русского языка (тропах и стилистических фигурах речи) при анализе художественных текстов; ***пользоваться*** различными лингвистическими словарями;

Культуроведческая компетенция	Сформированность умений ***учитывать*** исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; ***выявлять*** в текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; ***владеть*** нормами русского речевого этикета.

Планируемые результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования

К концу изучения программы 10 класса обучающийся получит следующие **предметные результаты** по отдельным темам программы по русскому языку:

1. Общие сведения о языке.

Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке.

Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного).

Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков

Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.

2. Язык и речь. Культура речи.

Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.

Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.

Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.

Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.

Иметь представление о языковой норме, ее видах.

Использовать словари русского языка в учебной деятельности.

3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

Выполнять фонетический анализ слова.

Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте.

Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов.

Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.

Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.
Использовать орфоэпический словарь.
4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.
Выполнять лексический анализ слова.
Определять изобразительно-выразительные средства лексики.
Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.
Соблюдать лексические нормы.
Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.
Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.
5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.
Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова.
Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).
Использовать словообразовательный словарь.
6. Морфология. Морфологические нормы.
Выполнять морфологический анализ слова.
Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи.
Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.
Соблюдать морфологические нормы.
Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного).
Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.
7. Орфография. Основные правила орфографии.
Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии.
Выполнять орфографический анализ слова.
Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).
Соблюдать правила орфографии.
Использовать орфографический словарь.
8. Речь. Речевое общение.
Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик).
Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.
Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).
Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объем текста для чтения -

450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и других; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.
Употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации.
Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.
Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.

Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике.
Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.
Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.
Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).
Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).
Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).
Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.

К концу изучения программы 11 класса обучающийся получит следующие **предметные результаты** по отдельным темам программы по русскому языку:

1. Общие сведения о языке.

Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.

Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.

2. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.

Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).

Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).

Соблюдать синтаксические нормы.

Использовать словари грамматических трудностей, справочники.

3. Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.

Выполнять пунктуационный анализ предложения.

Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила пунктуации.

Использовать справочники по пунктуации.

4. Функциональная стилистика. Культура речи.

Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.

Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.

Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***98***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***78***
Самостоятельная работа обучающегося	10
Консультация	*2*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	***8***

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК» (98ч)

Наименование разделов и тем		**Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1		**2**	**3**	**4**
Входная диагностика	**1**	**Срез знаний за курс основной общеобразовательной школы. Входная диагностика. (ДОТ и ЭО)**	**2**	3
Раздел 1. Общие сведения о языке.	**2**	Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Русский язык — государственный язык Российской Федерации. Культура речи в экологическом аспекте.	**2**	2
Раздел 2 Язык и речь. Культура речи.	**3**	Система языка. Культура речи. Виды языковых норм: орфоэпические, лексические, словообразовательные, грамматические. Орфографические и пунктуационные правила.	**2**	2
Раздел 3.	**Раздел 3. Фонетика и орфоэпия.**		**4**	

Фонетика и орфоэпия	**4**	Обобщающее повторение по теме «Фонетика, орфоэпия». Фонетические процессы русского языка. Фонетический разбор. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке.	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: *изучение теоретического материала по теме «Фонетика, орфоэпия»; фонетический разбор слов, запись фонетических транскрипций; работа с орфоэпическим словарем; выполнение тренировочных упражнений, тестов.*	*2*	
Раздел 4. Лексика и фразеология.	**Раздел 4. Лексика и фразеология.**		**8**	
	5	Обобщающее повторение по теме «Лексика и фразеология» Многозначность слова. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, их употребление.	2	2
	6	Лексика с точки зрения её происхождения и употребления. Сферы употребления русской лексики. Исконно русская и заимствованная лексика. Профессионализмы и терминологическая лексика.	2	2
	7	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фразеология. Тропы и фигуры речи.	2	2
	8	**Контрольная работа по теме «Лексика и фразеология». Анализ контрольной работы.**	2	3

		Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: *изучение теоретического материала по теме, работа со словарями (толковым, фразеологическим, этимологическим и др.), составление словосочетаний и конструирование предложений с использованием слов в прямом и переносном значении; нахождение изобразительно-выразительных языковых средств и устаревших слов в художественных текстах, изучение истории фразеологизмов, написание сочинения-миниатюры по пословице; выполнение тренировочных упражнений, тестов .*	2	
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Орфография**.**	**Раздел 5. Морфемика и словообразование. Орфография.**		**14**	
	9	Обобщающее повторение по теме «Морфемика и словообразование». Морфемный и словообразовательный разбор. Основные способы образования слов. Выразительные словообразовательные средства.	2	2
	10	Правописание гласных в корне слова (проверяемая ударением, непроверяемая, чередующаяся)	2	2
	11	Правописание гласных после шипящих и Ц (1. Буквы И-Ы после Ц. 2. Буквы Ё-О после шипящих)	2	2
	12	Правописание согласных в корне слова. Двойные согласные.	2	3
	13	Правописание приставок. (1.пре- и при-; 2. Приставки на з- и с- ; 3. Буквы И и Ы после приставок).	2	2
	14	Употребление разделительных Ъ и Ь знаков	2	3

	15	**Контрольная работа по теме «Морфемика и словообразование. Орфография». Анализ контрольной работы.**	2	3
		Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: *выполнение морфемного разбора слов; составление словообразовательных цепочек; определение способов словообразования; работа со словообразовательным словарём; выполнение тренировочных упражнений, тестов*	2	
Раздел 6. Морфология и орфография. 6.1 Самостоятельные части речи.	**Раздел 6. Морфология и орфография.** **Самостоятельные части речи**		**22**	
	16	Имя существительное. Правописание имён существительных. Трудные случаи определения рода и числа имён существительных.	2	2
	17	Имя прилагательное; правописание и употребление. Правописание сложных прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных.	2	2
	18	Правописание и употребление числительных.	2	2
	19	Особенности употребления местоимений.	2	2
	20	Правописание глагола и его особых форм (причастия и деепричастия).	2	2
	21	Правописание причастий	2	2
	22	Правописание наречий.	2	2

	23	Правописание Н и НН в словах разных частей речи.	2	2
	24	**Контрольная работа .Анализ контрольной работы.**	2	3
6.2 Служебные части речи.	**25**	Правописание производных предлогов. Правописание союзов.	2	2
	26	Правописание частиц НЕ и НИ со словами разных частей речи. Употребление и правописание междометий. Самостоятельная работа по теме.	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: *повторение теоретического материала, морфологический разбор слов; определение рода и склонения имен существительных; склонение имен числительных; определение спряжений глагола; нахождение причастных и деепричастных оборотов в тексте; выполнение тренировочных упражнений, тестов*	2	3
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация. **(ДОТ и ЭО)**	**Раздел 7.Синтаксис и пунктуация.**		**18**	
	27	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.	2	2
	28	Простое предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Односоставное и неполное предложения.	2	2

	29	Простое осложнённое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Вводные слова и предложения.	2	2
	30	Знаки препинания при обращении. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	
	31	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.	2	2
	32	Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях.	2	
	33	Сложноподчинённые предложения с двумя или несколькими придаточными. Пунктуация на стыке двух союзов.	2	2
	34	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	2
	35	**Контрольная работа. Анализ контрольной работы.**	2	3

		Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: *Повторение изучение теоретического материала по теме, синтаксический разбор словосочетаний и предложений; выполнение тренировочных упражнений и тестовых заданий; ответы на вопросы учебника; конструирование текстов с прямой речью, диалогом, цитированием.*	1	
Раздел 8. Речь. Речевое общение.	**Раздел 8 Речь. Речевое общение.**		**4**	
	36	Стили и типы речи. Их признаки и особенности.	2	2
	37	Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Речевой этикет.	2	3
Раздел 9 Текст.Информационно-смысловая переработка текста.				
	Раздел 9 Текст. Информационно-смысловая переработка текста.		**2**	
	38	Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:	1	

		повторение теоретического материала по теме; работа с текстами разной стилевой принадлежности ; Виды тропов; работа над оформлением основных документов официально-делового стиля, работа с текстами научного стиля; Особенности научного стиля. Особенности публицистического стиля. Особенности художественного стиля. Решение тестов ЕГЭ части С; написание рецензий по текстам публицистического, художественного стилей речи;		
	39	Подготовка к экзамену	2	3
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**	
		Самостоятельная работа студентов	10	
		Консультация	2	
		Экзамен	8	
Максимальная учебная нагрузка			**98**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят

4.1. Минимально - необходимое материально – техническое обеспечение:

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов (36)
- рабочее место преподавателя (1)
- рабочая доска(1)
- комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература).
- Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- экран.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Основная литература и источники

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительная литература и источники

1. Власенков А.И. Русский язык.10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень . – М.: «Просвещение», 2012 г.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Дидактические материалы. 10-11 классы: базовый уровень. М.: «Просвещение», 2010.

3. Греков В.Ф, Крючков С.Е, Чешко Л.А.. Русский язык 10-11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. М.: «Просвещение», 2013 г.
4. «Все правила русского языка» - Изд.: АСТ, Астрель, 2008 г.
5. Шапиро А.Б. «Современный русский язык. Пунктуация» - Изд.: КомКнига, 2006 г.,
6. Успенский Л. «Слово о словах» - Изд.: АСТ, Зебра Е, 2009 г.,
7. Бельчаков Ю.А. «Практическая стилистика современного русского языка» - Изд.: АСТ-ПрессКнига, 2008 г,
8. «Современная русская речь. Состояние и функционирование» - Изд.: Эксмо, 2008 г.,
9. Ашукина Н.С. «Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения» - М.: 1998 г.,
10. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. «Секреты хорошей речи». – М.: 1993 г.

Основные интернет – источники:

1. Портал дистанционного обучения ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж" URL http://moodlenbc53nsk.ru/my/ http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-2
2. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме URL:http://www.ruscorpora.ru/new/
3. ФГОС СОО https://sudact.ru/law/prikaz-minprosveshcheniia-rossii-ot-23112022-n-1014/federalnaia-obrazovatelnaia-programma-srednego-obshchego/iii/19/19.8/

Дополнительные интернет – источники:

1. Сайт «Русский язык ». URL https://russkiiyazyk.ru/
2. Этимология и история слов русского языка URL http://etymolog.ruslang.ru/
3. Электронная версия журнала «Русский язык» URL. https://rus.1sept.ru/
4. Справочная служба русского языка«Грамота. ру» URL http://new.gramota.ru/spravka//
5. Словари. ру URL https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
6. Культура письменной речи Русский язык и литература. Экзамены. Нормативные документы URL http://gramma.ru/EXM/
7. Сдам ГИА, решу ОГЭ URL https://rus-oge.sdamgia.ru/

4.3.Учебно – методическое обеспечение

1. Входная диагностика с использованием ресурса URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-5
2. Презентации по темам "Лексика", "Этимология", "Морфологические нормы современного русского языка", "Особенности научного стиля речи", "Особенности публицистического стиля речи"
3. Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работа студентов. Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов для студентов СПО URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-0
4. Олимпиада по русскому языку и культуре речи.

Примерные темы рефератов и исследовательских работ по русскому языку

1. Средства речевой выразительности в различных типах политического текста(на материале предвыборных публикаций)
2. Приемы речевого воздействия в газетных публикациях.
3. Использование устаревших слов в повседневной жизни.
4. Никнейм как разновидность современных антропонимов
5. История буквы Ё в русском языке.
6. Жаргоны и жаргонизмы
7. История русского алфавита.
8. Как влияют социальные сети на язык.
9. Переход имен существительных из собственных в нарицательные.
10. Причины заимствования в современном русском языке.
11. Происхождение русских имен. // Происхождение и частотность употребления антропонимов студентов НСК.
12. Происхождение русских фамилий.
13. Роль фразеологизмов в современном русском языке.
14. Роль эвфемизмов в современном русском языке.
15. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.
16. Структурные особенности русских метафор.
17. Средства художественной выразительности в русском языке.

18. Тропы и их функции.
19. Тексты современных песен – поэзия и антипоэзия.
20. Этимология фразеологизмов и крылатых выражений.
21. Анализ речевых ошибок на радио и телевидении
22. Русское письмо и его эволюция.
23. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
24. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
25. Словари русского языка и сфера их использования.
26. Вклад М.В.Ломоносова (Ф.Ф.Фортунатова, Д.Н.Ушакова, Л.В.Щербы, А.А. Реформатского, В.В. Виноградова и др., по выбору) в изучение русского языка.
27. Язык и история народа (этимология, ономастика, топонимика русского языка)

Видеотека в кабинете.

Презентации по темам "Лексика", "Этимология", "Морфологические нормы современного русского языка", "Особенности научного стиля речи", "Особенности публицистического стиля речи" и др.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Компетенция	**Показатели оценки компетенции**	**Формы контроля и оценки**
Коммуникативная компетенция *понимать* устную и письменную речь и воспроизводить её содержание в необходимом объёме, *создавать* собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической принадлежности. *осознанно отбирать* языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; *извлекать* необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; *анализировать* тексты различных стилей речи (художественного, публицистического, научного и др.) с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; *выражать собственное мнение* при рецензировании текстов, *интерпретировать* информацию, грамотно	*Предметные результаты:* умение создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров. владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; умение анализировать текст публицистического или художественного стиля речи с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; умение представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров. умение работать в паре, оценивая продукт деятельности студента *Метапредметные результаты:* владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения при рецензировании текстов, использовать адекватные языковые средства, интерпретировать информацию, грамотно подбирать аргументы, приводить уместные цитаты. использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне. умение осуществлять поиск информации, пользоваться	Экзамен (анализ рецензий) Экспертиза рецензий Текущий контроль в форме наблюдения, устного опроса. Оценка контрольной работы Тематический словарный диктант с последующей взаимооценкой Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: устных и письменных высказываний, сообщений, рефератов, докладов, рецензий.

подбирать аргументы, приводить уместные цитаты.	словарями, справочниками, другими источниками информации, необходимой для решения учебных задач.	
<u>Языковая (лингвистическая) компетенция</u> ***применять*** знания о нормах русского литературного языка (акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических, пунктуационных) в речевой практике; ***владеть*** навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; ***применять*** знания об изобразительно - выразительных возможностях русского языка (тропах и стилистических фигурах речи) при анализе художественных текстов; ***пользоваться*** различными лингвистическими словарями; **ОК** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	***Предметные результаты*** Сформированность понятий о нормах русского литературного языка (акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических), умение применить вышеназванные знания в речевой практике; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; сформированность умения пользоваться различными лингвистическими словарями в поисках необходимой информации; сформированность умений использовать основные приемы информационной переработки текста (составлять план текста, выписывать тезисы) ***Метапредметные результаты:*** Владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; Совершенствование способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;	Контрольная работа Самостоятельная работа Диктант Оценка устных ответов Оценка письменных работ студентов (упражнений, рефератов, сообщений, др.) Оценка умения составлять план к сочинению, докладу, рецензии. Оценка творческих работ /сочинений, рецензий, эссе/
<u>Культуроведческая компетенция</u>	***Метапредметные результаты***	

Умение учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; ***выявлять*** в текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; ***владеть*** нормами русского речевого этикета в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения. ***осознание*** языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, ***применение*** навыков сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности;	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; способность выявлять в текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; владение нормами речевого этикета и культуры общения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения. осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, применение навыков сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности (работе в группах).	Оценка рецензий по текстам разных стилей речи (художественного и публицистического). Оценка устных и письменных высказываний студентов. Оценка творческих работ студентов (сочинений, рецензий, эссе, презентаций, докладов, научно-исследовательских работ и проектов). Наблюдение за работой студентов в различных ситуациях речевого общения (дискуссия, диспут, круглый стол, устное публичное выступление, др.) Оценка редакторской правки текста. Наблюдение за работой студентов в различных ситуациях речевого общения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформированность умений осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации с учётом исторического, историко-культурного контекста и контекста творчества писателя в процессе выполнения учебной задачи.	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (сообщений, сочинений, докладов, рефератов, стенгазет, др.)

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка работы студентов в команде; умения оценивать однокурсников, подводить итоги работы, резюмировать; оценка умения выполнять различные социальные роли, (руководителя, исполнителя, консультанта, ревизора и т.д.)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Умение грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Оценка устных ответов; Оценка письменных работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии	Оценка творческих работ студентов (сочинений, изложений, эссе)

	(специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка редакторской правки текста официально-делового стиля речи. Оценка письменных работ (упражнений, рефератов, сообщений, др.)
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 3.1. Вести документооборот при	Знание языковых особенностей официально-делового стиля речи. Применение навыков оформления документации, владение официально-деловым стилем речи	Оценка письменных работ студентов (упражнений, рефератов, сообщений, др.)

оказании профессиональной юридической помощи.		

Приложение к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДБ.02 ЛИТЕРАТУРА

Великий Новгород

2026 г.

Составители:
Анищенко Татьяна Владимировна, преподаватель русского языка и литературы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» г. Великий Новгород
Кузнецова Мария Александровна, преподаватель русского языка и литературы ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» г. Великий Новгород

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.02 Литература разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09. 11.2023г №843.) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.04 Юриспруденция** в соответствии с учебными планами и /с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Литература», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для профессиональных образовательных организаций (Пр. №3 от 21.07.2015г.).

1.2. Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общеобразовательной дисциплиной и входит в **общеобразовательный цикл.**

1.3. Цель: обеспечить условия для формирования общих и профессиональных компетенций средствами учебной дисциплины ОДБ.02 Литература

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**118**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**118**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

1.5. Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - 38 часов из общего количества часов по программе.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения** [6]
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения учебных и профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения учебных и профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации средствами русского языка, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в учебной и профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе учебной и профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие, учебные и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной и учебной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие учебные и профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на учебные и профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая, учебная и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В рамках программы учебной дисциплины «Литература» обучающимися осваиваются предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Предметные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры,

сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;
2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;
3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;
4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:, пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М. И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); роман А.А. Фадеева "Молодая гвардия"; одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и другие); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, В.С. Розова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и другие); не менее одного произведения из литератур народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);
5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;
6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;
7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов в каждом классе;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ЛИТЕРАТУРА" 118 ч

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1	**Русская литература второй половины XIX века.**	**38**	
Тема 1.1	**Литература второй половины XIX века.** Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Основные проблемы, характеристика прозы, поэзии, журналистики	2	1
Тема 1.2	**Профессионально ориентированное содержание** Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля. Работа с источниками информации (дополнительная литература, словари, энциклопедии, тексты художественной литературы, электронные источники). Связь литературы и выбранной специальности. Доклады/ рефераты/ проекты/ другие творческие работы по темам, связанным с выбранной специальностью.	2	3
Тема 1.3	**Александр Николаевич Островский** (1823—1886). Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Малый театр и драматургия А. Н. Островского.	2	2
Тема 1.4	**Русская литературная критика.** Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Статьи Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», Д.И. Писарева «Мотивы русской драмы» Письменный аргументированный ответ на вопрос: «Кто более прав в оценке Катерины: Н.А. Добролюбов или Д.И.Писарев?»	2	3
Тема 1.5	**Иван Александрович Гончаров** (1812—1891). Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Штольц и Обломов. Тема семейного воспитания. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына).	2	1 2

Тема 1.6	**Русская литературная критика.** Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, др.). Статья Н.А. Добролюбова «Что такое обломовщина?» Аналитическое сочинение по теме «Влияние воспитания на характер человека» /по роману И.А.Гончарова «Обломов»/	2	1
Тема 1.7	**Иван Сергеевич Тургенев** (1818 — 1883). Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Авторская позиция в романе.	2	2
Тема 1.8	**Русская литературная критика.** Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Статья Д. И. Писарева «Базаров»	2	1
Тема 1.9	**Федор Иванович Тютчев** (1803—1873) Жизненный и творческий путь. Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "Silentium!", "Не то, что мните вы, природа...", "Умом Россию не понять...", "О, как убийственно мы любим...", "Нам не дано предугадать...", "К.Б." ("Я встретил вас - и все былое...") и другие.	2	1
Тема 1.10	**Николай Алексеевич Некрасов.** Стихотворения «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом…», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».	2	1
Тема 1.11	**Афанасий Афанасьевич Фет** (1820—1892) Жизненный и творческий путь (обзорно). Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "Одним толчком согнать ладью живую...", "Еще майская ночь", "Вечер", "Это утро, радость эта...", "Шепот, робкое дыханье...", "Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали..." и другие.	2	1
Тема 1.12	**Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин** (1826—1889). Роман-хроника "История одного города" (не менее двух глав по выбору). Например, главы "О корени происхождения глуповцев", "Опись градоначальникам", "Органчик", "Подтверждение покаяния" и другие.	2	1

Тема 1.13 Тема 1.14	**Федор Михайлович Достоевский** (1821—1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя.	2 2	1 1
Тема 1.15 Тема 1.16	**Лев Николаевич Толстой** (1828—1910)..Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма».	2 2	1 3
Тема 1.17	**Профессионально-ориентированное содержание.** Закрепление знаний содержания произведений русской классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности Сочинение по произведениям второй половины X I X века.	2	1

Тема 1.18	**Н.С. Лесков.** Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, "Очарованный странник", "Однодум" и другие.	2	
Тема 1.19	**Антон Павлович Чехов** (1860—1904). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие чеховского творчества. Рассказы (не менее трех по выбору). Например, "Студент", "Ионыч", "Дама с собачкой", "Человек в футляре" и другие. Пьеса «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Тема разрушения дворянских гнезд в пьесе. **Русская литературная критика о Чехове** (И. Анненский, В. Пьецух	2	1 2
Раздел 2	**Зарубежная проза и поэзия второй половины XIX века**	**4**	
Тема 2.1	Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари»	2	1
Тема 2.2	Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие. Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана "Перед восходом солнца", Г. Ибсена "Кукольный дом" и другие.	2	3
Раздел 3	**Русская литература конца XIX — начала XX века**	**10**	
Тема 3.1	**Александр Иванович Куприн** (1870—1938) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся» (одно произведение по выбору) **Русская литературная критика.** Критики о Куприне (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов) (по выбору преподавателя).	2	2
Тема 3.2	**Леонид Андреев** Жизнь и творчество писателя. (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие. Рассказ «Баргамот и Гараська»	2	

Тема 3.3	**Максим Горький** (1868—1936). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Рассказы (один по выбору). Например, "Старуха Изергиль", "Макар Чудра", "Коновалов" и другие. **Пьеса «На дне».** Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Новаторство Горького-драматурга. **Русская литературная критика.** Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).	2	1
Тема 3.4	**Серебряный век русской поэзии** Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору). Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и другие. (Валерий Брюсов, Андрей Белый, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин.).	2	2
Тема 3.5	**Профессионально ориентированное содержание** Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном авторском стиле в решении профессиональных задачах специальностей технологического профиля. Сочинение по одному из произведений русской литературы второй половины XX века.	2	2 3
Раздел 4	**Русская литература XX века.**	**50**	
Тема 4.1	**Александр Александрович Блок** (1880—1921). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "Незнакомка", "Россия", "Ночь, улица, фонарь, аптека...", "Река раскинулась. Течет, грустит лениво..." (из цикла "На поле Куликовом"), "На железной дороге", "О доблестях, о подвигах, о славе...", "О, весна, без конца и без краю...", "О, я хочу безумно жить..." и другие. Поэма «Двенадцать». Тема революции в поэме.	2	2
Тема 4.2	**Иван Алексеевич Бунин** (1870–1953 гг.). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Рассказы (два по выбору). Например, "Антоновские яблоки", "Чистый понедельник", "Господин из Сан-Франциско" и другие.	2	2

Тема 4.3	**Владимир Владимирович Маяковский** (1893—1930). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Сатира Маяковского. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "А вы могли бы?"; "Нате!"; "Послушайте!", "Лиличка!", "Юбилейное", "Прозаседавшиеся", "Письмо Татьяне Яковлевой" и другие. Поэма "Облако в штанах".	2	2
Тема 4.4	**Сергей Александрович Есенин** (1895—1925). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественное своеобразие творчества Есенина. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "Гой ты, Русь, моя родная...", "Письмо матери", "Собаке Качалова", "Спит ковыль. Равнина дорогая...", "Шаганэ ты моя, Шаганэ...", "Не жалею, не зову, не плачу...", "Я последний поэт деревни...", "Русь Советская", "Низкий дом с голубыми ставнями..." и другие.	2	2 2
Тема 4.5	**Марина Ивановна Цветаева** (1892—1941). Сведения из биографии. Своеобразие поэтического стиля. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "Моим стихам, написанным так рано...", "Кто создан из камня, кто создан из глины...", "Идешь, на меня похожий...", "Мне нравится, что вы больны не мной...", "Тоска по родине! Давно...", "Книги в красном переплете", "Бабушке", "Красною кистью..." (из цикла "Стихи о Москве") и другие.	2	2
Тема 4.6	**Осип Эмильевич Мандельштам** (1891–1938 гг.). Сведения из биографии. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "Бессонница. Гомер. Тугие паруса...", "За гремучую доблесть грядущих веков...", "Ленинград", "Мы живем, под собою не чуя страны..." и другие.	2	2
Тема 4.7	**Анна Андреевна Ахматова** (1889—1966). Жизненный и творческий путь. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "Песня последней встречи", "Сжала руки под темной вуалью...", "Смуглый отрок бродил по аллеям...", "Мне голос был. Он звал утешно...", "Не с теми я, кто бросил землю...", "Мужество", "Приморский сонет", "Родная земля" и другие. Поэма "Реквием".	2	

Тема 4.8 Тема 4.9	**Михаил Александрович Шолохов (1905—1984). Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Роман-эпопея "Тихий Дон" (избранные главы) о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа.** **Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.**	2 2	2 3
Тема 4.10	**Профессионально ориентированное содержание. Закрепление знаний содержания произведений русской литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии. Сочинение (эссе) по произведениям литературы XX века, имеющим исторический контекст. История страны в изображении писателя. Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии.**	2	2 3
Тема 4.11	**Михаил Афанасьевич Булгаков** (1891—1940) Краткий обзор жизни и творчества. Романы "Белая гвардия", "Мастер и Маргарита" (один роман по выбору). Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Философская основа романа «Мастер и Маргарита». Темы человека и власти, преступления (греха) и возмездия за это, ответственности творца за свои произведения, любви, др. Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа.	2	1 2

Тема 4.12	**Профессионально ориентированное содержание.** Сочинение по произведениям русской литературы второй половины XX века. Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности.	2	1
Тема 4.13	**Андрей Платонович Платонов (Климентов)** (1899–1951 гг.). Жизнь и творчество. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "В прекрасном и яростном мире", "Котлован", "Возвращение" и другие.	2	2
Тема 4.14	**Александр Трифонович Твардовский** (1910–1971 гг.). Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "Вся суть в одном-единственном завете...", "Памяти матери" ("В краю, куда их вывезли гуртом..."), "Я знаю, никакой моей вины...", "Дробится рваный цоколь монумента..." и другие.	2	2
Тема 4.15	**Проза о Великой Отечественной войне.** Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев "Пастух и пастушка"; Ю.В. Бондарев "Горячий снег"; В.В. Быков "Обелиск", "Сотников", "Альпийская баллада"; Б.Л. Васильев "А зори здесь тихие", "В списках не значился", "Завтра была война"; К.Д. Воробьев "Убиты под Москвой", "Это мы, Господи!"; В.Л. Кондратьев "Сашка"; В.П. Некрасов "В окопах Сталинграда"; Е.И. Носов "Красное вино победы", "Шопен, соната номер два" и другие.	2	2 2
Тема 4.16	**Александр Александрович Фадеев (1901-1956) Роман «Молодая гвардия». Главные герои романа. Подвиг молодогвардейцев в романе.** **Николай Алексеевич Островский «Как закалялась сталь» (обзорно)**	2	2 2
Тема 4.17	**Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других.**	2	2
Тема 4.18	**Драматургия о Великой Отечественной войне.** Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия В.С. Розов «Вечно живые», другие произведения других авторов.	2	2
Тема 4.19	**Борис Леонидович Пастернак.** Жизнь и творчество. Роман «Доктор Живаго», история создания и публикации. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "Февраль. Достать чернил и плакать!..", "Определение поэзии", "Во всем мне хочется дойти...", "Снег идет", "Любить иных - тяжелый крест...", "Быть знаменитым некрасиво...", "Ночь", "Гамлет", "Зимняя ночь" и другие.	2	

Тема 4.20	**Александр Исаевич Солженицын Произведения "Один день Ивана Денисовича", "Архипелаг ГУЛАГ" (фрагменты книги).**	2	2
Тема 4.21	**Василий Макарович Шукшин**. Аналитическая беседа по рассказам: «Обида», «Жена мужа в Париж провожала», «Чудик», «Срезал», «Выбираю деревню на жительство», другие.	2	
Тема 4.22	**Валентин Григорьевич Распутин.** Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, "Живи и помни", "Прощание с Матерой" и другие.	2	
Тема 4.23	**Николай Рубцов: Тема родины в лирике поэта, художественные средства, своеобразие лирического героя. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Стихотворения: например, "Звезда полей", "Тихая моя родина!..", "В горнице моей светло...", "Привет, Россия...", "Русский огонек", "Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны..." и другие.**	2	
Тема 4.24	**Иосиф Александрович Бродский** (1940 – 1996). Жизнь и творчество (обзор). Своеобразие поэтического мышления и языка Бродского. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, "На смерть Жукова", "Осенний крик ястреба", "Пилигримы", "Стансы" ("Ни страны, ни погоста..."), "На столетие Анны Ахматовой", "Рождественский романс", "Я входил вместо дикого зверя в клетку..." и другие. «Воротишься на родину. Ну что ж…», «Сонет» («Как жаль, что тем, чем стало для меня…»).	2	
Тема 4.25	**Профессионально ориентированное содержание** Сочинение по произведениям русской литературы второй половины XX века. Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии технологического профиля	2	
Раздел 5	**Основные направления развития русской литературы второй половины XX — начала XXI века.**	**8**	

Тема 5.1	Основные направления развития русской литературы второй половины XX — начала XXI века. Проза, поэзия, драматургия /лекция, конспект / Обзорно/ Проза второй половины XX - начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санькя" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.	2	1 2
Тема 5.2	**Поэзия второй половины XX — начала XXI века** Поэзия второй половины XX — начала XXI века. Стихотворения Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева.	2	1
Тема 5.3	**Драматургия второй половины XX — начала XXI века.** Пьесы А.Н. Арбузова «Иркутская история»; А.В. Вампилова «Старший сын»; Е.В. Гришковца «Как я съел собаку»; К.В. Драгунской «Рыжая пьеса».	2	2
Тема 5.4	**Литература народов России.** Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу "Хранитель огня"; повесть Ю. Шесталова "Синий ветер каслания" и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других.	2	1
Раздел 6	**Зарубежная литература XX века**	**8**	

Тема 6.1	**Зарубежная проза XX века.** Э. Хэмингуэй. Повесть «Старик и море». Проблематика повести. Раздумья писателя о человеке, его жизненном пути. Образ рыбака Сантьяго. Роль художественной детали и реалистической символики в повести. Своеобразие стиля Хемингуэя. //Или другие произведения по выбору: Например, произведения Р. Брэдбери "451 градус по Фаренгейту"; А. Камю "Посторонний"; Ф. Кафки "Превращение"; Дж. Оруэлла "1984"; Э.М. Ремарка "На западном фронте без перемен", "Три товарища"; Дж. Сэлинджера "Над пропастью во ржи"; Г. Уэллса "Машина времени"; О. Хаксли "О дивный новый мир"; Э. Хемингуэя "Старик и море" и других.	2	2
Тема 6.2	**Зарубежная поэзия XX века.** Стихотворения Г. Аполлинера, Т. С. Элиота.	2	2
Тема 6.3	**Зарубежная драматургия XX века** (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и других.	2	2
Тема 6.4	**Профессионально-ориентированное содержание.** Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности Сочинение по произведениям второй половины XX — начала XXI века. Сочинение (эссе) по произведениям зарубежной литературы XX века. Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии. Написание сочинений, эссе, в том числе и на профессиональную тематику с аргументацией примерами из художественной литературы	2	3
Раздел 7	**Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)**	**2**	3
	Итого	**118**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Литература» входят:

4.1. Минимально - необходимое материально – техническое обеспечение:

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,(36)
- рабочее место преподавателя,(1)
- рабочая доска,(1)
- комплект наглядных пособий по предмету «Литература» (учебники, хрестоматии, художественная литература).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- экран.

4.2. Информационное обеспечение.

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Основная литература и источники.

1. ФГОС СОО https://sudact.ru/law/prikaz-minprosveshcheniia-rossii-ot-23112022-n-1014/federalnaia-obrazovatelnaia-programma-srednego-obshchego/iii/20/20.5/
2. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.1 /С.А.Зинин, В. И. Сахаров. – 3-е изд.- М.: ООО «Русское слово - учебник», 2021.- 280с.: ил. – (ФГОС. Инновационная школа).
3. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.2 /С.А.Зинин, В. И. Сахаров. – 3-е изд.- М.: ООО «Русское слово - учебник», 2021.- 272с.: ил. – (ФГОС. Инновационная школа).

4. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.1/С.А.Зинин, В.А.Чалмаев. – 3-е изд.- М.: ООО «Русское слово - учебник», 2021.- 512с.:ил. – (ФГОС. Инновационная школа).

5. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.2 /С.А.Зинин, В.А.Чалмаев. – 3-е изд.- М.: ООО «Русское слово - учебник», 2021.- 542с.:ил. – (ФГОС. Инновационная школа).

6. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс: учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. Книга доступна на сайте: https://urait.ru/book/literatura-hrestomatiya-11-klass-539227

7. Портал дистанционного обучения ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж" URL http://moodlenbc53nsk.ru/my/ http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-2

8. Культура письменной речи» - сайт, созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста. URL http://gramma.ru/SPR/

Дополнительная литература и источники.

1. Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература 19 века 10 класс: хрестоматия для общеобразовательных учреждений; в 2х частях. Ч.1. 6-е изд.-М.: ООО «Русское слово – учебник», 2013.
2. Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература 19 века 10 класс: хрестоматия для общеобразовательных учреждений; в 2х частях. Ч.2. 6-е изд.-М.: ООО «Русское слово – учебник», 2013.
3. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования /В.Е.Красовский, А.В.Леденёв; под общей редакцией В.Е.Красовского. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 650 с.- (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11359-4
4. Обернихина Г.А., Вольнова И.Л., Емельянова Т.В. и др. Литература : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. М. Издательский центр «Академия», 2012, 656с.
5. Хрестоматия по литературе 10 класс. Учебное пособие для СПО п/р М.А.Сафоновой, М.:"Юрайт", 2018 г. Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru
6. Хрестоматия по литературе 11 класс. Учебное пособие для СПО п/р М.А.Сафоновой, М.:"Юрайт", 2018 г. Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru

4.3. Учебно – методическое обеспечение

Тематические презентации, учебные фильмы, аудиозаписи.

№	Тема программы	Видеофильмы, аудиозаписи, презентации по теме

1	Обзор русской литературы второй половины XIX века	Презентация "Обзор русской литературы второй половины XIX века"
2	А.Н.Островский.	Презентация ""Жизнь и творчество А.Н.Островского" Иллюстрации к пьесе "Гроза" Тестовые материалы URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=45
3	Русская лирика второй половины XIX века. Основные мотивы лирики Ф.И.Тютчева, А.А.Фета, А.К.Толстого	Презентация "Основные мотивы лирики Ф.И.Тютчева". Аудиозаписи романсов "Весенние воды", "Я встретил Вас"; выраз. чтение "Зима недаром злится" Презентация "Жизнь и творчество А.А.Фета". В/ф о жизни А. Фета (6 мин). Аудиозаписи стихов "Одним толчком согнать ладью живую", "Я пришёл к тебе с приветом"; романсы на стихи А. Фета "Сияла ночь", "На заре ты её не буди" Презентация "Основные мотивы лирики А.К.Толстого". Аудиозаписи романсов на стихи А.К.Толстого " Средь шумного бала", "Колокольчики мои", стихотворения "Коль любить, так без рассудку"
4	И.А.Гончаров.	Презентация "Жизнь и творчество И.А. Гончарова". В/ф "Обломов"
5	И. С.Тургенев.	Презентация "Жизнь и творчество И.С. Тургенева". В/ф "Отцы и дети" Тестовые материалы URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=45
6	Н. А. Некрасов	Презентация "Жизнь и творчество Н.А. Некрасова". Презентация "Жизнь крестьян глазами русских художников" (иллюстрации к поэме Н.А.Некрасова "Кому на Руси жить хорошо".
7	Ф. М. Достоевский.	Презентация "Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского". В/ф "Преступление и наказание" Тестовые материалы URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=173
8	А.П.Чехов	Презентация ""Жизнь и творчество А.П.Чехова" Презентация "Анализ рассказа А.П.Чехова "Ионыч" Тестовые материалы URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=173
9	Л.Н.Толстой	Презентация ""Жизнь и творчество Л.Н.Толстого" В/ф "Война и мир" Тестовые материалы URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=45
10	И.А.Бунин	Презентация "Жизнь и творчество И.А.Бунина" Презентация "Лирика Ивана Бунина"

		Аудиозаписи стихов "Вечер", "Листопад"
11	А.И.Куприн	Презентация ""Жизнь и творчество А.И.Куприна"
12	А.М.Горький	Презентация ""Жизнь и творчество А.М. Горького" Видео "Легенда о Данко"/ выразительное чтение
13	Серебряный век русской литературы	Презентация к уроку "Литература России на рубеже веков."; Презентация к уроку-семинару "Серебряный век русской литературы" Аудиозаписи стихов: А.Белый "Родине" Игорь Северянин "Ананасы в шампанском" В.Соловьёв "Милый друг" В.Хлебников "Бобэоби пелись губы"; "Заклятие смехом"
14	А.А.Блок	Презентация ""Жизнь и творчество А.А.Блока" Аудиозаписи стихов: "Ночь, улица, фонарь, аптека"; "Фабрика"; "Россия"; "Осенний день"; "Незнакомка" Презентация "Иллюстрации к поэме А.Блока "Двенадцать" Видеофильм "Анализ поэмы А.Блока "Двенадцать" URL https://vk.com/club193416119?z=video-193416119_456239017%2Fa27f0be0959bfb1674%2Fpl_post_-193416119_2
15	В.В.Маяковский	Презентация "Жизнь и творчество В.В.Маяковского" Видеофильм о жизни и творчестве Маяковского URL https://vk.com/club193416119?z=video-193416119_456239023%2F6d2f0d37c8dcc60237%2Fpl_post_-193416119_51 Аудиозаписи стихов: "Нате!", "Гимн обеду!"
16	С.А.Есенин	Презентация "Жизнь и творчество С.А.Есенина" В/ф о жизни С.А.Есенина Аудиозаписи стихов: "Исповедь хулигана"; "Шагане ты моя, Шагане"; "Письмо матери"; "Заметался пожар голубой"/песня на стихи; "Я московский озорной гуляка" /песня на стихи; "Отговорила роща золотая"/песня на стихи
17	М.И. Цветаева	Презентация "Жизнь и творчество М.И.Цветаевой" Аудиозаписи стихов: "Вот опять окно" /исп. Е.Камбурова "Мне кажется, что вы больны не мной"/исп. А.Пугачёва "Баллада о женщине"
18	А.А.Ахматова	Презентация "Жизнь и творчество А.А.Ахматовой"// В/ф о жизни А.Ахматовой" /18 минут/ URL https://vk.com/club193416119?z=video-193416119_456239019%2F90e8de2557bf178803%2Fpl_post_-193416119_4 вопросы к фильму

		Аудиозаписи стихов "Песня последней встречи"; "Я научилась просто мудро жить"; "Мне ни к чему одические рати" Текст поэмы "Реквием" с комментариями. Тест по поэме. URL https://vk.com/doc178113136_546441895?hash=b95fb93ef9ac116e
19	Б.Л.Пастернак	Презентация "Жизнь и творчество Б.Л.Пастернака" Аудиозаписи стихов: "Зимняя ночь"; "Быть знаменитым некрасиво"; "Никого не будет в доме"
20	М.А.Булгаков	Презентация "Жизнь и творчество М.А.Булгакова"
21	Лирика военных лет	Презентация " Лирика военных лет" Аудиозаписи стихов: А.Александров "Священная война"; А.Сурков "В землянке"; В.Агатов "Тёмная ночь". /исп.Марк Бернес; "Журавли" Р.Гамзатов; М.Исаковский "Катюша"; В.Высоцкий "Он не вернулся из боя"; Ю. Друнина "Зинка"
22	М.А.Шолохов	В/ф "Тихий Дон"
23	Поэзия второй половины XX века	Презентация "Поэзия второй половины XX века" Аудиозаписи песен Б.Окуджавы, В.Высоцкого, других авторов

Примерные темы рефератов и исследовательских работ по литературе

XIX век

1. Библейские мотивы в романе Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание
2. Реформы Александра II и их отражение в романе "Преступление и наказание»
3. Риторические приемы в диалогах героев Ф.М. Достоевского (на материале нескольких эпизодов романа "Преступление и наказание").
4. «Шекспировское» в русской прозе второй половины XIX века (на материале одного из произведений Ф.М. Достоевского).
5. Что читают герои романа Достоевского «Преступление и наказание»
6. Пословица в творчестве А.Н. Островского (любое произведение)
7. Образ Петербурга в произведениях А.С. Пушкина
8. Вооружение русской и французской армий в романе Толстого «Война и мир»
9. Изображение военных действий в произведениях Толстого
10. Рассказ Геродота о скифах и рассказ Толстого «Много ли человеку на земле нужно?»
11. Роль сравнений в романе Толстого « Война и
12. Античные образы в поэзии А.А.Фета
13. Тютчевские размышления о космосе и хаосе
14. Звуковые образы в стихотворениях Ф.И. Тютчева о природе
15. А.Меньшиков в истории и в литературе (по роману Толстого А. «Петр 1»)
16. . Герой-правдоискатель в литературе конца 20-начала 21 в
17. Карты и карточная игра в литературе 19 в
18. .Образ еды в произведениях русских писателей
19. . Образы деревьев в русской поэзии 19в
20. . Язык и юмор в произведении Ильфа и Петрова «Двенадцать стульев»
21. . Флора и фауна в поэзии Серебряного века
22. Кулинарные предпочтения русских людей (по материалам романа И.А.Гончарова "Обломов")//Блюда русской национальной кухни в романе Гончарова "Обломов"
23. Потомки А.С.Пушкина
24. История дуэли М.Ю.Лермонтова

XX век

1. А.Пушкин в лирике А.Ахматовой
2. Цветы в поэзии Ахматовой
3. Эпиграф как средство формирования диалогической модальности художественного текста в произведениях Ахм
4. Библейские мотивы в романе Булгакова «Мастер и Маргарита»
5. Вечные темы в романе Булгакова « Мастер и Маргарита»
6. «Мастер и Маргарита» Булгакова и «Фауст» Гете
7. Роман Булгакова в оценке священнослужител
8. Твой выбор: жизнь или…(проблема наркомании в произведениях Булгакова « Морфий» и Айтматова «Плаха»)
9. Трансформация идеи вечной женственности в В.Соловьева в образе Прекрасной Дамы в творчестве Блока
10. Телевидение и литература: что окажется сильнее?
11. Памятники литературным героям в России.
12. Влияние драгоценных камней на судьбы литературных героев.
13. Заочная экскурсия по дому-музею Ф.М.Достоевского в Старой Руссе
14. Исторические прототипы героев

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Компетенция	**Показатели оценки компетенции**	**Формы контроля и оценки**
Предметные результаты знание содержания изученных литературных произведений; основных фактов жизни и творчества писателей – классиков 19 – 20 веков; образной природы словесного искусства; основных теоретико – литературных понятий. владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	Знание содержания изученных литературных произведений; основных фактов жизни и творчества писателей – классиков 19 – 20 веков; образной природы словесного искусства; основных теоретико – литературных понятий. Сформированность умений: *анализировать* текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; ***выявлять*** в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	Формы текущего контроля устный опрос, письменный опрос тестирование анализ инд.сообщений; анализ письменных творческих работ; анализ исследовательских работ
владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	***представлять*** тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; составлять точный и логичный план к сочинению.	Анализ конспектов, сочинений

владение навыками различных видов анализа литературных произведений; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.	Сформированность умения различных видов анализа литературных произведений; *анализировать* эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; *выявлять* авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументированно *формулировать* свое отношение к прочитанному произведению; *выявлять* «сквозные» темы и ключевые проблемы в произведениях русской литературы; сопоставлять литературные произведения;	Анализ эпизода Анализ поэтического текста Анализ творческих работ (сочинений, рецензий, эссе) Анализ устных ответов Анализ сочинений и рецензий Сравнительный анализ лит. произведений
Знание системы стилей языка художественной литературы, изобразительно-выразительных возможностей языка;	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. об изобразительно-выразительных возможностях языка;	Тестирование Анализ творческих работ
Метапредметные результаты: Умение учитывать исторический, историко-культурный контекст в процессе анализа литературного произведения; находить в нем явную и скрытую, основную и второстепенную информацию;	Сформированность умений: ***учитывать*** исторический, историко-культурный контекст в процессе анализа литературного произведения; находить в нем явную и скрытую, основную и второстепенную информацию;	Анализ творческих работ Анализ устных ответов Наблюдение во время диспутов, дискуссий

Умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; применения различных методов познания;	*работать* с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; применения различных методов познания;	Анализ рефератов, докладов, презентаций, исследовательских работ , устных и письменных ответов
Умение писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; Умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы.	*писать* рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; *понимать* проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы.	Анализ рецензий на прочитанные произведения Анализ устных и письменных ответов
Умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;	Сформированность умения использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: *создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка; *участия в диалоге или дискуссии; *самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости; *определения своего круга чтения и оценки литературных произведений; формирования культуры межнациональных отношений	Анализ творческих работ, Анализ устных ответов

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,

ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (Компетенции)	**Показатели оценки сформированной компетенции (освоенные умения и знания)**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения учебных и профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения учебных и профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации средствами русского языка, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в учебной и профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях при участии в деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); при выполнении и защите проекта;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе учебной и профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка во время групповой работы студентов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:**	Оценка выполнения самостоятельной работы,

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Оценка выполненных презентаций, других творческих работ оценка рефератов и докладов, Тестирование. Оценка устных выступлений Оценка работы в микрогруппе Дифференцированный зачёт
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка сочинений по различным темам Оценка устных выступлений Оценка выполнения самостоятельной работы, Оценка выполненных презентаций, других творческих работ

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие, учебные и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной и учебной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие учебные и профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на учебные и профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая, учебная и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Анализ письменных работ студентов

Приложение 2.1

к ОПОП-П по профессии/специальности

40.02.04 Юриспруденция
(Направленность – обеспечение реализации
прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты)

Рабочая программа дисциплины

«ОДБ.03 Иностранный язык»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 39

1. Общая характеристика 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44

2.2. Содержание дисциплины 45

2.3. Курсовой проект (работа) 60

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 1

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*
«ОДБ.03. Иностранный язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «ОДБ.03. Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремление к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ОДБ.03. Иностранный язык» включена в обязательную часть цикла образовательной программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям социально-экономического профиля: 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[7]:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи, знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний, соблюдать ударения в словах и фразах.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации для выполнения индивидуального проекта; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а

[7] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать устно практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников/отчета		также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему, осуществлять запрос и обобщение информации, обращаться за разъяснениями, выражать своё отношение к высказыванию собеседника, своё мнение по обсуждаемой теме
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему, осуществлять запрос и обобщение информации, обращаться за разъяснениями, выражать своё отношение к высказыванию собеседника, своё мнение по обсуждаемой теме
ОК 05	ение строить свое речевое и речевое поведение, адекватно ецифике страны (стран) изучаемого ыка; азвёрнуто, логично и точно лагать свою точку зрения с пользованием адекватных ыковых средств; умение задавать открытые и закрытые вопросы в процессе диалога;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы, определять значения и грамматическую функцию слов, различать сходные по написанию и звучанию слова
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности	-сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Знать основные различия систем иностранного и русского языков, правильно пользоваться основными

	-применять стандарты антикоррупционного поведения	межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	грамматическими средствами, формулировать грамматические правила.
ОК 07	Умение ставить цели, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	-нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение -правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуация	Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме, кратко передавать содержание полученной информации, рассказывать о себе, своём окружении, своих планах, описывая особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка.
ОК 08	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме, кратко передавать содержание полученной информации, рассказывать о себе, своём окружении, своих планах, описывая особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

ПК 1.1	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать тексты на базовые и профессиональные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.	Знать основные различия систем иностранного и русского языков, правильно пользоваться основными грамматическими средствами, формулировать грамматические правила.
ПК 1.3	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	ПИСАТЬ ПРОСТЫЕ СВЯЗНЫЕ СООБЩЕНИЯ НА ЗНАКОМЫЕ ИЛИ ИНТЕРЕСУЮЩИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТЕМЫ	Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы, определять значения и грамматическую функцию слов, различать сходные по написанию и звучанию слова.

Метапредметные (регулятивных, коммуникативных, познавательных) результаты:

МР 1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

МР 2 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР 3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

МР 4 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР 5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,

МР 6 находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

МР 7 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

МР 8 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

МР 9 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

МР 10 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

МР 11 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

МР 12 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

МР 13 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

МР 14 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

МР 15 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

МР 16 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР 17 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	118
Курсовая работа (проект)	не предусмотрена	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	118	118
Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

2.2. **Структура и содержание учебной дисциплины.**

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Иностранный язык для общих целей			
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	
	Фонетика: правила чтения, звуки, транскрипция. Грамматика: местоимения (личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные). Глаголы to be, to have, to do.	2	**ОК 01 ОК 04 ОК 09**
	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и их правописание. Модальные глаголы и их эквиваленты. Артикли.	2	
	Лексика: члены семьи; личные качества человека. Отношения поколений в семье.	2	
	Практика чтения и перевода текста «My family». Монологическое и диалогическое высказывание по теме.	2	
Тема 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	**ОК 02 ОК 05 ОК 09**
	Грамматика: Глаголы (правильные и неправильные) в видо-временных формах. Типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы) в Present Simple/ Present Continuous	2	

	Лексика: внешность, характер, личные качества человека	2	
	Практическое занятие: описание человека по картинке.	2	
	Монологическое высказывание по теме.	2	
Тема 3. Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности обучающегося. Альтернативы в продолжении образования. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	**ОК 02 ОК 05 ОК 09**
	Грамматика: конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия	2	
	Лексика: виды образования, названия школьных предметов	2	
	Практика чтения и перевода текста «Education in Russia».	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме.	2	
Тема 4. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	**ОК 01 ОК 05 ОК 09**
	Грамматика: словообразование: префиксы dis-, mis-,re-, over-, under-; синонимы, антонимы, интернациональные слова	2	
	Лексика: части тела; правильное питание; названия видов спорта; симптомы и болезни	2	
	Практика чтения и перевода текста «Bad/good habits».	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме.	2	

Тема 5. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	
	Грамматика: множественное число имен существительных, образование имен существительных с помощью суффиксов: -ance/-ence, -ing, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship; Исчисляемые/неисчисляемые существительные.	2	**ОК 01** **ОК 05** **ОК 09**
	Лексика: валюта разных стран; наименование продуктов питания; виды и наименование одежды	2	
	Практика чтения и перевода текстов «In the supermarket», «Fashion».	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме.	2	
Тема 6. Условия проживания в городской/сельской местности. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**10**	
	Грамматика: вопросительные предложения (как спросить и указать дорогу), модальные глаголы и их эквиваленты	2	**ОК 01** **ОК 05** **ОК 09**
	Лексика: здания; комнаты; обстановка; техника и оборудование; условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.);	2	
	Практика чтения и перевода текстов по теме.	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме.	4	
Тема 7. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности	**Профессионально – ориентированное содержание**	**10**	
	Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов; герундий и инфинитив	2	**ОК 01** **ОК 02**

продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее.	Лексика по теме «Law and Lawyers», профессионально-ориентированная лексика, основные понятия специальности; лексика делового общения	2	**ОК 05** **ОК 09** **ПК 1.2** **ПК 3.3**
	Практика чтения и перевода текста «Law and Lawyers»	2	
	Практическое занятие: проектирование базовых деталей с последующей презентацией на английском языке **БИНАРНОЕ ЗАНЯТИЕ**	4	
Тема 8. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм Путешествия по России и зарубежным странам. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	
	Грамматика: все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Past Simple Tense; Past Continuous Tense; Past Perfect Tense	2	**ОК 02** **ОК 05** **ОК 09**
	Грамматика: предлоги места и времени, вопросительные предложения (как спросить о планах на отпуск)	2	
	Лексика: виды путешествий, виды транспорта, достопримечательности крупных городов разных стран Практика чтения и перевода текста по теме.	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме.	2	
Тема 9. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба. Ценностные ориентиры. Участие молодёжи в жизни	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	
	Грамматика: словосложение: образование сложных существительных, сложных прилагательных глаголы в наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive; Present Perfect Passive)	2	**ОК 01** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 09**
	Лексика: рутина, искусство, хобби	2	

общества. Досуг молодёжи: увлечения и интересы. (имеется ДОТ и ЭО)	Практика чтения и перевода текста «Hobbies»	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме.	2	
Тема 10. Проблемы экологии. Вселенная и человек. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	
	Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты; сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that; сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever	2	**ОК 02** **ОК 05** **ОК 09**
	Лексика: виды экологических катастроф, стихийные бедствия, организации по борьбе со стихийными бедствиями	2	
	Практика чтения и перевода текста на тему «Environment Protection»	2	
	Практика чтения и перевода текста на тему «Natural disasters»	2	
Тема 11. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Современные средства информации и коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и другие).	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	
	Грамматика: структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля; Passive Voice	2	**ОК 01** **ОК 05** **ОК 09**
	Лексика: виды наук, названия технических и компьютерных средств	2	
	Практика чтения и перевода текста о достижениях науки.	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме.	2	

Интернет-безопасность. (имеется ДОТ и ЭО)			
Тема 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**10**	
	Грамматика: артикли с географическими наименованиями, наименованиями стран; сравнительные обороты as…as, (not) so..as, than	2	**ОК 01** **ОК 05** **ОК 09**
	Лексика: государственное устройство, погода и климат, экономика, достопримечательности	2	
	Практика чтения и перевода текста «Russia – my Motherland»	2	
	Практика чтения и перевода текста «Moscow»	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме	2	
Тема 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	
	Грамматика: Past Simple Tense и Present Perfect Tense количественные и порядковые числительные	2	**ОК 02** **ОК 05** **ОК 09**
	Лексика: виды искусств, наук, деловая лексика	2	
	Практика чтения и перевода текстов о выдающихся деятелях России и Великобритании.	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме	2	

Тема 14. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры. (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий**	**8**	
	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий	2	**ОК 02** **ОК 05** **ОК 09**
	Лексика: виды спорта, названия спортивных профессий	2	
	Практика чтения и перевода текста «Sports in our life»	2	
	Монологическое и диалогическое высказывание по теме	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		***2***	
Всего		**118**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Перечень необходимого оборудования представлен в п.6.1. основной образовательной программы «Иностранный язык» специальностям: 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература и источники

1.Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В., Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 256 с.URL:http://nbc53.ru/material-no-tehnicheskoe-obespechenie-i-osnaschennost-obrazovatel-nogo-processa.html

2. Вербицкая М.В. Английский язык для 11 класса, М.: Издательский центр «Вентана- Граф», 2020.- 248с.

3.Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей, М.: Издательский центр «Академия», 2022. -207 с.

4.Голицынский Ю.Б., Грамматика, сборник упражнений, Санкт-Петербург, Каро, 2022.- 576 с.

5.Медиатека колледжа
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s1xKUYTdB7yCryc3EGUt8VdBYK0XBcq_

Дополнительная литература и источники

1.Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727

2.Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512125

3.Языковые и толковые словари, разговорники

Интернет-ресурсы:

1. Электронный словарь Мультитран English for all [Электронный ресурс], - Режим доступа, https://www.multitran.com/
2. Информационный сайт BBC Language courses[Электронный ресурс], - Режим доступа, https://www.bbc.com/
3. Английский как второй язык, обучение Infor texts[Электронный ресурс],-Режим доступа, http://esl.about.com/od/intermediatereading/a/d_hookup.htm
4. Электронный словарь, -Режим доступа: https://www.macmillandictionary.com/
5. Электронная Британская энциклопедия, -Режим доступа: https://www.britannica.com/
6. Электронный словарь современного английского, -Режим доступа: https://www.ldoceonline.com/
7. Платформа для видеоконференцсвязи telemost.yandex.ru

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Показатели оценки компетенции	Формы контроля и оценки результатов
ОК 01	**Знания:** -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структура плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Умения:** - определить проблему в реализуемой деятельности; -проанализировать проблему и составить план действий по её решению; -самостоятельно определять цели учебной деятельности; -самостоятельно осуществлять, корректировать и анализировать свою деятельность; -умение эффективно искать информацию; -составлять план действия и реализовывать составленный план; -оценить и представить полученные результаты	Учебно – исследовательская работа Индивидуальный проект Эссе Творческие задания Реферат Проверка выполнения самостоятельной работы студента Контрольная работа Дифференцированный зачет
ОК 02	**Знания:** -осуществлять информационный поиск материалов на иностранном языке с учётом поставленных задач; -использовать различные языковые информационные источники; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации. **Умения:** - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации для выполнения индивидуального проекта; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать устно практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска в форме перечня литературы и источников/ реферата/отчета.	Учебно – исследовательская работа Индивидуальный проект Эссе Творческие задания Реферат Проверка выполнения самостоятельной работы студента Развёрнутый план, конспект Письменный пересказ Контрольная работа

ОК 03	**Знания:** -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования. **Умения:** -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера. Составление буклетов, брошюр Контрольная работа Составление резюме Дифференцированный зачет
ОК 04	**Знания:** -осуществлять деловую иноязычную коммуникацию как со сверстниками, так и с носителями языка; -при осуществлении групповой работы быть как ведущим, так и членом команды в разных ролях; -учёт психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности. -основы проектной деятельности, алгоритм разработки и реализации индивидуального проекта. **Умения:** -организовать работу в микрогруппе (цель, роли, правила взаимодействия, время, результат/продукт, вопросы; -продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной учебной деятельности с одногруппниками, преподавателями. - удовлетворенность взаимоотношениями в учебной группе, с педагогами колледжа - удовлетворенность взаимоотношениями в общежитии	Средний балл по показателям качества монологического высказывания Средний балл по показателям качества диалогического высказывания и письменной речи Учебно-исследовательская деятельность Групповые проекты
ОК 05	**Знания:** - выстраивать языковую учебную коммуникацию с учётом особенностей социального и культурного контекста; - правила оформления документов. **Умения:** -совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение, адекватно специфике страны (стран) изучаемого языка; -развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств; -умение задавать открытые и закрытые вопросы в процессе диалога; -оформлять документы.	Средний балл по показателям качества диалогического высказывания и письменной речи Контрольная работа

ОК 06	**Знания:** -формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации; -создавать несложный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе страноведческой и культурной информации; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности. **Умения:** -описывать значимость своей профессии; -презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности -ответственное отношение к посещению учебных занятий (отсутствие пропусков без уважительной причины), обязательных мероприятий плана воспитательной работы; - активность участия в подготовке ключевых и традиционных мероприятий колледжа, основных мероприятий учебной группы	Тест по страноведению Контроль чтения и аудирования текстов страноведческого характера Средний балл по показателям качества монологического высказывания
ОК 09	**Знания:** -современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Умения**: -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение.	Презентации Реферат Онлайн тестирование
	Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; -форма и порядок оформления деловой документации.	Контрольно-тренировочные упражнения по грамматике Контрольно-тренировочные упражнения по фонетике Контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии Контрольная работа Дифференцированный зачет

	Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -составлять и оформлять рабочую документацию профессиональной направленности на иностранном языке; - вести деловую переписку на иностранном языке.	Практические задания по аудированию Аудирование с элементами языковой догадки Просмотр и анализ учебных фильмов. Контрольная работа

Предметные Компетенции	**Показатели оценки компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
	Умения	
Компенсаторная	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и страноведческие темы	- оценка результатов выполнения тренировочных заданий; - устный опрос практических заданий; - (само) оценка результатов выполнения домашних заданий
Речевая компетенция	- составлять сообщения и высказываться на пройденные темы, а также передавать краткое содержание прослушанных текстов; выступать с докладом, презентацией	- оценка устных монологических высказываний; - оценка пересказа прослушанного текста; - тестовый контрол -ролевая игра
Учебно-познавательная компетенция	переводить (со словарём) художественные тексты и тексты страноведческой направленности	- (взаимо) оценка результатов выполнения практических заданий; - устный опрос чтения, перевода текста; - (само) оценка результатов выполнения домашних заданий
Социокультурная компетенция	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- оценка результатов выполнения практических заданий; - оценка результатов выполнения проектной деятельности в форме презентации; - тестовый контроль; - лист самооценки
	Знания	
Языковая компетенция	Лек лексический (1200-1400 ЛЕ) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов страноведческой направленности	- оценка результатов выполнения практических заданий; - оценка результатов выполнения домашних заданий; - устный опрос; - тестовый контроль

МР 3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; МР 4 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МР 7 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; МР 9 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; МР 11 уметь интегрировать знания из разных предметных областей; МР 15 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	Владеет видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; Формирует научный тип мышления, владеет научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; Ставит и формулирует собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Умеет давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; Знает как осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; Умеет интегрировать знания из разных предметных областей; Умеет создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	- оценка результатов выполнения практических заданий; - оценка результатов выполнения проектной деятельности в форме презентации; - тестовый контроль; - лист самооценки

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«ОДБ.04 Математика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **3**

1. Общая характеристика **4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3.1. Материально-техническое обеспечение 7

3.2. Учебно-методическое обеспечение 7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **7**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: создать условия для формирования математических представлений, развития логического, алгоритмического и математического мышления для обеспечения применения умений и полученных знаний при решении различных задач.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации планировать процесс поиска, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности	

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

Предметные компетенции

Планируемые результаты освоения дисциплины включают
1)умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; 2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; 3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;

4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;

5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;

6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;

9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;

10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;

11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая,

тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;

13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;

15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;

16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения

геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2х2 и 3х3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;

18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;

19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	242	242
Курсовая работа (проект) не предусмотрен	0	0
Самостоятельная работа	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	10	10
Всего	**252**	**252**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы			**12**	ОК 01-04
Тема 1.1. Повторение	1.1	Цели и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления. Признаки делимости, алгоритм Евклида. Системы счисления. Уравнения, неравенства и их системы.	2	
	1.2.	Решение задач на проценты, отношения. Решение практико-ориентированных задач.	2	
	1.3	Входной контроль	2	
	1.4.	Функция. Области определения и значений. Нули функции. Промежутки монотонности и знакопостоянства. Свойства функций. График функции. Обратная функция, ее график. Симметрия относительно прямой y=x	2	
	1.5.	Исследование функций по графику. Построение графиков функций.	2	
	1.6.	Преобразование графиков функции.	2	
Раздел 2. **Корень n-ой степени.**		В том числе практические занятия:	**18**	ОК 01-04

Тема 2.1. Корень n-ой степени и его свойства.	2.1	Корень n-ой степени. Свойства корня n-ой степени. Вычисление корней n-ой степени.	2	
	2.2	Нахождение значений выражений с корнем.	2	
	2.3	Преобразование выражений с корнями n-ой степени (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	2.4	Преобразование выражений с корнями n-ой степени (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
Тема 2.2. Функция корень, ее свойства и график.	2.5	Функция корень n-ой степени и ее график.	2	
Тема 2.3. Иррациональные уравнения и неравенства.	2.6	Иррациональные уравнения и неравенств.	2	
	2.7	Решение иррациональных уравнений и неравенств (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	2.8	Решение иррациональных уравнений и неравенств.	2	
	2.9	Контрольная работа по теме: «Корень n-ой степени»	2	
Раздел 3. **Степень. Показательная функция**		В том числе практические занятия:	**30**	ОК 01-04
Тема 3.1. Степень и ее свойства.	3.1	Степень с целым, рациональным показателем и их свойства.	2	
	3.2	Вычисление степеней.	2	
	3.3	Решение упражнений на свойства степени с рациональным показателем.	2	
	3.4	Преобразование и вычисление значений выражений, содержащих степени.	2	

	3.5	Степень с действительным показателем.	2	
Тема 3.2 Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства.	3.6	Показательное уравнение. Классификация показательных уравнений.	2	
	3.7	Решение показательных уравнений методом уравнивания оснований.	2	
	3.8	Решение показательных уравнений вынесением общего множителя за скобки.	2	
	3.9	Решение показательных уравнений введением новой переменной.	2	
	3.10	Решение показательных уравнений различными методами.	2	
	3.11	Показательная функция, ее свойства и график.	2	
	3.12	Показательные неравенства и их решение.	2	
	3.13	Решение систем показательных уравнений.	2	
	3.14	Решение задач с помощью показательных уравнений, неравенств и их систем.	2	
	3.15	Контрольная работа по теме: «Показательная функция»	2	
Раздел 4. **Логарифмы. Логарифмическая функция**		В том числе практические занятия:	**26**	ОК 01-04
Тема 4.1. Понятие логарифма	4.1	Логарифм числа и его свойства. Десятичный и натуральный логарифмы, число е (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	4.2	Вычисление логарифмов.	2	
	4.3	Решение упражнений на свойства логарифмов. Операция логарифмирования	2	
	4.4	Преобразование выражений, содержащих логарифмы.	2	

	4.5	Преобразование выражений, содержащих логарифмы.	2	
Тема 4.2. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства.	4.6	Логарифмическое уравнение. Классификация логарифмических уравнений	2	
	4.7	Решение простейших логарифмических уравнений (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	4.8	Решение логарифмических уравнений с применением свойств логарифмов.	2	
	4.9	Логарифмическая функция, ее свойства и график.	2	
	4.10	Логарифмические неравенства и их решение.	2	
	4.11	Решение систем логарифмических уравнений.	2	
	4.12	Решение задач с помощью уравнений, неравенств их систем.	2	
	4.13	Контрольная работа «Логарифмы. Логарифмическая функция»	2	
Раздел 5. **Параллельность, перпендикулярность в пространстве.**		В том числе практические занятия:	**12**	ОК 01-04
Тема 5.1. Прямые и плоскости в пространстве	5.1	Основные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых в пространстве. Пересечение прямых, параллельность, скрещивающиеся прямые в пространстве (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	5.2	Взаимное расположение прямой и плоскости. Параллельность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью (с использованием ДОТ и ЭО)	2	

	5.3	Взаимное расположение плоскостей в пространстве. Параллельность плоскостей. Параллельное проектирование (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	5.4	Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости. Угол между прямыми, прямой и плоскостью (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	5.5	Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	5.6	Контрольная работа «Прямые и плоскости в пространстве»	2	
Раздел 6. **Основы тригонометрии. Тригонометрические функции**		В том числе практические занятия:	**40**	ОК 01-04
Тема 6.1. Тригонометрические выражения.	6.1	Радианная мера угла. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса произвольного угла, числа. Свойства тригонометрических функций.	2	
	6.2	Преобразование тригонометрических выражений с помощью свойств.	2	
	6.3	Основные тригонометрические тождества (с использованием ДОТ и ЭО). Вычисление значений тригонометрических выражений.	2	
	6.4	Вычисление значений тригонометрических функций и преобразование выражений с помощью тождеств.	2	
	6.5	Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов.	2	
	6.6	Синус, косинус и тангенс двойного угла. Формулы половинного угла	2	
	6.7	Формулы приведения (с использованием ДОТ и ЭО)	2	

	6.8	Формулы суммы и разности синусов и косинусов.	2	
	6.9	Преобразование тригонометрических выражений.	2	
	6.10	Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул.	2	
	6.11	Вычисление значений тригонометрических функций и преобразование выражений с помощью тождеств.	2	
	6.12	Контрольная работа по теме: «Тригонометрические выражения»	2	
Тема 6.2. Тригонометрические функции	6.13	Тригонометрические функции, их свойства и графики (с использованием ДОТ и ЭО). Преобразование графиков тригонометрических функций	2	
Тема 6.3. Тригонометрические уравнения и неравенства	6.14	Обратные тригонометрические функции.	2	
	6.15	Вычисление значений обратных тригонометрических функций.	2	
	6.16	Простейшие тригонометрические уравнения	2	
	6.17	Простейшие тригонометрические неравенства	2	
	6.18	Различные способы решения тригонометрических уравнений	2	
	6.19	Системы тригонометрических уравнений	2	
	6.20	Контрольная работа «Тригонометрические уравнения, неравенства и их системы»»	2	
Раздел 7. **Производная функции, ее применение**		В том числе практические занятия:	**32**	ОК 01-04

Тема 7.1. Понятие производной.	7.1	Последовательность. Арифметическая и геометрическая прогрессии, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; Способы задания последовательности. Понятие о пределе последовательности. Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей	2	
	7.2	Понятие производной. Производные функций (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	7.3	Производные суммы, разности	2	
	7.4	Производные произведения, частного	2	
	7.5	Вычисление производных функций с помощью правил дифференцирования.	2	
	7.6	Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции. Вторая производная.	2	
	7.7	Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	2	
	7.8	Контрольная работа по теме: «Производные функций»	2	
Тема 7.2. Геометрический и механический смысл производной.	7.9	Геометрический смысл производной (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	7.10	Уравнение касательной к графику функции (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	7.11	Физический смысл первой и второй производной. Асимптоты функции.	2	
Тема 7.3. Применение производной к построению графиков	7.12	Монотонность функции. Точки экстремумы	2	
	7.13	Исследование функций и построение графиков	2	
	7.14	Графики дробно-линейных функций	2	

	7.15	Наибольшее и наименьшее значения функции.	2	
	7.16	Контрольная работа «Применение производной»	2	
Раздел 8 **Первообразная функции, ее применение**		В том числе практические занятия:	**14**	ОК 01-04
Тема 8.1. Понятие первообразной	8.1	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	8.2	Нахождения первообразных функции (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
Тема 8.2. Понятие интеграла. Понятие криволинейной трапеции	8.3	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	8.4	Неопределенный и определенный интегралы (с использованием ДОТ и ЭО)	2	
	8.5	Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	2	
	8.6	Применения интеграла в задачах.	2	
	8.7	Контрольная работа «Первообразная функции, ее применение»	2	
Раздел 9. **Многогранники и тела вращения**		В том числе практические занятия:	**30**	ОК 01-04
Тема 9.1. Многогранники	9.1	Вершины, ребра, грани многогранника. Призма, ее элементы и виды. Площади поверхности и объем призмы.	2	
	9.2	Параллелепипед, куб. Их сечения. Решение задач на параллелепипед и куб.	2	

	9.3	Решение задач на вычисление площадей поверхности призм.	2	
	9.4	Решение задач на вычисление объемов призм.	2	
	9.5	Пирамида, ее элементы, виды, сечения. Площади поверхностей и объем пирамиды.	2	
	9.6	Решение задач на пирамиду.	2	
	9.7	Правильные многогранники, их свойства.	2	
Тема 9.2. Тела вращения	9.8	Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра. Площади поверхностей и объем цилиндра.	2	
	9.9	Решение задач на цилиндр.	2	
	9.10	Конус, его составляющие. Сечение конуса. Площади поверхностей и объем конуса. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса.	2	
	9.11	Решение задач на конус.	2	
	9.12	Шар и сфера, их сечения	2	
	9.13	Решение задач на шар.	2	
	9.14	Решение задач на вычисление площадей поверхностей и объемов комбинированных геометрических тел.	2	
	9.15	Контрольная работа «Многогранники и тела вращения»	2	
Раздел 10. Координаты и векторы в пространстве.		В том числе практические занятия:	**6**	ОК 01-04
Тема 10.1 Координаты и векторы в пространстве.	10.1	Вектор, его длина. Равные векторы. Действия с векторами. Координаты вектора.	2	

	10.2	Угол между векторами. Скалярное и векторное произведение векторов. Решение задач в координатах.	2	
	10.3	**Самостоятельная работа:** Применение координатного метода для решения геометрических задач.	2	
Раздел 11. **Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**		В том числе практические занятия:	**8**	ОК 01-04
Тема 11.1. Комбинаторика и статистика	11.1	Основные понятия комбинаторики. Бином Ньютона. Метод математической индукции. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных. Исследование статистических данных, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графическое исследование совместных наблюдений с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии.	2	
	11.2	**Самостоятельная работа:** Представление данных. Задачи математической статистики	2	
Тема 11.2. Теория вероятности	11.3	Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	2	
	11.4	**Самостоятельная работа:** Дискретная случайная величина, закон ее распределения	2	
Тема 12. Элементы дискретной математики		В том числе практические занятия:	**6**	ОК 01-04

Тема 12.1. Теория множеств.	12.1.	**Самостоятельная работа:** Множество, подмножество, операции над множествами. Использование теоретико-множественного аппарата при решении задач.	2	
Тема 12.2. Теория графов.	12.2.	**Самостоятельная работа:** Граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости. Способы задания графов. Использование графов при решении задач.	2	
Тема 12.3. Понятие матрицы. Понятие определителя матрицы.	12.3	Матрица 2х2 и 3х3. Определитель матрицы, геометрический смысл определителя.	2	
Раздел 13. Теория комплексных чисел		В том числе практические занятия:	**2**	ОК 01-04
Тема 13.1. Теория комплексных чисел.	13.1.	Комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами. Примеры использования комплексных чисел.	2	
Раздел 14. **Повторение**		В том числе практические занятия:	**6**	ОК 01-04
	14.1	Преобразование выражений. Уравнения неравенства.	2	
	14.2	Геометрический материал	2	

		Промежуточная аттестация	**10**	
		В том числе:		
		Консультация	**2**	
		Экзамен	**8**	
		Итого	**252**	

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрен.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков М.И. Математика: учеб. для студентов учреждений сред.проф.образования / М.И. Башмаков. - 4-е изд. стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2025.
2. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студентов учреждений сред.проф.образования / М.И. Башмаков. - 4-е изд. стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2025.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. Организаций. – М. :Просвещение, 2018
2. Атанасян Л. С., Бутусов В.Ф. и др. Геометрия 10-11 классы Учебник для общеобразовательных учреждений Базовый и профильный уровни Москва «Просвещение» 2021Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. — М., 2014.
3. Дадаян А.А. Сборник задач по математике: учебное пособие.– М.: ФОРУМ, 2013
4. Колмогоров А.Н. Алгебра и начала анализа: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений / под ред. А.Н. Колмогорова.– М.: Просвещение, 2013
5. Колягин Ю. М., Ткачева М. В. и др. Алгебра и начала математического анализа 10-11класс. Учебник для общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни. Москва «Просвещение» 2020.
6. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа: Задачник для учащихся общеобразоват. Учреждений (базовый уровень)/ под ред. А.Г. Мордковича -13 изд., М.: Мнемозина , 2013

7. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа: Учебник для 10-11 кл. для учащихся общеобразоват. Учреждений (базовый уровень) -13 изд., М.: Мнемозина , 2013
8. Потапов М.К, Шевкин А.В. Алгебра и начала анализа. Дидактические материалы 10-11: учеб. Пособие для общеобразоват. Учреждений –М.: Просвещение, 2017
9. Федеральный портал российского образования. [Электронный ресурс], - Режим доступа: www.edu.ru
10. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс], - Режим доступа: www.school-collection.edu.ru
11. Электронная библиотека URL: https://www.book.ru/
12. Сайт дистанционного обучения НСК http://moodle.nbc53.ru/
13. Информационно-технологическая платформа"Академия-Медиа"URL: https://53.edu-reg.ru/login/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Формы контроля и оценки
Знает: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и	Студент демонстрирует сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных,	Устный опрос; оценка решения задач и выполнения самостоятельной работы, контрольной работы; оценка решения профессиональных задач; оценка выполнения экзамена.

ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач	

возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта 4. психологические основы деятельности коллектива психологические основы деятельности коллектива.		
Умеет: 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять		

необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения		

профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять		

источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 4. организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

Приложение к ОПОП по специальности

40.02.04 юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«ОДБ. 05 Информатика » (углубленно)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **3**

1. Общая характеристика **4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3.1. Материально-техническое обеспечение 7

3.2. Учебно-методическое обеспечение 7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **7**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОДБ. 05 Информатика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОДБ. 05 Информатика: обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций обучающегося, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда

Дисциплина «ОДБ. 05 Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[8]:

1.4 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[9]	116	116
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	10	-
Всего	**136**	**-**

[8] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

[9] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общие компетенции

40.02.40 Юриспруденция

Формулировка компетенции	**Знания, умения, формирующиеся в результате освоения компетенции**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Умение грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации. **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

	лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2. Профессиональные компетенции

40.02.40 Юриспруденция

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Знания:** Знание языковых особенностей официально-делового стиля речи.
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	**Умения:** Применение навыков оформления документации, владение официально-деловым стилем речи

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая грамотность		32	
Тема 1.1. Техника безопасности	**Содержание**	2	ОК.1, ОК.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Информация и информационная деятельность	**Содержание**	16	ОК.1, ОК.2, ОК.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач	2	
	Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.	2	

	Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств.	2	
	Операционная система. Понятие о системном администрировании. Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения.	2	
	Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств.	2	
	Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной специализации. Системы автоматизированного проектирования.	2	
	Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.	2	
	Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации, за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3 Принципы работы сетей	**Содержание**	14	ОК.1, ОК.2, ОК.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён.	2	

	Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайтов). Сетевое хранение данных	2	
	Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов, гостиниц.	2	
	Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети -организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.	2	
	Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура.	2	
	Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной	2	

	информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах.		
	Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Достоверность информации в интернете	2	
Раздел 2 Теоретические основы информатики.		30	ОК.1, ОК.2, ОК.4
Тема 2.1 Информационные основы	**Содержание**	20	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Подходы к измерению информации.	2	
	Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт.	2	

	Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения.	2	
	Информационные процессы. Передача информации. Источник, приёмник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объём памяти. Обработка информации. Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации	2	
	Роль информации и информационных процессов в окружающем мире. Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь	2	
	Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления.	2	
	Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера.	2	

	Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений. Кодирование изображений. Оценка информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета. Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.	2	
	Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций "дизъюнкция", "конъюнкция", "инверсия", "импликация", "эквиваленция". Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами.	2	
	Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	10	ОК.1, ОК.2, ОК.4

Тема 2.2 Информационное моделирование	**В том числе практических и лабораторных занятий**	10	
	Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач	2	
	Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).	2	
	Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа).	2	
	Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии.	2	
	Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов окружающего мира.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3 Информационные технологии.		32	ОК.1, ОК.2, ОК.4

Тема 3.1 Технологии текста	**Содержание**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2 Технологии изображений	**Содержание**	10	ОК.1, ОК.2, ОК.4,ОК.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.	2	
	Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.	2	
	Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений.	2	

	Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.	2	
	Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Компьютерная графика и ее виды	2	
	Программы редактирования видео	2	
Тема 3.3 Технология работы данных	**Содержание**	10	ОК.1, ОК.2, ОК.4,ОК.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений.	2	
	Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.	2	
	Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений диапазона.	2	
	Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных.	2	

	Табличные (реляционные) базы данных. Таблица - представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4 Компьютерно-математическое моделирование	**Содержание**	4	ОК.1, ОК.2, ОК.4,ОК.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования	2	
	Численное решение уравнений с помощью подбора параметра.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5 Искусственный интеллект	**Содержание**	8	ОК.1, ОК.2, ОК.4,ОК.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы.	2	
	Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах.	2	
	Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем.	2	
	Интернет вещей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Элементы теории игр(выигрышная стратегия)	2	
Раздел 4 Алгоритмы и программирование.		20	ОК.1, ОК.2, ОК.4
Тема 4.1 Основы алгоритмизации и программирования	**Содержание**	20	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.	2	
	Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#).	2	

	Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические.	2	
	Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки	2	
	Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня.	2	
	Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами).	2	
	алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту).	2	
	Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк.	2	
	Табличные величины (массивы). Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчёт количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке	2	
	Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Базы данных как модель предметной области	2	
Промежуточная аттестация в том числе		***10***	
Консультация		***2***	
Экзамен		***8***	
Всего		**136**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусматривается

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория(и) Зона под вид работ «Информационные технологии в строительной отрасли»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1.И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. Информатика. 10 класс. Учебник. 2-е издание, стереотипное - М, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2021

2.И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. Информатика. 11 класс. Учебник. 2-е издание, стереотипное - М, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2021

3.Демин А.Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Ю. Демин, В.А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 133с.— (Профессиональное образование). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448945

3.2.2. Дополнительные источники

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК.01 *Знает:* – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для	Излагает (перечисляет, называет) существенное содержание вопроса Приводит примеры Использует в речи основные понятия, термины Правильность. Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания.	Оценка результатов устного опроса Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.

решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проявление активности.	
ОК.01 **Уметь:** -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Демонстрирует сформированность элементов общих и профессиональных компетенций при выполнении заданий. Планирует последовательность действий. Самостоятельно выполняет необходимые действия. Осуществляет самоконтроль действий и при необходимости их корректировку	Оценка результатов устного опроса Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.
ОК.02 *Знать:* - номенклатура информационных источников, применяемых в	Умеет работать с информационными источниками, применяет приемы структурирования информации, знает современные средства и устройства информатизации, порядок их	Оценка результатов устного опроса Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме

профессиональной деятельности - *приемы структурирования информации* - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства*	применения, понимает принцип работы программного обеспечения в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.
ОК.02 Уметь: -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска -оценивает практическую значимость результатов поиска - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- Оценка тестового контроля;

решения профессиональных задач		
ОК .03 *Знает:* - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - *основные этапы разработки и реализации проекта*	Понимает содержание актуальной нормативно-правовой документации, применяет современная научная и профессиональная терминология, знает возможные траектории профессионального развития и самообразования, прим , понимает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, знает о правилах разработки презентации, *придерживается основных этапов разработки и реализации проекта*	Экспертное наблюдение на практических занятиях и контрольной работе;
ОК .03 *Умеет:* - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - *применять современную научную профессиональную терминологию* - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет *современную научную профессиональную терминологию, умеет определять и выстраивать* траектории профессионального развития и самообразования, выявляет *выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентует* идеи открытия собственного дела в	Экспертное наблюдение на практических занятиях и контрольной работе;

- *выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи* - *определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования* - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - *определять источники достоверной правовой информации* - *составлять различные правовые документы* - *находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать* - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	профессиональной деятельности, определяет *источники достоверной правовой информации, составляет различные правовые документы, находит интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивает* жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 04 *Знает:* -психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	Знает психологическую основу деятельности личностной и коллективной работы	Оценка уровня профессионализма деятельности обучающихся при выполнении лабораторных,
ОК 04 *Умеет:* - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка уровня профессионализма деятельности обучающихся при выполнении лабораторных,

профессиональной деятельности		
ПК 5.1 Знает: -Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. -Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. -Сервисно - ориентированные архитектуры. -Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. -Методы и средства проектирования информационных систем. -Основные понятия системного анализа.	Знает Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой, осведомлен о национальной и международной системе стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества., имеет понятие о сервисно - ориентированной архитектуре, имеет важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента., обращается к методам и средства м проектирования информационных систем, понимает основные понятия системного анализа	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий

Приложение 2.1

к ОПОП-П специальности

40.02.04 Юриспруденция

(Юрист в сфере организации соц. обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

«ОДБ.06 ИСТОРИЯ»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 34

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 35

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 35

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 35

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 39

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 39

2.2. Содержание дисциплины 40

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 2

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОДБ.06 ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.05	• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; • проявлять толерантность в рабочем коллективе.	• правила оформления документов; • правила построения устных сообщений; • особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	• проявлять гражданско-патриотическую позицию; • демонстрировать осознанное поведение; • описывать значимость своей специальности; • применять стандарты антикоррупционного поведения.	• сущность гражданско-патриотической позиции; • традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; • значимость профессиональной деятельности по специальности;	

		• стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.09	• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 1.1	• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; • сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.	• понятие и основные положения, особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; • сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.	• осуществления профессионального толкования норм права.
ПК 2.1	• ориентироваться в системе и структуре	• действующую систему	

	правоохранительных и судебных органов; • разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов.	правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; • основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; • признаки состава преступления; • процесс доказывания и его элементы.	
ПК 2.2	• анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; • пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.	• особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	• подготовки проектов решений.
ПК 2.3	• определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; • решать задачи по квалификации преступлений.	• меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения.	• выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

1.3.Предметные результаты освоения программы:

Уметь	Знать
1) составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории XX - начала XXI вв. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; 2) формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием	1) значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., достижений страны и ее народа; 2) историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики,

фактического материала, в том числе, используя источники разных типов; 3) выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; 4) систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; 5) устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; 6) соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; 7) определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.; 8) критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; 9) привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; 10) осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; 11) сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе с использование регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других); 12) защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.	индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; 3) причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, СВО на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; 4) особенности развития культуры народов СССР (России); 5) имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.; 6) ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в**

				рабочую программу

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	78	30
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)*	-	-
Всего	**78**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия и мир в первой половине XX века.		30	ОК.05-ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1 - ПК.2.3
Тема 1. Россия и мир накануне и в годы Первой мировой войны.	**Содержание**	6	ОК.05-ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1 - ПК.2.3
	Россия и мир накануне Первой мировой войны. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменения социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй – наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Религиозные конфликты и войны в конце XIX – начале XX в.	2	
	Первая Мировая война. Боевые действия на Австро-германском и Кавказском фронтах. Россия в войне. Власть, экономика и общество и условиях войны. Нарастание экономического кризиса в России и смена общественных настроений. Завершающий этан войны.	2	

	Причины Первой Мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения и составе воюющих блоков (вступление н войну Османской империи, Италии, Болгарин). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах ив тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и сто значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть и общество в годы войны. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношении представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и демократизация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений Объявление США войны Германии. Бои па Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1. Работа с исторической картой «Итоги Первой Мировой войн. Территориальные изменения»	2	
	Содержание	4	ОК.05-ОК.06, ОК.09
	От войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Международные отношения в 1920 - 1930-х гг. Страны Европы и Северной	2	

Тема 2. Мир в 1918-1939 гг.	**Америки в 1920 - 1930-е гг. Страны Азии, Латинской Америки в 1918 - 1930-е гг. Развитие культуры и 1914-1930-х гг.** Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лита Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана - Келлога. «Эра пацифизма». Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Революционные события 1918-1919 гг. в Пароме. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 г. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономическою кризиса. Становление нацизма в Германии. Национал-социалистическая немецкая рабочая партия (НСДАП); А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские иконы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы и 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика		

	правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Национально- освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М.К. Ганди. Мексиканская революция 1910 - 1917 гг. её итоги и значение. Реформы и революционные движения 8 латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Научные открытия первых десятилетий XX в. (фишки, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX о. Кинематограф 1920 1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №2. Страны Азии, Латинской Америки в 1918 - 1930-е гг.	2	
Тема 3. Великая российская революция (1917 - 1922). Первые революционные преобразования большевиков.	**Содержание**	4	
	Понятие Великой российской революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Выступление Л. Г. Корнилова против Временного правительства. Три основных этана: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы.	2	ОК.05-ОК.06, ОК.09

	Независимость и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные решены. Формирование Временною правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих н солдатских депутатов и его декреты. Зыбкое равновесие политических сил при роете влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В.И. Ленин как политический деятель. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Советы как форма власти. Всероссийский центральный исполнительный комитет (ВЦИК) Советов. Совнарком. Всероссийская Чрезвычайная Комиссия (ВЧК) по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСМХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №3. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Слом старого и создание нового госаппарата.	2	
Тема 4. Гражданская война и её	**Содержание**	6	ОК.05-ОК.06, ОК.09

последствия. Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны.	**Установление советской власти в центре н на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны. Повседневная жизнь. Политика «военного коммунизма».** Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях ант большевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921 - 1922 г. Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых херов. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: Чрезвычайных комиссий (ЧК), комбедов и ревкомов. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация нрав народов России и сё значение. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности и деревне. Проблема массовой детской беспризорности. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков Антирелигиозная пропаганда и секуляризация	2	

	жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическая работа №4. Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны. Повседневная жизнь. Политика «военного коммунизма».	2	
	Практическая работа №5 «Наш край в 1914-1922 гг.»	2	
Тема 5. СССР в годы новой экономической политики (нэпа) (1921 - 1928). **Культурное пространство советского общества в 1920-1930-е гг.**	**Содержание**	4	ОК.05-ОК.06, ОК.09
	Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войны. Предпосылки и значение образования СССР. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Социальная политика большевиков. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы новой экономической политики (нэпа). Создание «нового человека». Внешняя политика: от курса из мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Возрастание угрозы мировой войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921 - 1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания п Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от ««военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэпу). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана к разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. Герой Социалистического Груда) Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е: г. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве.	2	

	Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин Социальные лифты. Становление системы здравоохранении. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и Товарищества по совместной обработке земли (ТОЗы). Повышение общего уровня житии. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе к архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно- инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жёсткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их рать в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся учёные и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом новой экономической политики (нэпа). Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине		

	1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е г. Жизнь в деревне. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки организовать систему коллективной безопасности и Европе. Советские добровольцы в Испании и Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией и 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии. Литвы и Эстонии; Бессарабии. Северной Буковины. Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №6 «Наш край в 1920 - 1930-с гг.»	2	
Тема 6. Советский Союз в 1929-1941 гг.	**Содержание**	6	ОК.5-ОК.06, ОК.09
	«Великий перелом». Индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства и её трагические последствия. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торгами и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание машинно-тракторных станций (МТС). Голод в СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения повой техники. Ужесточение трудового	2	

	законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.		
	Утверждение культа личности Сталина. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль н поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 тт. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	2	
	Внешняя политика: от курса из мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Возрастание угрозы мировой войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки организовать систему коллективной безопасности и Европе. Советские добровольцы в Испании и Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией и 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии. Литвы и Эстонии; Бессарабии. Северной Буковины. Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия.	2	
Раздел 2. Россия и мир во второй половине XX – начале XXI веке		48	ОК.05-ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1 - ПК.2.3, ПК.3.4

	Содержание	12	
Тема 7. Вторая Мировая и Великая Отечественная война.	**Начало Второй мировой войны. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Битва за Москву. Блокада Ленинграда. Перестройка экономики на военный лад.** Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы ставных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и её международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и её союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и её союзников на Балканах. Нападение Германии на СССР. Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Планы Германии в отношении СССР: план «Барбаросса», план «Ост». Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад ноября 1941 г. па Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.	2	ОК.05-ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1 - ПК.2.3

	Нацистский оккупационный режим. Положение в оккупированных странах. СССР и союзники. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключёнными. Угон советских людей в Германию. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развёртывание партизанского движения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. Проблема второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. **Коренной перелом в войне.** Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом, Разгром окружённых под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Значение героического сопротивления Ленинграда. Соотношение сил, Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г.	2	

	«Всё для фронта, всё для победы!». Культурное пространство в годы войны. Война и общество. Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд учёных. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в дерене. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, учёные в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.	2	
	Разгром Германии. Японии и их союзников. Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Висло-Одерская операция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина: Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Итоги Великой Отечественной и Второй	2	

	мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №7 Работа с исторической картой «Итоги Второй Мировой войны. Новый миропорядок»	2	
	Практическая работа № 8 «Наш край в 1941-1945 гг.»	2	
Тема 8. Международные отношения во второй половине XX начале XXI в.	**Содержание**	4	
	От мира к холодной войне. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны. Разрядка международной напряжённости в конце 1960-х первой половине 1970-х гг. Соединённые Штаты Америки. Страны Западной Европы. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Возвращение к политике холодной войны. Ввод советских войск в Афганистан (1979). Международные отношения в конце XX. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделённая Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (Организация Североатлантического договора (НАТО) и Организация Варшавского договора (ОВД). Послевоенный экономический подъём. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме. Внешняя политика США во второй половине XX — начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.	2	ОК.05, ОК.09

	Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V Республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). «Бурные шестидесятые». «Скандинавская модель» социально-экономического развития. Падение диктатур В Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Революции второй половины 1940-х гг. И установление коммунистических режимов. Совет экономической взаимопомощи (СЭВ) и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. «Пражская весна» 1968 г. и её подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны Восточного блока. Революции 1989 1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование Новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис. Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Договор о запрещении ядерных испытаний в трёх средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). «Пражская весна» 1968 г. и ввод войск государств участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырёхстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических Вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975). Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989 - 1991 гг. в		

	странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и Восточного блока. Российская Федерация на международной арене. Образование СНГ. От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №9. Возвращение к политике холодной войны. Ввод советских войск в Афганистан (1979). Международные отношения в конце XX.	2	
Тема 9. Страны Азии, Африки и Латинской	**Содержание**	2	ОК.05, ОК.09

Америки во второй половине XX начале XXI в.	**Проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Страны Тропической и Южной Африки. Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в**. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун И маоизм; экономические реформы конца 1970-х 1 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея) Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Этапы провозглашения 1980-е гг.). Выбор путей развития. Страны Тропической и Южной независимости («год Африки», 1970 Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и её падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы И импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской	2	

	Америки. Революции конца 1960-х 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). «Левый поворот» в конце XX в.		

Тема 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX начале XXI в. Современный мир.	**Содержание**	2	ОК.05, ОК.09
	Развитие науки во второй половине XX начале XXI в. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Глобальные проблемы человечества. Ядерная физика, химия, биология, медицина. Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Сеть Интернет. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодёжная культура. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире.	2	
Тема 11. СССР в 1945 – 1953 гг.	**Содержание**	2	ОК.05-ОК.06, ОК.09
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Ресурсы и приоритеты восстановления. Сталин и его окружение. Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и	2	

	значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946 - 1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в Верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей». Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.		
Тема 12. СССР в середине 1950-х первой половине 1960-х гг.	**Содержание**	4	ОК.05-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1
	Смена политического курса. Социально-экономическое развитие СССР. Культурное пространство и повседневная жизнь. Научно-техническая революция (НТР) в СССР. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущёву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущёва в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущёва. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.	2	

	Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущёв и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и «тамиздат». Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. **Внешняя политика. Конец оттепели.** СССР и страны Запада. Международные военно- политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Нарастание негативных тенденций В обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущёва.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 10. Работа с документом по XX съезду КПСС.	2	
Тема 13. Советское государство и общество в середине 1960-х начале 1980-х гг.	**Содержание**	6	
	Приход к власти Л.И. Брежнева; его окружение и смена политического курса. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Повседневность в городе и в деревне. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Новые вызовы внешнего мира. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена	2	ОК.05-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1

	сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоёв. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (клуб самодеятельной песни (КСП), движение Клуба веселых и находчивых (КВН) и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряжённости. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 11. Работа с документом по XX съезду КПСС.	2	
	Практическая работа №12. Новые вызовы внешнего мира.	2	
Тема 14. Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991).	**Содержание**	6	ОК.05-ОК.06, ОК.09
	Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно- политической сферах. Новое мышление М.С. Горбачева. Гласность и плюрализм. Демократизация советской политической системы. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Подъём	2	

	национальных движений, нагнетание националистических межнационального и сепаратистских настроений. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и её противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы экономике, В политической И государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Политизация жизни и подъём гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. XIX конференция КПСС и её решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР И его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Обострение противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огарёвский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад		

	суверенитетов». Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трёхкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №13. Распад СССР.	2	
	Практическая работа №14. Наш край в 1945-1991 гг.	2	

Тема 15. Становление новой России (1992-1999).	**Содержание**	4	ОК.05-ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.2.1
	Б.Н. Ельцин и его окружение. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица, Чёрный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Указ Б.Н. Ельцина N. 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 I. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и её значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности.	2	

	Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.		
	Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США И странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.	2	
Тема 16. Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.	**Содержание**	6	ОК.05-ОК.06, ОК.09
	Новый облик российского общества после распада СССР. Политические и экономические приоритеты. Экономический подъём 1999 - 2007 гг. и кризис 2008 г. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики.	2	

	Утверждение новой концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и её реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру).		
	Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. **Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Религия, наука и культура России в конце XX начале XXI в. Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Центробежные и партнёрские тенденции в СНГ. Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России.** Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни И их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоёв населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин В глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, сеть Интернет. Массовая	2	

	автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Повышение общественной роли СМИ и сети Интернет. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских учёных и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура. Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №15 «Наш край в 1992-2022 гг.»	2	

Курсовая работа (проект)	Не предусмотрен	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		
Всего	**78**	

2.4. Курсовой проект не предусмотрен.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России. Учебник 10 – 11 класс. Базовый уровень. Изд. «Просвещение», М., 2023.

2. Образовательная платформа Новгородского строительного колледжа – режим доступа: http://moodle.nbc53.ru/, по регистрации.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.hist.msu.ru/ER/index.html
2. Великая Отечественная война 1941-1945. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.humanities.edu.ru/db/msg/1993
3. Волобуев О.В., Журавлев В.В., Ненароков А.П., Степанищев А.Т. История России: 20 век. – М., Дрофа, 2002 г.;
4. История России. Интерактивная карта. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://histography.ru/#20240507
5. История России в схемах и таблицах. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://gorbunovs.ru/wp-content/uploads/2016/01/Baranov_P._Istoriya_Rossii_v_tablitsakh_i_skhemakh._6_11_klassy.pdf
6. Лекторий Достоевский [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.youtube.com/@dostoverno_ru
7. Отечественная история. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.lants.tellur.ru
8. Правители России и Советского Союза. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.praviteli.narod.ru
9. Степанищев А.Т., Белозёров Н.М., Волков А.П. История в таблицах. – Дрофа, М.,2004.
10. ЦОС. Моя Школа. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://myschool.edu.ru/?session_state=bb0f6afb-f016-4df2-a1fe-10a6ee05115f&code=56b1f6dc-bf18-438c-8fd9-19d542b77ed6.bb0f6afb-f016-4df2-a1fe-10a6ee05115f.edcea56c-ed46-46ba-a176-7a9f34146f56
11. Энциклопедический словарь «История Отечества с древнейших времен до наших дней» (БРЭ/Рубрикон) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rubricon.ru
12. Энциклопедический словарь «Всемирная история». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rubricon.com/about_whist_1.asp

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; • правила оформления документов; • правила построения устных сообщений; • особенности социального и культурного контекста; • сущность гражданско-патриотической позиции; • традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; • значимость профессиональной деятельности по специальности; • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; • действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; • основы правового статуса судей и • признаки состава преступления; • процесс доказывания и его элементы. • особенности производства по отдельным категориям уголовных дел. • меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения. • значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., достижений страны и ее народа; • историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	• структурирует информацию различными приёмами, оформляет результаты поиска информации; • структурирует проект на этапы разработки и реализации; • пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; • находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.), сопоставляет информацию из различных источников, классифицирует и обобщает информацию, оценивает полноту и достоверность информации; • грамотно излагает мысли и оформляет документы на государственном языке; • пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы; • ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами, выполняет письменные и устные рекомендации руководства, • учитывает особенности психологического, социального и культурного контекста; • проявляет толерантность в коллективе; • организовывает работу коллектива и команды; • демонстрирует осознанное поведение; • понимает сущность гражданско-патриотической позиции, проявляет	Практическая работа, тестирование, проверочные / контрольные работы / проектные работы/ опрос / доклад

• причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, СВО на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; • особенности развития культуры народов СССР (России); • имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.; • ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. **Умеет:** • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; • проявлять толерантность в рабочем коллективе; • проявлять гражданско-патриотическую позицию • демонстрировать осознанное поведение • описывать значимость своей специальности • применять стандарты антикоррупционного поведения; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	гражданско-патриотическую позицию; • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); • пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; • знает действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; • знает основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; • знает признаки состава преступления; • знает процесс доказывания и его элементы; • знает особенности • знает меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; • знает значимость России в мировых политических и	

• кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; • составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории XX - начала XXI вв. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; • формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов; • выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; • систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; • устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; • соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; • определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.; • критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с	социально-экономических процессах XX - начала XXI в., достижений страны и ее народа; ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. • составляет описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всеобщей истории XX - начала XXI вв. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; • формулирует и обосновывает собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов; • выявляет существенные черты исторических событий, явлений, процессов; • систематизирует историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; • устанавливает причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; • соотносит события истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.;	

историческим периодом; выявлять общее и различия; • привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; • осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач; • оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; • анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; • сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе с использование регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других); • защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; • сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как	• определяет современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.; • критически анализирует для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивает их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявляет общее и различия; • привлекает контекстную информацию при работе с историческими источниками; • осуществляет с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач; • оценивает полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; • анализирует текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; • сопоставляет информацию, представленную в различных источниках; формализовать	

правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; • ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; • разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов. • анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; • пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; • определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; • решать задачи по квалификации преступлений.	историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе с использование регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других); • защищает историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества; • анализирует толкует и правильно применяет правовые нормы; • сравнивает, толкует и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; • ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; • разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов; • анализирует головное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; • пользуется приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; • определяет признаки состава конкретного преступления,	

	содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; • решает задачи по квалификации преступлений	

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

40..02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОДБ.07 «География»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 10

1. Общая характеристика **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Содержание дисциплины 17

2.3. Курсовой проект (работа) **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Материально-техническое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«География»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: обеспечить формирование у обучающихся представлений о системе географических знаний как компонента научной картины мира, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентации личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ***ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализировать задачу и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-определять задачи для поиска информации; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	- формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников) - правила создания компьютерных презентаций принципов работы;	-
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - правила разработки презентации;	-

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-организовывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдать нормы экологической безопасности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- соблюдает нормы экологической безопасности; -организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно применяет действия в чрезвычайных ситуациях;	-
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	-проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления правонарушений; -организовывать и проводить мероприятия по защите прав; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в	- нормы экологического права и производить контроль соблюдения экологических требований при решении задач в профессиональной деятельности;	Обосновывать место и роль географических знаний в профессиональной деятельности.

	профессиональной деятельности и в быту;		

ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
Использования территориального подхода как основы географического мышления для осознания своего места в целостном, многообразном и быстро изменяющемся мире и адекватной ориентации в нем.	**Умения:** - применять представления и основополагающие теоретические знания о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, основных этапах ее географического освоения, особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах; - представлений об особенностях деятельности людей, ведущей к возникновению и развитию или решению экологических проблем на различных территориях и акваториях; **Знания:** - о географических знаниях как компоненте научной картины мира, их необходимости для решения современных практических задач человечества и своей страны, в том числе задачи охраны окружающей среды и рационального природопользования; -о разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф;

1.3. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки** ***(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
Не предусмотрена по учебному плану.				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	40	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	2	-
Всего	**40**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работы обучающихся.	Объем, ак.ч.\в том числе часов в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. География как наука.	**Содержание:**	**2**	
	1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.	**1**	ОК.01, ОК.02, ОК.03,
	1.2. Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.	**1**	
Тема 2. Природопользование и геоэкология.	**Содержание:**	**6**	
	2.1. Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**1**	ОК.02, ОК.03, ОК.04
	2.2 Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	**1**	

	2.3. Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	**1**	
	2.4. Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность.	**1**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №1 «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации». **Практическая работа №2** «Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования).	**1**	
	Практические работы №3 «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов».	**1**	
Тема 3. Современная политическая карта.	**Профессионально - ориентированное содержание**	**2**	
	3.1. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Политико-географическое положение. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**2**	П.К. !.2.; ОК.01, ОК.02, ОК.07,
Тема 4. Население мира.	**Содержание:**	**8**	

	4.1. Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.	**1**	ОК. 01, ОК.02, ОК03, ОК.04,
	4.2. Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. География культуры в системе географических наук. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**1**	
	4.3. Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	**1**	
	4.4. Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**1**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа №4 «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (выбору обучающихся)»	**1**	
	Практическая работа №5 «Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения».	**1**	

	Практическая работа № 6 «Сравнение половой и возрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид», «Прогнозирование изменений возрастной структуры отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации».	**1**	
	Практическая работа №7 «Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных».	**1**	
Тема 5. Мировое хозяйство.	**Содержание:**	**6**	
	5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда.Отрасли международной специализации. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**1**	ОК. 01, ОК.02, ОК03,
	5.2. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. Организация стран-экспортёров нефти. Металлургия мира. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, медии алюминия. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.	**1**	
	5.3. Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. лияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду. Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая торговля и туризм.	**1**	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Практическая работа №8 «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран».	**1**	
	Практическая работа №9 «Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире».	**1**	
	Практическая работа №10 «Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия».	**1**	
Тема 6. Регионы и страны.	**Содержание:**	**12**	
	6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.	**2**	ОК.04, ОК.07,
	6.2. Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии). **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**1**	
	6.3. Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).	**1**	

	6.4. Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).	**1**	
	6.5. Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**2**	
	6.6. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	**1**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа №11 «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)».	**1**	
	Практическая работа №12 «Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции».	**1**	
	Практическая работа №13 «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».	**1**	
	Практическая работа №14 «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии». **Практическая работа №15** «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях».	**1**	

Тема 7. Глобальные проблемы человечества	**Содержание:**	**2**	
	7.1. Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Участие России в решении глобальных проблем. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**1**	ОК. 01, ОК.02, ОК.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическая работа № 16 «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении».	**1**	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**40**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена по учебному плану.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) учебный кабинет, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Каталог стран мира – информация по разделам: история и география, население, столица, религия, культура. http:\\www. worlds.ru\

2. Кузнецов А.П., Ким Э.В.. География: базовый уровень: учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А.П. Кузнецов, Э.В. Ким. - Москва: Просвещение, 2025.

3. Максаковский В.П.. Экономическая и социальная география мира, 10/11 кл. М.: Просвещение. 2023 - 360с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека по географии. Библиография и полные тексты учебных, учебно-методических и научных книг и статей по географии. http:\\www.auditorium.ru\aud\index.php

2. Виртуальные путешествия. Рассказы о достопримечательностях, истории и современности стран, городов, регионов. http:\\www.kulichki.com\travel\

3. География: Справочные материалы: Кн. для учащихся сред. и ст. возраста / А. М. Берлянт, В.П. Дронов, И. В. Душина и др.; Под ред. В. П. Максаковского. – М.: Просвещение, 1989. – 400 с.

4. Жижина Е.А., Никитина Н.А.Поурочные разработки по географии. 10 класс. – М.: ВАКО, 2013. – 320 С.

5. Климанова О.А.. География в таблицах. 6-10 класс М.Дрофа, 2010

6. Информационная система мира охватывает 210 стран. Справочные и энциклопедические данные по большинству стран (свыше 180), много туристической информации, местная валюта, флаги почти всех стран на карте, карта часовых поясов. http:\\www. infa.ru\map\world\

7. Петрова Н.Н. География современного мира, учебник для студентов СПО. М.: ФОРУМ-ИНФА-М. 2013 – 223.

8. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Дидактические материалы: учеб пособие для образовательных учреждений нач. и сред. проф. образования /Петрусюк О.А.. - М.: Издательский центр Академия, 2010. – 144с.

9. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально- экономического профиля. Контрольные задания: учеб пособие для образовательных учреждений нач. и сред. проф. образования / Петрусюк О.А.. М.: Издательский центр Академия, 2014. – 160с.

10. Планета. Национальная география: окно в мир. http:\\www.rgo.ru\cgi-bin\index.cgi

11.DataGraf.Net – картографическая система on-line. ttp:\\www.sci.aha.ru\map.htm

11. BOOK.ru – электронная библиотечная система. vk.com›ebs_book_ru

12. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенции**	**Методы оценки**
ОК 01 **Знает:** - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-эффективно использует основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ; Оценка выполненных докладов Оценка тестового контроля.
Умеет: - анализировать задачу и выделять её составные части;	- анализирует задачу и выделять её составные части; - определяет этапы решения задачи;	Оценка практической работы; Оценка лабораторной работы;

- определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи; реализовывает составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка практических и лабораторных работ; Оценка выполненных презентаций Взаимооценка докладов студентов;
ОК 02 **Знает:** - формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников) - правила создания компьютерных презентаций принципов работы;	- формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников - правила создания компьютерных презентаций принципов работы	Оценка выполненных презентаций; Оценка практических работ; Оценка выполненных докладов;

Умеет: -определять задачи для поиска информации; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	-определяет задачи для поиска информации; -структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; -оценивает практическую значимость результатов поиска; -оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	Оценка выполненных презентаций; Оценка выполненных докладов Оценка тестового контроля.
ОК 03 **Знает:** -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - правила разработки презентации**;**	- использует содержание актуальной нормативно-правовой документации; - применяет современную научную и профессиональную терминологию; - применяет правила разработки презентации;	Оценка выполненных презентаций; Оценка практических работ;
Умеет: -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального	-применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ;

развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации;	- определяет источники достоверной правовой информации;	Оценка выполненных докладов Оценка тестового контроля.
ОК 04 **Знает:** -психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;	-применяет психологические основы деятельности коллектива; - использует психологические особенности личности;	-Оценка выполнения докладов; - Оценка презентаций; Взаимооценка докладов студентов;
Умеет: -организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-организовывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-Оценка выполнения докладов; - Оценка презентаций; Взаимооценка докладов студентов;
ОК 07 **Знает:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - правила поведения в чрезвычайных ситуациях;	- соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - использует пути обеспечения ресурсосбережения; - применяет принципы бережливого производства; - применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях;	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ; Оценка выполненных докладов Оценка письменного контроля.

Умеет: - соблюдать нормы экологической безопасности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- соблюдает нормы экологической безопасности; -организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно применяет действия в чрезвычайных ситуациях;	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ; Оценка выполненных докладов Оценка письменного контроля.
ПК 1.2. **Знает:** - нормы экологического права и производить контроль соблюдения экологических требований при решении задач в профессиональной деятельности; **Умеет:** -проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления правонарушений; -организовывать и проводить мероприятия по защите прав; - эффективно применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;	-соблюдает нормы экологического права и производить контроль соблюдения экологических требований при решении задач в профессиональной деятельности; - проводит наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления правонарушений; -организовывать и проводить мероприятия по защите прав; - эффективно применят профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту.	Оценка выполненных презентаций; Оценка практических работ; Оценка выполненных докладов Оценка тестового контроля.

Предметные компетенции		
Знает: - о географических знаниях как компоненте научной картины мира, их необходимости для решения современных практических задач человечества и своей страны, в том числе задачи охраны окружающей среды и рационального природопользования; -о разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф; **Умеет:** - применять представления и основополагающие теоретические знания о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, основных этапах ее географического освоения, особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах	- использует географические знания как компоненте научной картины мира, их необходимости для решения современных практических задач человечества и своей страны, в том числе задачи охраны окружающей среды и рационального природопользования; -применяет разнообразные географические знания в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф; - применяет представления и основополагающие теоретические знания о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, основных этапах ее географического освоения, особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах; - применяет представления об особенностях деятельности людей, ведущей к возникновению и развитию или решению экологических проблем на	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ; Оценка выполненных докладов Оценка письменного контроля

на разных материках и в отдельных странах; - представлений об особенностях деятельности людей, ведущей к возникновению и развитию или решению экологических проблем на различных территориях и акваториях;	различных территориях и акваториях;	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОДБ.08 Обществознание

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 39

1. Общая характеристика 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44

2.2. Содержание дисциплины 45

2.3. Курсовой проект (работа) 60

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 1

2. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Обществознание»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Обществознание» является:

воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю; развитие интереса обучающихся к освоению социальных и гуманитарных дисциплин; освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества, соответствующей современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в ФГОС СПО;

овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;

совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков

.

Дисциплина «Обществознание» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.*

Элективный курс в рамках реализации общеобразовательного блока «Россия – моя история» является частью рабочей программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы	-

различным контекстам	составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности,	-

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК6. Проявлять гражданско-Патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

Предметные компетенции

Формулировка ключевой компетенции	**Показатели оценки компетенции**
Учебно-познавательная компетенция	-сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; − владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; − владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; − сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; −− сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; − владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; −− сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть отсутствует

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[10]	**118**	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**118**	-

[10] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек в обществе		**14**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества[11]	**Содержание**		ОК 01, 02
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Информационное общество, его особенности. Многообразие общественного развития. Общественный прогресс. Глобализация. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе.	6	
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	8	ОК 01, 03,09

11 В рамках темы возможно проведение входной диагностики (входного контроля) - на усмотрение преподавателя.

	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека		
Раздел 2. Россия – моя история		**32**	
Тема 1. Россия – великая наша держава	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	ОК 01-06,09
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	ОК 01-06,09
1хТема 3. Смута и её преодоление	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	ОК 01-06,09
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	ОК 01-06,09
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и	2	ОК 01-06,09

	политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		
Тема 6. Отторженная возвратих	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	ОК 01-06,09
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	ОК 01-06,09
Тема 8. Гибель империи	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	ОК 01-06,09
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	ОК 01-06,09
Тема 10. Вставай, страна огромная	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	ОК 01-06,09

Тема 11. В буднях великих строек	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	ОК 01-06,09
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	ОК 01-06,09
Тема 13. Россия. XXI век	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику.	2	ОК 01-06,09
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	ОК 01-06,09

Тема 15. Слава русского оружия	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно- промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	ОК 01-06,09
Тема 16. Россия в деле	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	ОК 01-06,09
Раздел 3. Духовная культура		**8**	
Тема 3.1. Духовная культура личности и общества	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Возрастание роли науки в современном обществе. Наука, ее функции. Научное познание. Образование в современном обществе. Религия и ее роль. Виды религии. Особенности искусства как формы духовной культуры.	8	ОК 01,03, 04,09

Раздел 4. Экономическая жизнь общества.		**10**	
Тема 4.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. Рыночные отношения в экономике. Рыночные механизмы. Рынки. Особенности рыночных отношений в современной экономике. Рынок труда.	2	ОК 02,03,04
Тема 4.2. Экономическая деятельность	Экономика предприятия. Цели предприятия. Факторы производства. Эффективность предприятия. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Финансовый рынок и финансовые институты. Банковская система. Инфляция. Предпринимательская деятельность. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	4	ОК 02,03,04
Тема 4.3. Экономика и государство	Экономика и государство. Экономические функции государства. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Государственное регулирование экономики. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые	4	ОК 02,03,04

	льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации. Мировая экономика.		
Раздел 5. Социальная сфера		**24**	
Тема 5.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	10	ОК 01,03,05,09
Тема 5.2. Семья в современном мире	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	4	ОК 01,02,04
Тема 5.3. Этнические общности и нации	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Национальная политика в Российской Федерации	4	ОК 03,04,05
Тема 5.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов.	6	ОК 01,05,06

	Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога		
Раздел 6. Политическая сфера		**12**	
Тема 6.1. Политика и власть. Политическая система	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства. Государственное управление в Российской Федерации. Национальная безопасность.	6	ОК 01,02,05
Тема 6.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	6	ОК 03,05,06,09
Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		**16**	

Тема 7.1. Право в системе социальных норм	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	4	ОК 03,04,05
Тема 7.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	4	ОК 01,02
Тема 7.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	4	ОК 04,09

	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		
Тема 7.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Правовое регулирование налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Основные принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного и уголовного процессов.	4	ОК 01-04.
Курсовая работа (проект) не предусмотрена			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		**118**	

…

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1. Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. Обществознание: учебник. – М: КНОРУС, 2022г.
2. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Введение в политологию (электронный учебник)/В.П. Пугачев, А.И. Соловьев-Электрон. Дан. И прогр.-М. КНОРУС, 2011г.
2. Исторический факультет МГУ http://www.hist.msu.ru/about/gen_news
3. Каверин Б.И., Чижик П.И. Обществознание. Учебное пособие, 2010г.
4. Консультант-плюс (справочные правовые системы) http://www.consultant.ru/
5. Мушинский В.О. Обществознание. – М. ФОРУМ, 2009г.
6. Обществознание. под ред А.В. Опалева. Учебное пособие, 2008г.
7. Официальный сайт Министерства образования РФ https://edu.gov.ru/
8. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
9. Российское образование. Федеральный портал https://edu.ru/
10. Соционетhttps://socionet.ru/
11. Федеральный центр информационно-образовательных 15 ресурсов http://fcior.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и ; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности правила оформления документов ; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности **Умеет:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	Определяет перспективы развития в профессиональной сфере; Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности; Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности; Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество; Берет на себя ответственность за принятое решение; Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); Сопоставляет информацию из различных источников; Классифицирует и обобщает информацию; Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами; Выполняет письменные и устные рекомендации руководства.	-оценивание результатов устного опроса; -оценивание выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания.); -оценивание результатов тестирования

анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие		

и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.1

к ОПОП-П по профессии/специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«ОДБ.09 Физика»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 39

1. Общая характеристика 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44

2.2. Содержание дисциплины 45

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 1

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОДБ.09 Физика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОДБ.09 Физика»: ознакомление студентов с основными законами физики и возможностями их применения при решении задач, возникающих в их последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОДБ.09 Физика» включена в обязательную часть Общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1. Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[12]:

Код ОК, ***ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

[12] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	профессиональных задач		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	

	соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно- правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	

2. Освоение учебного предмета "Физика" должно обеспечить достижение следующих образовательных результатов:

2.1 Личностные результаты освоения учебного предмета "Физика"

гражданское воспитание	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
патриотическое воспитания	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма; ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике;
духовно-нравственное воспитание	сформированность нравственного сознания, этического поведения;

	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
эстетическое воспитание	эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;
трудовое воспитание	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;
экологическое воспитание	сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;
ценности научного познания	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки; осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

2.2. Метапредметные результаты освоения программы:

базовые логические действия	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.
базовые исследовательские действия	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;

	владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
работа с информацией	владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; оценивать достоверность информации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[13]	106	44
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	10	-
Всего	**126**	**44**

[13] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физика и методы научного познания.			
Введение. **Физика и методы научного познания**	**Содержание**		**ОК 03** **ОК 05**
	Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей. Аналоговые и цифровые измерительные приборы, компьютерные датчики.	2	
Раздел 2. Механика.			
Тема 1. Кинематика	**Содержание**		**ОК01** **ОК02** **ОК04** **ОК05**
	Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и	4	

	равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центростремительное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи.		**ОК07** **ПК 1.2**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Модель системы отсчёта, иллюстрация кинематических характеристик движения. Преобразование движений с использованием простых механизмов. Падение тел в воздухе и в разреженном пространстве. Наблюдение движения тела, брошенного под углом к горизонту и горизонтально. Измерение ускорения свободного падения. Направление скорости при движении по окружности. Изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально	4	
Тема 2. Динамика	**Содержание**		**ОК01**

	Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела. Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников.	4	**ОК02** **ОК04** **ОК05** **ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Явление инерции. Сравнение масс, взаимодействующих тел. Второй закон Ньютона. Измерение сил. Сложение сил. Зависимость силы упругости от деформации. Невесомость. Вес тела при ускоренном подъёме и падении. Сравнение сил трения покоя, качения и скольжения. Условия равновесия твёрдого тела. Виды равновесия. Изучение движения бруска по наклонной плоскости. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации. Исследование условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения	4	

Тема 3. Законы сохранения в механике	Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет.	6	**ОК01** **ОК02** **ОК04** **ОК05** **ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно. Изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников. Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела на примере растяжения резинового жгута.	2	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика			
Тема 1. Основы молекулярно-кинетической теории	Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество	6	**ОК01** **ОК02** **ОК03**

	вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр.		**ОК04** **ОК05** **ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Опыты, доказывающие дискретное строение вещества, фотографии молекул органических соединений. Опыты по диффузии жидкостей и газов. Модель броуновского движения. Модель опыта Штерна. Опыты, доказывающие существование межмолекулярного взаимодействия. Модель, иллюстрирующая природу давления газа на стенки сосуда. Опыты, иллюстрирующие уравнение состояния идеального газа, изопроцессы. Определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объёма комнаты, давления и температуры воздуха в ней. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа.	2	

Тема 2. Основы термодинамики	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер.	**4**	**ОК01** **ОК02** **ОК03** **ОК04** **ОК05** **ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Изменение внутренней энергии тела при совершении работы: вылет пробки из бутылки под действием сжатого воздуха, нагревание эфира в латунной трубке путём трения (видеодемонстрация). Изменение внутренней энергии (температуры) тела при теплопередаче. Опыт по адиабатному расширению воздуха (опыт с воздушным огнивом). Модели паровой турбины, двигателя внутреннего сгорания, реактивного двигателя. Измерение удельной теплоёмкости.	**2**	

Тема 3. Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии.	**4**	**ОК01** **ОК02** **ОК03** **ОК04** **ОК05** **ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Свойства насыщенных паров. Кипение при пониженном давлении. Способы измерения влажности. Наблюдение нагревания и плавления кристаллического вещества. Демонстрация кристаллов. Измерение относительной влажности воздуха.	**2**	
Раздел 4. Электродинамика.			
Тема 1. Электростатика.	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом	**4**	**ОК01** **ОК02** **ОК03** **ОК04** **ОК05** **ОК07**

	поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость. Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Устройство и принцип действия электрометра. Взаимодействие наэлектризованных тел. Электрическое поле заряженных тел. Проводники в электростатическом поле. Электростатическая защита. Диэлектрики в электростатическом поле. Зависимость электроёмкости плоского конденсатора от площади пластин, расстояния между ними и диэлектрической проницаемости. Энергия заряженного конденсатора. Измерение электроёмкости конденсатора.	**2**	
Тема 2. Постоянный электрический ток. Токи в различных средах. Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток.	Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p-n-перехода. Полупроводниковые приборы.	**4**	**ОК01** **ОК02** **ОК03** **ОК04** **ОК05** **ОК07**

	Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Измерение силы тока и напряжения. Зависимость сопротивления цилиндрических проводников от длины, площади поперечного сечения и материала. Смешанное соединение проводников. Прямое измерение электродвижущей силы. Короткое замыкание гальванического элемента и оценка внутреннего сопротивления. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Проводимость электролитов. Искровой разряд и проводимость воздуха. Односторонняя проводимость диода. Изучение смешанного соединения резисторов. Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления. Наблюдение электролиза.	**4**	
Тема 3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда.	**4**	**ОК01** **ОК02** **ОК03** **ОК04**

	Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца.		**ОК05** **ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Опыт Эрстеда. Отклонение электронного пучка магнитным полем. Линии индукции магнитного поля. Взаимодействие двух проводников с током. Сила Ампера. Действие силы Лоренца на ионы электролита. Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Зависимость электродвижущей силы индукции от скорости изменения магнитного потока. Явление самоиндукции. Изучение магнитного поля катушки с током. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током. Исследование явления электромагнитной индукции.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле. Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты,	**2**	

	электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь.		
Раздел 5. Колебания и волны.			
Тема 1. Механические и электромагнитные колебания	Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач.	**4**	**ОК01** **ОК02** **ОК04** **ОК05** **ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Исследование параметров колебательной системы (пружинный или математический маятник). Наблюдение затухающих колебаний. Исследование свойств вынужденных колебаний. Наблюдение резонанса. Свободные электромагнитные колебания.	**4**	

	Осциллограммы (зависимости силы тока и напряжения от времени) для электромагнитных колебаний. Резонанс при последовательном соединении резистора, катушки индуктивности и конденсатора. Модель линии электропередачи. Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединённых конденсатора, катушки и резистора.		
Тема 2. Механические и электромагнитные волны	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B, v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн.	**2**	**ОК01** **ОК02** **ОК04** **ОК05** **ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Образование и распространение поперечных и продольных волн. Колеблющееся тело как источник звука. Наблюдение отражения и преломления механических волн. Наблюдение интерференции и дифракции механических волн. Звуковой резонанс. Наблюдение связи громкости звука и высоты тона с амплитудой и частотой колебаний. Исследование свойств электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция.	**4**	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь.	**2**	
Тема 3. Оптика	Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников.	**2**	**ОК01** **ОК02** **ОК04** **ОК05**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Прямолинейное распространение, отражение и преломление света. Оптические приборы. Полное внутреннее отражение. Модель световода. Исследование свойств изображений в линзах. Модели микроскопа, телескопа.	**4**	

	Наблюдение интерференции света. Наблюдение дифракции света. Наблюдение дисперсии света. Получение спектра с помощью призмы. Получение спектра с помощью дифракционной решётки. Наблюдение поляризации света. Измерение показателя преломления стекла. Исследование свойств изображений в линзах. Наблюдение дисперсии света.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляроид.	**2**	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности.			
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.	**2**	**ОК01** **ОК02** **ОК04** **ОК05**
Раздел 7. Квантовая физика			
Тема 1. Элементы квантовой оптики	Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение	**2**	**ОК01**

	Эйнштейна для фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод.		**ОК02** **ОК04** **ОК05** **ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Фотоэффект на установке с цинковой пластиной. Исследование законов внешнего фотоэффекта. Светодиод. Солнечная батарея	**2**	
Тема 2. Строение атома	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию а -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Модель опыта Резерфорда. Определение длины волны лазера. Наблюдение линейчатых спектров излучения. Лазер. Наблюдение линейчатого спектра.	**2**	
Тема 3. Атомное ядро	Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-	**2**	**ОК01** **ОК02** **ОК04** **ОК05**

	излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики.		**ОК07**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Счётчик ионизирующих частиц. Исследование треков частиц (по готовым фотографиям).	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба.	**2**	
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики			
	Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма "спектральный класс - светимость". Звёзды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Млечный Путь - наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары.	**2**	**ОК01** **ОК02** **ОК03** **ОК04** **ОК05** **ОК07**

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Наблюдения невооружённым глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звёзды. Наблюдения в телескоп Луны, планет, Млечного Пути.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии.	**2**	
Промежуточная аттестация Экзамен		***10***	
Всего		**126**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Физики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Физика. Базовый уровень. Учебник для СПО : Учебник / Н.С. Пурышева, Н.Е. Важеевская, Д.А. Исаев, В.М. Чаругин — Москва : Просвещение, 2024. — 516 с. — ISBN 978-5-09-113684-5.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронцов-Вельяминов, Б.А.. Астрономия. 10-11 классы. Учебник : Учебник / Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-114824-4. — URL: https://book.ru/book/954794 (дата обращения: 24.05.2024). — Текст : электронный.

2. Мякишев, Г.Я.. Физика. 10-11. Учебник. Базовый и углублённый уровни : Учебник / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под. ред. Н.А. Парфентьева — Москва : Просвещение, 2022.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в	- демонстрирует на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; - учитывает границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения самостоятельных работ; - оценка решения кейс-задач;

профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности *Умеет:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- распознает физические явления (процессы) и объясняет их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов; - анализирует физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать	- наблюдение и оценка деловой игры; - экзамен

	словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости; - анализирует физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости; - приводит примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий; - демонстрирует на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей,	

	целостность и единство физической картины мира; - определяет направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца; - осуществляет прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирает оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений; - решает качественные задачи: выстраивает логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;	
Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- использует при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию; - выполняет эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводит опыт и формулирует выводы;	- наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения самостоятельных работ; - оценка решения кейс-задач; - прохождение онлайн олимпиад.

Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-исследует зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструирует установку, фиксирует результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делает выводы по результатам исследования;	
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	- описывает механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий;

основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта *Умеет:* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами; - описывает изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинам; - описывает изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;	- оценка выполнения самостоятельных работ; - оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры;

определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- описывает изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами; - описывает изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их	

	обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины; - строит и описывает изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой; - решает расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирает физическую модель, выделяет физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводит расчёты и оценивает реальность полученного значения физической величины;	
Знает: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности *Умеет:* организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- работает в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.	- оценка решения кейс-задач; - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);
Знает: правила оформления документов	- осуществляет прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирает оптимальный способ	- наблюдение за ходом выполнения практических работ;

правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста *Умеет:* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений; - решает расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины; - решает качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений; - исследует зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования	- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - экзамен
Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	- соблюдает правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных,

пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях *Умеет:* соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- использует теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; - объясняет основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни; - учитывает границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; - распознает физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия	профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения самостоятельных работ; - оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры;

	света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;	

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

40.02.02 «Юриспруденция»

Рабочая программа дисциплины

ОДБ10 «ХИМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **3**

1. Общая характеристика **4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

2.3. Курсовой проект (работа) 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3.1. Материально-техническое обеспечение 7

3.2. Учебно-методическое обеспечение 7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **7**

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Химия»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»: создание целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, которое формируется в химии на основе понимания вещественного состава окружающего мира, осознания взаимосвязи между строением веществ, их свойствами и возможными областями применения.

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- применять современную научную профессиональную терминологию	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	-

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - определять источники достоверной правовой информации	- современная научная и профессиональная терминология - правила разработки презентации	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	-
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 2.3 Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности,	- создавать оригиналы топографических планов и карт в графическом и цифровом виде, в том	- современные технологии и методы топографических съемок - методика лазерного	- выполнения полевых и камеральных работ по топографическим съемкам;

обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде	числе по материалам лазерного сканирования - собирать и передавать данные с помощью облачных сервисов	сканирования для создания топографических карт и планов	- оперативной передачи информации с применением облачных сервисов

Предметные компетенции

Формулировка компетенции	**Показатели оценки компетенций**
Представления о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной.	**Умения:** - применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; - понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. **Знания:** - о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; - о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Не предусмотрена по учебному плану.				

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёт	2	-
Всего	**64**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы органической химии		**38**	
Тема 1.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	**Содержание**	**2**	ОК.01 ОК.03
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи.	2	
Тема 1.2 Классификация органических веществ. Классификация реакций в органической химии.	**Содержание**	**4**	ОК.04 ОК.07 ПК.2.3
	Теоретическое обучение	**2**	
	Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.		
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа №1** Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды,	2	ОК.01 ОК.03

	спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Тема 1.3 Углеводороды и их природные источники	**Содержание**	**10**	ОК.01 ОК.02 ОК.07
	Теоретическое обучение	**8**	
	Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.	**2**	**ОК.01** **ОК.03** **ОК.07**
	Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.	**2**	**ОК.02** **ОК.03**
	Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.	**2**	**ОК.02** **ОК.07**

	Ароматические углеводороды: Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. *Толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение.* Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.	**2**	**ОК.03** **ОК.07**
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа №2** Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	**2**	**ОК.01** **ОК.02** **ПК.2.3**
Тема 1.4 Кислородосодержащие органические соединения	**Содержание**	**14**	
	Спирты: Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты).	**2**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.03**

	Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.		
	Альдегиды и кетоны.Понятие об альдегидах. Альдегидная группа как функциональная. Формальдегид и его свойства: окисление в соответствующую кислоту, восстановление в соответствующий спирт. Получение альдегидов окислением соответствующих спиртов. Применение формальдегида на основе его свойств.	**2**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.03**
	Карбоновые кислоты. Понятие о карбоновых кислотах. Карбоксильная группа как функциональная. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. Получение карбоновых кислот окислением альдегидов. Химические свойства уксусной кислоты: общие свойства с минеральными кислотами и реакция этерификации. Применение уксусной кислоты на основе свойств. Высшие жирные кислоты на примере пальмитиновой и стеариновой	**2**	**ОК.01** **ОК.03**
	Сложные эфиры и жиры. Получение сложных эфиров реакцией этерификации. Сложные эфиры в природе, их значение. Применение сложных эфиров на основе свойств. Жиры как сложные эфиры. Классификация жиров. Химические свойства жиров: гидролиз и гидрирование жидких жиров. Применение жиров на основе свойств. Мыла**.**	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	Углеводы. Углеводы, их классификация: моносахариды (глюкоза, фруктоза), дисахариды (сахароза) и полисахариды (крахмал и целлюлоза). Глюкоза — вещество с двойственной функцией — альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: окисление в глюконовую кислоту, восстановление в сорбит, спиртовое брожение. Применение глюкозы на основе свойств. Значение углеводов в живой природе и жизни человека. Понятие о реакциях	**2**	**ОК.02** **ОК.03**

	поликонденсации и гидролиза на примере взаимопревращений: глюкоза ↔ полисахарид.		
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа №3** Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).	**4**	**ОК.03** **ОК.04** **ПК.2.3**
1.5 Азотосодержащие органические соединения	**Содержание**	**8**	
	Амины и аминокислоты. Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. Анилин как органическое основание. Получение анилина из нитробензола. Применение анилина на основе свойств. Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. Химические свойства аминокислот: взаимодействие с щелочами, кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации). Пептидная связь и полипептиды. Применение аминокислот на основе свойств.	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа №4**. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	**2**	**ОК.03** **ОК.04** **ПК.2.3**
	Белки. Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. Биологические функции белков. Белки и полисахариды как биополимеры.	**2**	**ОК.04** **ОК.07**

	Пластмассы. Получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации. Термопластичные и термореактивные пластмассы. Представители пластмасс. Волокна, их классификация. Получение волокон. Отдельные представители химических волокон.	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
Раздел 2 Общая и неорганическая химия		**26**	
Тема 2.1 Основные понятия и законы химии	**Содержание**	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	Введение. Научные методы познания веществ и химических явлений. Роль эксперимента и теории в химии. Моделирование химических процессов. Значение химии при освоении профессий СПО и специальностей СПО технического профиля профессионального образования. Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Основные законы химии. Стехиометрия. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры. Закон Авогадро и следствия из него.	2	
Тема 2.2 Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома	**Содержание**	**4**	**ОК.01** **ОК.02**
	Периодический закон Д. И. Менделеева. Открытие Д. И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д. И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов — графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). Строение атома и Периодический закон Д. И. Менделеева. Атом — сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы.	2	

	Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов. Особенности строения электронных оболочек атомов элементов больших периодов (переходных элементов). Понятие об орбиталях. s-, p- и d-орбитали. Электронные конфигурации атомов химических элементов. Современная формулировка Периодического закона. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира		
2.3 Типы химической связи	**Содержание**	**4**	
	Ионная химическая связь. Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. Ионная связь как связь между катионами и анионами за счет электростатического притяжения. Классификация ионов: по составу, знаку заряда, наличию гидратной оболочки. Ионные кристаллические решетки. Свойства веществ с ионным типом кристаллической решетки. Ковалентная химическая связь. Механизм образования ковалентной связи (обменный и донорно-акцепторный). Электроотрицательность. Ковалентные полярная и неполярная связи. Кратность ковалентной связи. Молекулярные и атомные кристаллические решетки. Свойства веществ с молекулярными и атомными кристаллическими решетками. Металлическая связь. Металлическая кристаллическая решетка и металлическая химическая связь. Физические свойства металлов.	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа №5** Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы	**2**	**ОК.01** **ОК.02** **ПК.2.3**

	сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества		
2.4 Агрегатные состояния веществ и водородная связь	**Профессионально-ориентированное содержание** **Практическая работа№6** Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу.	**2**	**ОК.07** **ПК.2.3**
2.5 Вода. Растворы	**Содержание**	**2**	
	Вода. Растворы. Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества.	**2**	**ОК.07**
2.6 Электролитическая диссоциация	**Содержание**	**2**	
	Электролиты и неэлектроиты. Электролитическая диссоциация. Механизмы электролитической диссоциации для веществ с различными типами химической связи. Гидратированные и негидратированные ионы. Степень электролитической диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты.	**2**	**ОК.04**

2.7 Классификация неорганических соединений и их свойства	**Содержание**	**2**	
	Кислоты и их свойства. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислот. Основания и их свойства. Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований.Соли и их свойства. Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей. Гидролиз солей. Оксиды и их свойства. Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов.	**2**	**ОК.01** **ОК.02**
2.8 Химические реакции	**Содержание**	**4**	
	Классификация химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения. Скорость химических реакций. Понятие о скорости химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов.	**2**	**ОК.01** **ОК.02**

	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа№7** Обратимость химических реакций. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие и способы его смещения.	**2**	**ОК.03** **ПК.2.3**
2.9 Окислительно-восстановительные реакции	**Содержание**	**4**	
	Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительно-восстановительных реакций.	**2**	**ОК.03**
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа №8** Решение уравнений химических реакций.	**2**	**ПК.2.3**
2.10 Металлы и неметаллы	**Содержание**	**2**	
	Металлы. Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Общие способы получения металлов. Особенности строения атомов. Неметаллы — простые вещества. Зависимость свойств галогенов от их положения в периоди2ческой системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности.	**2**	**ОК.01** **ОК.03**
Раздел 3 Химия в быту		**2**	

3.1 Человек в мире веществ и материалов	**Профессионально-ориентированное содержание** **Практическая работа№ 9** Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	**2**	**ОК.02** **ОК.03** **ПК.2.3**
Промежуточная аттестация (Диф.зачет)		**2**	
Всего		**64**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена по учебному плану.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) учебный кабинет, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Химия, 10 класс: учебник для общеобразовательной организации: базовый уровень / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – 2-е изд. – М. Просвещение, 2023 – 128 с.

2. Химия, 11 класс: учебник для общеобразовательной организации: базовый уровень / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – 2-е изд. – М. Просвещение, 2023 – 127 с.

3. Химия: задачи и упражнения: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Ю.М. Ерохин. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» 2022. – 288 с.

4. **Химия: базовый уровень: учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. - Москва: Просвещение, 2025.**

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

3. Сладков С. А., Остроумов И.Г., Габриелян О.С., Лукьянова Н.Н. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронное приложение (электронное учебное издание) для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

4. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

ОК.01 Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знает:** - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - структурует план для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-Оценка практической работы - оценка решения задач на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно- восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса.

ОК.02 **Умеет:** - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельностзи -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знает:** - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска -оценивает практическую значимость результатов поиска - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельностзи -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знает:** - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- Оценка содержания докладов - Оценка усвоения теоретического материала -

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК.03 **Умеет:** - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - определять источники достоверной правовой информации **Знает:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - правила разработки презентации	- применяет современную научную профессиональную терминологию - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - определяет источники достоверной правовой информации - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации - знает современную научную и профессиональную терминологию - знает правила разработки презентации	- Оценка презентации - Оценка усвоения материала по разделам
ОК.04 **Умеет:** -организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	-организовывает работу коллектива и команды - взаимодействовует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -знает психологические основы деятельности коллектива	-Оценка выполнения докладов - Оценка презентаций

профессиональной деятельности **Знает:** -психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	- знает психологические особенности личности	
ОК.07 Умеет: - соблюдать нормы экологической безопасности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знает:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства	- соблюдает нормы экологической безопасности -организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действует в чрезвычайных ситуациях **Знает:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-Оценка письменного контроля - Оценка самостоятельной работы студента

- правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ПК 2.3 Умеет: - создавать оригиналы топографических планов и карт в графическом и цифровом виде, в том числе по материалам лазерного сканирования - собирать и передавать данные с помощью облачных сервисов **Знает:** - современные технологии и методы топографических съемок - методика лазерного сканирования для создания топографических карт и планов	- создает оригиналы топографических планов и карт в графическом и цифровом виде, в том числе по материалам лазерного сканирования - собирает и передает данные с помощью облачных сервисов - знает современные технологии и методы топографических съемок - знает методика лазерного сканирования для создания топографических карт и планов	-Оценка текущего контроля в формате тестирования
Предметные компетенции		
Умения: - применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; - понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть	- применяет естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; - понимает значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной	-Оценка письменного контроля - Оценка самостоятельной работы студента

их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. **Знания:** - о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; - о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;	системой ценностей. - знает о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; - владеет понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; -знает о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;	

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОДБ.11 «Биология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 10

1. Общая характеристика **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Содержание дисциплины 17

2.3. Курсовой проект (работа) **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Материально-техническое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение **Ошибка! Закладка не определена.**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: обеспечить формирование у обучающихся представлений о естественнонаучной картине мира, расширить и обобщить знания о живой природе, её отличительных признаках - уровневой организации и эволюции, создать условия для познания законов живой природы, обеспечить формирование функциональной грамотности, навыков здорового и безопасного образа жизни, экологического мышления, ценностного отношения к живой природе и человеку.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ***ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализировать задачу и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий	- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-определять задачи для поиска информации; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	- формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников) - правила создания компьютерных презентаций принципов работы;	-
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - правила разработки презентации;	-

	- определять источники достоверной правовой информации;		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-организовывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдать нормы экологической безопасности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- соблюдает нормы экологической безопасности; -организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно применяет действия в чрезвычайных ситуациях;	-
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	-проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления правонарушений; -организовывать и проводить	- нормы экологического права и производить контроль соблюдения экологических требований при решении задач в профессиональной деятельности;	Обосновывать место и роль географических знаний в профессиональной деятельности.

	мероприятия по защите прав; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;		

ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Формулировка компетенции	Показатели оценки компетенции
Представления о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной.	**Умения:** - понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. **Знания:** - о наиболее важных открытиях и достижениях в области биологии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; - о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;

1.3. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Не предусмотрена по учебному плану.				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	2	-
Всего	**40**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак.ч.\в том числе часов в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Биология как наука. **Живые системы и их организация.**	**Содержание:**	**2**	
	1.1. Биология в системе наук. Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы. Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, органоидо-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный, биосферный. Науки, изучающие биосистемы на разных уровнях организации. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**1**	ОК.01, ОК.02, ОК.07,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Практическая работа № 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов».	**1**	ОК.04, ОК.07,

Тема 2. Эволюционная биология	**Содержание:**	**2**	
	2.1. Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Приспособленность организмов как результат эволюции. Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**1**	ОК.02, ОК.03, ОК.04,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Лабораторная работа № 1. «Сравнение видов по морфологическому критерию». **Лабораторная работа № 2.** «Описание приспособленности организма и её относительного характера».	**1**	ОК. 01, ОК.04, ОК.07,
Тема 3. Возникновение и развитие жизни на Земле.	**Содержание:**	**4**	
	3.1. Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Мезозойская эра. Кайнозойская эра. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.	**2**	ОК. 02, ОК.03,
	3.2. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Человеческие расы. Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования.	**1**	ОК.01, ОК.02, ОК.03,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	

	Практическая работа № 2. «Изучения ископаемых остатков растений и животных в коллекциях»	**1**	ОК.07,
Тема 4. Химический состав и строение клетки. **Жизнедеятельность клетки.**	**Содержание:**	**4**	
	4.1. Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Белки. Аминокислоты. Углеводы. Липиды. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Строение и функции ДНК и РНК. Цитология – наука о клетке. Клеточная теория. Методы изучения клетки. Типы клеток. Функции органоидов клетки.	**1**	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,
	4.2. Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция. Типы обмена веществ. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Хемосинтез. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Неклеточные формы жизни – вирусы. Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Профилактика распространения вирусных заболеваний.	**1**	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа №3 «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)». **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**1**	ОК.04, ОК.07,
	Лабораторная работа №4 «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание».	**1**	
Тема 5. Организмы и окружающая среда.	**Содержание** **Профессионально - ориентированное содержание**	**6**	

	5.1. Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Среды обитания организмов. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**2**	ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ПК.1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3 Определение антропогенной нагрузки на район застройки для проектирования отдельных архитектурных решений.	**2**	ОК 04, ОК.07, ПК.1.2
	Лабораторная работа №5 «Морфологические особенности растений из разных мест обитания. Подсчет плотности популяций разных видов растений»	**1**	ОК.04, ОК.07,
	Практическая работа №4 «Подсчет плотности популяций разных видов растений»	**1**	ОК.04, ОК.07,
Тема 6. Размножение и индивидуальное развитие организмов.	**Содержание:**	**6**	
	6.1. Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза.	**1**	ОК. 01, ОК.02,
	6.2. Формы размножения организмов: бесполое и половое. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. Рост и развитие растений. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы. Индивидуальное развитие. Онтогенез. **(с использованием ДОТ и ЭО).**	**2**	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	Лабораторная работа № 6 «Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах».	**1**	ОК.04, ОК.07,
	Лабораторная работа № 7 «Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах».	**2**	ОК.04, ОК.07,
Тема 7. Наследственность и изменчивость организмов.	**Содержание:**	**8**	
	7.1. Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Методы генетики. Основные генетические понятия. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Сцепленное наследование признаков. Работа Т.Моргана по сцепленному наследованию генов. Генетика пола. Хромосомное определение пола. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**2**	ОК.02, ОК.03,
	7.2. Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Наследственная, или генотипичная изменчивость. Мутационная изменчивость. Генетика человека. Основные методы генетики человека. Наследственные заболевания человека. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.	1	ОК. 01, ОК.02, ОК03,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**5**	
	Лабораторная работа № 8 «Изучение результатов моногибридного и дигибридного скрещивания у дрозофилы на готовых микропрепаратах».	**1**	ОК.04, ОК.07,

	Лабораторная работа № 9 «Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой».	**2**	ОК.04, ОК.07,
	Лабораторная работа № 10 «Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах».	**1**	ОК.04, ОК.07,
	Практическая работа № 5. «Составление и анализ родословных человека».	**1**	ОК.04, ОК.07,
Тема 8. Селекция организмов. Основы биотехнологии.	**Содержание:**	**4**	
	8.1. Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.	**2**	ОК. 01, ОК.02, ОК.03,
	8.2. Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Клеточная инженерия. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.	**1**	ОК.02, ОК.03,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Виртуальная экскурсия «Основные методы и достижения селекции растений и животных».	**1**	ОК.04, ОК.07,
Тема 9. Сообщества и экологические системы.	**Содержание:**	**2**	

	9.1. Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза. Связи в биоценозе. Экосистемы и закономерности их существования.Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биоценозе. Функциональные компоненты экосистемы. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Свойства экосистем. Сукцессия. Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов. Человечество в биосфере Земли. Глобальные экологические проблемы. Достижения биологии и охрана природы. **(с использованием ДОТ и ЭО)**	**2**	ОК. 01, ОК.02, ОК.04, ОК.07,
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**40**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрена по учебному плану.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) учебный кабинет, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агафонова И.Б., Каменский А.А., Сивоглазов В.И. Биология: базовый уровень: учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И.Б. Агафонова, А.А. Каменский, В.И. Сивоглазов. - Москва: Просвещение, 2025.
2. Биология. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень\ под ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц – 7-е изд. – М.: Просвещение. 2023-223с.
3. Биология. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень\ под ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшица – 8-е изд. – М.: Просвещение. 2023-223с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1.Библиотека института «Открытое общество»- http:\\www.auditorium.ru
2. Бровкина Е.Т., Сонин Н.И. Биология. Многообразие живых организмов. 7 класс. Методическое пособие. – М., 2003.
3. Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека - http:// www. biology. asvu. ru
4. Научно-техническая библиотека. http:// scitecIibrary.ru
5. Пуговкин А.П., Скворцов П.М., Пуговкина Н.А. Биология: 10-11 классы (базовый уровень): методическое пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272с.
6. Пуговкин А.П., Скворцов П.М., Пуговкина Н.А. Биология: 10-11 классы (базовый уровень): практикум: - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208с.
7. Универсальная энциклопедия «Кругосвет» - http:// www. krugosvet.ru /
8. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенции**	**Методы оценки**
ОК 01 **Знает:** - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-эффективно использует основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ; Оценка выполненных докладов Оценка тестового контроля.
Умеет: - анализировать задачу и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- анализирует задачу и выделять её составные части; - определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи; реализовывает составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка практической работы; Оценка лабораторной работы; Оценка практических и лабораторных работ; Оценка выполненных презентаций Взаимооценка докладов студентов;

ОК 02 **Знает:** - формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников) - правила создания компьютерных презентаций принципов работы;	- формата оформления результатов поиска информации (список литературы и источников - правила создания компьютерных презентаций принципов работы	Оценка выполненных презентаций; Оценка практических работ; Оценка выполненных докладов;
Умеет: -определять задачи для поиска информации; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	-определяет задачи для поиска информации; -структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; -оценивает практическую значимость результатов поиска; -оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	Оценка выполненных презентаций; Оценка выполненных докладов Оценка тестового контроля.

ОК 03 **Знает:** -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - правила разработки презентации**;**	- использует содержание актуальной нормативно-правовой документации; - применяет современную научную и профессиональную терминологию; - применяет правила разработки презентации;	Оценка выполненных презентаций; Оценка практических работ;
Умеет: -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации;	-применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - определяет источники достоверной правовой информации;	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ; Оценка выполненных докладов Оценка тестового контроля.
ОК 04 **Знает:** -психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;	-применяет психологические основы деятельности коллектива; - использует психологические особенности личности;	-Оценка выполнения докладов; - Оценка презентаций; Взаимооценка докладов студентов;
Умеет: -организовывать работу коллектива и команды;	-организовывает работу коллектива и команды;	-Оценка выполнения докладов; - Оценка презентаций;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Взаимооценка докладов студентов;
ОК 07 **Знает:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - правила поведения в чрезвычайных ситуациях;	- соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - использует пути обеспечения ресурсосбережения; - применяет принципы бережливого производства; - применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях;	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ; Оценка выполненных докладов Оценка письменного контроля.
Умеет: - соблюдать нормы экологической безопасности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- соблюдает нормы экологической безопасности; -организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно применяет действия в чрезвычайных ситуациях;	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ; Оценка выполненных докладов Оценка письменного контроля.
ПК 1.2. **Знает**:	-соблюдает нормы экологического права и производить контроль соблюдения экологических требований при решении задач в профессиональной деятельности;	Оценка выполненных презентаций;

- нормы экологического права и производить контроль соблюдения экологических требований при решении задач в профессиональной деятельности; **Умеет:** -проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления правонарушений; -организовывать и проводить мероприятия по защите прав; - эффективно применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;	- проводит наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления правонарушений; -организовывать и проводить мероприятия по защите прав; - эффективно применят профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту.	Оценка практических работ; Оценка выполненных докладов Оценка тестового контроля.
Предметные компетенции		
Знает: - о наиболее важных открытиях и достижениях в области биологии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; - о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;	-применят важные открытия и достижения в области биологии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; - использует научный метод познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;	Оценка выполненных презентаций; Оценка лабораторных работ; Оценка выполненных докладов

Умеет: - понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.	-понимает значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.	Оценка письменного контроля

Приложение 2.1

к ОПОП-П специальности

40.02.02 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОДБ. 12 «Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **2**

1. 10

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *5*

2.2. Содержание дисциплины *6*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **11**

3.1. Материально-техническое обеспечение *11*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *11*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **12**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. Учебная дисциплина ОДБ. 12 «Физическая культура» по специальности 40.02.02 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[14]:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-

[14] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК. 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники Информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК. 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	110	110
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)*	-	-
Всего	**118**	**110**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1. Знания о физической культуре	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга. Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.		
	Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления её развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая).		
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" как основа прикладно-ориентированной физической культуры, история и развитие комплекса "Готов к труду и обороне" в Российской Федерации. Характеристика		

	структурной организации комплекса "Готов к труду и обороне" в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16-17 лет.		
	Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание.		
	Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека.		
	Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.		
	Понятие "профессионально-ориентированная физическая культура", цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой.		
	Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой. Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила		

	профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой.		
	Способы и приемы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.		
Тема 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга. Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение		
	Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения.		
Тема 3. Физическое совершенствование	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Физкультурно-оздоровительная деятельность. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером		
	Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой		
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Футбол. Техники игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии		

Спортивно-оздоровительная деятельность. Модуль "Спортивные игры"	Футбол. Техники игровых действий: выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях		
	Футбол. Техники игровых действий: Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности		
	Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: способы овладения мячом при "спорном мяче".		
	Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: выполнение штрафных бросков.		
	Баскетбол. Техника выполнения игровых действий: Выполнение правил 3-8-24 секунды в условиях игровой деятельности.		
	Волейбол. Техника выполнения игровых действий: "постановка блока",		
	Волейбол. Техника выполнения игровых действий: атакующий удар (с места и в движении).		
	Волейбол. Техника выполнения игровых действий: Тактические действия в защите и нападении.		
Тема 4. Модуль "Спортивная и физическая подготовка"	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса "Готов к труду и обороне" с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр		
Тема 5. Физкультурно-оздоровительная деятельность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела		
	Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой		
	Содержание учебного материала	**18**	

Тема 6. Спортивно-оздоровительная деятельность. Модуль "Совершенствование навыков в спортивных играх".	Футбол. Повторение правил игры в футбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности.		ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Футбол. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.		
	Баскетбол. Повторение правил игры в баскетбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности.		
	Баскетбол. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.		
	Волейбол. Повторение правил игры в волейбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности.		
	Волейбол. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.		
Тема 7. Прикладно-ориентированная двигательная деятельность. Модуль "Атлетические единоборства"	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски)		
Тема 8. Модуль "Спортивная и физическая подготовка". Совершенствование навыков при	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса "Готов к труду и обороне" с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.		

выполнении нормативов ГТО			
Тема 9. Базовая физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Комплексы общеразвивающих и локально воздействующих упражнений, отягощенных весом собственного тела и с использованием дополнительных средств (гантелей, эспандера, набивных мячей, штанги и других)		
	Упражнения на гимнастических снарядах (брусьях, перекладинах, гимнастической стенке и других).		
	Прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия и другие). Бег с дополнительным отягощением (в горку и с горки, на короткие дистанции, эстафеты)		
	Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с дополнительным отягощением). Переноска непредельных тяжестей (сверстников способом на спине)		
	Подвижные игры силовой направленностью (импровизированный баскетбол с набивным мячом и другое).		
Тема 10. Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК.1, ОК.02, ОК.04, ОК.08
	Развитие выносливости. Бег с максимальной скоростью в режиме повторно-интервального метода. Бег по пересечённой местности (кроссовый бег). Гладкий бег с равномерной скоростью в разных зонах интенсивности		

	Повторный бег с препятствиями в максимальном темпе. Равномерный повторный бег с финальным ускорением (на разные дистанции). Равномерный бег с дополнительным отягощением в режиме "до отказа"		
	Специальные прыжковые упражнения с дополнительным отягощением. Прыжки вверх с доставанием подвешенных предметов. Прыжки в полуприседе (на месте, с продвижением в разные стороны). Запрыгивание с последующим спрыгиванием.		
	Прыжки в глубину по методу ударной тренировки. Прыжки в высоту с продвижением и изменением направлений, поворотами вправо и влево, на правой, левой ноге и поочерёдно.		
	Бег с препятствиями. Бег в горку с дополнительным отягощением и без него		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		***4***	
Зачёт		***4***	
Всего:		***118***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

Курсовой проект не предусматривается.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Спортивный комплекс

спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

Тиханова, Е. И., Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-466-03007-5. — URL: https://book.ru/book/949386 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-466-03006-8. — URL: https://book.ru/book/949385 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники Информации - выделять наиболее значимое в перечне	- обучающиеся учатся методам работы в профессиональной и смежных сферах, порядку оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - обучающиеся должны знать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте и приемы структурирования информации - обучающиеся должны знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - обучающиеся изучают роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни - Практикуют условия профессиональной деятельности и зоны риска	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике* *Диагностика (тестирование, контрольные работы), спортивные нормативы, сдача норм ГТО.*

информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в	физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

Приложение 2.1

к ОПОП-П к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОДБ 13 «Основы безопасности и защиты Родины»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3.1. Материально-техническое обеспечение 7

3.2. Учебно-методическое обеспечение 7

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **11**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель. дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» является овладение основами военной подготовки и формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:

способность применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций, готовности к применению необходимых средств и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

сформированность ценностей, овладение знаниями и умениями, которые обеспечивают готовность к военной службе, исполнению долга по защите Отечества;

сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

знание и понимание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Дисциплина ОДБ 13 «Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

1. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования	

	- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства	

	- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	осуществления профессионального толкования норм права

2. Освоение учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины" должно обеспечить достижение следующих образовательных результатов:

2.1 Личностные результаты освоения учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины"

гражданское воспитание	сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни; уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

	сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства; готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения; готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;
патриотическое воспитания	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота; ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооружённых Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей; сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убеждённость и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственное воспитание	осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства; сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной

	безопасности, безопасности других людей, общества и государства; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий; ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтёрства и добровольчества;
эстетическое воспитание	эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности; понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;
ценности научного познания	сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности; понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства; способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);
физическое воспитание	осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

	знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; потребность в регулярном ведении здорового образа жизни; осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудовое воспитание	готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности; готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
экологическое воспитание	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

	расширение представлений о деятельности экологической направленности.

2.2. Метапредметные результаты освоения программы:

В результате изучения ОБЗР у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях; устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия; определять цели действий применительно к заданной (смоделированной)

ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения; моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности,

общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь; планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита

информации, необходимой для решения стоящей задачи; развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

Базовые исследовательские действия:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области

безопасности жизнедеятельности; осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания,

его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ; анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи,

самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев; раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между

реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни; критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты,

обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях; характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их

реализации в реальных ситуациях; использовать знания других предметных областей для решения учебных задач

в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

Работа с информацией:

владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности; создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие

правовым и морально-этическим нормам; владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите

от опасностей цифровой среды; использовать средства информационных и коммуникационных технологий

в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

Коммуникативные универсальные учебные действия

осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь; распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения; владеть приемами безопасного межличностного и группового общения;

безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций; аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия:

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности

и жизненных ситуациях; самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный

способ и составлять план их решения в конкретных условиях; делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать

ответственность за свое решение; оценивать приобретенный опыт;

расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, принятие себя и других оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям; использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы

в конкретной учебной ситуации; ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах); оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат

по совместно разработанным критериям: осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	40	12
В т.ч.Теоретическое обучение	26	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		2
Всего	**40**	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	
Тема 1.1. Обеспечение национальной безопасности	**Содержание**	**1**	ОК.06 ПК 1.1
	1. Правовая основа обеспечения национальной безопасности; принципы обеспечения национальной безопасности; реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации; роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности; взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов;	1	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**2**	ОК.06 ОК.02 ПК 1.1
	1. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности; Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования; территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, её задачи и примеры их решения; права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций; задачи гражданской обороны; права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие Составление памятки «Действия населения при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	1	
Тема 1.3. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание**	1	
	1. Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности; роль Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.		ОК.04 ОК.06
Раздел 2. Основы военной подготовки		**10**	
Тема 2.1 Строевая и тактическая подготовка	**Содержание**	**2**	ОК.04 ОК.06
	1. Основы общевойскового боя; основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр); виды маневра; походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений; оборона, ее задачи и принципы; наступление, задачи и способы.	1	
	Практическое занятие Движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	
	Содержание	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2 Огневая подготовка	1. Требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок; правила безопасного обращения с оружием; изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия; способы удержания оружия и правильность прицеливания; ***Практическое занятие*** Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева); перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия;	2	ОК.04 ОК.06
Тема 2.3 Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) Основы технической подготовки и связи	1. История возникновения и развития робототехнических комплексов; виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА); конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа; 2. История возникновения и развития радиосвязи; радиосвязь, назначение и основные требования; предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	1	ОК.04 ОК.06 ПК 5.1
Тема 2.4 Военная топография. Инженерная подготовка	1. Местность как элемент боевой обстановки; тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности; 2. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение; порядок оборудования позиции отделения; назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка;	1	ОК.04 ОК.06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.5 Радиационная, химическая, биологическая защита	1. Понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою; поражающие факторы ядерных взрывов; отравляющие вещества, их назначение и классификация; внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия; зажигательное оружие и способы защиты от него;	1	ОК.04 ОК.06
Тема 2.6 Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту	1. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей; особенности прохождения службы по контракту; организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; военно-учебные заведение и военно-учебные центры.	1	ОК.04 ОК.06
Тема 2.7 Тактическая медицина	1. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи; виды боевых ранений и опасность их получения;; Условные зоны оказания первой помощи; характеристика особенностей "красной", "желтой" и "зеленой" зон; объем мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах; порядок выполнения мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;	1	ОК.04 ОК.06
	Практическое занятие Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях	1	
Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	
	Содержание		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1 Современные представления о культуре безопасности	1. Понятие "культура безопасности", его значение в жизни человека, общества, государства; соотношение понятий "опасность", "безопасность", "риск" (угроза); соотношение понятий "опасная ситуация", "чрезвычайная ситуация"; общие принципы (правила) безопасного поведения; индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности;	1	ОК.02 ОК.04 ОК.06 ПК 4.2
	2. Понятия "виктимность", "виктимное поведение", "безопасное поведение"; влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие; действия, позволяющие предвидеть опасность; действия, позволяющие избежать опасности; действия в опасной и чрезвычайной ситуациях; риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности; риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства. Причины аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.	1	
Раздел 4. Безопасность в быту		**2**	
Тема 4.1 Безопасность в быту	**Содержание**		ОК.04 ОК.06
	Практическое занятие Источники опасности в быту, их классификация; общие правила безопасного поведения; защита прав потребителя; правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете; Причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок действий в экстренных случаях; предупреждение бытовых травм; правила безопасного поведения	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое), первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях; основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами; последствия электротравмы; порядок проведения сердечно-легочной реанимации; основные правила пожарной безопасности в быту; термические и химические ожоги, первая помощь при ожогах; Требования охраны труда при электромонтажных работах		
Тема 4.2 Безопасное поведение в местах общего пользования	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других); коммуникация с соседями; меры по предупреждению преступлений; аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения; правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе; порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними; действия в экстренных случаях.	1	ОК.04 ОК.06
Раздел 5. Безопасность на транспорте		**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.1 Безопасность дорожного движения	***Практическое занятие*** История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости; риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте; безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности); взаимосвязь безопасности водителя и пассажира; правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе; ответственность водителя, ответственность пассажира; представления о знаниях и навыках, необходимых водителю; порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников); Анализ состояния автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений в целях необходимости соблюдения ПДД;	1	ОК.04 ОК.06
Тема 5.2 Безопасное поведение на разных видах транспорта	Основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций; основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций; основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации; основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.	1	ОК.04 ОК.06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 6. Безопасность в общественных местах		**2**	
Тема 6.1 Безопасность в общественных местах	Общественные места и их классификация; основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения; опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминогенные ситуации; случаи, когда потерялся человек); порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки; эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу; Правила безопасного поведения при проявлении агрессии; криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию;	1	ОК.04 ОК.06 .

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребёнок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами); порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека; Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие); меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций; меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в случае террористического акта.	1	ОК.04 ОК.06
Раздел 7. Безопасность в природной среде		**2**	
Тема 7.1 Безопасность в природной среде. Выживание в автономных условиях	Отдых на природе, источники опасности в природной среде; основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах; общие правила безопасности в походе; особенности обеспечения безопасности в лыжном походе; особенности обеспечения безопасности в водном походе; особенности обеспечения безопасности в горном походе; ориентирование на местности; карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS); порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде; источники опасности в автономных условия; сооружение убежища, получение воды и питания; способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях, первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении;	1	ОК.04 ОК.06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7.2 Природные чрезвычайные ситуации. Экологическая грамотность и разумное природопользование	Природные чрезвычайные ситуации; общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи);природные пожары, возможности прогнозирования и предупреждения; правила безопасного поведения, последствия природных пожаров для людей и окружающей среды; природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами: землетрясения, извержение вулканов, оползни, камнепады; возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами: паводки, половодья, цунами, сели, лавины; возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами: ливни, град, мороз, жара; возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; влияние деятельности человека на природную среду; причины и источники загрязнения Мирового океана,	1	ОК.04 ОК.06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	рек, почвы, космоса; чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий; экологическая грамотность и разумное природопользование		
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	
Тема 8.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Понятия "здоровье", "охрана здоровья", "здоровый образ жизни", "лечение", "профилактика"; биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека; составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие;		ОК.02 ОК.04 ОК.06
	Общие представления об инфекционных заболеваниях; механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний; чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты; роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок; вакцинация по эпидемиологическим показаниям; значение изобретения вакцины для человечества; неинфекционные заболевания, самые распространённые неинфекционные заболевания	2	
Тема 8.2 Факторы риска и меры профилактики. Роль	Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний; факторы риска возникновения онкологических заболеваний; факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы; факторы риска возникновения эндокринных заболеваний; меры профилактики неинфекционных заболеваний;	2	ОК.04 ОК.06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
диспансеризации для сохранения здоровья	Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний; признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие);		
Тема 8.3 Психическое здоровье и психологическое благополучие. Первая помощь пострадавшему	Психическое здоровье и психологическое благополучие; критерии психического здоровья и психологического благополучия; основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие; основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию); меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья; Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи; состояния, при которых оказывается первая помощь;	1	ОК.04 ОК.06
	Практическое занятие Мероприятия по оказанию первой помощи; алгоритм первой помощи; оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно); действия при прибытии скорой медицинской помощи.	1	ОК.04 ОК.06
Раздел 9. Безопасность в социуме		**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9.1 Общение в жизни человека.	Определение понятия "общение"; навыки конструктивного общения; общие представления о понятиях "социальная группа", "большая группа", "малая группа"; межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие); особенности общения в группе; психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе; групповые нормы и ценности; коллектив как социальная группа; психологические закономерности в группе; понятие "конфликт", стадии развития конфликта; конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе; факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта; способы поведения в конфликте; деструктивное и агрессивное поведение; конструктивное поведение в конфликте; роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции;	2	ОК.04 ОК.06
	Практическое занятие Способы разрешения конфликтных ситуаций; основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта; ведение переговоров при разрешении конфликта; опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие); способы противодействия буллингу и проявлению насилия;	1	ОК.04 ОК.06
Тема 9.2 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Убеждающая коммуникация; манипуляция в общении, цели, технологии и способы противодействия; психологическое влияние на большие группы; способы воздействия на большую группу: заражение; убеждение; внушение; подражание; деструктивные и псевдопсихологические технологии; противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность.	1	ОК.04 ОК.06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие Способы психологического воздействия; психологическое влияние в малой группе; положительные и отрицательные стороны конформизма; эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации		ОК.04 ОК.06
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве		**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10.1 Безопасность в цифровой среде	Понятия "цифровая среда", "цифровой след"; влияние цифровой среды на жизнь человека; приватность, персональные данные; "цифровая зависимость", её признаки и последствия; опасности и риски цифровой среды, их источники; правила безопасного поведения в цифровой среде; вредоносное программное обеспечение; виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы; правила защиты от вредоносного программного обеспечения; кража персональных данных, паролей; мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников; правила безопасного использования устройств и программ; Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины; опасные персоны, имитация близких социальных отношений; неосмотрительное поведение и коммуникация в интернете как угроза для будущей жизни и карьеры; травля в интернете, методы защиты от травли; деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки; механизмы вовлечения в деструктивные сообщества; вербовка, манипуляция, "воронки вовлечения"; радикализация деструктива; профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества; Правила коммуникации в цифровой среде; достоверность информации в цифровой среде; источники информации, проверка на достоверность; "информационный пузырь", манипуляция сознанием, пропаганда; фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы; понятие "фейк", цели и виды, распространение фейков;; понятие прав человека в цифровой среде, их защита; ответственность за действия в интернете; запрещённый контент; защита прав в цифровом пространстве.	1	ОК.02 ОК.04 ОК.06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений	1	ОК.02
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**2**	
Тема 11.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества; понятия "экстремизм" и "терроризм", их взаимосвязь; варианты проявления экстремизма, возможные последствия; преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия; опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки; предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность; формы террористических актов; уровни террористической угрозы;, проведении контртеррористической операции; Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации; основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы; права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.	1	ОК.06 ОК.07
	Практическое занятие Правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта	1	ОК.06 ОК.07
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**	ОК.02 ОК.04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			ОК.06 ОК.07
	Всего:	**40**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.2 Электронные издания

1. Тебенькова, Е. А., Основы безопасности и защиты Родины : учебник / Е. А. Тебенькова, И. Н. Семенов. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13935-6. — URL: https://book.ru/book/955986 (дата обращения: 17.03.2025). — Текст : электронный.
2. Микрюков, В. Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-406-12668-4. — URL: https://book.ru/book/953111 (дата обращения: 17.03.2025). — Текст : электронный.
3. Основы безопасности и защиты родины : учебное пособие / М. Р. Алимов, А. В. Вилков, Д. А. Дворяшин [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 507 с. — ISBN 978-5-466-08377-4. — URL: https://book.ru/book/956869 (дата обращения: 17.03.2025). — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности	Объясняют роль Российской Федерации в обеспечении устойчивости международного положения и опасности, связанные с ним. Раскрывают смысл понятий «национальная безопасность», «национальные интересы», «угроза национальной безопасности», «обеспечение национальной безопасности», «устойчивое развитие», «внутренние опасности». Объясняют, что такое духовнонравственные ценности, культурные ценности, их значимость для обеспечения безопасности страны и ее граждан. Раскрывают правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Характеризуют роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов.	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи -Рефераты - Выполнение заданий на дифференцированном зачете

− стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения − правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности − основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности − пути обеспечения ресурсосбережения − принципы бережливого производства − основные направления изменения климатических условий региона − правила поведения в чрезвычайных ситуациях − требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ − вредные и опасные факторы воздействия производства вида строительных работ на работников и окружающую среду, методы и средства их минимизации и предотвращения − требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку	Объясняют значение их реализации в обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводят примеры Характеризуют роль Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации и Росгвардии России в обеспечении национальной безопасности. Объясняют роль общественных институтов (школ, общественных и волонтерских организаций) в предупреждении противоправной деятельности Характеризуют правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Раскрывают назначение, основные задачи и структуру единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Объясняют права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от	

проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда; Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять гражданско-патриотическую позицию	чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Объясняют права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны. Анализируют угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывают значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны. Характеризуют роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Приводят примеры	
	Вырабатывают алгоритм выполнения строевых приемов в движении без оружия. Выполняют строевые приемы Формируют представления об основах общевойскового боя. Классифицируют основные понятия общевойскового боя и видах маневра в бою. Рассказывают о видах боевых действий, обороне и наступлении. Анализируют походный, предбоевой и боевой порядок подразделений. Вырабатывают алгоритм	

- демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ	действий военнослужащего в бою Приводят примеры нарушений правил и мер безопасности и их возможных последствий. Перечисляют меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием. Рассказывают о способах удержания оружия, правилах прицеливания и производства меткого выстрела Классифицируют виды современного стрелкового оружия. Формируют представления о способах боевого применения БПЛА, АНПА, БЭК. Объясняют способы ведения разведки местности с помощью БПЛА. Рассказывают о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа. Решают ситуационные задачи Актуализируют информацию об истории возникновения и развития радиосвязи. Рассказывают о назначении радиосвязи и требованиях, предъявляемых к ним. Формируют представления о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках	

	современных переносных радиостанций. Решают ситуационные задачи Классифицируют основные понятия общевойскового боя и видах маневра в бою. Рассказывают о видах боевых действий, обороне и наступлении. Анализируют походный, предбоевой и боевой порядок подразделений. Вырабатывают алгоритм действий военнослужащего в бою Оценивают риски нарушения правил и мер безопасности. Приводят примеры нарушений правил и мер безопасности и их возможных последствий. Перечисляют меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием. Рассказывают о способах удержания оружия, правилах прицеливания и производства меткого выстрела Формируют представление о видах ранений, получаемых на поле боя. Актуализируют информацию о порядке оказания первой помощи.	

	Объясняют особенности оказания первой помощи в особых условиях. Объясняют состав и назначение средств оказания первой помощи Характеризуют воинские должности. Анализируют порядок освоения воинских должностей. Объясняют особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Актуализируют знания о военно-учебных заведениях (высшего и среднепрофессионального профиля). Рассказывают о системе военно-учебных центров при учебных заведениях высшего образования. Характеризуют порядок подготовки офицерских кадров Раскрывают источники и классифицируют бытовые опасности. Обосновывают зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека. Объясняют права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете. Оценивают их роль в совершении безопасных покупок. Оценивают риски возникновения	

	бытовых отравлений, вырабатывают навыки их профилактики. Актуализируют навыки первой помощи при бытовых отравлениях Актуализируют правила дорожного движения. Анализируют изменение правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход). Оценивают риски для пешехода при разных условиях, вырабатывают навыки Оценивают риски возникновения ситуаций криминального характера в общественных местах. Вырабатывают навыки безопасного поведения при проявлении агрессии. Вырабатывают навыки безопасного поведения для снижения рисков криминального характера. Оценивают риски потеряться в общественном месте. Объясняют порядок действий в случаях, когда потерялся человек Называют и характеризуют чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами. Раскрывают возможности	

	прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий Актуализируют знания о состояниях, в которых оказывается первая помощь, и мероприятиях первой помощи. Актуализируют навыки применения алгоритма первой помощи. Вырабатывают навыки безопасных действий по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно) Раскрывают правовые основы взаимодействия с цифровой средой, вырабатывают навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде. Объясняют права, обязанности и ответственность граждан и организаций в информационном пространстве	

Приложение

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция (9 кл.)

Рабочая программа дисциплины

ЭК.02 Основы проектной деятельности

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 9
2.2. Содержание дисциплины 10
2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 19
3.1. Материально-техническое обеспечение 19
3.2. Учебно-методическое обеспечение 19
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «Индивидуальный проект»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью элективного курса является развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для	Знать номенклатуру информационных источников, приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Владеть навыками поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения различных задач Владеть навыками работы со словарями и справочниками, в том числе и в электронном формате.

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения задач. Уметь осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.	Знать и уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;	Владеть навыками осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников.
ОК 04.	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Овладение универсальными коммуникативными действиями: Совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества	Знать и владеть универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с	Владеть навыками взаимодействия и работы в коллективе и команде; Владеть навыками делового этикета. Владеть навыками коммуникативных действий: общение: осуществлять коммуникаци

	командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	позиции другого человека; *Обобщить знания научным языком с соблюдением норм языка. Знать и применять* правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет - коммуникации.	и во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использовани ем языковых средств; Владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи,
ОК 05.	Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Знать особенности социального и культурного контекста;	Владеть навыками устной и письменной коммуникаци и на государственн

	социального и культурного контекста; Уметь грамотно излагать свои мысли; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации. Уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); *уметь* создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в	правила оформления документов и построения устных сообщений. Обобщить знания о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; Обобщить знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; *Обобщить знания* правил орфографии и пунктуации в практике письма;	ом языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Владеть навыками анализа информации (основной, дополнительной явной и скрытой (подтекстовой), воспринимаемой зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов;

	соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); *уметь* выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; *уметь* применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, *уметь* применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; *уметь* использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной,	*Обобщить знания* норм современного русского литературного языка в речевой практике, *Знать* нормы современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации *Знать* правила орфографии и пунктуации в практике письма;	

	учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.		
ОК 06.	Уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Владеть навыками ведения диалога, подбора аргументированных доводов в защиту своей точки зрения; Умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.
ОК 09.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на различные темы	Знать правила построения простых и сложных предложений на	Владеть навыками пользования профессионал

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на различные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация,	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях. Обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; Расширение знаний о формах существования национального русского языка; знаний о признаках	ьной документацией на русском языке; составления устных и письменных сообщений (текстов) в соответствии с правилами грамматики русского языка.

	отзыв, рецензия и другое); уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в текстах.	литературного языка и его роли в обществе; Обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; Обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах выразительных средствах русского языка;	
ПК 3.4	□□ формировать и вести базу данных по обращениям в	□□ порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в	□поддержания в актуальном состоянии базы данных

	уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; □ составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; □ пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; □ поддерживать в	уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; □ порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.	получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; □ поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением

	актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.		компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и

			телекоммуникационны х технологий. □

1.3. Предметные результаты освоения программы:

Уметь	**Знать**
- формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том **числе, используя источники разных типов;** **- выявлять существенные черты событий, явлений, процессов;** **- систематизировать информацию** **в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные события, явления, процессы;** **- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги;** **- критически анализировать для решения познавательной задачи**	**− владение базовым понятийным аппаратом наук;** **− владение умениями выявлять причинно-следственные,** **функциональные, иерархические и другие связи объектов и процессов;** **–– сформированность представлений о методах познания явлений и процессов;** **− владение умениями применять полученные знания в** **повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;** **–– сформированность навыков оценивания информации, умений поиска информации в источниках** **различного типа для реконструкции недостающих**

аутентичные источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные), оценивать их полноту и достоверность, выявлять общее и различия; **- привлекать контекстную информацию при работе с источниками;** **- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности, поиск информации в** **справочной литературе, Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и** **достоверность информации с точки зрения ее соответствия действительности;** **- анализировать текстовые, визуальные источники информации,** **- сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать информацию в виде таблиц, схем,** **графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной**	**звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов развития наук и технологий.**

деятельности в форме разработки и представления учебных проектов на разные темы, в том числе с использованием регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других);	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Не предусмотрена по учебному плану.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета*	2	2
Всего	**34**	**34**

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)***	**ъем, ак. ч. / том числе в форме актическо й одготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1 «Введение в проектную деятельность»			
Тема 1.1. Основные понятия проектной и исследовательской деятельности	ведение. Особенности проектной и следовательской деятельности. сновные требования к исследованию. иды индивидуальных проектов. сновные подходы.	2	ОК 02 ОК 04
Раздел 2 «Этапы работы над проектом, учебным исследованием»			
ема 2.1. Планирование работы	ределение темы оекта/исследования. Этапы работы над оектом/исследованием. Технология ставления плана работы. Определение ли, задач проекта, методов. ределение целей, задач исследования, движение гипотез, определение едмета и объекта изучения и методов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	рактическая работа № 1 пределение и формулировка темы оекта/исследования, её актуальность,»	2	ПК 3.2

	рактическая работа №2 Определение положительных эффектов реализации проекта/исследования.»	2	
	рактическая работа № 3 Формулирование цели, задач, предмета бъекта»	2	
Раздел 3 «Работа с литературой и ресурсами Интернет»			
Тема 3.1. Правила аботы с литературой и интернет-ресурсами	игоритм работы с литературой. игоритм работы с ресурсами Интернета. бота с электронным каталогом блиотеки. Что такое плагиат и как его бегать в своей работе. Занятие с стемами «антиплагиат».	2	ОК 02 ОК 04
	рактическая работа № 4 «Работа с талогами и поисковыми системами»	2	
Раздел 4 «Индивидуальное проектирование»			
Тема 4.1. Методы исследования Оформление езультатов проектной деятельности	етоды исследования: методы пирического исследования аблюдение, сравнение, измерение, сперимент); методы, используемые как эмпирическом, так и на теоретическом овне исследования (абстрагирование, ализ и синтез, индукция и дедукция, делирование); методы теоретического следования.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	рактическая работа № 5 Планирование и проведение сперимента, сбор материала»	2	

ема 4.2. Реализация и правление проектом	**рактическая работа № 6** «Обработка лученного материала в соответствии с лями и задачами.»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	рактическая работа № 7 истематизация и обобщение зультатов работы. Цель-результат»	2	
	нализ и самоанализ результатов дивидуального проекта, оказание мощи в обработке полученного териала.	2	
Раздел 5 «Оформление проекта/исследования. Защита проекта/исследования»			
ема 5.1. Оформление роекта/исследования	дактирование текста и оформления боты, проектного продукта. бсуждение способов оформления нечных результатов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	рактическая работа № 8 «Оформление езентации/продукта».	2	

Тема 6.1. Защита оектов/исследования. Подведение итогов.	**рактическая работа № 9** Защита оекта/исследования в соответствии с ложением	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
рсовая работа (проект)		-	
омежуточная аттестация		2	
его		34	

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Индивидуальный проект. Шаг в профессию: учебное пособие для учреждений СПО М., Просвещение 2025 М.В.Половкова, А.В.Носов, Т.В.Половкова

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. **Дополнительные источники:**

2. Входная диагностика с использованием ресурса URL http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-5

3. Портал дистанционного обучения ОГБПОУ "Новгородский строительный колледж" URLhttp://moodlenbc53nsk.ru/my/ http://moodlenbc53nsk.ru/course/view.php?id=252#section-2

Развитие творческих способностей учителя и учащихся [Текст]: материалы VI Всероссийской научно-практической конференции / под ред. Т.И.Соловьевой; ГБОУ ДПО ЧИППКРО. - Челябинск : ЧИППКРО, 2015. - 304 с.

2. Байбородова Л. В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. – М.: Просвещение, 2013. – 175 с. – (Работаем по новым стандартам).

Дополнительная литература для преподавателя:

1. Байбородова, Л.В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах [Текст] : пособие для учителей общеобр.организ. / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. - М. : Просвещение, 2013. - 175с. - (Работаем по новым стандартам).

2. Уткина, Т.В. Достижение метапредметных результатов через учебно-исследовательскую и проектную деятельность учащихся : учебное пособие / Т. В. Уткина, Е. А. Низдиминова. - Челябинск : ЧИППКРО, 2014. - 192с. - 2б.

3. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н. В. Матяш. - М. : "Академия", 2011. - 144с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.С.138-140. - 15б.

4. Громыко Ю. В. Понятие и проект в теории развивающего образования В. В. Давыдова // Изв. Рос. акад. образования.- 2000.- N 2.- С. 36-43.- (Филос.-психол. основы теории В. В. Давыдова).

5. Матяш Н. В. Психология проектной деятельности школьников в условиях технологического образования/ Под ред. В. В. Рубцова. - Мозырь: РИФ «Белый ветер», 2000.

6. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: АРКТИ, 2005. — 112 с.

Интернет - ресурсы:

7. Наставник для учебного проекта. [Электронный ресурс], - Режим доступа: https://nastavnik.sk.ru/events/25

8. "Кирилл и Мефодий". [Электронный ресурс], - Режим доступа: http://www.vip.km.ru/

9. Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005 годы). [Электронный ресурс], - Режим доступа: http://www.programs-gov.ru/ext/129/content.htm

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**

Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач в процессе изучения дисциплины; Умеет оформлять результаты поиска в форме списка литературы и источников: реферата /отчета ; структурировать получаемую информацию	ОК 2 Знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и для выполнения различных задач; приемы структурирования информации; Умеет осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации. Знает и умеет работать со словарями и справочниками, в том числе в электронном формате; Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Анализ устных и письменных сообщений Экспертиза рецензий Текущий контроль в форме наблюдения, устного опроса. Оценка контрольной работы Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: устных и письменных высказываний, сообщений, рефератов, докладов, рецензий.

ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию исполнителей и организации работы бригады Владеть способностью распределять роли в микрогруппе, брать на себя ответственность за часть общей работы. При осуществлении групповой работы быть как ведущим, так и членом команды в разных ролях	Уметь применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения. Уметь проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; проводить оценку знаний персонала; распределять обязанности для подчиненного персонала	*Оценка выполненных презентаций;* *Оценка практических работ;* *Оценка выполненных докладов* *Оценка тестового контроля.*

Умеет эффективно взаимодействовать в коллективе, применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения. Умеет организовывать работу команды, микрогруппы; адекватно и корректно взаимодействовать со студентами, преподавателями в ходе обучения Умеет соблюдать нормы публичной речи и регламента. Умеет слушать и понимать речь учителя и товарища. Умеет задать/ сформулировать вопрос, принять участие в обсуждении.	ОК 4 Взаимодействует и работает в коллективе и команде; сотрудничает со студентами и преподавателями. Владеет универсальными коммуникативными действиями: Совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; Знает и владеет универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	Оценка работы студентов в команде; умения оценивать однокурсников, подводить итоги работы, резюмировать; оценка умения выполнять различные социальные роли, (руководителя, исполнителя, консультанта, ревизора и т.д.) Взаимоконтроль в парах Наблюдение за работой студентов в различных ситуациях речевого общения (дискуссия, диспут, круглый стол, устное публичное выступление, др.) Оценка результатов коллективной внеаудиторной самостоятельной

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; Соблюдает нормы публичной речи. Слушает и понимает речь учителя и товарища, внимательно относится к высказываниям других Формулирует вопрос, принимает участие в обсуждении. Организовывает работу команды/ микрогруппы, умело взаимодействует со студентами.	работы (сообщений, докладов, рефератов, стенгазет, творческих номеров, др.)

Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике и деловом общении, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать полученные знания	ОК 05. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые) Создаёт устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); Может подготовить устное публичное выступление на заданную тему; представляет результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; Применяет правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; Использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Экспертная оценка работ (Контрольная, самостоятельная, т.д.) Оценка устных ответов Оценка письменных работ студентов (упражнений, рефератов, сообщений, др.) Оценка умения составлять план к выступлению/ докладу, рецензии. Оценка текстов разных стилей. деловых и научных Оценка устных и письменных высказываний студентов. Оценка работ студентов (рецензий, презентаций, докладов, научно-

	Использует разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); Создаёт вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); Анализирует единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;	исследовательских работ и проектов). Оценка редакторской правки текста. Оценка тестового контроля

Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений.	ОК 06. Проявляет гражданско-патриотическую позицию в том числе при выборе темы работы, подборе аргументации и тд; демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Участвует в самоуправлении в общеобразовательной организации Взаимодействует с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	Оценка выступления на презентации полезного общественно значимого продукта

Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, учебные и бытовые) Умеет понимать тексты на базовые профессиональные темы. Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке. Умеет применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения	ОК 09. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Грамотно излагает свои мысли; оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации. Понимает, анализирует и комментирует основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создаёт тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); Соблюдает аспекты культуры речи: нормативные, коммуникативные и этические; нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические;	Оценка редакторской правки текста официально-делового стиля речи. Оценка письменных работ (упражнений, рефератов, сообщений, др.) Оценка тестового контроля Взаимоконтроль в парах

	Демонстрирует знание правил орфографии и пунктуации в практике письма; Применяет правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет - коммуникации.	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; **● структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;** **● основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;** **● методы работы в профессиональной и смежных сферах;** **● порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;** **● правила оформления документов;** **● правила построения устных сообщений;** **● особенности социального и культурного контекста;** **● сущность гражданско-патриотической позиции;** **● традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;** **● значимость профессиональной деятельности по специальности;**	**● структурирует информацию различными приёмами, оформляет результаты поиска информации;** **● структурирует проект на этапы разработки и реализации;** **● пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;** **● находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.), сопоставляет информацию из различных источников, классифицирует и обобщает информацию, оценивает полноту и достоверность информации;** **● грамотно излагает мысли и оформляет документы на государственном языке;** **● пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы;** **● ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами, выполняет письменные и устные рекомендации руководства,** **● учитывает особенности психологического, социального и культурного контекста;** **● проявляет толерантность в коллективе;** **● организовывает работу коллектива и команды;** **● демонстрирует осознанное поведение;**	**Практическая работа, тестирование, проверочные** **контрольные** **работы / проектные** **работы/ опрос /** **доклад**

● стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; **● методы сбора и анализа данных социально-культурных условий, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование;** **● виды и методы проведения предпроектных исследований, включая историографические, культурологические с использованием ИКТ** **● требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере деятельности по программированию к порядку внесения дополнений и изменений в проектную и рабочую документацию;** **● методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации.**	**● понимает сущность гражданско патриотической позиции, проявляет гражданско-патриотическую позицию;** **● распознает задачу и проблему в ходе работы;** **● объективно оценивает результаты своей и чужой деятельности;** **● формулирует и обосновывает собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов;** **● устанавливает причинно-следственные, пространственные, временные связи событий, явлений, процессов;** **● критически анализирует для решения познавательной задачи аутентичные источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные)** **● осуществляет с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации** **● сопоставляет информацию, представленную в различных источниках;в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;** **Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов**	

	● знает методы сбора и анализ. включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование; **● знает виды и методы проведения предпроектных исследований, включая историографические и культурологические.** **● соблюдает требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку внесения дополнений иизменений в проектную и рабочую документацию;** **● знает и применяет методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации;** **● использует средства и методы работы с библиографическими источниками;** **● оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных с использованием ИКТ** **● применяет методы наглядного изображения и другие техники профессии;** **● презентует разработанный материал.**	

ПК 3.4 **Знает: руководящие и нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение работ.**	**Знает:** **Основные нормативные** **документы**	**Оценка выполнения** **практических работ**
Умеет: составлять юридическую документацию работ **Владеет навыками: решает задачи по квалификации преступлений**	**Умеет: составлять юридическую документацию, используя возможности текстового редактора** **Владеет навыками: оформления юридической документации**	

Приложение 2.1

к ОПОП по специальности
09.02.07 40.02.04 «Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ЭК.02 ЭКОНОМИКА

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 39

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание дисциплины 8

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8

2.2. Содержание дисциплины 8

2.3. Курсовой проект (работа) 8

3. Условия реализации дисциплины 10

3.1. Материально-техническое обеспечение 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭК.02 ЭКОНОМИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ЭК.02 «Экономика» является **освоение основных знаний об экономической жизни общества,** в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства. **Развитие экономического мышления,** умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом.

Учебная дисциплина «ЭК.02 Экономика» входит в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;	-

	-составлять план действия; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска,; -структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального	

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, -выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники финансирования.	развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.	

2.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-

3. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	74	34
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	**76**	**36**

Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения 29 час.

из 76 (общего количества аудиторных часов по программе).

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
	Семестр 1	**26**	2
Введение	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1. Место и роль знаний по экономике в жизни общества		
	2. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.		
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		**7**	**2**
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1. Понятие экономики. Экономические потребности общества 2. Свободные и экономические блага общества. 3. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. 4. Ограниченность экономических ресурсов - главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.		
	Практическая работа №1. Семинар на тему «Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли». Приобретение знаний использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Развитие умений: определить проблему в реализуемой деятельности; проанализировать проблему и составить план действий по её решению; оценить и представить полученные результаты.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1. Факторы производства. 2. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. 3. Рента. Земельная рента. 4. Научные подходы к категории процент. Основные теории происхождения процента.		
Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1. Экономический выбор. Метод научной абстракции. 2.Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. 3.Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.		
Тема 1.4. Типы экономических систем.	**Содержание учебного материала. (имеется ДОТ и ЭО)**	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1.Традиционная экономика. Административно-командная экономика 2.«Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. 3.Основные государственные функции при рыночной экономике.		
Тема 1.5 Собственность и конкуренция.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1.Понятие собственности. 2.Собственность как основа социально- экономических отношений. 3.Собственность как экономическая категория в современном понимании. 4.Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. 5. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции.		
	Практическая работа №3 **Семинар на тему «**Собственность и конкуренция». Развитие умений применять правовые нормы в профессиональной деятельности, определить проблему в реализуемой деятельности, проанализировать проблему и составить план действий по её решению. Приобретение умений и опыта работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 2. СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ. (имеется ДОТ и ЭО)		**1**	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Содержание учебного материала 1.Семейный бюджет. Источники доходов семьи. 2. Личный располагаемый доход. 3.Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03

	4.Основные статьи расходов.		
Раздел 3. ТОВАР И ЕГО СТОИМОСТЬ.		**1**	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 3.1	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1.Понятие стоимости товара. 2.Соотношение полезности и стоимости товара.		
Раздел 4. РЫНОЧНАЯ ЭКОНОМИКА.		**18**	**2**
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1.Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. 2.Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. 3.Агрегированная функция спроса		
	Практическая работа № 4. Работа в микрогруппах. Решение ситуационных задач. Расчёт чистой прибыли и рентабельности Приобретение умений и опыта работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)** **1.**Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. 2.Предпринимательская деятельность. 3.Виды предпринимательской деятельности. 4.Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работ № 5. Работа в микрогруппах. Семинар на тему «Банкротство юридических лиц в сфере гостиничного сервиса». Законспектировать изученный материал и подготовить доклады к выступлениям на практических занятиях. Приобретение знаний нормативно-правового регулирования, прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. Развитие умений применять правовые нормы в профессиональной деятельности.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03

Тема 4.3. Организация производства.	**Содержание учебного материала. (имеется ДОТ и ЭО)** 1.Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. 2.Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. 3.Основные формы организации производства. 4.Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. 5.Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работ № 6 Решение кейса «Расчет основных показателей, характеризующих эффективность использования основного и оборотного капитала». Развитие умений и приобретение знаний в планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале, использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Семестр 2	**50**	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1.Издержки предприятия и себестоимость его продукции **(имеется ДОТ и ЭО)** 2.Классификация издержек предприятия. 3.Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость.		
	Практическая работ № 7 Семинар на тему «Роль и значение затрат на производство продукции». Развитие умений и приобретение знаний в планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 5. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА		**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 5.1	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)** 1.Проблемы спроса на экономические ресурсы. 2.Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03

Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.	3.Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. 4. Форма оплаты труда.		
	Практическая работ №8 Работа парами. Решение ситуационных задач: Доходы и расходы семьи. Развитие умений и приобретение знаний в планировании семейного бюджета. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.	**Содержание учебного материала**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1.Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. 2.Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.		
	Практическая работа № 9. Работа в парах. Дискуссия на тему «Безработица и занятость населения» Приобретение умений и знаний в использовании профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 6. ДЕНЬГИ И БАНКИ		**10**	
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1.Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. 2.Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.		
	Практическая работа № 10. Дискуссия на тему «Роль денег в экономике». Развитие умений организовать работу в микрогруппе (цель, роли, правила взаимодействия, время, результат/продукт, вопросы).	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 6.2. Банковская система. Финансовые институты.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)** 1.Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. 2.Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. 3.Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работа № 11. Работа парами. Семинар на тему «Виды банковских операций».	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03

	Развитие умений организовать работу в микрогруппе (цель, роли, правила взаимодействия, время, результат/продукт, вопросы).		
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)** 1.Ценные бумаги и их виды. 2.Акции. Номинальная стоимость курса акций. 3.Облигации.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работа № 12. Индивидуальная работа. Семинар на тему «Фондовый рынок в РФ». Развитие умений организовать работу в микрогруппе (цель, роли, правила взаимодействия, время, результат/продукт, вопросы).	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия	**Содержание учебного материала. (имеется ДОТ и ЭО)** Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 7. ГОСУДАРСТВО И ЭКОНОМИКА.		**18**	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики	**Содержание учебного материала.** 1. Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работа № 13. Работа парами. Семинар на тему «Роль государства в развитии экономики в РФ». Развитие умений и приобретение знаний проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.2. Налоги и налогообложение.	**Содержание учебного материала.** Сущность и значение налогов и сборов. Виды налогов и сборов.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работа № 14. Индивидуальная работа. Решение кейса на тему «Налоги». Развитие умений и приобретение знаний: планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере с помощью налогообложения.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)**		
	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работа № 15. Работа парами. Семинар на тему «Региональный и местный бюджеты». Развитие умений и приобретение знаний: **с**одействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	3	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.	**Содержание учебного материала.**		
	1. Понятие валового внутреннего продукта. Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работа №16. Работа парами Решение ситуационных задач: Расчет валового внутреннего продукта тремя методами (метод потока расходов, метод добавленной стоимости, метод потока доходов). Развитие умений и приобретение знаний: планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	3	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Семинар на тему№17 «Денежно-кредитная политика государства». Развитие умений и приобретение знаний**:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	3	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА.		**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 8.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальной экономики.	**Содержание учебного материала.** Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03

	Практическая работа № 18. Работа парами. Семинар на тему «Международная торговля и мировой рынок». Развитие умений и приобретение знаний: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.	**Содержание учебного материала (имеется ДОТ и ЭО)** Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работа № 19. Работа парами **Семинар на тему «**Валютный курс и его характеристики». **Развитие умений и приобретение знаний:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 8.3. Особенности современной экономики России.	**Содержание учебного материала.** Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Практическая работа № 20. Работа парами. **Семинар на тему «**Особенности современной экономики России». **Развитие умений и приобретение знаний:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	Д/зачет Систематизация пройденного материала. Контроль формирования общих и профессиональных компетенций. Контроль усвоения лексического и грамматического материала.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Всего:		**76**	ОК.01, ОК.02, ОК.03

2.3. Курсовой проект (работа) - не предусмотрен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экономики организации, менеджмента и маркетинга , оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

3. Концепция Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации http://www. misbfm. ru/node/11143.

4. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Богатырева М. В., Колмаков А. Е., Колмаков М. А. Основы экономики. М.: Юрайт. 2023. - 425 с.

6. Носова, С.С. Основы цифровой экономики : учебник / Носова С.С., Путилов А.В., Норкина А.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 390 с. — ISBN 978-5-406-05315-7. — URL: https://book.ru/book/940047 (дата обращения: 04.03.2024). — Текст : электронный.

7. Мумладзе, Р.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Мумладзе Р.Г., Парамонов В.С., Литвина Н.И. — Москва : Русайнс, 2021. — 350 с. — ISBN 978-5-4365-5451-8. — URL: https://book.ru/book/936950 (дата обращения: 04.03.2024). — Текст : электронный.

8. Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник / Шимко П.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: https://book.ru/book/936841 (дата обращения: 04.03.2024). — Текст : электронный.

9. **Портал дистанционного обучения** **http://moodle.nbc53.ru/**

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468317.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242.

4. Растова Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. – Москва : КноРус, 2019. – 200 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07192-2. – URL: https://book.ru/book/932736 (дата обращения: 24.04.2021). – Текст : электронный.

Учебно – методическое обеспечение

Тесты

13. Тесты по Экономике онлайн https://onlinetestpad.com/ru/tests/economics

14 Онлайн-тесты на https://oltest.ru/tests/ekonomika/ekonomika/

Видео лекции

15. https://videomino.com/1/лекции по экономике:Лекция 1: Введение в экономику.

16. https://videomino.com/6/лекции по экономике:Лекция 6: Мировая экономика как система.

17. https://videomino.com/7/лекции Лекция 7: Что изучает экономика? (Рубен Ениколопов, ректор Российской экономической школы).

18. https://videomino.com/8/лекции Лекция 8: Александр Аузан.Цифровая экономика как экономика: институциональные.

Презентации:

19. https://pptcloud.ru/ekonomika#google_vignette. Затраты, выручка, прибыль.

20. https://pptcloud.ru/ekonomika/gosudarstvennoe-regulirovanieekonomiki Государственное регулирование экономики

21. https://pptcloud.ru/ekonomika/obmennye-kursy-valyut Обменные курсы валюты

22. https://pptcloud.ru/ekonomika/zanyatost-i-bezrabotica Занятость и безработица

Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru – электронная библиотечная система. vk.com›ebs_book_ru
2. institutions.com. – Экономический портал.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ – открытый доступ
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/ - открытый доступ
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/ - открытый доступ
6. Экономико-правовая библиотека – http://www.vuzlib.net. - открытый доступ.
7. Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **Знает:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; **Умеет**: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Демонстрирует знания и умения в поиске информации в соответствии с собственным планом действий	Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций. Д/зачет
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности **Знает:** - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. **Умеет:** - определять задачи для поиска информации,	Демонстрирует умения в использовании современного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Экспертная оценка рефератов, докладов, презентаций. Д/зачет

- определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска,; -структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях **Знает:** . - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; **Умеет:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, -выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники финансирования.	Демонстрация знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации и умений ее применения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Дискуссия . Д/зачет

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

СГ 01. История России

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 39

1. Общая характеристика 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44

2.2. Содержание дисциплины 45

2.3. Курсовой проект (работа) 60

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 1

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование у студентов целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов - самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания	- комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе - основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения - информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мир	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	- сведений об историческом опыте развития профильных отраслей - информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися	-

		представителями отрасли	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов - роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание; - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; - давать оценку историческим событиям и	- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; - назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др. - роли России в мировых политических и	

	явлениям, деятельности исторических личностей; - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире	социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.	
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий		основные требования трудового законодательства Российской Федерации	

5.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть отсутствует

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[15]	32	12
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	2	
Всего	**32**	**12**

[15] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[16], формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Россия – великая наша держава		**2/-**	
Тема 1.1 Основные периоды развития и становления России	**Содержание учебного материала**		
	Основные этапы становления современного мира. Факторы, повлиявшие на развитие России. Основные этапы развития России до 80-х г.г.. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Гимн и герб России.	2	***ОК 03 – ОК 06***
Раздел 2. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.		**10/-**	
Тема 2.1. Внутренняя политика государственной. власти в СССР к началу 1980-х гг.	**Содержание учебного материала**		***ОК 03 – ОК 06***
	Реформы в экономике, в политической сфере периода перестройки в Советском союзе. Экономика в начале 80-х гг. в Советском Союзе. Трудности в развитии советской экономики. Стагнация экономика. Планы и их преодоления. Политическая система в начале 80-х гг. в СССР. Принятие новой советской конституции 1977 года. Кризис командно-административной системы. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Рост оппозиционных настроений населения. Противоречия в аграрном производстве. Жизнь народа: характерные черты. Нарастание негативных явлений во всех сферах жизни общества.	1	
	В том числе, практических занятий		

[16] В соответствии с Приложением 3 ПОП.

	Практическое занятие. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980- х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.	1	
Тема 2.2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	**Содержание учебного материала**	**4**	***ОК 03 – ОК 06***
	Пути развития отечественной науки и культуры. Развитие международных контактов деятелей литературы, науки и искусства. Раскол в среде интеллигенции. Рождение альтернативной культуры. Система образования. Масштабы приобщения к культуре широких масс населения.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Составление исторического кроссворда на тему: «Развитие науки и культуры в 70-е - 80-е гг. XX в.», Подготовка хронологической подборки плакатов социальной направленности за 1977-1980 г.	2	
Тема 2.3. Внешняя политика СССР.	**Содержание учебного материала**	**2**	***ОК 03 – ОК 06***
	Отношения СССР со странами Запада. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Борьба за разрядку международной напряженности. Основные договоры об ограничении вооружений. Совещание в Хельсинки 1975г., подписание Заключительного акта. Развитие сотрудничества с социалистическими странами. Роль СССР в становлении разрядки международной напряженности. Падение авторитета СССР на международной арене.	1	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Работа с историческими картами 60-80хгг. СССР на мировой арене.	1	
Тема 2.4. Перестройка в СССР. (1981-1991 г.г.)	**Содержание учебного материала**	**4**	***ОК 03 – ОК 06***
	Причины и предпосылки перестройки в СССР. Курс на обновление общества. Применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Поиск информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М.С. Горбачева.	2	
Раздел 3. Россия как правопреемница СССР		**4/-**	
	Содержание учебного материала	**4**	***ОК 03 – ОК 06***

Тема 3.1. Распад СССР и образование СНГ.	Распад СССР: причины и последствия. Становление новой российской государственности. Государственная символика Российской Федерации. Национальные конфликты. Новоогаревский процесс. Августовский путч 1991 г. и его провал.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	2	
Раздел 4. Суверенная Россия		**8/-**	
Тема 4.1. Развитие суверенной России.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Провозглашение государственного суверенитета России (12 июня 1990 г.). Процесс становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация и "теневизация" экономической жизни. Углубление конституционного кризиса 1993г. 4.Развитие политической системы. Многопартийность. Принятие новой конституции, ее историческое значение. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996гг. Первые шаги гражданского общества. Второе президентство Б.Н. Ельцина	2	***ОК 03 – ОК 06***
Тема 4.2. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Участие России в разрешении конфликтов на Балканах 1991-2010 гг.». Внутригосударственный конфликт, замешанный на этноконфессиональной основе - события в Чечено-Ингушской АССР (Чеченской Республике) с лета 1991 г. по 11 декабря 1994 г. – т. е. начала проведения специальной операции с применением Вооруженных Сил, войск других министерств и ведомств России по разоружению незаконно созданных в Чечне воинских формирований и обеспечению территориальной целостности Российской Федерации.	2	***ОК 03 – ОК 06***
Тема 4.3. Международные организации (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Международные организации как субъекты международных отношений, их роль в создании системы безопасности в мире. Проблемы, перспективы обеспечения военно-политической безопасности в Европе. Система учреждений и органов ООН по правам человека. Система защиты прав человека в рамках ОБСЕ. Региональные организации в обеспечении международной безопасности.	2	***ОК 03 – ОК 06***

постсоветском пространстве.			
Тема 4.4. Россия на постсоветском пространстве.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Постсоветское пространство и геополитические приоритеты России. Содружество Независимых Государств: проблемы и противоречия стратегического партнерства. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	2	***ОК 03 – ОК 06***
Раздел 5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире		**6/-**	
Тема 5.1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Президент В.В. Путин. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия. Экономическая политика. Определение причины, содержания реформ образования, здравоохранения. Развития политической системы. Особенности общественного сознания, вопросов государства и церкви, методов, форм, результатов борьбы с терроризмом. Основные направления внешней политики в конце XX начале XXI вв. Президент Д.А. Медведев - продолжение политики, направленной на укрепление и стабилизацию государства и общества. Вновь избранный президент В.В. Путин.	2	***ОК 03 – ОК 06, ПК 3.2***
Тема 5.2 Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Территориальная целостность государств в современном международном праве и ее обеспечение в Российской Федерации и на постсоветском пространстве. Условия и факторы, влияющие на территориальную целостность государства, имеют внутренний и внешний характер. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. Проблемы и перспективы актуализации нравственных основ образования. Глобализация, динамика культур и поиск новых ценностей.	2	***ОК 03 – ОК 06***
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 6.: Изменения в территориальном устройстве России. Возвращение Крыма. Вхождение в состав России ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей.	2	
Курсовая работа (проект)		***Не предусмотрена***	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			

Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабине *социально-экономических дисциплин,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История России. Учебник 10 – 11 класс. Базовый уровень. Изд. «Просвещение», М., 2023.
2. Образовательная платформа Новгородского строительного колледжа – Режим доступа:http://moodle.nbc53.ru/, по регистрации.

Дополнительная литература и источники:-

1. Волобуев О.В., Журавлев В.В., Ненароков А.П., Степанищев А.Т. История России: 20 век. – М., Дрофа, 2002 г.;
2. История Государства Российского. Жизнеописания. Т. 1-9. — М., 1996-2001.
3. Степанищев А.Т., Белозёров Н.М., Волков А.П. История в таблицах. – Дрофа, М.,2004.

1. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.hist.msu.ru/ER/index.html
2. Энциклопедический словарь "История Отечества с древнейших времен до наших дней" (БРЭ/Рубрикон) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rubricon.ru
3. Энциклопедия "Династия Романовых" [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.cominf.ru/romanovs/index.rhtml
4. Правители России и Советского Союза.[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.praviteli.narod.ru
5. Отечественная история.[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.lants.tellur.ru
6. Энциклопедический словарь "Всемирная история".[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rubricon.com/about_whist_1.asp
7. Великая Отечественная война 1941-1945. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.humanities.edu.ru/db/msg/1993

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать:-комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе - основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения - информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мир - сведений об историческом опыте развития профильных отраслей - информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли, - особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов - роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; - назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др. - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени. - основные требования трудового законодательства Российской Федерации **Уметь:**- получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фотоматериалов - самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.), Сопоставляет информацию из различных источников, Классифицирует и обобщает информацию, Оценивает полноту и достоверность информации, Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами, Выполняет письменные и устные рекомендации руководства,	Оценка уровня усвоения материала посредством устного опроса; оценка тестового контроля; оценка выполнения заданий на практическом занятии

- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении - осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста -толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание; - характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире		

Приложение 2.1

к ОПОП-П по профессии/специальности

40.02.04 Юриспруденция
(Направленность – обеспечение реализации

прав граждан в сфере пенсионного

обеспечения и социальной защиты)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 39

1. Общая характеристика 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44

2.2. Содержание дисциплины 45

2.3. Курсовой проект (работа) 60

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 1

6. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремление к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[17]:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет
ОК04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему, осуществлять запрос и обобщение информации, обращаться за разъяснениями,

[17] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

			выражать своё отношение к высказыванию собеседника, своё мнение по обсуждаемой теме
ОК05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы, определять значения и грамматическую функцию слов, различать сходные по написанию и звучанию слова
ОК09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме, кратко передавать содержание полученной информации, рассказывать о себе, своём окружении, своих планах, описывая особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка.
ПК1.1.	онимать тексты на базовые и рофессиональные темы; - ереводить (со словарем) ностранные тексты рофессиональной правленности; - строить простые ысказывания о себе и о своей рофессиональной деятельности; - аствовать в диалогах на общие и рофессиональные темы; - кратко основывать и объяснять свои йствия.	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Знать основные различия систем иностранного и русского языков, правильно пользоваться основными грамматическими средствами, формулировать грамматические правила.
ПК1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и	Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы, определять значения и грамматическую

		сложных предложений на профессиональные темы	функцию слов, различать сходные по написанию и звучанию слова

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[18]	62	62
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	20	20
Итоговая аттестация в *форме дифференцированного зачета*		
Всего	**82**	**82**

[18] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. **Структура и содержание учебной дисциплины.**

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических занятий**	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли. **(имеется ДОТ и ЭО)**	**Содержание**	**8**	**ОК.01, 04, 05, 09** **ПК 1.1., 1.3**
	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1 Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие №2 Аудирование. Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка», «Россия и сотрудничество с другими государствами». Формирование монологической речи на основе фильма.	2	
	Практическое занятие №3 Формирование коммуникативных навыков по теме «Экономика отрасли». Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	

	Самостоятельная работа. Составление кроссворда по теме	2	
Тема 1.2 Роль образования в современном мире. Юридическое образование в России, Великобритании, США (имеется ДОТ и ЭО)	**Содержание**	**8**	**ОК.01, 04, 05, 09** **ПК 1.1., 1.3**
	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №4 Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста по теме «Система образования России». Словообразование. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие №5 Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста по теме «Образование в современном мире: Китай, Великобритания, США, Европа». Формирование навыков монологической речи по тексту. Пассивный залог.	2	
	Практическое занятие №6 Формирование навыков монологической и диалогической речи по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования». Модальные глаголы.	2	
	Самостоятельная работа. Сбор информации и составление по ней сравнительной таблицы «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае». Просмотр видеоролика «7 признаков студента-юриста»	2	
	Содержание	**6**	**ОК.01, 04, 05, 09**

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии **(имеется ДОТ и ЭО)**	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала..		**ПК 1.1., 1.3**
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7 Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. Чтение и перевод текста «Английский язык в современном мире».	2	
	Практическое занятие №8 Формирование навыков коммуникативной компетенции по теме «Я и моя профессия», «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Самостоятельная работа. Написание сочинения на тему «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	
Тема 1.4. Правовая и политическая система в России и Великобритании **(имеется ДОТ и ЭО)**	**Содержание**	10	**ОК.01, 04, 05, 09** **ПК 1.1., 1.3**
	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №9 Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Формирование навыков монологической речи на основе текста «Политическая система в России», «Политическая система в Великобритании»	2	

	Практическое занятие №10 Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Практика чтения и перевода текста «Классификация источников права». Фразы, речевые обороты и выражения. Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.	2	
	Практическое занятие №11 Формирование навыков коммуникативной компетенции по теме «Правовые системы в современном мире». Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2	
	Практическое занятие №12 Практика чтения и перевода профессионально-ориентированного текста: «Происхождение государства и права», «Особенности устройства Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по предложенным темам в виде презентаций.	2	
	Итого за 1 семестр Практических занятий Самостоятельной работы	32 24 8	
2 курс 4 семестр			
Тема 1.5. Отрасли права **(имеется ДОТ и ЭО)**	**Содержание**	**10**	
	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		**ОК.01, 04, 05, 09** **ПК 1.1., 1.3**
	В том числе практических занятий	8	

	Практическое занятие №13. Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Формирование навыков монологической и диалогической речи на основе текста «Административное право». Оформление профессионального глоссария и закрепление новой лексики. Согласование времен.	2	
	Практическое занятие №14. Практика чтения и перевода профессионально-ориентированного текста: «Особенности законодательства стран изучаемого языка», «Трудовое право». Формирование навыков коммуникативной компетенции на основе текста. Оформление профессионального глоссария и закрепление новой лексики.	2	
	Практическое занятие №15 Аудирование. Просмотр видеоролика по теме «Договорное право». Формирование навыков диалогической речи. Развитие умений составления ситуативного высказывания. Оформление профессионального глоссария и закрепление новой лексики.	2	
	Практическое занятие №16 Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Формирование умений иноязычных коммуникаций на основе текста «Уголовное право». Оформление профессионального глоссария и закрепление новой лексики.	2	
	Самостоятельная работа: оформление интеллект-карты по отраслям права	2	
Тема 1.6. Судебная система **(имеется ДОТ и ЭО)**	**Содержание**	8	**ОК.01, 04, 05, 09** **ПК 1.1., 1.3**
	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие №17 Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Аудирование. Просмотр видеофильма на тему «Судебная система в англоязычных странах». Формирование навыков монологической речи на основе видеофильма. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	Практическое занятие №18 Формирование умений иноязычных коммуникаций на основе текста «Гражданский процесс». Оформление профессионального глоссария и закрепление новой лексики. Косвенная речь в английском языке.	2	
	Практическое занятие №19 Формирование навыков диалогической и монологической речи на основе текста «Уголовный процесс». Оформление профессионального глоссария и закрепление новой лексики.	2	
	Самостоятельная работа. «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»	2	
Раздел 2. Аспекты профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Основы делового общения **(имеется ДОТ и ЭО)**	**Содержание**	6	
	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие №20 Практика чтения и перевода диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)», «Деловой этикет» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений».	2	**ОК.01, 04, 05, 09** **ПК 1.1., 1.3**
	Практическое занятие №21 Введение и активизация новых лексических единиц по теме. Формирование навыков иноязычной коммуникации на основе текстов «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Развитие умений составления ситуативного высказывания «Проведение телефонных переговоров».	2	
	Самостоятельная работа. Составление деловых писем на основе пройденного материала.	2	
Тема 2.2 Рынок труда, трудоустройство и карьера **(имеется ДОТ и ЭО)**	**Содержание**	10	
	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		**ОК.01, 04, 05, 09** **ПК 1.1., 1.3**
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №22 Введение и активизация новых лексических единиц по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие №23 Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Формирование навыков иноязычной коммуникации по тексту.	2	

	Практическое занятие №24 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Знакомство с правилами составления резюме и сопроводительного письма.	2	
	Практическое занятие №25 Формирование навыков диалогической речи по темам: «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве», «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону». Деловая игра.	2	
	Самостоятельная работа. Составление портфолио для работодателя.	2	
Тема 2.3. **Юридические документы (имеется ДОТ и ЭО)**	**Содержание**	8	**ОК.01, 04, 05, 09** **ПК 1.1., 1.3**
	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №26 Развитие умений составления ситуативного высказывания. Деловая переписка. Инфинитив.	2	
	Практическое занятие №27 Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов. Виды юридических документов. Герундий	2	
	Практическое занятие №28 «Составление документа по образцу»	2	
	Самостоятельная работа.	2	
Тема 2.4. Техника	**Содержание**	2	**ОК.01, 04, 05, 09**

безопасности и охрана труда	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		**ПК 1.1., 1.3**
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №29 Введение и активизация новых лексических единиц по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
Тема 2.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание**	6	**ОК.01, 04, 05, 09** **ПК 1.1., 1.3**
	Дидактическая единица. Лексические единицы по теме, практика чтения и перевода текста, аудирование, диалогическая и монологическая речь, лексико-грамматические упражнения, систематизация и контроль пройденного материала.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №30 Практика чтения профессионально-ориентированного текста по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».	2	
	Практическое занятие №31 Отработка и практика в устной речи лексического материала по темам профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации по теме: «Личные качества, которые позволят мне стать профессионалом своего дела».	2	
Итоговая аттестация			

Итого за 2 семестр Практических занятий Самостоятельной работы	50 38 12	
Итого Практических занятий Самостоятельной работы	82 62 20	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Перечень необходимого оборудования представлен в п.6.1. основной образовательной программы «Иностранный язык» специальностям: 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники для обучающихся:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В., Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, М.: Издательский центр «Академия», 2020. -256 с.
2. Голицынский Ю.Б., Грамматика, сборник упражнений, Санкт-Петербург, Каро, 2022.- 576 с.
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).
4. Рубцова С.Ю., Шарова В.В., Винникова Т.А., Пригодзкая О.В., Английский для юристов, English in Law, учебник и практикум для СПО:М., Юрайт 2021.-213 с.
5. СоколоваН.И., Planet of English. Humanities Practice Book-Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО: учебн. пособие.-М.:Издательский центр «Академия», 2020.-96 с.
6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3- е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).
7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).
8. Югова М.А., Тросклер Е.В., Павлова С.В., Садыкова Н.В., Английский для юристов, учебник для СПО: М., Юрайт 2020.-523с.
9. Медиатека колледжа
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s1xKUYTdB7yCryc3EGUt8VdBYK0XBcq_

Дополнительные источники:

1. Peter Viney, John Curtin Survival English, Heinemann.
2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: www.interactiveenglish.ru/uprazhneniya
3. Языковые и толковые словари, разговорники.

Интернет-ресурсы:

1.Englishforall [Электронный ресурс], - Режим доступа, https://www.multitran.com/
2.Languagecourses[Электронный ресурс], - Режим доступа, https://www.bbc.com/
3.Infortexts[Электронный ресурс],-Режим доступа,
http://esl.about.com/od/intermediatereading/a/d_hookup.htm
4. Платформа для видеоконференцсвязи www.zoom.us

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	**Показатели оценки компетенции**	**Формы контроля и оценки результатов**
• ОК • 01	**Знания:** сновные источники информации и ресурсы для решения дач и проблем в профессиональном и социальном нтексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и ежных областях; етоды работы в профессиональной и смежных сферах; -структура плана для решения задач; орядок оценки результатов решения задач рофессиональной деятельности. **Умения:** -определить проблему в реализуемой деятельности; -проанализировать проблему и составить план действий по её решению; амостоятельно определять цели учебной деятельности; амостоятельно осуществлять, корректировать и ализировать свою деятельность; -умение эффективно искать информацию; -составлять план действия и реализовывать составленный план; ценить и представить полученные результаты	Учебно – исследовательская работа Индивидуальный проект Эссе Творческие задания Реферат Проверка выполнения самостоятельной работы студента Контрольная работа Дифференцированный зачет
• ОК • 04	**Знания:** существлять деловую иноязычную коммуникацию как со ерстниками, так и с носителями языка; ри осуществлении групповой работы быть как ведущим, к и членом команды в разных ролях; чёт психологических основ деятельности коллектива, сихологических особенностей личности. сновы проектной деятельности, алгоритм разработки и ализации индивидуального проекта. **Умения:** рганизовать работув микрогруппе (цель, роли, правила аимодействия, время, результат/продукт, вопросы; родуктивно общаться и взаимодействовать в процессе вместной учебной деятельности с одногруппниками, реподавателями. - удовлетворенность взаимоотношениями в учебной группе, с педагогами колледжа - удовлетворенность взаимоотношениями в общежитии	Средний балл по показателям качества монологического высказывания Средний балл по показателям качества диалогического высказывания и письменной речи ебно-исследовательская ятельность рупповые проекты

• ОК • 05	**Знания:** выстраивать языковую учебную коммуникацию с учётом особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов. **Умения:** совершенствование умений строить свое речевое и речевое поведение, адекватно специфике страны (стран) изучаемого языка; развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств; умение задавать открытые и закрытые вопросы в процессе диалога; оформлять документы.	Средний балл по показателям качества диалогического высказывания и письменной речи Контрольная работа Заполнение анкет, бланков Дифференцированный зачет
• ОК • 09	**Знания:** современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Умения**: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	резентации ферат Онлайн тестирование

Предметные Компетенции	**Показатели оценки компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
	Умения	
Компенсаторная	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и страноведческие темы	- оценка результатов выполнения тренировочных заданий; - устный опрос практических заданий; - (само) оценка результатов выполнения домашних заданий
Речевая компетенция	- составлять сообщения и высказываться на пройденные темы, а также передавать краткое содержание прослушанных текстов; выступать с докладом, презентацией	- оценка устных монологических высказываний; - оценка пересказа прослушанного текста; - тестовый контроль -ролевая игра - демонстрационный экзамен
Учебно-познавательная компетенция	переводить (со словарём) художественные тексты и тексты страноведческой направленности	- (взаимо) оценка результатов выполнения практических заданий; - устный опрос чтения, перевода текста; - (само) оценка результатов выполнения домашних заданий

Социокультурная компетенция	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- оценка результатов выполнения практических заданий; - оценка результатов выполнения проектной деятельности в форме презентации; - тестовый контроль; - лист самооценки
	Знания	
Языковая компетенция	ский (1200-1400 ЛЕ) и грамматический мум, необходимый для чтения и ода (со словарём) иностранных текстов оведческой направленности	- оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения домашних заданий; - устный опрос; - тестовый контроль - демонстрационный экзамен

Приложение

к ОПОП по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«СГ 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11

7. 1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности, что способствует выработке у обучающихся умений распознавать угрозы, избегать опасности, нейтрализовать конфликтные ситуации, решать сложные вопросы социального характера, грамотно вести себя в чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	

ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение;	– сущность гражданской патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	68	34
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2	
Всего	**68**	**68**

3.1. Содержание дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		**18/8**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 07
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия	4	

	обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	**4**	
	Проблемная лекция		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности мастера	4	

	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	
	Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы		**26/14**	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России. Аксиология и	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 06
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода:	2	

праксиология военной службы	имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.) Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п. Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества		
	Перевернутая лекция		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
	Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность, самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Основы обороны государства	**Содержание учебного материала**		
	Национальная безопасность и национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Терроризм. Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ, военная организация государства. Вооруженные силы РФ. Виды вооруженных сил. Функции и основные задачи. Виды и рода ВС РФ, их предназначения и особенности прохождения службы. Другие войска, их состав и предназначение. Изучение положений Международного гуманитарного права, обеспечивающих защиту жертв вооруженных конфликтов и определяющих правила поведения военнослужащих в бою	**4**	
	Практическое занятие № 6 Концепция национальной безопасности Российской Федерации	**2**	
	Практическое занятие №7 Определение воинских званий и знаков различия.	**2**	
Тема 2.3. Организация воинского учета и военная служба	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04
	Воинский учет. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального	**4**	

	по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин. Призыв граждан на военную службу. Прохождение военной службы Прохождение военной службы по контракту. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская дисциплина. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. Устав Внутренней службы ВС РФ; Дисциплинарный устав ВС РФ; Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ. Строевой устав ВС РФ.		ОК 06
	Лекция-диалог		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8 Обязанности и ответственность военнослужащих	**2**	
	Практическое занятие №9 Права и льготы военнослужащих	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 06
	1.Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	

	Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	Лекция-визуализация		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10 Движение солдата в бою, передвижение на поле боя.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. «Основы медицинских знаний»		**22/12**	
Тема 3.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание учебного материала**		
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	2	ОК 01 ОК 04 ОК 07
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		

	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	
	Практическое занятие № 12. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Правила госпитализации инфекционных больных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации	**2**	
	2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №13. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	**2**	
	Практическое занятие №14. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**		

Обеспечение здорового образа жизни	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	ОК 01 ОК 04 ОК 07
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 15. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**68**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности: учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва: КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-13420-7. — URL: https://book.ru/book/954630. — Текст: электронный.

2. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: https://book.ru/book/951432. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

3. Абрамов С. В Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659

4. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531090

5. Каракеян В. И., Никулин И. М Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп. — Москв : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17843-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533825

6. Резчиков Е. А., Рязанцева А. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 639 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/533016

7. Суворова Г. М., Горичев В. Д. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09079-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

3.2.2 Электронные издания

1. https://e.lanbook.com/book/126948

Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика

2. https://e.lanbook.com/book/148019.

Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона

3. https://e.lanbook.com/book/148144

Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности *Умеет* – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Владеет знаниями психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	Экспертное наблюдение на практических занятиях Оценивание выполнения индивидуальных заданий
Знает – сущность гражданской патриотической позиции, общечеловеческих ценностей *Умеет* – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение;	Знает сущность гражданской патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Экспертное наблюдение на практических занятиях Оценивание выполнения индивидуальных заданий
Знает – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях *Умеет* – соблюдать нормы экологической безопасности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применяет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Оценивание выполнения индивидуальных заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Знает Источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению *Умеет* Осуществлять аудит безопасности веб-приложений.	Предотвращает источники угроз информационной безопасности	Экспертное наблюдение на практических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных заданий. Экспертная оценка выполненных работ

Приложение 2.1

к ОПОП-П специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 23

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 24

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 24

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 27

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 27

2.2. Содержание дисциплины 28

Курсовой проект не предусматривается. 32

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 33

3.1. Материально-техническое обеспечение 33

3.2. Учебно-методическое обеспечение 33

8. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[19]:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах	-

[19] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК. 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники Информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК. 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения	

8.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки** ***(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

1.	Знания о физической культуре	1.1	6	Знания о спортсменах и развитии спорта в Новгородской области необходимы для сохранения истории

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	112	112
Дополнительные занятия ОПОП-П	6	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	4	-
Всего	**122**	**112**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика			
Тема. 1.1. Бег на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура – основа здорового образа жизни.		
	В том числе практических занятий:		
	1. Техника высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования		
	2. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта		
	3. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема. 1.2. Бег на длинные дистанции	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий:		
	1. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования		

	2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	**12**	ОК 04 ОК 08
	3. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Прыжок в длину)	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий:		
	1. Техника прыжка в длину с места		
	2. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов		
	3. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Метание снарядов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	1. Техника метания гранаты		
	2. Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Баскетбол		**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
Тема 2.1. Техника ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		
	1. Техника ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	2. Отработка техники ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	3. Закрепление техникой ведения и передачи мяча		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Техника	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01
	В том числе практических занятий		

ведения, передачи и броска мяча в движении	1. Техника ведения и передачи мяча в движении		ОК 02 ОК 04 ОК 08
	2. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении		
	3. Совершенствование техники броска мяча в движении		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Техника выполнения штрафного броска. Ловля и передача мяча в колоне и по кругу. Игровая практика	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	1. Техника выполнения штрафного броска		
	2. Совершенствование техники выполнения штрафного броска		
	3. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Волейбол		**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
Тема 3.1. Техника перемещения и подачи	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		
	1. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками		
	2. Совершенствование стойки в волейболе, перемещения по площадке		
	3. Совершенствование техники нижней и верхней подачи и приёма после неё		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Техника	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01
	В том числе практических занятий		

передачи и нападающих ударов	1. Техника передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения		ОК 02 ОК 04 ОК 08
	2. Совершенствование техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения		
	3. Совершенствование техники нападающих ударов, блокирования нападающего удара		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Игровая практика	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	1. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе		
	2. Правила игры в волейбол. Учебная игра с применением изученной техники.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Атлетическая гимнастика		**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08
Тема 4.1. Работа на тренажерах	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		
	1. Техника коррекции фигуры		
	2. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Лыжная подготовка		**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 5.1. Техника лажного хода	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		
	1. Техника классического хода		
	2. Отработка классического хода		

	3. Отработка техники перемещения по местности		ОК 08
Дополнительные знания		**6**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**122**	

Курсовой проект не предусматривается.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Спортивный комплекс

спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

Тиханова, Е. И., Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-466-03007-5. — URL: https://book.ru/book/949386 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-466-03006-8. — URL: https://book.ru/book/949385 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - использовать физкультурно-оздоровительную	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике* *Диагностика (тестирование, контрольные работы), спортивные нормативы, сдача норм ГТО.*

деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		

Приложение 2.1

к ОПОП-П по профессии/специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 39

1. Общая характеристика 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44

2.2. Содержание дисциплины 45

2.3. Курсовой проект (работа) 60

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 1

2. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	- реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в	- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-	- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

	зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; -сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.	

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	12
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)*	-	-
Всего	**36**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и операции с ними			
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**	**4**	ОК.03
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2	
	В том числе практических занятий		
	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**	**4**	ОК.03

	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций	2	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**	**4**	ОК.03
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выбор надежного интернет-магазина	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**	**4**	ОК.03
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	2	
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание**	**2**	ОК.03
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.		
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание**	**2**	ОК.03
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**	**2**	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения		

	безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами		
Раздел 3. Риск и доходность			
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**	**2**	ОК.03
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**	**4**	ОК.03
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	2	
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**	**2**	ОК.03
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.		
Раздел 4. Финансовая среда			
	Содержание	**4**	ОК.03

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	2	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание**	**2**	ОК.03
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		
Курсовая работа (проект)		Не предусмотрен	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		**36**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14364-3. — URL: https://book.ru/book/957194 (дата обращения: 08.04.2025). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Чумаченко В.В. Основы финансовой грамотности [Текст] : учебное пособие для общеобразовательных организаций / В. В. Чумаченко, А. П. Горяев.- 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2017. - 271 с. : ил.ISBN 978-5-09-045154-3.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности и выявляет источники финансирования; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует;	Устный опрос; Практическая работа; Тестирование; Самооценка, Экспертное наблюдение

- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; -сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса. **Умеет:** - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; - выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - определять этапы решения задачи; - организовывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;		

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. **В**		

Приложение
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы бережливого производства»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -определять этапы решения задачи -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия -определять необходимые ресурсы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -методы работы в профессиональной и смежных сферах -структуру плана для решения задач -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства	-определять задачи для поиска информации	-номенклатура информационных источников, применяемых в

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	решения профессиональных задач	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -основы проектной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	-оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по	-источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; -понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; -сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

	совершенствованию правовой деятельности организации	-сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; -виды трудовых договоров; -содержание трудовой дисциплины; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	-ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	-действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - стадии уголовного судопроизводства;

		-правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования; -формы и порядок производства предварительного расследования;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	0
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бережливого производства		**18**	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 03, ОК 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**18**	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		

	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение
к ПОП по специальности
40.02.04
Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Великий Новгород

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **2**

1. Общая характеристика **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание **ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА** **7**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7

2.2. Содержание дисциплины 8

2.3. Курсовой проект (работа) 8

3. Условия реализации **ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА** **18**

3.1. Материально-техническое обеспечение 18

3.2. Учебно-методическое обеспечение 18

4. Контроль и оценка результатов освоения **ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА** **19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[20]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) решения задач профессиональной деятельности	-

[20] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска	структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	

	достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	правила разработки бизнеспланов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость	

	ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	осуществления профессиональн ого толкования норм права;
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;	применения норм права для решения задач в профессиональн ой деятельности;

		содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	36
Самостоятельная работа [21]	-
Промежуточная аттестация	

[21] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		**8/2**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	

Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		**34/10**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	

Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	4	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**	**8/4**	3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	

	2. Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**	2	
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		**66/24**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		

Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	4	
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	

Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		
Тема 3.6. Норма права	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	
	2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правовго акта.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	

Тема 3.7. Система права	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	4	

	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	4	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2.Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	

Тема 3.11. Реализация права	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1,5 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
Тема 3.14.	**Содержание учебного материала**		

Законность, правопорядок и дисциплина	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Перечень необходимого оборудования представлен в п.6.1. основной образовательной программы общего социально-экономического цикла: учебного кабинета дисциплин права. Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; специальные средства; учебные фильмы.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением и доступом к СПС «Консультантплюс»; мультимедиапроектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Профессиональное образование).

1.2.2. Дополнительные источники

2. Смоленский, М. Б., Теория государства и права : учебник / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-406-12934-0. — URL: https://book.ru/book/952993 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

3. Мелехин, А. В., Теория государства и права : учебник / А. В. Мелехин. — Москва : Юстиция, 2024. — 324 с. — ISBN 978-5-406-11935-8. — URL: https://book.ru/book/950659 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

4. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

5. Альбов, А. П., Теория государства и права : курс лекций / А. П. Альбов, А. И. Каирова. — Москва : Русайнс, 2024. — 345 с. — ISBN 978-5-466-05621-1. — URL: https://book.ru/book/953059 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

6. Колоткина, О. А., Теория государства и права : учебное пособие / О. А. Колоткина, И. Д. Ягофарова. — Москва : Русайнс, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-466-06692-0. — URL: https://book.ru/book/953803 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;

		содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.

Приложение

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....3

1. Общая характеристика.....3

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....3

2. Структура и освоение ДИСЦИПЛИНЫ.....5

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....5

2.2 Содержание дисциплины.....5

2.3 Курсовой проект(работа).....12

3. Условия реализации дисциплины.....12

3.1 Материально-техническое обеспечение.....12

3.2 Учебно-методическое обеспечение.....12

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 «Конституционное право России - **овладение студентами знаниями о конституционном праве как ведущей отрасли российского права и одноимённой юридической науке**, формирование умений и навыков, позволяющих успешно их применять в юридической деятельности.

Учебная дисциплина ОП.02 «Конституционное право России» включена в обязательную часть цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения программы

Код ПК ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, составлять план действия, реализовывать составленый план, оценивать результат своих действий	Актуальный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежной сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

ОК 02	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, оформлять результаты поиска информации, применять средства информационных технологий	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовного права; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения	Знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию; имеет представление институтах права социального обеспечения	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности

8.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	24
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	*4*
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**10/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	8	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.		

	4. Источники конституционного права Российской Федерации.		
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с Конституцией РФ.		
Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ		**8/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие, сущность, функции конституции.	2	
	2. Виды конституций.		
	3. Юридические свойства конституции.		
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.		
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.		
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации »	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач.		

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.	6	
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.		
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	В том числе практических занятий. Подготовка докладов	2	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся . Решение задач		
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**14/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	8	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия -светское, суверенное социальное государство.		

	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с Конституцией РФ		
Тема 3.2. **Избирательное право и право** **на участие в** **референдуме**	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	8	
	2.Принципы избирательного права.		
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		

	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач		
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала**	**6/0**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	6	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач		
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**12/4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение	8	

	гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с Конституцией РФ		
Тема 4.2. **Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина**	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.	8	

	7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11.Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО		**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Федеративное устройство	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие и принципы федеративного устройства.	8	

Российской Федерации	2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		**22/8**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.1. **Президент Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
Тема 6.2. **Федеральное Собрание Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	2	

	3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
Тема 6.3. **Правительство Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
Тема 6.4. **Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
Тема 6.5.	**Содержание учебного материала**	**6/0**	

Государственные органы субъектов Российской Федерации	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач.		
Тема 6.6. **Местное самоуправление в Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего:		**130**	

Курсовой проект не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Чернявский А.Г. Конституционное право. Учебник. - М., 2024. - 642 с. -ISBN: 978-5-406-12201-3/ - URL:https://book.ru/book/950989 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Чернявский А.Г. Конституционное право. Учебник. - М., 2024. - 642 с. -ISBN: 978-5-406-12201-3/ - URL:https://book.ru/book/950989 (дата обращения: 10.05.2024).

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // — URL:https://book.ru/book/956243 (дата обращения: 10.05.2022).

3. Стрекозов В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // — URL: https://book.ru/book/9449175.

4. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва? 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — https://book.ru/book/951434 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1	Умение осуществлять профессиональное толкование норм права.	Экспертное наблюдение выполнения практических

		работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 1.2	Умение применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ОК 01.	– Умение обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	- умение использовать различные источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03.	- умение демонстрировать ответственность за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.

ОК 04.	- Умение конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05.	- умение грамотность устной и письменной речи; - умение ясность формулирования и изложения мыслей; - умение проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	- умение соблюдать нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	- умение эффективного использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

Приложение к ОПОП по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

ПС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Великий Новгород

2025

Составитель:

Береза Алексей Федорович - преподаватель ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....39

1. Общая характеристика 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44

2.2. Содержание дисциплины 45

2.3. Курсовой проект (работа) 60

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 1

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО».

1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель - обеспечить навыки формирования общих и профессиональных компетенций средствами учебной дисциплины «Административное право» для приобретение обучающимися необходимых теоретических знаний в области правового регулирования административных отношений в Российской Федерации, в том числе выявлению и классификации административных правонарушений, формированию понимания административных правоотношений в сфере государственного управления.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.03. «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в действующей редакции 2024 г.) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» в соответствии с учебными планами и с учётом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Административное право», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для профессиональных образовательных организаций (Приказ №3 от 21.07.2015 г.).

Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Административное право» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессионального цикла ППСЗ (индекс ОПД.03) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код ПК ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию административных споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, отношений;	источники административного права, виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного права ; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, виды и порядок административного судопроизводства; основные стадии административного процесса.	применения норм административного права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов в рамках административного права	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; признаки состава административного правонарушения; стадии административного судопроизводства; правовое положение участников административного судопроизводства;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения правонарушений	анализировать административное законодательство, пользоваться приемами толкования административного права и применять нормы административного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы по административным делам, особенности производства по отдельным категориям административных правонарушений	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения административных правонарушений подготовки проектов решений по административным правонарушениям;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	определять признаки состава конкретного правонарушения, содержащегося в КоАП РФ; составлять сопутствующие документы; решать задачи по квалификации правонарушений	меры принуждения: понятие, основания и порядок применения данных мер; правила проведения административных расследований	выявления и осуществления учета лиц, совершивших правонарушения

8.5. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности	Тема 1.1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы административного права»	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
2	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в	Тема № 1.3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков

	профессиональной деятельности	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Административно-правовые нормы»		
3	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности	Тема 1.4. Понятие и виды субъектов административного права Практическое занятие №3 Решение задач по теме «характеристики субъектов административного права»	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
4	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности	Тема 1.5. Граждане как субъекты административного права Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Различия субъектов права на основе гражданства.	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
5	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности	Тема 1.6. Органы исполнительной власти в Российской Федерации Практическое занятие №5 Составление схем по теме «Федеральные органы исполнительной власти»	4	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
6	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и	Тема 1.8. Организации как субъекты	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и

	применять их в профессиональной деятельности	административного права Практическое занятие №6 Составление схемы – виды организаций и их особенности		практических навыков
7	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности	Тема 1.9 Формы осуществления исполнительной власти Практическое занятие №7 Доклад на тему «Виды административных договоров». Подготовка макета договора в малых группах.	4	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
8	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности	Тема 1.10. Административно-правовые методы Практическое занятие №8 Работа по разработке предупредительных мер	4	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
9	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятел определять признаки состава конкретного правонарушения, содержащегося в КоАП РФ; составлять сопутствующие документы; решать задачи по квалификации правонарушений	Тема 1.11. Административная ответственность Практическое занятие № 9 Отработка видов работы по различным группам административных правонарушений.	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков

10	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности определять признаки состава конкретного правонарушения, содержащегося в КоАП РФ; составлять сопутствующие документы; решать задачи по квалификации правонарушений	Тема 1.12. Административное наказание Практическое занятие № 10 Работа по поиску смягчающих обстоятельств на конкретных примерах	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
11	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности определять признаки состава конкретного правонарушения, содержащегося в КоАП РФ; составлять сопутствующие документы; решать задачи по квалификации правонарушений	Тема 1.13. Административный процесс В том числе практических занятий Практическое занятие №11 Моделирование участия в административном процессе	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
12	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности	Тема 1.14. Субъекты административного процесса Практическое занятие №12 Моделирование участия в судебном процессе в малых группах	4	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
13	Осуществлять профессиональное толкование норм	Тема 1.15.	4	Необходимо для повышения профессиональных

	административного права и применять их в профессиональной деятельности	Стадии административного процесса Практическая работа №13: Презентация доклада на тему «Административные правонарушения»		качеств и практических навыков
14	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Тема 1.4. Понятие и виды субъектов административного права Понятие административной правоспособности и дееспособности	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
15	. Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Тема 1.5. Граждане как субъекты административного права Основные права и обязанности граждан в сфере управления.	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
16	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Тема 1.5. Граждане как субъекты административного права Особенности административно-правового статуса граждан и лиц без гражданства.	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков

17	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Тема 1.7. Государственная служба Основы правового статуса государственного служащего.	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
18	Осуществлять профессиональное толкование норм административного права и применять их в профессиональной деятельности Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Тема 1.8. Организации как субъекты административного права Понятие и виды общественных объединений	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
19	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Тема 1.11. Административная ответственность Административная ответственность за правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную нравственность	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
20	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Тема 1.11. Административная ответственность Административные нарушения против порядка управления	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
21	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Тема 1.11. Административная ответственность Административные нарушения, посягающие на права граждан	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков

22	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Тема 1.13. Административный процесс Подведомственность дел об административных правонарушениях рассматриваемые арбитражным судом. Соотношение подведомственности дел об административных правонарушениях рассматриваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
23	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Тема 1.12. Административное наказание Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков
24	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Тема 1.15. Стадии административного процесса Содержание стадии пересмотра постановления (решения) по делу. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	Необходимо для повышения профессиональных качеств и практических навыков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.03. «Административное право»

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.03. «Административное право»

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	110
практические занятия	36
Курсовая работа	0
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	12

2.3. Содержание профессионального модуля

ОПД. 03.Администаративное право			**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Тема 1.1. **Исполнительная власть, государственное управление и административное право**	**Содержание**	**8/2**	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3**
	Понятие социального управления. Признаки и основные элементы социального управления. Понятие и признаки государственного управления.	2	
	Виды социального управления.	2	
	Принципы государственного управления. Понятие и признаки исполнительной власти.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы административного права»	**2**	
Тема 1.2 **Административное право как отрасль права**	**Содержание**	**8/-**	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3**
	Понятие, предмет, метод..	2	
	Связь административного права с иными отраслями права	2	
	Источники административного права	2	
	Субъекты и объекты административно-правовых отношений.	2	
Тема № 1.3. **Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения**	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие административно-правовой нормы. Особенности и виды административно-правовых норм.	2	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3**
	Структура административно-правовых норм. Понятие специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Административно-правовые нормы»	**2**	
Тема 1.4. **Понятие и виды субъектов административного права**	**Содержание**	**10/2**	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3**
	Понятие и система субъектов административного права	2	
	Виды субъектов административного права.	2	
	Понятие административной правоспособности и дееспособности.	2	
	Индивидуальные и коллективные субъекты.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «характеристики субъектов административного права»	**2**	
Тема 1.5. **Граждане как субъекты административного права**	**Содержание**	**8/2**	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3**
	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Основные права и обязанности граждан в сфере управления.	2	
	Основные права и обязанности граждан в сфере управления.	2	
	Особенности административно-правового статуса граждан и лиц без гражданства.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Различия субъектов права на основе гражданства.»	**2**	
Тема 1.6. **Органы исполнительной власти в Российской Федерации**	**Содержание**	**12/4**	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3**
	Понятие и признаки органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.	4	
	Система федеральных органов исполнительной власти..	2	
	Правительство РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №5 Составление схем по теме «Федеральные органы исполнительной власти»	**4**	
Тема 1.7.	**Содержание**	**10/-**	

Государственная служба	Понятие и виды государственной службы.	4	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3**
	Классификация государственных служащих	2	
	Система государственной службы	2	
	Основы правового статуса государственного служащего.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельно изучение лекционного материала	4	
Тема 1.8. **Организации как субъекты административного права**	**Содержание**	**10/2**	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3**
	Административно-правовой статус организаций.	2	
	Классификация организаций.	2	
	Некоммерческие организации	2	
	Понятие и виды общественных объединений	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Составление схемы – виды организаций и их особенности	**2**	
Тема 1.9. **Формы осуществления исполнительной власти**	**Содержание**	**12/4**	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3**
	Понятие и виды форм административной деятельности.	4	
	Понятие, виды и стадии административного правотворчества.	2	
	Виды правовых актов управления.	2	
	Практическое занятие №7 **В том числе практических занятий**	**4**	
	Доклад на тему «Виды административных договоров». Подготовка макета договора в малых группах.	**4**	
Тема 1.10. **Административно-правовые методы**	**Содержание**	**10/4**	**ОК 1; ОК 9**
	Понятие и признаки метода административной деятельности	2	**ПК 1.2, 1.3,2.1.,2.2,2.3**
	Виды методов административной деятельности.	2	
	Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие №8		
	Работа по разработке предупредительных мер	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельно изучение лекционного материала	4	
Тема 1.11. **Административная ответственность**	**Содержание**	**16/2**	
	Понятие, признаки и цели административной ответственности.	4	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3,2.1.,2.2,2.3**
	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие, элементы административного правонарушения	2	
	Порядок привлечения к административной ответственности	2	
	Административная ответственность за правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную нравственность	2	
	Административные нарушения против порядка управления	2	
	Административные нарушения, посягающие на права граждан	2	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 9**	**2**	
	Отработка видов работы по различным группам административных правонарушений.	**2**	
Тема 1.12. **Административное наказание**	**Содержание**	**8/2**	
	Понятие административного наказания. Виды административных наказаний.	2	**ОК 1; ОК 9** **ПК 1.2, 1.3,2.1.,2.2,2.3**
	Общий и особый порядок назначения административных наказаний.	2	
	Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность	2	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 10**	**2**	
	Работа по поиску смягчающих обстоятельств на конкретных примерах	**2**	
Тема 1.13. **Административный процесс**	**Содержание**	**10/2**	
	Понятие и признаки административного процесса. Принципы административного процесса.	2	**ОК 1; ОК 9**

	Структура административного процесса.	2	**ПК 1.2, 1.3,2.1.,2.2,2.3**
	Понятие административного производства и его виды.	2	
	Подведомственность дел об административных правонарушениях рассматриваемые арбитражным судом. Соотношение подведомственности дел об административных правонарушениях рассматриваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11 Моделирование участия в административном процессе	**2**	
Тема 1.14. **Субъекты административного процесса**	**Содержание**	**8/4**	
	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их компетенция	2	**ОК 1; ОК 9**
	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их компетенция	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №12 Моделирование участия в судебном процессе в малых группах	**4**	
Тема 1.15. **Стадии административного процесса**	**Содержание**	**8/4**	
	Содержание стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Предмет доказывания по делу. Содержание стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.	2	ОК 1; ОК 9
	Содержание стадии пересмотра постановления (решения) по делу. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие № 13	**4**	

	Практическая работа: Презентация доклада на тему «Административные правонарушения»			
Консультация				
Промежуточная аттестация в форме Экзамена - 12 часов				
Всего				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Административное право» входят:

3.1. Минимально - необходимое материально – техническое обеспечение:

Перечень необходимого оборудования представлен в п.6.1. основной образовательной программы общего социально-экономического цикла: учебного кабинета дисциплин права. **Кабинет 1203.**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением и доступом к СПС «Консультантплюс»; мультимедиапроектор; экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основная литература и источники:

Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право: учебник. — Москва: КноРус, 2023. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: https://book.ru/book/931738 (дата обращения: 17.03.2023). — Текст: электронный.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
2. Федеральный конституционный закон РФ от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ».
3. Федеральный закон РФ от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях».
4. Федеральный закон РФ от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ».
5. Федеральный закон РФ от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ».
6. Майорова Е.И., Хроленкова Л.В. Финансовое право: учебное пособие. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ», 2023. – 304с.
7. Сервис для проведения вебинаров https://go.mywebinar.com/

Дополнительная литература и источники:

8. Федеральный закон РФ от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»
9. Федеральный закон РФ от 18.04.2011г. №5 «О полиции».
10. Федеральный закон РФ от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».

11. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».

12. Федеральный закон РФ от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

13. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах».

14. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах».

15. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.

16. Федеральный закон от 28.03.98г. №53 «О воинской обязанности и военной службе».

17. Закон РФ от 01.04.93г. №4730-1 «О государственной границе РФ».

18. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

19. Трудовой кодекс РФ.

20. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

21. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

22. Алексеева М.В., Смоленский М.Б. Административное право: учебник. — Москва: КноРус, 2018. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05854-1. — URL: https://book.ru/book/924056 (дата обращения: 09.03.2020). — Текст: электронный.

23. Мелехин А.В. Административное право. Учебник: монография. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: https://book.ru/book/929376 (дата обращения: 17.03.2023). — Текст: электронный.

24. Козлов Ю.М. Административное право. - М.: Юристъ, 2023.

25. Кокин Н.М. Административное правоокин. - М.: Юристъ, 2023.

26. Насонов В.Я. Административное право РФ. - М.: Академия, 2023.

27. Россинский Б.В. Административное право. - М.: Юристъ, 2023.

28. Российский Б.В. Административное право: практикум. - М.: Юристъ, 2023.

29. Хагаев А.О. Административное право в вопросах и ответах. – М. Академия, 2023.

30. Официальный портал «Гарант.РУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

31. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

32. Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/ (дата обращения 17.03.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 1	Умение обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценк результата
ОК 9	Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Наблюдение выполнения практических работ в период практических работ, оценка результата

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.2	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	Умеет подготавливать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.1	Умеет ориентироваться в системе и структурах органов государственной власти, судебных органов;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики.
ПК 2.2	Научился систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.- определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.

ПК 2.3	умеет осуществлять оценку противоправного поведения и рассматривать дела об административных правонарушениях	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.

оваться к меняющимся условиям ной деятельности.	**Умения:** использовать методы и средства для ознакомления с изменениями в законодательства посредством доступа в СПС «Констультант Плюс» или другие системы. Уметь повышать уровень своей профессиональной компетентности через самообразование **Знания:** самостоятельное изучение и понимание изменений в законодательство; справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам учебной дисциплины «Административное право» с использованием справочно-поисковых систем КонсультантПлюс, Гарант.
ятельно определять задачи ного и личностного развития, заниматься ием, осознанно планировать повышение	**Умения:** пользоваться ресурсами, необходимости для организации процесса самообразования; владеть: навыками самоорганизации и самообразования. **Знания:** способы и формы самоорганизации и самообразования; использовать методы и средства для обеспечения полноценной профессиональной самообразовательной деятельности.	Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов
ять профессиональные задачи в нормами морали, профессиональной этики тикета.	**Умения:** соблюдать нормы профессиональной этики, служебного этикета и культуру общения. Владеть навыками соблюдения профессиональной этики, служебного этикета, этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения; на практике проводить правовую	Письменный опрос, тестирование, коллоквиум, контрольная работа, промежуточная аттестация в форме **экзамена**.»

	оценку собственных действий и действий других субъектов права, принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом, правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей, пользоваться основными правовыми методами **Знания:** профессиональной этики и служебного этикета, норм и правил поведения; структуру правосознания, основные компоненты профессиональной правовой культуры, уровень сформированности компетенции, основные положения права, сущность реализации права.	
ть нетерпимость к коррупционному жительно относиться к праву и закону.	**Умения:** правильно применять законодательство, регламентирующее противодействие коррупции, выявлять признаки коррупционного поведения, планировать деятельность по противодействию коррупционным преступлениям; применять действующее антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. **Знания:** понятие коррупции, механизмы коррупции, основные принципы противодействия коррупции и меры по ее профилактике, виды и меры ответственности юридических и физических лиц за данные виды преступлений; самостоятельное изучение и понимание основ коррупции; навыками проявления нетерпимости к коррупционному	Письменный опрос, тестирование, промежуточная аттестация в форме **экзамена**.

	поведению.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы кон обучения**
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	**Умения:** оперировать юридическими понятиями и категориями; юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. **Знания:** юридические факты как основания возникновения правоотношений.	Письменный опрос, обсуждение юридичес задач, проведение тест в форме **экзамена.**
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	**Умения:** обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; применять правовые нормы и законодательные акты для решения разнообразных ситуаций, при работе с клиентами. **Знания:** содержание Конституции Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; компетенцию и полномочия субъектов права.	Письменный опрос, обсуждение юридичес задач, проведение тест в форме **экзамена.**
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	**Умения:** осуществлять реализацию норм материального и процессуального права; реализовывать в профессиональной деятельности нормы административного права, работать с законодательными и иными нормативными правовыми	Письменный опрос, обсуждение юридичес задач, проведение тест в форме **экзамена.**

	актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. **Знания:** методы и способы реализации правовых норм; основные теоретические понятия и положения административного права; содержание Конституции Российской Федерации; форм государственного устройства; правового положения человека и гражданина; организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	**Умения:** реализовывать в профессиональной деятельности нормы административного права **Знания:** особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.	Письменный опрос, обсуждение юридичес задач, проведение аттестация в форме **эк**
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностя х преступности, преступного поведения и	**Уметь** осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об	Письменный опрос, вы обсуждение юридичес задач, проведение тест в форме **экзамена**.

методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	административных правонарушениях. **Знать** способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	

Приложение 2.1

к ОПОП-П специальности

40.02.04 Юриспруденция

ПД

Рабочая программа дисциплины

«ОП 04. Гражданское право»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 39

1. Общая характеристика 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 44

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 44

2.2. Содержание дисциплины 45

2.3. Курсовой проект (работа) 60

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 1

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП. 04 Гражданское право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Гражданское право» является освоение студентами теоретических положений науки гражданского права и норм гражданского законодательства; выработка навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач в сфере гражданско-правовых отношений.

Учебная дисциплина «Гражданское право» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессионального цикла ППСЗ (индекс ОП.04) и предназначена для освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с ФГОС.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ***ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях структуру плана для решения задач	-

	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска	структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

ПК 1.1	Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы гражданского права; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	Знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию; имеет представление институтах гражданского права, основных институтах гражданского права; понятие и основные источники гражданского права;	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства в области гражданского права	Знать содержание российского гражданского права.	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Сущность и содержание понятий и институтов гражданского права; гражданское законодательство Российской Федерации; особенности квалификации отдельных видов сделок и договоров, методы и способы реализации правовых норм; основные теоретические понятия и положения гражданского права; содержание Гражданского кодекса Российской Федерации;	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности

		особенности гражданско-правовых отношений; нормы гражданского права	
ПК 2.2	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	основные формы договорных обязательств формы подачи исковых заявлений об оспаривании права особенности производства по отдельным категориям гражданских дел	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
ПК 2.3	определять признаки состава гражданских договоров и сделок,; составлять гражданско процессуальные документы, решать задачи по разрешению споров	Правила и нормы заключения договоров и сделок, правила и сроки, порядок подачи исковых заявлений	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
ПК 3.3	правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов в области гражданско-правовых отношений	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в систему гражданского права

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 1.1. Гражданское право, его предмет, метод, система и источники Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы гражданского права»	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
2	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 1.2 Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав Практическое занятие №2 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы гражданского права»	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
3	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема № 1.3. Граждане как субъекты гражданского права Практическое занятие №3 Решение задач по темам «Правоспособность и дееспособность граждан в РФ»	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
4	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые	Тема 1.4. Юридические лица	2	Осуществлять профессиональное толкование норм

	акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Практическое занятие №4 Решение задач по теме «виды юридических лиц и их реорганизация»		права и применять их в профессиональной деятельности
5	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	**Тема 1.5.** Объекты гражданских прав Практическое занятие №5 Составить сравнительную таблицу "Материальные и нематериальные объекты гражданского права"	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
6	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	**Тема 1.6.** Сделки Практическое занятие №6 Решить практические ситуации по действительности и недействительности сделок	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
7	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	**Тема 1.8.** Сроки осуществления и защиты гражданских прав Практическое занятие №7 Решить практические ситуации по порядку исчисления сроков в гражданском праве	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности

8	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 2.1 Право собственности и другие вещные права Практическое занятие №8 Доклад на тему «Право собственности и его разновидности»	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
9	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	**Тема 2.3** Защита права собственности и других вещных прав Практическое занятие №9 Составление искового заявления по истребованию имущества	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
10 11	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям; анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	**Тема 2.4** Особенности прав собственности и пользования земельными участками, жилыми помещениями и другой недвижимостью Практическое занятие 10 Решить практические ситуации по особенностям пользования земельными участками и жилыми помещениями.	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
12	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты,	Тема 2.6	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и

	пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Обеспечение исполнения обязательств Практическое занятие №11 Составление заявления о неустойке		применять их в профессиональной деятельности
13	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 2.8 Гражданско-правовая ответственность Практическое занятие №12 Решить практические ситуации по вопросам гражданско-правовой ответственности.	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
14	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.1 Договор купли-продажи Практическое занятие №13 Составить договор купли-продажи	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
15	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.3 Рента и пожизненное содержание с иждивением Практическое занятие №14 Составить договор пожизненной ренты	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
16	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами	Тема 3.4 Договор аренды	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять

	толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Практическое занятие №15 Составить договор аренды		их в профессиональной деятельности
17	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.5 Договор подряда и платного оказания услуг Практическое занятие №16 Составить договор строительного подряда	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
18	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.6 Договор перевозки и транспортной экспедиции Практическое занятие №17 Составить договор экспедиции	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
19	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.7 Договор займа, банковских услуг и расчетные правоотношения и выплаты. Виды вкладов. Практическое занятие №18 Решить практические ситуации по договору займа	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
20	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к	Тема 3.8 Страхование Практическое занятие №19 Составить проект договора	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной

	конкретным жизненным ситуациям;	страхования недвижимого имущества		деятельности
21	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.9 Договор поручения, комиссии, агентский договор Практическое занятие №20 Составить проект договора поручения	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
22	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.10 Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда Практическое занятие №21 Решить практические ситуации по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
23	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.9 Договор поручения, комиссии, агентский договор Практическое занятие №20 Составить проект договора поручения	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности

24	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.10 Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда Практическое занятие №21 Решить практические ситуации по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
25	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.11 Право наследования Практическое занятие №22 Решить спор по наследуемому имуществу	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
26	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.11 Авторское и патентное право Практическое занятие №23 Составление схем – виды гражданских прав с примерами	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
27	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.6 Договор перевозки и транспортной экспедиции Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров и багажа.	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
28	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые	Тема 3.7	2	Осуществлять профессиональное толкование норм

	акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Договор займа, банковских услуг и расчетные правоотношения Договор банковского вклада, его содержание и форма.		права и применять их в профессиональной деятельности
29	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.7 Договор займа, банковских услуг и расчетные правоотношения Проценты на вклад, порядок их начисления и выплаты. Виды вкладов.	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
30	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.8 Страхование Стороны,форма и виды договоров страхования. Интересы, страхование которых не допускаются. .	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
31	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Тема 3.8 Страхование Суброгация. Исковая давность с имущественным страхованием	2	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
Всего - 62 часа				

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	170
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	156
практические занятия	48
Курсовая работа	0
Самостоятельная работа	2
аттестация в форме экзамена	12

2.2. Содержание дисциплины

ОПД. 04.Гражданское право			
Раздел 1. Общие положения			
Тема 1.1. Гражданское право, его предмет, метод, система и источники	**Содержание**	**8/2**	
	Понятие гражданского права, его предмет и метод, принципы и основные начала. Соотношение гражданского права с семейным и предпринимательским правом.	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2
	Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Гражданские правоотношения, их субъекты, объекты, содержание и виды.	2	
	Система гражданского права. Его источники. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы гражданского права»	2	
Тема 1.2	**Содержание**	**10/2**	

Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав	Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы защиты гражданских прав.	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2
	Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.	2	
	Гражданско-правовая ответственность.	2	
	Возмещение убытков.	2	
	Практическое занятие №2 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы гражданского права»	**2**	
Тема № 1.3. Граждане как субъекты гражданского права	**Содержание**	**6/2**	
	Физические лица, и гражданская правоспособность. Имя гражданина, его место жительство. Регистрация актов гражданского состояния. Дееспособность гражданина и случаи его ограничения. Эмансипация. Опека, попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим.	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3 Решение задач по темам «Правоспособность и дееспособность граждан в РФ»	2	
Тема 1.4. Юридические лица	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и признаки юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме «виды юридических лиц и их реорганизация»	2	
Тема 1.5. Объекты гражданских прав	**Содержание**	**8/2**	
	Понятие и виды объектов гражданских прав. Материальные блага: вещи, их классификация; деньги и ценные бумаги, их виды; работы и услуги, имущественные права.	6	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5 Составить сравнительную таблицу "Материальные и нематериальные объекты гражданского права"	2	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2
Тема 1.6. Сделки	**Содержание**	**8/2**	
	Понятие, виды и формы сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. Недействительность сделок.	6	ОК1,2 ПК 1.1;1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Решить практические ситуации по действительности и недействительности сделок	2	
Тема 1.7.	**Содержание**	**8/-**	

Представительство и доверенность	Понятие, сущность и основания возникновения представительства. Законное и договорное представительство. Полномочие представителя: понятие и правовая природа. Доверенность ее виды, содержание и форма.	8	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2
Тема 1.8. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	**Содержание**	**8/2**	
	Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей, их виды и исчисление. Исковая давность как срок для судебной защиты прав физических и юридических лиц, применение исковой давности.	6	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7 Решить практические ситуации по порядку исчисления сроков в гражданском праве	2	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.			
Тема 2.1 Право собственности и другие вещные права	**Содержание**	**10/2**	
	Понятие и виды вещных прав. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание права собственности, формы и виды права собственности. Право государственной и муниципальной собственности, их объекты, содержание, способы осуществления, порядок приватизации. Право собственности граждан, его объекты, содержание, порядок осуществления. Право собственности юридических лиц.	8	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,1.3
	Практическое занятие №8	**2**	

	Доклад на тему «Право собственности и его разновидности»	2	
Тема 2.2 Приобретение и прекращение права собственности	**Содержание**	**6/-**	
	Первоначальные способы приобретения права собственности (общая характеристика отдельных способов). Приобретение права собственности Переработка (спецификация). Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Приобретение права собственности на бесхозяйные вещи; Прекращение права собственности: понятие, основания и общая характеристика отдельных видов. Отчуждение собственником своего имущества другим лицам. Отказ от права собственности.	6	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельно изучение лекционного материала	2	
Тема 2.3 Защита права собственности и других вещных прав	**Содержание**	**8/2**	
	Способы защиты права собственности. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).	6	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,1.3
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №9**	**2**	
	Составление искового заявления по истребованию имущества	2	
Тема 2.4	**Содержание**	**6/2**	

Особенности прав собственности и пользования земельными участками, жилыми помещениями и другой недвижимостью	Понятие недвижимости. Особенности оформления сделок с недвижимостью и государственная регистрация недвижимости. Земельный участок как объект права собственности и пользования земельным участком. Владение и пользование земельным участком по праву пожизненно наследуемого владения, пользования и аренды. Сервитут. Основания и порядок прекращения прав собственности и пользования земельным участком. Аренда, найм.	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,1.3
	В том числе практических занятий **Практическое занятие 10**	**2**	
	Решить практические ситуации по особенностям пользования земельными участками и жилыми помещениями.	2	
Тема 2.5 Обязательства	**Содержание**	**4/-**	
	Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Обязательственные правоотношения, их стороны. Виды обязательств.	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,1.3
Тема 2.6 Обеспечение исполнения обязательств	**Содержание**	**6/2**	
	Способы обеспечения исполнения обязательств как социальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств. Неустойка: понятие, виды и механизм обеспечительного действия. Форма соглашения о неустойке. Уменьшение неустойки. Неустойка и проценты за неисполнение или ненадлежащее исполнение денежного обязательства**.**	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,1.3
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №11 Составление заявления о неустойке	2	
Тема 2.7 Гражданско-правовой договор	**Содержание**	**4/-**	
	Понятие и условия договора. Классификация договоров. Подразделение договоров на типы и виды. Реальные и консенсуальные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Односторонние и двусторонние (многосторонние) договоры.	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,1.3
Тема 2.8 Гражданско-правовая ответственность	**Содержание**	**8/2**	
	Понятие гражданско-правовой ответственности, ее значение. Основания ответственности за нарушение обязательства: противоправные действия и вина. Убытки и неустойка.	6	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,1.3
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №12**	**2**	
	Решить практические ситуации по вопросам гражданско-правовой ответственности.	2	
Раздел 3. Договорные обязательства			
Тема 3.1 Договор купли-продажи	**Содержание**	**8/4**	
	Договор купли-продажи, его предмет, содержание, форма, разновидности. Основные права и обязанности сторон. Момент возникновения права собственности. Риск случайной гибели вещи. Ответственность за нарушения договора купли-продажи.	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,2.2., 2.3,3.3
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №13**	**4**	

	Составить договор купли-продажи	4	
Тема 3.2 Договор мены и дарения	**Содержание**	**6/-**	
	Понятие договора мены, его предмет, содержание и форма, переход права собственности на обмениваемые товары и ответственность сторон. Договор дарения, его стороны и форма. Запрещение и ограничение дарения.	4	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,2.2, 2.3,3.3
Тема 3.3 Рента и пожизненное содержание с иждивением	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие ренты и договора ренты, его форма. Отчуждение имущества под выплату ренты. Постоянная рента, права и обязанности сторон. Договор пожизненного содержания с иждивением, его особенности.	4	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №14**	**2**	
	Составить договор пожизненной ренты	2	
Тема 3.4 Договор аренды	**Содержание**	**8/2**	
	Содержание и стороны договора аренды (имущественного найма), его форма. Заключение, исполнение и прекращение договора аренды. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.	6	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,2.2, 2.3,3.3
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №15**	**2**	
	Составить договор аренды	2	

Тема 3.5 Договор подряда и платного оказания услуг	**Содержание**	**8/2**	
	Понятие, виды обязательств по выполнению работ. Ограничение обязательств по выполнению работ и оказанию услуг от смежных правоотношений. Выполнение работ по заказам граждан, защита их прав как потребителя. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору подряда. Бытовой подряд. Строительный подряд. Ответственность подрядчика.	6	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,2.2, 2.3,3.3
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №16**	**2**	
	Составить договор строительного подряда	2	
Тема 3.6 Договор перевозки и транспортной экспедиции	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и виды договора перевозки. Перевозки пассажиров, багажа и грузов различными видами транспорта. Транспортное законодательство. Права и обязанности пассажира и перевозчика. Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа.	2	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,2.2 2.3,3.3
	Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров и багажа.	2	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №17**	**2**	
	Составить договор экспедиции	2	

Тема 3.7 Договор займа, банковских услуг и расчетные правоотношения	**Содержание**	**8/2**	
	Стороны, содержание, форма и виды договоров займа с участием граждан. Проценты по договору займа. Новация долга и заемное обязательство.	2	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,;2.2,2.3;3.3
	Финансирование под уступку денежного требования. Договор банковского вклада, его содержание и форма.	2	
	Проценты на вклад, порядок их начисления и выплаты. Виды вкладов.	2	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №18**	**2**	
	Решить практические ситуации по договору займа	2	
Тема 3.8 Страхование	**Содержание**	**8/2**	
	Законодательство о страховании. Основные понятия страхового права: страховой риск, страховой случай, страховая сумма, страховое возмещение, страховая премия и страховой взнос.	2	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2, 2.21.3,2.3,3.3
	Стороны, форма и виды договоров страхования. Интересы, страхование которых не допускаются.	2	
	Суброгация. Исковая давность с имущественным страхованием.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №19		
	Составить проект договора страхования недвижимого имущества	2	
Тема 3.9 Договор поручения, комиссии, агентский договор	**Содержание**	**8/2**	
	Понятие договора поручения, отличия от смежных договоров. Форма договора поручения. Предмет договора. Стороны договора поручения, их права и обязанности. Стороны, содержание и формы договора комиссии. Комиссионное вознаграждение. Права и обязаности сторон, их ответственность.	2	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,1.3 2.3,3.3
	Передоверие исполнения поручения. Прекращение договора поручения. Последствия прекращения договора поручения.	2	
	Прекращение договора комиссии. Форма агентского договора.	2	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №20**	**2**	
	Составить проект договора поручения	2	
Тема 3.10	**Содержание**	**6/2**	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,2.3,3.3

Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда			
	Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. Соотношение договорной и деликтной ответственности.	4	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №21**	**2**	
	Решить практические ситуации по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда	2	
Тема 3.11 Право наследования	**Содержание**	**8/2**	
	Понятие наследования как универсального правопреемства, социальное значение наследования, виды наследования (по завещанию и по закону) и другие общие положения, имеющие значение независимо от вида наследования. Понятие, формы, содержание завещания, виды завещательных распоряжений, наследники по завещанию, категории необходимых наследников и доли в наследственной массе.	6	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2,2.3,3.3
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №22**	**2**	
	Решить спор по наследуемому имуществу	2	

Тема 3.11 Авторское и патентное право	**Содержание**	**8/2**	ОК 1,2 ПК 1.1;1.2, 2.3,3.3
	Понятие авторского права и его принципы и источники. Виды охраняемых произведений. Субъекты авторского права. Соавторство. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Патенты и их виды	4	
	Патенты и их виды	2	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №23**	**2**	
	Составление схем – виды гражданских прав с примерами	2	
Консультация			
Промежуточная аттестация в форме Экзамена - 12			*12*
Всего			

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень необходимого оборудования представлен в п.6.1. основной образовательной программы общего социально-экономического цикла: учебного кабинета дисциплин права. Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; специальные средства; учебные фильмы.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением и доступом к СПС «Консультантплюс»; мультимедиапроектор; экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят ГД ФС РФ 21.10.1994 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ**]** // Российская газета. – 08.12.1994. – № 238-239. – Ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ**]** // Российская газета. – 1996. – № 23-27. – Ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят ГД ФС РФ 01.11.2001 : по сост. на 07.02.2011 № 146-ФЗ**]** // Российская газета. – 2001. – № 233. – Ч. 3. от 28.11.2001 № 146-ФЗ.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят ГД

ФС РФ 01.11.2001 : по сост. на 18.12.2006 № 230-ФЗ] // Российская газета. – 2006. – № 289. – Ч. 4. от 22.12.2006 № 146-ФЗ.

6. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : принят ГД ФС РФ 14.06.02 : одобрен Советом Федерации 10.07.02] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 14.11.02 № 138-ФЗ : принят ГД ФС РФ 23.10.02 : одобрен Советом Федерации 30.10.02] // СЗ РФ. – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.

8. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят ГД ФС РФ 20.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – 31.12.01. – № 2868.

9. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – 31.12.2001. – № 2868.

10. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 13.06.96 № 63-ФЗ : принят ГД ФС РФ 24.05.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – URL http://www.rg.ru/2007/11/12/ukrf-dok.html

11. Российская Федерация. Законы. О правительстве Российской Федерации : [федер. конституционный закон 17.12.97 № 2-ФКЗ : принят ГД ФС РФ 11.04.97 : одобрен Советом Федерации 14.05.97 : по сост. на 29.01.10] // Российская газета. – URL http://www.rg.ru/1997/12/23/pravitelstvo-dok.html

12. Российская Федерация. Законы. О судебной системе РФ : [федер. конституционный закон 31.12.96 № 1-ФКЗ : принят ГД ФС РФ 23.10.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.96 : по сост. на 27.12.09] // Российская газета. – 06.01.1997. – № 3.

13. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : [федер. закон 08.08.2001 № 129-ФЗ] // СЗ РФ – 13.08.2001. – № 33. – Ч. 1. – Ст. 3431.

14. Российская Федерация. Законы. О лицензировании отдельных видов деятельности : [федер. закон 08.08.2001 № 128-ФЗ] // СЗ РФ – 13.08.2001. – № 33. – Ч. 1. – Ст. 3430.

15. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях : [федер. закон 12.01.96 № 7-ФЗ : по сост. на 19.05.2010**]** // СЗ РФ. – 1996. – 28№. – Ст. 3473.

16. Российская Федерация. Законы. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : [федер. закон 12.01.1996 № 10-ФЗ : по сост. на 01.07.2010] // СЗ РФ. – 05.07.2010. – № 27. – Ст. 3430.

17. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах : [федер. закон 26.12.95 № 208-ФЗ : принят ГД ФС РФ 24.11.95 : по сост. на 04.12.2010**]** // Российская газета. – 29.12.1995. – № 248.

18. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : [федер. закон 27.07.2006 № 149-ФЗ : принят ГД ФС РФ 08.07.06 : одобрен Советом Федерации 14.07.06 // Российская газета. – 29.07.2006. – № 4131

19. Российская Федерация. Законы. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : [федер. закон 09.02.09 № 8-ФЗ : принят ГД ФС РФ 29.01.09 : одобрен Советом Федерации 28.01.09**]** // Российская газета. – 13.02.2009. – № 4849.

20. Российская Федерация. Законы. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : [закон 07.04.1993 № 4866-1 : по сост. на 02.02.2009] // URL http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=84613;fld=134;dst=4294967295;from=8718-0

21. Российская Федерация. Законы. Об общественных объединениях : [федер. закон 19.09.95 № 82-ФЗ : по сост. на 19.05.2010**]** // СЗ РФ. – 1995. – № 2. – Ст. 1930.

22. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью : [федер. закон 08.02.98 № 14-ФЗ : принят ГД ФС РФ 14.01.98 : одобрен Советом Федерации 24.01.98 : по сост. на 27.07.2010] // СЗ РФ, 16.02.1998. – № 7. – Ст. 785.

Основная литература

1.Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-271-9.

2.Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3

Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессиональногообразования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

Электронные ресурсы

33. Официальный портал «Гарант.РУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

34. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Портал дистанционного обучения http://moodle.nbc53.ru/

35. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

ОК.01	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК.02	Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ПК 1.1	Умеет применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы гражданского права; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 1.2	Может обеспечивать соблюдение законодательства в области гражданского права	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

ПК 2.2	анализировать гражданское законодательство, нормативные правовые акты, договорные стандарты, пользоваться приемами толкования гражданского закона и применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 2.3	определять признаки состава гражданских договоров и сделок,; составлять гражданско процессуальные документы, решать задачи по разрешению споров	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 3.3	правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов в области гражданско-правовых отношений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

Приложение 2.1

к ОПОП по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 **Информационные технологии в юридической деятельности**

Великий Новгород

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание учебной дисциплины 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **8**

3.1. Материально-техническое обеспечение 8

3.2. Учебно-методическое обеспечение 8

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **10**

1.Общая характеристика рабочей программы ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика» - формирование у обучающихся основных понятий информатики и современной информационной культуры, формирование устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей и систем телекоммуникации.

Дисциплина Информатика включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 3.4	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий,	порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения		

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Не предусмотрена.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*		-
Всего	**36**	**-**

Рабочая программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения: 10 часов из 36 (общего количества часов по программе).

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		16	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий.	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01, ОК 02
	1. Разработка презентации по теме «Основные понятия ИТ». (имеется ДОТ)		
Тема 1.2. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 01, ОК 02
	2 Создание, редактирование и форматирование документов,	2	
	3 Создание текстовых документов сложной структуры.	2	
	4 Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. Подготовка к печати	2	
Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц.	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01, ОК 02
	5 Создание и редактирование таблиц. Обработка данных с использованием математических, статистических и финансовых функций.	2	
	6 Построение и форматирование диаграмм	2	
Тема 1.4 Работа в Microsoft Access	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01, ОК 02
	7 Работа с готовой базой данных	2	ПК-3.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	8	Создание и редактирование базы данных. Управление базами данных Кнопочная форма.	2	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.			18	
Тема 2.1 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание**			
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	ОК 01, ОК 02
	9	Произвести запуск СПС «Гарант» и настройку справочно-правовой системы «Гарант». Работа со списками документов. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по классификатору. Поиск по источнику опубликования. Заполнение карточки запросов	2	
	10	Просмотр и сортировка найденных документов. Сохранение списка в папке и просмотр сохраненного списка. Применение фильтров Получение справки о документе. Поиск словосочетания в тексте документа	2	
	11	Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст). Настройки работы с пакетом MS Office	2	
Тема 2.2 Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	**Содержание**			
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	ОК 01, ОК 02
	12	Работа в справочно-правовой системе семейства «Консультант Плюс»	2	
	13	Выполнение поиска документов в СПС «Консультант Плюс» по специализированным классификаторам. Выполнение одновременного поиска документов по нескольким базам	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	14	Распечатка документа. Печать из списка документов Запись документа в текстовый файл. Экспорт документа в MS Word.	2	
Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание**			
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	ОК 01, ОК 02
	15	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	16	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
Тема 2.4 Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	**Содержание**			
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 01, ОК 02, ПК-3.4
	17	Работа с интегрированным банком «Законодательство России»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка			34	
В том числе самостоятельная работа обучающихся				
Промежуточная аттестация: ***Дифференцированный зачет***			2	
Всего			36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусматривается

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Информационных технологий, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 436 с. - (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541081

2. Информационные технологии, учебник для СПО, под редакцией профессора В.В. Трофимова, том 1, Москва – Юрайт – 2020, 240 с.

3. Информационные технологии, учебник для СПО, под редакцией профессора В.В. Трофимова, том 2, Москва – Юрайт – 2020, 390 с.

4. Д.В. Куприянов, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, учебник и практикум для СПО, Москва – Юрайт – 2020, 256 с.

5. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; Отв. ред. Чубукова С. Г. Информационные технологии в юридической деятельности. 3-е изд., пер. И доп. Учебник и практикум для СПО, 2020. [Электронный ресурс] - Режим доступа https://urait.ru/

3.2.2. Дополнительные источники

6. Немцова Т.И., Назаров Ю.В. Практикум по информатике. Базовая компьютерная подготовка под редакцией Л.Г. Гагариной Москва ИД «Форум» - ИНФРА - М, 2016

7. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю., Информатика базовый уровень 2-е издание, Москва БИНОМ Лаборатория знаний, 2016

8. Степанова Е.Е., Хмелевская Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности Москва Форум – 2016

9. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности Москва. ИД «Форум» - ИНФА-М 2016

10. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Официальный сайт СПС КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

12. Электронная библиотека ЭБС. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/.

13. Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

14. Государственные электронные услуги [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gosuslugi.ru.

15. Портал дистанционного обучения. [Электронный ресурс]. - VK Мессенджер Сферум, режим доступа https://web.vk.me/

4.3 Учебно – методическое обеспечение

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ в редакторе Microsoft Access.

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по поиску информации в СПС КонсультантПлюс.

3. Методические рекомендации по выполнению практических работ по поиску информации в СПС Гарант.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знания: структуру плана для решения задач	Оценка выполнения практических работ
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы	Умения: использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, разбивать процесс решения задач на этапы	
Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	Знания: методы поиска информационного материала с учётом поставленных задач; формат оформления результатов поиска информации (список литературы и источников)	Оценка выполнения практических работ Диагностический контроль знаний при проведении дифференциального зачета

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	способы представления, хранения и обработки данных на компьютере; прикладные компьютерные программы по профилю подготовки; средства управления базами данных	
Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Умения: использовать различные источники информации, в том числе электронные библиотеки для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также написания рефератов анализировать, критически оценивать, и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет оформлять результаты поиска	
Знает: порядок поддержания в актуальном состоянии базы	Знания: порядка поддержания в актуальном состоянии базы	Оценка выполнения практических работ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	
Умеет: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	Умения: работы с готовыми базами данных, поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий	

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция

направление подготовки: юрист

в сфере социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 07 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 23

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 24

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 24

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 27

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 27

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 27

2.2. Содержание дисциплины 29

2.3. Курсовой проект (работа) 33

Не предусмотрен. 33

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 33

3.1. Материально-техническое обеспечение 33

3.2. Учебно-методическое обеспечение 33

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 34

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП. 07 Цифровая экономика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 07 Цифровая экономика» обеспечить общее понимание цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных отраслей.

Дисциплина «ОП. 07 Цифровая экономика» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[22]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для	-

22 *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	-
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и	правила составления юридических	подготовки юридических документов, в том числе

	обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	документов;	с использованием информационных технологий.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1.	-	Тема 1.1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики	2	Формирование у обучающихся общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений на предприятиях (организациях), фирмах в современных условиях.
2.	-	Тема 2.1 Имущественные отношения в цифровой экономике	4	
3.	-	Тема 2.2 Интернет-денег и право	8	
4.	-	Тема 3.1 Правовое регулирование в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	8	
5.	-	Тема 4.1 Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах	8	
6.	-	Тема 5.1. Цифровые технологии – основа цифровой трансформации	8	
7.	-	Тема 6.1 Технология «Умный» город	4	
8.	-	Тема 7.1Уголовно-правовая охрана отношений, Возникающих в связи с развитием цифровой экономики	4	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**

Учебные занятия[23]	48	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (дифференцированный зачет)*	2	-
Всего	**48**	**16**

23 *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики	**Содержание**	**2**	**ОК.01**
	Технологические основы цифровой экономики. Цифровая трансформация.	**2**	
Раздел 2. Правовые основы цифровой экономики в Российской Федерации			
Тема 2.1 Имущественные отношения в цифровой экономике	**Содержание**	**4**	**ОК.01**
	Тенденции развития гражданского права в цифровой экономике Правовое регулирование и применение смарт-контрактов (сравнительно-правовые аспекты) Трансформация судебной защиты гражданских прав в условиях цифровизации	**4**	**ОК.02** **ОК.03**
Тема 2.2 Интернет-денег и право	**Содержание**	**8**	**ОК.01**
	Денежные элементы цифровой экономики Цифровые валюты в альтернативных платежных системах Цифровая форма законных платежных средств Процессинг криптовалют и проблемы обеспечения прав пользователей	**4**	**ОК.02** **ОК.03**

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Онлайн-платежи через банковские системы	**4**	
	Сравнительный анализ интернет-магазинов		
Раздел 3. Развитие законодательства в сфере информации, информационных технологий и защиты информации			
Тема 3.1 Правовое регулирование в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	**Содержание**	**8**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.03** **ПК 1.3**
	Правовое регулирование искусственного интеллекта Основные направления развития законодательства в сфере сбора, передачи, хранения, обработки и доступа к информации Законодательство в сфере регулирования общественных отношений, связанных с обработкой персональных данных Формирование правовых основ регулирования общественных отношений, связанных с использованием цифрового следа и цифрового профиля	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение проблем цифровой безопасности	**4**	
Раздел 4. Большие данные			
Тема 4.1 Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах	**Содержание**	**8**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.03** **ПК 1.3**
	Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях Основные методов обработки больших данных Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordstat	**4**	

	Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting) Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн) и криптовалют.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Базовые процедуры и техники обработки больших данных: простейшие методы машинного обучения (machine learning) и предиктивная аналитика	**4**	
Раздел 5. Технологические основы цифровой экономики			
Тема 5.1. Цифровые технологии – основа цифровой трансформации	**Содержание**	**8**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.03**
	Понятие и виды сквозных технологий. История возникновения и развития искусственного интеллекта. Применение искусственного интеллекта в современной жизни. Перспективы развития искусственного интеллекта. Отличие искусственного интеллекта от нейросетей и машинного обучения. Основы IP-телефонии: базовые принципы, термины и протоколы. Сферы применения и проблемы внедрения программных роботов. Технологии виртуальной реальности: сферы применения, перспективы и риски.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Цифровая трансформация – основные направления. Стандартизация информационных технологий цифровой экономики	**4**	
	Цифровая грамотность и освоение компетенций цифровой экономики. Сквозные технологии как драйверы развития цифровой экономики.		

Раздел 6. «Умный» город			
Тема 6.1 Технология «Умный» город	**Содержание**	**4**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.03** **ПК 1.3**
	Концепция «Умного» города. Воздействие «Умного» города на жизнь Нормативно-правовые аспекты «Умного» города Практика внедрения «Умного» города: от настоящего к будущему	**4**	
Раздел 7. Преступления в цифровой сфере			
Тема 7.1Уголовно-правовая охрана отношений, **Возникающих в связи с развитием цифровой экономики**	**Содержание**	**4**	**ОК.01** **ОК.02** **ОК.03** **ПК 1.3**
	Правоотношения в сфере цифровой экономики как объект уголовно-правовой охраны Уголовно-правовое регулирование отношений, возникающих при нарушении порядка оборота цифровых финансовых активов и цифровой валюты Развитие уголовного судопроизводства в условиях цифровизации	**4**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		***2***	
в том числе консультации,			
дифференцированный зачет		***2***	
Всего		**48**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет зоны проектной деятельности ЦОПП НО, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цифровой экономика: учебник: Носова С. С., Путилов А. В., Норкина А.Н.- Москва: КНОРУС, 2023.-304 с.

2. Цифровая экономика: актуальные направления правового регулирования: научно-практическое пособие" под ред. И. И. Кучерова, С. А. Синицына "ИЗиСП", "НОРМА", 2022

3. Алекперова С.Т. Искусственный интеллект в прогнозировании комплексной безопасности объектов ТЭК : монография / Алекперова С.Т., Ревазов А.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 122 с.

4. Коваленко А.В. Интеллектуальные информационные системы в экономике : учебное пособие / Коваленко А.В., Казаковцева Е.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 222 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://consultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации,	- использует интернет-услуги для работы и жизни - Имеет навыки эффективного пользования технологиями: поиск информации, использование цифровых устройств, использование функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизацию устройств. - Применяет основы безопасности в сети: защиту персональных данных, надежный пароль, легальный контент, культуру поведения, репутацию, этику, хранение информации, создание резервных копий. Знает общие представления об особенностях правового регулирования современной цифровой экономики, включая оборот результатов интеллектуальной деятельности, защиту прав и свобод в интернет-пространстве, правовой статус криптовалют и другие актуальные вопросы. Владеет терминологией в сфере цифровой экономики, навыками	**При текущем контроле успеваемости:** Оценка результатов устного опроса Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др. **При промежуточной аттестации:** Дифференцированный зачет

современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты правила составления юридических документов; **Умеет:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию,	разработки, толкования и применения нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере цифровой экономики, к конкретным практическим ситуациям, в том числе реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с цифровой экономикой, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере цифровой экономики.	

необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой		

документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

Приложение 1.1

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция

(Юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....40

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 40

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 43

2. Структура и содержание профессионального модуля 44

2.1. Трудоемкость освоения модуля 44

2.2. Структура профессионального модуля 45

2.3. Содержание профессионального модуля 59

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 380

3. Условия реализации профессионального модуля.....80

3.1. Материально-техническое обеспечение 178

3.2. Учебно-методическое обеспечение383

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 86

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы и разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере социального обеспечения), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), в учётом получаемой специальности Юрист (Юрист в сфере социального обеспечения).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[24]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, составлять план действия, реализовывать составленый план, оценивать результат своих действий	Актуальный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежной сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

[24] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 02	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, оформлять результаты поиска информации, применять средства информационных технологий	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 1.1	Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовного права; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения	Знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию; имеет представление институтах права социального обеспечения	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
ПК 1.2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Правила составления юридических документов	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[25]	234	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*36*	*36*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме экзамена* *МДК 01.02 в форме экзамена* *МДК 01.03 в форме дифференцированного зачёта* *УП 01* *ПП 01* *ПМ 01 (в случае экзамена ПМ) в форме экзамена*	36	36
Всего	**434**	**216**

[25] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[26]	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[27]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел № 1. МДК.01.01 Административный процесс	**94**	**24**	**82**	72	-	**10**		
ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел № 2. МДК.01.02 Трудовое право	**102**	**24**	**90**	90	-	-		
ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел № 3. МДК.01.03 Гражданский процесс	**82**	**24**	**82**	72	-	**10**		
ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Учебная практика	**36**	**36**	**36**				**36**	
ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Производственная практика	**108**	**108**	**108**					**108**

[26] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[27] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

	Промежуточная аттестация	**12**		*x*					
	Всего:	***434***	**216**		***234***	**-**	***20***	**36**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел Административный процесс МДК 01.01			
МДК.01.01			
Тема 1. Понятие, значение и содержание административного процесса	**Содержание**	**12/4**	ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Административно-процессуальный статус субъектов административного процесса.	4	
	Виды административного процесса. Административные процедуры.	2	
	Стадии административного процесса.	2	
	В том числе практическая работа	**4**	
	Практическая работа № 1		
	Составление доклада на тему «Источники административного процесса»	4	
Тема 2. Административно-	**Содержание**	**12/4**	ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.	2	

процессуальное правотрворчество	Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.	2	
	Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления). Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.	2	
	Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.	2	
	В том числе практических	**4**	
	Практическая работа № 2		
	Составление схемы – Принципы административного судопроизводства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа с лекционным материалом	**2**	
Тема 3 **Разрешительное и регистрационное производства**	**Содержание**	**12/4**	ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти.	2	
	Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство». Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования	2	
	Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности. 5. Субъекты и стадии регистрационного производства.	2	

	Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности. Субъекты и стадии лицензионного производства. Иные виды разрешительных производств	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 3 Подготовка докладов по теме – Участники административного судопроизводства	4	
Тема 4 **Производство по делам об административных правонарушениях**	**Содержание**	**14/4**	ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство.	4	
	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения по делу об	2	

	административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.	2	
	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановления о положении административного наказания	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 4	4	
	Моделирование участия в судебном заседании в малых группах	2	
Тема 5 **Производство по обращениям граждан**	**Содержание**	**10/4**	ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Порядок и принципы организации работы с обращениями граждан.	4	
	Ответственность за нарушение законодательства по работе с обращениями граждан. Требования к оформлению документов при организации работы с обращениями граждан	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 5	4	

	Моделирование участия в судебном заседании в малых группах	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа с лекционным материалом	**2**	
Тема 6 **Административное судопроизводство**	**Содержание**	**12/4**	
	Общая характеристика административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Участники административного судопроизводства.	2	
	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.	2	ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	2	
	Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам. Исполнение судебных актов по административным делам	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 6 **Составление апелляционной жалобы.**	**4**	
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право			
Наименование разделов		**Объем**	**Коды компетенций**

Тема 2.1. Понятие трудового права, **предмет, метод и система**	**Содержание учебного материала и лабораторных занятий**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.		
	В том числе практических занятий	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	4	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	4	
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	4	
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	4	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание		

Тема 2.4. Субъекты трудового права	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Работодатель как субъект трудового права.	4	
	3. Работник как субъект трудового права.	2	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5. Профессиональные союзы **как субъекты трудового права**	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	4	
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных	4	

	нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
	В том числе практических занятий	**2**	***2***
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**		
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	4	

	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**3**	
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание		

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание		

Тема 2.9. Трудовой до-говор	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	4	

	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**		
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	
	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**1**	

	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2	

	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание		

Тема 2.12. Трудовая дисциплина	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание		

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	2	
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03,

			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	2	
	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2	
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.		

	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	2	
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание		

Тема 2.16. Трудовые споры	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2	
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	2	
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.		
	В том числе практических занятий	**1**	

	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	**1**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел №3. МДК.01.03 Гражданский процесс			
МДК.01.03 Гражданский процесс			
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**	**2/0**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.		
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	**2/0**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	4	

	2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Решение задач	2	
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание**	**4/4**	
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица.	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.		
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.		
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №2. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	2	
	Содержание	**4/0**	

Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы			ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	4	
	3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.		
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание**	**4/0**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	4	
	Содержание	**4/2**	

Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству			ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	4	
	2. Форма и содержание искового заявления.		
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.		
	4. Возвращение искового заявления.		
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.		
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4. Решение задач.	2	
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**	**4/4**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.	4	
	2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения		
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.		
	4. Прекращение производства по делу.		

	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.		
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	2	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Приказное производство.	4	
	2. Заочное производство.		
	3. Упрощенное производство.		
	4. Производство у мирового судьи.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**	**2/2**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение		

	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2	
	4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.		
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Апелляционное производство. 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2	
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Кассационное производство. 2. Надзорное производство.	4	

силу	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №10. Решение задач.	2	
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	**2/2**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	4	
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.		
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2	
Курсовая работа (проект) отсутствует			

Учебная практика **Виды работ:** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 13. Составление проекта трудового договора. 14. Составление проекта ученического договора. 15. Составление проектов процессуальных документов. 16. Решение практических ситуаций по темам курса. 17. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 18. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 19. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 21. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	**36**	ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Производственная практика **Виды работ:** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Изучение юридической практики. 3. Квалификация юридических дел с помощью норм КАС РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, АПК РФ. 4. Определение подведомственности (подсудности) и порядка рассмотрения различных категорий процессуальных дел (административных, гражданских, арбитражных). 5. Консультирование граждан по вопросам применения норм процессуального права. 6. Толкование норм процессуального законодательства. 7. Участие при разработке (по возможности) планов работы юридического отдела, адвоката, юрисконсульта и при решении вопросов о том, какие мероприятия включаются в планы, руководствуясь данными о практике выполняемых договорных обязательств, результатами хозяйственной и финансовой деятельности 8. Участие в подготовке проектов приказов, издаваемых на предприятии (в организации). 9. Знакомство с порядком взаимодействия организации с адвокатскими образованиями, нотариусами, организациями, органами власти. 10. Анализ и обобщение практики применения действующего гражданского законодательства в деятельности организации. 11. Знакомство с организацией работы по разрешению конкретных спорных правовых вопросов, возникающих в процессе осуществления коммерческой и иной правовой деятельности. 12. Анализ практики взаимодействия руководящего органа организации с правоохранительными и иными государственными проверяющими органами и формами реагирования на их замечания. 13. Изучение практики юридической защиты организации от неправомерных действий третьих лиц; практики юридического сопровождения сделок; договорно-претензионной работы. 14. Участие в даче заключений, справок, консультаций по правовым вопросам, относящихся к ведению органа (учреждения).	**108**	ОК.01-07, 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

15. Изучение инструкций, в которых учитываются порядок подготовки материалов для предъявления претензий, составления претензионного письма и согласования его с другими службами; организация учета претензий, порядок предъявления в банк распоряжения на списание в бесспорном порядке признанных сумм, порядок рассмотрения претензий, в частности проведения служебной проверки обстоятельств, указанных в претензии, порядок предъявления иска. 16. Сбор практического материала для использования в дипломном проекте (работе).		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	***12***	
Всего	**434**	

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено) не предусмотрено.*

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва, 2024. — 197с.. - ISBN 978-5-466-07011-8 - URL: https://book.ru/book/955220.

2. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.- ISBN 978-5-466-07011-8 - URL: https://book.ru/book/955220.

3. Исполнительное производство : учебник / И. В. Решетникова, А. В. Закарлюка, М. А. Куликова [и др.] ; под ред. И. В. Решетниковой. — Москва : Юстиция, 2021. — 353 с. — ISBN 978-5-4365-5562-1. — URL: https://book.ru/book/938033 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

4. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва, 2024. — 410с.- ISBN:978-5-392-41086-6 -URL: https://book.ru/book/957338.

5. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2025. — 372 с. — ISBN 978-5-406-14568-5. — URL: https://book.ru/book/957503 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

6. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс. : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-406-11697-5. — URL: https://book.ru/book/949447 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва, 2024.-646с. - URL: 978-5-392-37654-4- URL:https://book.ru/book/948403.

8. Кононов, П. И., Актуальные проблемы административного процесса : монография / П. И. Кононов, Е. Н. Смирнова, ; под общ. ред. П. И. Кононова. — Москва : Русайнс, 2024. — 279 с. — ISBN 978-5-466-05182-7. — URL: https://book.ru/book/952885 (дата обращения: 13.04.2025). — Текст : электронный.

9. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина, ; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: https://book.ru/book/941808 (дата обращения: 13.04.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

2. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

10. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

11. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

12. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

13. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

14. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

15. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

16. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

17. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

18. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

19. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

20. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

21. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

22. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

23. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

24. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

25. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

26. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

27. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

28. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

29. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

30. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

31. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

32. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

33. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

34. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

35. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

36. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

37. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

38. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

39. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

40. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

41. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

42. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

43. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

44. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

45. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

4. Контроль и оценка результатов освоения
профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[28]
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	
ОК 01	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-	Экспертное наблюдение выполнения практических работ;

[28] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	правовых систем, информационных, цифровых технологий	проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; оформляет бизнес-план рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнеспланов порядок выстраивает презентации кредитные банковские продукты	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 06	описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07	соблюдает нормы экологической безопасности, определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывает профессиональную	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 09	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция
(Юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 Учебная практика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....913

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....914

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 924

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....925

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 925

2.2. Структура учебной практики.....935

2.3. Содержание учебной практики.....957

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....978

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....808

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....979

3.3. Общие требования к организации учебной практики 10012

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 10013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10113

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки юрист в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере социального обеспечения)
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.01 Учебная практика *код и наименование УП*	*ПМ 01* Правоприменительная деятельность *код и наименование ПМ*	*МДК 01.01* Административный процесс *код и наименование МДК* *МДК 01.02* Трудовое право *код и наименование МДК* *МДК 01.02* Гражданский процесс *код и наименование МДК*

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Правоприменительная деятельность» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоприменительная деятельность	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. ХХ	-	-	-	-	-
УП. ХХ	-	-	-	-	-
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -____					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01	36	концентрированно	2/4	Дифференцированный зачёт
УП. 0N	-	-	-	-
Всего УП.01	36	концентрированно	2/4	Дифференцированный зачёт

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01 Учебная практика				
ПК 1.1-ПК 1.3	Раздел 1. МДК. 01.01 Административный процесс	1. Составить таблицу «Структура Кодекса административного судопроизводства РФ». 2. Составить схему «Участники административного процесса». 3. Решать практические ситуаций по теме. 4. Решать практические ситуации по теме.	Тема 1.1. Понятие административного процесса	4
		1. Определить подведомственность порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 2. Определить подсудность различных категорий административных дел. 3. Определить состав суда при рассмотрении различных категорий административных.	Тема 1.2. Подведомственность и подсудность административных дел	4
		1. Составить протокол по делу об административном правонарушении. 2. Составить определение о принятии дела к производству. 3. Составить определение об оставлении административного иска без движения.	Тема 1.3. Составление процессуальных документов	4

		4. Составить определение о назначении судебного заседания. 5. Составить административный иск. 6. Составить постановления по делу об административном правонарушении.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1. МДК. 01.01 Административный процесс				**12**
ПК 1.1-ПК 1.3	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	1. Решать практические ситуации по теме курса. 2. Составить проекта коллективного договора и приложений к нему. 3. Составить проекта трудового договора. 4. Составить проект приказа о приеме, увольнении, переводе (по выбору)	Тема 2.1. Прием, переводы, увольнение	4
		1. Составить исковое заявление (о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, об оспаривании приказа о наложении взыскания) по выбору. 2. Составить решение по данному иску с учетом подсудности и подведомственности	Тема 2.2. Анализ судебной практики по трудовым спорам	4
		1. Решать практические задачи. 2. Составить Акт о несчастном случае на производстве по заданному условию. 3. Составить приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на работника	Тема 2.3. Несчастные случаи на производстве	4

		ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2. МДК.01.02 Трудовое право		12
ПК 1.1-ПК 1.3	Раздел 3. МДК. 01.03 Гражданский процесс	1. Составить таблицу: Процессуальные права и обязанности стороны гражданского процесса. 2. Решать практические ситуации по данной теме.	Тема 3.1. Стороны гражданского судопроизводства.	4
		1. Решать практические ситуаций по данной теме. 2. Составить проекты претензий, порядок подачи претензии.	Тема 3.2. Досудебное урегулирование споров.	4
		1. Составить пакет документов по конкретной ситуации (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная желоба).	Тема 3.3 Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	4
		ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3. МДК. 01.03 Гражданский процесс		**12**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПМ 01. Правоприменительная деятельность		36
Раздел 1. МДК. 01.01 Административный процесс		12
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**	4
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Решение практических ситуаций по темам курса.	
Тема 1.2. Подведомственность и подсудность административных дел	**Содержание**	4
	Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение	

	подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных.	
Тема 1.3. Составление процессуальных документов	**Содержание**	4
	Составление проектов процессуальных документов.	
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право		12
Тема 2.1. Прием, переводы, увольнение	**Содержание**	4
	Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Решение практических ситуаций по темам курса. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	
Тема 2.2. Анализ судебной практики по трудовым спорам	**Содержание**	4
	Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Подготовка проектов процессуальных документов.	
Тема 2.3. Несчастные случаи на производстве.	**Содержание**	4
	Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	
Раздел 3. МДК. 01.03 Гражданский процесс		12
Тема 3.1. Стороны гражданского судопроизводства.	**Содержание**	4
	Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. Решение практических ситуаций по темам курса.	
Тема 3.2. Досудебное урегулирование споров.	**Содержание**	4
	Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Составление проектов процессуальных документов.	
Тема 3.3. Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	**Содержание**	4
	Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Составление проектов процессуальных документов. Подготовка отчета о прохождении учебной	

	практики с приложением соответствующих документов.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2025. -544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2025. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2025. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2025. — 423с.

5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2025. — 197с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2025. — 320с.

7. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2025. — 372 с. — ISBN 978-5-406-14568-5. — URL: https://book.ru/book/957503 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

8. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс. Практикум. : учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2025. — 154 с. — ISBN 978-5-406-13548-8. — URL: https://book.ru/book/955363 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2025.- 646с.

10. Певцова, Е. А., Трудовое право : учебник / Е. А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-13567-9. — URL: https://book.ru/book/955381 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

11. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2025. — 474с.

12. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 928с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229- ФЗ

(с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

19. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

20. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

21. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

22. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

23. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

24. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

25. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

26. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

27. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

28. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

29. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

30. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

31. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании

утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

32. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности **40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере социального обеспечения)**.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся *непрерывно,* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01	ПК 1.1	Осуществляет профессиональное толкования норм права; Анализирует и правильно применяет правовые нормы; характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивает и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики. Контроль в форме дифференцированного зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.
УП.01	ПК 1.2	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Оперирунт юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров;	

		анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	
УП.01	ПК 1.3	Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составляет различные виды юридических документов.	
УП.01	ОК 01	Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики. Контроль в форме дифференцированного зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.

		составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
УП.01	ОК 02	Определять задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации, планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска, оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
УП.01	ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,	

		применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
УП.01	ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
УП.01	ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
УП.01	ОК 06	описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
УП.01	ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства,	

		организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
УП.01	ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объяснянт свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 Производственная практика

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1093

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... 1093

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 1104

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... 1104

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1115

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики..... 111

2.2. Структура производственной практики..... 1115

2.3. Содержание производственной практики 1145

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 11711

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 11711

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 11711

3.3. Общие требования к организации производственной практики..... 12015

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 12115

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12115

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки юрист в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере социального обеспечения)

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.01 Производственная практика *код и наименование ПП*	*ПМ 01* Правоприменительная деятельность *код и наименование ПМ*	*МДК 01.01* Административный процесс *код и наименование МДК* *МДК 01.02* Трудовое право *код и наименование МДК* *МДК 01.02* Гражданский процесс *код и наименование МДК*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ««Правоприменительная деятельность»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоприменительная деятельность	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. ХХ	-	-	-	-	-
ПП. ХХ	-	-	-	-	-
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -_-___ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП.01	108	концентрированно	3/5	Зачёт
ПП.0N	-	-	-	-
Всего ПП.01	108	концентрированно	3/5	Зачёт

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**
ПП.01	108	концентрированно	3/5
Всего ПП.01	108	концентрированно	3/5

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем часов**
ПП.01 Производственная практика				108
ПК 1.1-ПК 1.3	Раздел 1. МДК. 01.01 Административный процесс	1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики.	Тема 1.1. Требования охраны труда	12
		1. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения,	Тема 1.2. Анализ структуры предприятия	12

		2. Сбор, обработка информации.		
		Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.).	Тема 1.3. Юридическое сопровождение деятельности и предприятия.	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1. МДК. 01.01 Административный процесс				**36**
ПК 1.1-ПК 1.3	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	1. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.); разработка документов правового характера; участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан.	Тема 2.1. Содержание работы отдела кадров предприятия.	12
		1. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. 2. Участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан.	Тема 2.2. Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	12
		Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности.	Тема 2.3. Несчастные случаи на производстве	12

		Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно- правовом регулировании организации и деятельности организации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2. МДК.01.02 Трудовое право				36
ПК 1.1-ПК 1.3	Раздел 3. МДК. 01.03 Гражданский процесс	1. Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно- правовом регулировании организации и деятельности организации.	Тема 3.1. Договорная деятельность предприятия.	12
		1. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.); разработка документов правового характера.	Тема 3.2. Участие в государственных закупках и выполнение заказов для государственных нужд.	12
		1. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. 2. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел. 3. Сбор статистического, эмпирического материала, необходимого	Тема 3.3 Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	12

		для написания практических положений отчета. 4. Подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3. МДК. 01.03 Гражданский процесс				**36**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПМ 01. Правоприменительная деятельность		108
Раздел 1. МДК. 01.01 Административный процесс		36
Тема 1.1. Требования охраны труда.	**Содержание**	12
	1. Составить перечень локальных актов регулирующих деятельность по охране труда на данном предприятии. 2. Разработать программу вводного или первичного инструктажа. 3. Составить и заполнить журнал прохождения инструктажа. Разработать должностную инструкцию (по выбору). 4. Составить наряд-допуск на определенный вид работ.	
Тема 1.2. Анализ структуры предприятия	**Содержание**	12
	1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива, структурных подразделений юридических служб. 2. Составить схематично структуру данного предприятия с указанием должностей руководителей подразделений (без указания ФИО).	

	3. Составить план разграничения зон в помещении отдела кадров, договорного отдела и других подразделений предприятия с учетом требований НПА.	
Тема 1.3. Юридическое сопровождение деятельности предприятия	**Содержание**	12
	1. Составить текст возражений (в интересах предприятия) по протоколу по делу об административном правонарушении. 2. Подготовить текст правовой позиции по арбитражному (гражданскому) делу в интересах предприятия (по любому виду иска) 3. Составить диаграмму: Количество гражданских, административных, арбитражных дел за последние 5 лет, с указанием результатов рассмотрения (удовлетворили иск, отказали в удовлетворении, примирение сторон).	
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право		36
Тема 2.1. Содержание работы отдела кадров предприятия.	**Содержание**	12
	1. Подготовить пакет документ при трудоустройстве работника (заявление работника, трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовую книжку (при наличии), заполнить бланк ЕФС-1.	
Тема 2.2. Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам.	**Содержание**	12
	1. Совместное с юрисконсультом консультирование членов трудового коллектива. Подготовить отчет с указанием перечня вопросов, по которым обращались сотрудники и содержание проведенной консультации (письменный ответ на обращение граждан). 2. Подготовка проектов процессуальных документов: проект претензии, искового заявления, возражение на иск, ходатайства по делу, правовая позиция сторон 3. Составить статистический отчет о количестве трудовых споров и причинах их возникновения (за последние 5 лет).	
Тема 2.3. Несчастные случаи на производстве.	**Содержание**	12
	1. Составить аналитическую справку о количестве несчастных случаев на производстве.	

	2. Указать причину, последствия, какие меры социальной поддержки были оказаны работодателем. 3. Правила оформления документов в связи с несчастным случаем на производстве. 4. Составить проект Акта о несчастном случае на производстве. 5. Составить журнал регистрации микротравм. 6. Разработать предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении деятельности предприятия (учреждения) связанных с организацией труда работников.	
Раздел 3. МДК. 01.03 Гражданский процесс		36
Тема 3.1. Договорная деятельность предприятия.	**Содержание**	12
	1. Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения. 2. Подготовить схему: Аллгоритм согласования договоров. 3. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д) 4. Подготовить проект претензии. 5. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. 6. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.	
Тема 3.2. Участие в государственных закупках и выполнение заказов для государственных нужд.	**Содержание**	12
	1. Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения, соблюдение условий выполнения госконтрактов. Порядок участия в госзакупках. 2.Подготовить схему: Аллгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д) 3. Подготовить проект претензии. 4. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. 5. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.	
	Содержание	12

Тема 3.3. Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	1. Подготовить проект доверенности на участие представителя юридического лица в судебных инстанциях. 2. Подготовить заявление в суд о продлении или восстановлении процессуальных сроков. 3. Произвести расчет госпошлины по конкретному арбитражному делу. 4. Подготовить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины. 5. Составить пакет документов по конкретной ситуации на предприятии (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная желоба).	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

13. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2025. -544с.

14. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2025. — 488с.

15. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего

профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2025. — 299с.

16. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2025. — 423с.

17. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2025. — 197с.

18. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2025. — 320с.

19. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2025. — 372 с. — ISBN 978-5-406-14568-5. — URL: https://book.ru/book/957503 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

20. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс. Практикум. : учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2025. — 154 с. — ISBN 978-5-406-13548-8. — URL: https://book.ru/book/955363 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

21. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2025.- 646с.

22. Певцова, Е. А., Трудовое право : учебник / Е. А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-13567-9. — URL: https://book.ru/book/955381 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

23. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2025. — 474с.

24. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 928с.

3.2.3. Дополнительные источники

33. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

34. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

35. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

36. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

37. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

38. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

39. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

40. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

41. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

42. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

43. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

44. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

45. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

46. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

47. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

48. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

49. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

50. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

51. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

52. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

53. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

54. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

55. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

56. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

57. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

58. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

59. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

60. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

61. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

62. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

63. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

64. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности **40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере социального обеспечения).**

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01	ПК 1.1	*Осуществляет профессиональное толкования норм права; Анализирует и правильно применяет правовые нормы; характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивает и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.*	Контроль в форме зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики.
ПП.01	ПК 1.2	*Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Оперирунт юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения*	

		в зависимости от отраслей права; *анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров;* *анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;* *анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.*	
ПП.01	ПК 1.3	*Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий.* *Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;* *составляет различные виды юридических документов.*	
ПП.01	ОК 01	*Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части,* *определяет этапы решения задачи,* *выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет;

		составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.01	ОК 02	*Определять задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации, планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска, оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	
ПП.01	ОК 03	*Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике.

		применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.01	ОК 04	*Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*	
ПП.01	ОК 05	*Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе*	
ПП.01	ОК 06	*описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения*	
ПП.01	ОК 07	*Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывает профессиональную*	

		деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ПП.01	ОК 09	*Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объяснянт свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.

Приложение 1.1

к ОПОП-П по профессии/специальности

40.02.04 Юриспруденция

Юрист в сфере социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 10

2. Структура и содержание профессионального модуля 11

2.1. Трудоемкость освоения модуля 11

2.2. Структура профессионального модуля 12

2.3. Содержание профессионального модуля 13

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 35

3. Условия реализации профессионального модуля 39

3.1. Материально-техническое обеспечение 39

3.2. Учебно-методическое обеспечение 39

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 42

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

код и наименование модуля

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы и разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), в учётом получаемой специальности «Юрист в сфере социального обеспечения».

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен29:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) решения задач профессиональной деятельности	-

29 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска	структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы	

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнеспланов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты	описывать значимость своей специальности применять стандарты	

	антикоррупционного поведения сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	антикоррупционного поведения сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	-

	о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процессуальных и гражданско- процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного	

		судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты,	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных

	регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	вопросов; подготовки проектов решений;
ПК 2.3	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.1	Уметь отличать состав преступления от обстоятельств, исключающих преступность деяния.	Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	4	Наиболее спорные вопросы в практике примегнения
2	ПК 1.1	Уметь правильно квалифицировать составы преступлений.	Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	4	Наиболее спорные вопросы в практике примегнения
3	ПК 1.1	Уметь правильно квалифицировать составы преступлений.	Тема 3.13. Преступления против личности	4	Наиболее спорные вопросы в практике примегнения

2. Структура и содержание профессионального модуля

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия30	266	144
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	18	18
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме дифференцированного зачёта МДК 02.02 в форме дифференцированного зачёта МДК 02.03 в форме экзамена (курсовой проект) УП в форме дифференцированного зачёта ПП в форме зачёта ПМ 02 в форме экзамена	24	
Всего	472	216

30 Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия31	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа32	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	72+4=76	24	48+24 +4	72	-	4	-	-
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4	МДК.02.02 Уголовный процесс	72+4=76	24	48+24 +4	72	-	4	-	-
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	МДК.02.03 Уголовное право (курсовая работа)	154+10=164	24	122+20+10 +12 экз.	122	20	10	-	-
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Производственная практика	108	108						108
ОК 01-07, 09, ПК 1.1,	Промежуточная аттестация	24							

31 Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

32 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4									
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Всего:	472	144		266	20	18	36	108

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		72/24	
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		72/24	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2	
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе.	2	

	Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.		
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	2	
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2	
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	Содержание	6/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.	4	

	Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2	
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2	
	Содержание	4/2	

Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2	
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2	
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2	
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2	

Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Содержание	4/2/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело	2	

	Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.		
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание	6/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	Содержание	4/2/2	
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ.	2	

	Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.		ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2	
	Самостоятельная работа. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	2	
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание	6/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2	

Тема 1.15. Органы ФССП России	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	4	
Тема 1.17. Таможенные органы	Содержание	2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2	

Тема 1.18. Адвокатура в РФ	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Решение задач.	2	
Тема 1.19. Нотариат в РФ	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2	
	Содержание	4/-	

Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
Всего 76 часов занятий, из них: 48 часов аудиторных теоретических, 4 часа самостоятельной работы и 24 часа практических занятий (ДОТ и ЭО до 18 часов из 72 часов занятий).		72/24	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр)			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы		4	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса			
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		76/24	
МДК 02.02 Уголовный процесс		76/24	
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»		
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	Содержание	4/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4 ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	4	
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2	
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2	
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2	
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	

	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2	
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2	

Тема № 2.9. Предварительное расследование.	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2	
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2	
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	
	В том числе практических занятий	2	

соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Практическое занятие №7 Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	Содержание	4/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	4	
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2	
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	
Тема № 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2	
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2	
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2	
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Содержание	6/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	2	
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Содержание	4/2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2	
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Содержание	2/-	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		4	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		152/24	
МДК 02.03.Уголовное право		142/24	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Содержание	6/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2	

Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание	6/-	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	6	
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.		
Тема № 3.3. Состав преступления.	Содержание	8/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2	
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	Содержание	6/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	
Тема 3.5.	Содержание	6/2	

Соучастие в преступлении	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	4	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2	
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание	10/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	4	
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	Содержание	6/-	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	6	
Тема 3.8. Назначение наказаний.	Содержание	10/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	4	

	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2	
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	Содержание	6/-	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	6	
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	Содержание	6/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2	
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	Содержание	6/-	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер	6	

	воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.		
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Содержание	6/-	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	6	
Тема 3.13. Преступления против личности	Содержание	10/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	8	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2	
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	Содержание	10/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	4	

	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2	
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	Содержание	10/-	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	10	
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Содержание	10/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные	8	

	приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2	
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	Содержание	10/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300.	8	

	Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2	
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	Содержание	10/2	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	8	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Виды работ: Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.		12	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Учебная практика Виды работ: Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение судебных инстанций. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.	36	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела		
Производственная практика Виды работ: Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	108	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации , органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров		

Промежуточная аттестация	24	
Всего:	472	

Курсовая работа (проект)	20	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
Тематика курсовых проектов (работ)		
ОБЩАЯ ЧАСТЬ История развития российского уголовного законодательства. Функции и задачи уголовного права: понятие и разграничение. Уголовная ответственность: понятие, основания и формы реализации. Уголовная политика: содержание и направления на современном этапе развития государства и права. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц. Учение о преступлении в российском уголовном праве. Классификации преступлений в российском уголовном праве. Учение о составе преступления в российском уголовном праве. Объект преступления в российском уголовном праве. Основания и пределы ответственности за преступное бездействие. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их значение для квалификации. Возраст как признак субъекта преступления. Понятие и критерии невменяемости в уголовном праве России.		

Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемость. «Возрастная невменяемость» в российском уголовном праве: проблемы применения. Специальные субъекты преступления: понятие, виды и ответственность. Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления. Понятие и виды невиновного причинения вреда. Значение факультативных признаков субъективной стороны состава преступления. Влияние фактических ошибок на уголовную ответственность и квалификацию деяний. Основание и пределы ответственности за неоконченное преступление. Стадии преступления в российском уголовном праве. Приготовление к преступлению: понятие, признаки и уголовно-правовые последствия. Покушение на преступление: понятие, виды и уголовно-правовые последствия. Добровольный отказ от совершения преступления и его правовое значение. Соотношение добровольного отказа от преступления и деятельного раскаяния в уголовном праве. Понятие соучастия в российском уголовном праве. Виды соучастников и особенности их ответственности в российском уголовном праве. Формы и виды соучастия в российском уголовном праве. Эксцесс исполнителя: понятие, виды и ответственность. Прикосновенность к преступлению: виды и пределы ответственности. Уголовно-правовое значение множественности преступлений. Совокупность преступлений: понятие, виды и правовые последствия.		

Рецидив преступлений: понятие, виды и правовые последствия. Уголовная ответственность за превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона: понятие, виды и ответственность. Необходимая оборона и крайняя необходимость: проблемы разграничения. Задержание лица, совершившего преступление как обстоятельство, исключающее преступность деяния. Физическое и психическое принуждение как обстоятельство, исключающие преступность деяния. Обоснованный риск: виды и основания правомерности. Медицинский эксперимент как вид обоснованного риска. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающие преступность деяния. Система наказаний в российском уголовном праве. Лишение свободы как вид наказания: юридическая природа, особенности отбывания. Смертная казнь: история и современность. Правила назначения наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров. Значение обстоятельств, смягчающих наказание, и обстоятельств, отягчающих наказание. Институт условного осуждения: законодательное регулирование и проблемы применения. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды и основания. Специальные виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от наказания: понятие, виды и основания. Условно-досрочное освобождение: теория и практика применения. Институт давности в уголовном праве. Амнистия и помилование как вид освобождения по уголовному праву России.		

Судимость: понятие и правовое значение. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Понятие, виды и юридическая природа принудительных мер воспитательного воздействия. Уголовно-правовая природа принудительных мер медицинского характера и порядок их назначения. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Теоретические основы квалификации преступлений. Ответственность за простое убийство. Ответственность за убийство при отягчающих обстоятельствах, характеризующих субъективные признаки преступления. Квалификация привилегированных убийств. Неосторожное причинение смерти и его соотношение со смежными составами. Ответственность за преступления против здоровья. Ответственность за похищение человека. Уголовно-правовая охрана чести и достоинства граждан. Квалификация насильственных половых преступлений. Ненасильственные посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность. Преступления, связанные с посягательством на охраняемые законом тайны. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан. Преступления, связанные с нарушением прав на результаты интеллектуальной деятельности. Уголовная ответственность за насилие в семье.		

Уголовная ответственность за подмену ребѐнка. Уголовная ответственность за кражу. Мошенничество и его соотношение со смежными составами. Уголовная ответственность за присвоение или растрату. Уголовная ответственность за разбой. Квалификация вымогательства. Уголовная ответственность за неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Уголовная ответственность за незаконное предпринимательство. Уголовная ответственность за злоупотребления в сфере кредитования. Преступления в сфере банкротства. Преступления, связанные с недобросовестной конкуренцией. Изготовление или сбыт поддельных денег, ценных бумаг или платежных документов. Уголовная ответственность за незаконные действия с драгоценными камнями и металлами. Уголовная ответственность за налоговые преступления. Уголовная ответственность за таможенные преступления. Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Уголовная ответственность за террористический акт. Уголовно-правовая характеристика бандитизма. Квалификация хулиганства и отграничение его от смежных составов преступлений.		

Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности. Уголовно-правовая ответственность за незаконный оборот оружия. Ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ. Экологические преступления: основания уголовной ответственности. Уголовная ответственность за автотранспортные преступления. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации. Уголовная ответственность за преступления, связанные с государственной тайной. Уголовная ответственность за шпионаж. Уголовная ответственность за разжигание национальной, расовой или религиозной вражды в современной России. Уголовная ответственность за злоупотребление должностными полномочиями. Уголовная ответственность за взяточничество. Уголовная ответственность за подлог в уголовном праве. Уголовная ответственность за действия, препятствующие ведению следствия и отправлению правосудия. Уголовная ответственность за посягательство на жизнь и здоровье сотрудников правоохранительных органов. Уголовная ответственность за преступления, связанные с оборотом документов, штампов, печатей. Уголовная ответственность за самоуправство. Преступления против военной службы: понятие и система. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества. Ответственность за нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой.		

3. Условия реализации профессионального модуля

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус. — 265 с.

Жариков, Ю. С., Уголовный процесс. : учебник / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2025. — 245 с. — ISBN 978-5-406-14604-0. — URL: https://book.ru/book/957560 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

Сверчков В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 251 с.

Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Дьячкова, Н. Н., Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: https://book.ru/book/944937 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

Лазарева, В. А., Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие / В. А. Лазарева, ; под ред. В. А. Лазаревой. — Москва : Юстиция, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-406-14256-1. — URL: https://book.ru/book/956891 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

Уголовный процесс : учебник / В. А. Лазарева, С. В. Юношев, А. В. Шуваткин [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой. — Москва : Юстиция, 2024. — 681 с. — ISBN 978-5-406-13277-7. — URL: https://book.ru/book/954606 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

Гарант: справочно-правовая система.

Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки33
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	

33 Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	
ПК 2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	
ПК 2.3	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	
ПК 2.3	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	
ОК 01	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством с	Экспертное наблюдение выполнения практических

	применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; оформляет бизнес-план рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнеспланов порядок выстраивает презентации кредитные банковские продукты	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 06	описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 07	соблюдает нормы экологической безопасности, определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 Учебная практика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 91

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 91

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 92

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 92

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 92

2.2. Структура учебной практики 93

2.3. Содержание учебной практики 95

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 97

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 80

3.2. Учебно-методическое обеспечение 97

3.3. Общие требования к организации учебной практики 100

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 100

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 101

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки юрист в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция_____

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.02 Учебная практика код и наименование УП	ПМ 02 Правоохранительная деятельность _____ код и наименование ПМ	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы код и наименование МДК МДК 02.02 Уголовный процесс код и наименование МДК МДК 02.03 Уголовное право код и наименование МДК

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Правоохранительная деятельность» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт: - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. уметь: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

	- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. ХХ	-	-	-	-	-
УП. ХХ	-	-	-	-	-
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -____					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.02	36	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачёт
УП. 0N	-	-	-	-
Всего УП.02	36	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачёт

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.02 Учебная практика				
	Раздел 1. МДК. 02.01	1. Анализ нормативной правовой документации,	Тема 1.1. Правоохранит	4

ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Судоустройство и правоохранительные органы	регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение задач и практических ситуаций.	ельная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	
		1. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. 2. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. 3. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.	Тема 1.2. Судоустройство и правоохранительные органы, понятие, предмет и система.	4
		1. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. 2. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы.	Тема 1.3. Суды общей юрисдикции	4

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1. МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы				12
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс	1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.	Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право	4
		1. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 2. Разрешение спорных ситуаций и решение задач.	Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	4
		1. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на	Тема 2.3. Возбуждение уголовного дела	4

		месте; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела. 3. Формирование макета уголовного дела.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2. МДК.02.02 Уголовный процесс				12
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	1. Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в	Тема 3.1. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	4

		принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.		
		1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	Тема 3.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	4
		1. Изучить Постановление Пленума ВС РФ. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о	Тема 3.3 Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	4

		признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3. МДК 02.03 Уголовное право				12

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ 02. Правоохранительная деятельность		36
Раздел 1. МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		12
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи.	Содержание	4
	Изучить Закон «О статусе судей Российской Федерации». Составить алгоритм назначения судьи на должность. и алгоритм прекращения полномочий судьи.	
Тема 1.2. Судоустройство и правоохранительные органы, понятие, предмет и система.	Содержание	4
	Изучить Закон «Об арбитражных судах РФ» составить схему подсудности АС.	
Тема 1.3. Суды общей юрисдикции по гражданским делам.	Содержание	4
	Изучить ст. 28 ГПК РФ. Составить схему подсудности гражданских дел в судах общей юрисдикции.	
Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс		12
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право	Содержание	4
	Изучить подследственность в уголовном процессе. Составить схему подсудности мировых судей, судов общей юрисдикции и вышестоящих судов.	
Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	Содержание	4
	Изучить ст. 259 УПК РФ. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу по ст. 162 ч. 1 УК РФ.	
	Содержание	4

Тема 2.3. Возбуждение уголовного дела	Изучить ст. 145 УПК РФ. Составить проект постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела.	
Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право		12
Тема 3.1. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание	4
	Изучить ст. 14 УК РФ. Составить схему категории преступлений, совершенных с прямым умыслом.	
Тема 3.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.	Содержание	4
	Изучить ст. 98 УК РФ. Составить проект постановления суда о назначении принудительных мер медицинского характера.	
Тема 3.3. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Содержание	4
	Изучить ст. 25 УК РФ. Составить перечень обстоятельств, исключающие преступность деяния.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами , оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 344 с.

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 265 с.

Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с.

Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 251 с.

Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 361 с.

Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 302 с.

Основные электронные издания

Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 04.04.2025). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 04.04.2025). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 04.04.2025). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 04.04.2025). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 04.04.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской

Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

Гарант: справочно-правовая система.

Консультант Плюс: справочно-правовая система.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся непрерывно, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.02	ПК 1.1	Осуществляет профессиональное толкования норм права; Анализирует и правильно применяет правовые нормы; характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики. Контроль в форме дифференцированного зачета на основании экспертной оценки руководителя практики,

		статуса субъектов правоотношений; сравнивает и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.	отчета студента по прохождению практики.
УП.02	ПК 1.2	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Оперирунт юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров; анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	
УП.02	ПК 1.3	Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	

		составляет различные виды юридических документов.	
УП.02	ПК 2.1	Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	
УП.02	ПК 2.2	Систематизирует нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	
УП.02	ПК 2.3	Осуществляет оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	
УП.02	ОК 01	Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики. Контроль в форме дифференцированного зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.

УП.02	ОК 02	Определять задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации, планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска, оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
УП.02	ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
УП.02	ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
УП.02	ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет	

		документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
УП.02	ОК 06	описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
УП.02	ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объяснянт свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Производственная практика

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1093

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 1093

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 1104

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 1105

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1115

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 1115

2.2. Структура производственной практики 1115

2.3. Содержание производственной практики 1147

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1179

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 1179

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1179

3.3. Общие требования к организации производственной практики 12012

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 12112

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12113

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки юрист в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция_____

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.02 Производственная практика код и наименование ПП	ПМ 02 Правоохранительная деятельность _____ код и наименование ПМ	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы код и наименование МДК МДК 02.02 Уголовный процесс код и наименование МДК МДК 02.03 Уголовное право код и наименование МДК

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ««Правоохранительная деятельность»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт: - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. уметь: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы;

	- решать задачи по квалификации преступлений

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. XX	-	-	-	-	-
ПП. XX	-	-	-	-	-
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -_-___ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП.02	108	концентрированно	3/6	Зачёт
ПП. 0N	-	-	-	-
Всего ПП.02	108	концентрированно	3/6	Зачёт

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.02	108	концентрированно	3/6
Всего ПП.02	108	концентрированно	3/6

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.02 Производственная практика				108

ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	1. Изучить Закон «О судебной системе РФ».	Тема 1.1. Понятие и признаки судебной власти.	12
		1. Изучить Закон РФ «О полиции».	Тема 1.2. Органы внутренних дел РФ	12
		1. Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»	Тема 1.3. Суды общей юрисдикции	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы				36
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 2. МДК 02.02Уголовный процесс	1. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста.	Тема 2.1. Меры процессуальног о принуждения.	12
		1. Составить постановление о привлечение в качеств обвиняемого.	Тема 2.2. Привлечение в качестве обвиняемого.	12
		1. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу.	Тема 2.3. Процессуальны й порядок судебного разбирательств а. Постановление приговора.	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2. МДК 02.02Уголовный процесс				36
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 3. МДК.02.03 Уголовное право	1. Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ.	Тема 3.1. Назначение наказаний.	12
		1. Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью.	Тема 3.2. Освобождение от наказания.	12

		1. Заполнить карточку учета по уголовному делу.	Тема 3.3 Уголовная статистика.	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3. МДК.02.03 Уголовное право				36

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ 02. Правоохранительная деятельность		108
Раздел 1. МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		36
Тема 1.1. Понятие и признаки судебной власти.	Содержание	12
	1. Изучить Закон «О судебной системе РФ». 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики.	
Тема 1.2. Органы внутренних дел РФ.	Содержание	12
	1. Изучить Закон «О полиции РФ». 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики.	
Тема 1.3. Суды общей юрисдикции.	Содержание	12
	1. Изучить Закон «О судах общей юрисдикции РФ». 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики.	
Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс		36
Тема 2.1. Меры процессуального принуждения.	Содержание	12
	1. Изучить ст. 91 УПК РФ. 2. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. приложить его к отчету по практике.	
Тема 2.2. Привлечение в качестве обвиняемого.	Содержание	12
	1. Изучить ст.171-174 УПК РФ. 2. Составить проект постановления о привлечении в качестве подозреваемого, приложить его к отчету по практике.	
Тема 2.3. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора.	Содержание	12
	1. Изучить ст. 196-313 УПК РФ. 2. Составить проект приговора, в части взыскания материального ущерба с осужденного.	
Раздел 3. МДК.02.03Уголовное право		36

Тема 3.1. Назначение наказаний.	Содержание	12
	1. Изучить ст. 65 УК РФ, подготовить проект апелляционной жалобы по ст. 158 ч. 1 УК РФ, приложить его к отчету по практике.	
Тема 3.2. Освобождение от наказания.	Содержание	12
	1. Изучить ст. 76.1 УК РФ. 2. Написать проект постановления освобождения от ответственности по малозначительности ст. 158 УК РФ.	
Тема 3.3. Уголовная статистика.	Содержание	12
	1. Заполнить статистическую карточку ф 4, приложить ее к отчету по практике.	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 344 с.

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 265 с.

Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с.

Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 251 с.

Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 361 с.

Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 302 с.

Основные электронные издания

Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 04.04.2025). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 04.04.2025). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов

2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 04.04.2025). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 04.04.2025). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 04.04.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской

Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

Гарант: справочно-правовая система.

Консультант Плюс: справочно-правовая система.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.02	ПК 1.1	Осуществляет профессиональное толкования норм права; Анализирует и правильно применяет правовые нормы; характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивает и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.	Контроль в форме зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики.
ПП.02	ПК 1.2	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Оперирунт юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров; анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	

		анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	
ПП.02	ПК 1.3	Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составляет различные виды юридических документов.	
ПП.02	ПК 2.1	Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	
ПП.02	ПК 2.2	Систематизирует нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	
ПП.02	ПК 2.3	Осуществляет оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	
ПП.02	ОК 01	Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет;

		для решения задачи и/или проблемы, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.02	ОК 02	Определять задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации, планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска, оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ПП.02	ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию,	

		определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
ПП.02	ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПП.02	ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.02	ОК 06	описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ПП.02	ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объяснянт свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Приложение 1.1

к ОПОП-П по профессии/специальности

40.02.04 Юриспруденция

Юрист в сфере социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....3

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 10

2. Структура и содержание профессионального модуля 11

2.1. Трудоемкость освоения модуля 11

2.2. Структура профессионального модуля 12

2.3. Содержание профессионального модуля 13

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 35

3. Условия реализации профессионального модуля 39

3.1. Материально-техническое обеспечение 39

3.2. Учебно-методическое обеспечение39

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....42

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы и разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), в учётом получаемой специальности «Юрист в сфере социального обеспечения».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[34]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) решения задач профессиональной деятельности	-

[34] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска	структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и	-

		программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнеспланов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-

	основы проектной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	

	региона правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения	климатических условий региона правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к	-

	профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско- процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	правовой деятельности организации;	административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	применять современные информационные	правила составления юридических документов;	подготовки юридических

	технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное	основные этапы производства в суде	формирования и рассмотрения пакета

	законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
ПК 2.3	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 1.1	Уметь отличать состав преступления от обстоятельств, исключающих преступность деяния.	Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	4	Наиболее спорные вопросы в практике примегнения
2	ПК 1.1	Уметь правильно квалифицировать составы преступлений.	Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	4	Наиболее спорные вопросы в практике примегнения
3	ПК 1.1	Уметь правильно квалифицировать составы преступлений.	Тема 3.13. Преступления против личности	4	Наиболее спорные вопросы в практике примегнения

2. Структура и содержание профессионального модуля

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[35]	266	144
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	18	18
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*36*	*36*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме дифференцированного зачёта* *МДК 02.02 в форме дифференцированного зачёта* *МДК 02.03 в форме экзамена (курсовой проект)* *УП в форме дифференцированного зачёта* *ПП в форме зачёта* *ПМ 02 в форме экзамена*	24	
Всего	**472**	**216**

[35] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

2.2. Структура профессионального модуля

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[36]	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[37]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**72+4=76**	**24**	**48+24 +4**	72	**-**	**4**	**-**	**-**
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4	МДК.02.02 Уголовный процесс	**72+4=76**	**24**	**48+24 +4**	72	**-**	**4**	**-**	**-**
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	МДК.02.03 Уголовное право (курсовая работа)	**154+10=164**	**24**	**122+20+10+12 экз.**	122	**20**	**10**	**-**	**-**
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Промежуточная аттестация	**24**							

[36] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[37] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	***Всего:***	***472***	**144**		***266***	***20***	***18***	**36**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**72/24**	
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**72/24**	
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Тема 1.1. **Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи**	**Содержание**	**2/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2	
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и	**Содержание**	**2/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система.	2	

правоохранительные органы»	Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.		
Тема 1.3. **Понятие и признаки судебной власти**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	2	
Тема 1.4. **Понятие и основные свойства правосудия**	**Содержание**	**2/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2	
Тема 1.5. Демократические	**Содержание**	**6/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия.	4	

принципы правосудия	Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2	
Тема 1.6. **Понятие и характеристика судебной системы**	**Содержание**	**2/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.	2	

	Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.		
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2	
	Содержание	**4/2**	

Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2	
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2	

Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**	**2/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2	
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**	**4/2/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.	2	
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**	**6/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.	4	

	Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	**4/2/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2	
	Самостоятельная работа. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	2	
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	**6/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2	
	Содержание	**2/-**	

Тема 1.15. Органы ФССП России	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	4	
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**	**2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2	

Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Решение задач.	2	
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2	
	Содержание	**4/-**	

Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
Всего 76 часов занятий, из них: 48 часов аудиторных теоретических, 4 часа самостоятельной работы и 24 часа практических занятий (ДОТ и ЭО до 18 часов из 72 часов занятий).		**72/24**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр)			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов		**4**	ОК 01-07, 09, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса			
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**76/24**	
МДК 02.02 Уголовный процесс		**76/24**	
Тема № 2.1. **Уголовно-процессуальное право.**	**Содержание**	**2/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»		
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание**	**4/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4 ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	4	
	Содержание	**4/2**	

Тема № 2.3. **Участники уголовного судопроизводства**	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2	
Тема № 2.4. **Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве**	**Содержание**	**2/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2	
Тема № 2.5. **Меры процессуального принуждения**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2	

Тема № 2.6. Меры пресечения. **Иные меры процессуального принуждения**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2	
Тема № 2.7. **Основания и порядок возбуждения уголовного дела**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	
Тема № 2.8.	**Содержание**	**4/2**	

Общие условия предварительного расследования.	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2	
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2	
	Содержание	**2/-**	

Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	**4/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	4	
	Содержание	**2/-**	

Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
Тема № 2.14. **Подсудность уголовных дел**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	
Тема № 2.15. **Общий порядок подготовки к судебному заседанию**	**Содержание**	**2/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2	
	Содержание	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4

Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2	
Тема № 2.17. **Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2	
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**	**6/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	2	

	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	
	Содержание	**2/-**	

Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	**2/-**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		4	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		**152/24**	
МДК 02.03.Уголовное право		**142/24**	
Тема 3.1.	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	4	

Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**В том числе практических занятий**	**2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2	
Тема 3.2. Уголовный закон. **Понятие, признаки и категории преступлений.**	**Содержание**	**6/-**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	6	
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.		
Тема № 3.3. **Состав преступления.**	**Содержание**	**8/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	6	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2	
Тема 3.4. **Стадии совершения преступления**	**Содержание**	**6/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	4	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	
Тема 3.5. **Соучастие в преступлении**	**Содержание**	**6/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2	
Тема 3.6. **Обстоятельства, исключающие преступность деяния**	**Содержание**	**10/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	4	
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	
Тема 3.7.	**Содержание**	**6/-**	

Система и виды наказаний.	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	6	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
Тема 3.8. **Назначение наказаний.**	**Содержание**	**10/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	4	
	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2	
Тема 3.9. **Освобождение от уголовной ответственности.**	**Содержание**	**6/-**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	6	
Тема 3.10. **Освобождение от наказания.**	**Содержание**	**6/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в	4	

	связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2	
Тема 3.11. **Уголовная ответственность несовершеннолетних**	**Содержание**	**6/-**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	6	
Тема 3.12. **Понятие и значение особенной части уголовного права.** **Квалификация преступлений.**	**Содержание**	**6/-**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	6	
	Содержание	**10/2**	

Тема 3.13. Преступления против личности	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	8	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2	
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	**10/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	4	
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2	

Тема 3.15. **Преступления против общественной безопасности**	**Содержание**	**10/-**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	10	
Тема 3.16. **Преступления против здоровья населения и общественной нравственности**	**Содержание**	**10/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих	8	

	наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2	
Тема 3.17. **Преступления против государственной власти**	**Содержание**	**10/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	8	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2	
Тема 3.18. **Преступления против военной службы.**	**Содержание**	**10/2**	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	8	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Виды работ: Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.		12	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Учебная практика **Виды работ:** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение судебных инстанций. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.	**36**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела		
Производственная практика **Виды работ:** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.	**108**	ОК 01-07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации , органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами.		

Установление психологического контакта с клиентами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров		
Промежуточная аттестация	**24**	
Всего:	**472**	

Курсовая работа (проект)	20	ОК 01.07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
Тематика курсовых проектов (работ)		
ОБЩАЯ ЧАСТЬ 1. История развития российского уголовного законодательства. 2. Функции и задачи уголовного права: понятие и разграничение. 3. Уголовная ответственность: понятие, основания и формы реализации. 4. Уголовная политика: содержание и направления на современном этапе развития государства и права. 5. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц. 6. Учение о преступлении в российском уголовном праве. 7. Классификации преступлений в российском уголовном праве. 8. Учение о составе преступления в российском уголовном праве. 9. Объект преступления в российском уголовном праве. 10. Основания и пределы ответственности за преступное бездействие. 11. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их значение для квалификации. 12. Возраст как признак субъекта преступления. 13. Понятие и критерии невменяемости в уголовном праве России.		

14. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемость. 15. «Возрастная невменяемость» в российском уголовном праве: проблемы применения. 16. Специальные субъекты преступления: понятие, виды и ответственность. 17. Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления. 18. Понятие и виды невиновного причинения вреда. 19. Значение факультативных признаков субъективной стороны состава преступления. 20. Влияние фактических ошибок на уголовную ответственность и квалификацию деяний. 21. Основание и пределы ответственности за неоконченное преступление. Стадии преступления в российском уголовном праве. 22. Приготовление к преступлению: понятие, признаки и уголовно-правовые последствия. 23. Покушение на преступление: понятие, виды и уголовно-правовые последствия. 24. Добровольный отказ от совершения преступления и его правовое значение. 25. Соотношение добровольного отказа от преступления и деятельного раскаяния в уголовном праве. 26. Понятие соучастия в российском уголовном праве. 27. Виды соучастников и особенности их ответственности в российском уголовном праве. 28. Формы и виды соучастия в российском уголовном праве. 29. Эксцесс исполнителя: понятие, виды и ответственность. 30. Прикосновенность к преступлению: виды и пределы ответственности. 31. Уголовно-правовое значение множественности преступлений. 32. Совокупность преступлений: понятие, виды и правовые последствия. 33. Рецидив преступлений: понятие, виды и правовые последствия. 34. Уголовная ответственность за превышение пределов необходимой обороны. 35. Мнимая оборона: понятие, виды и ответственность. 36. Необходимая оборона и крайняя необходимость: проблемы разграничения. 37. Задержание лица, совершившего преступление как обстоятельство, исключающее преступность деяния. 38. Физическое и психическое принуждение как обстоятельство, исключающие преступность деяния. 39. Обоснованный риск: виды и основания правомерности. Медицинский эксперимент как вид обоснованного риска. 40. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающие преступность деяния. 41. Система наказаний в российском уголовном праве. 42. Лишение свободы как вид наказания: юридическая природа, особенности отбывания.		

43. Смертная казнь: история и современность. 44. Правила назначения наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров. 45. Значение обстоятельств, смягчающих наказание, и обстоятельств, отягчающих наказание. 46. Институт условного осуждения: законодательное регулирование и проблемы применения. 47. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды и основания. 48. Специальные виды освобождения от уголовной ответственности. 49. Освобождение от наказания: понятие, виды и основания. 50. Условно-досрочное освобождение: теория и практика применения. 51. Институт давности в уголовном праве. 52. Амнистия и помилование как вид освобождения по уголовному праву России. 53. Судимость: понятие и правовое значение. 54. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. 55. Понятие, виды и юридическая природа принудительных мер воспитательного воздействия. 56. Уголовно-правовая природа принудительных мер медицинского характера и порядок их назначения. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ 57. Теоретические основы квалификации преступлений. 58. Ответственность за простое убийство. 59. Ответственность за убийство при отягчающих обстоятельствах, характеризующих субъективные признаки преступления. 60. Квалификация привилегированных убийств. 61. Неосторожное причинение смерти и его соотношение со смежными составами. 62. Ответственность за преступления против здоровья. 63. Ответственность за похищение человека. 64. Уголовно-правовая охрана чести и достоинства граждан. 65. Квалификация насильственных половых преступлений. 66. Ненасильственные посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность. 67. Преступления, связанные с посягательством на охраняемые законом тайны. 68. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан. 69. Преступления, связанные с нарушением прав на результаты интеллектуальной деятельности. 70. Уголовная ответственность за насилие в семье. 71. Уголовная ответственность за подмену ребѐнка.		

72. Уголовная ответственность за кражу. 73. Мошенничество и его соотношение со смежными составами. 74. Уголовная ответственность за присвоение или растрату. 75. Уголовная ответственность за разбой. 76. Квалификация вымогательства. 77. Уголовная ответственность за неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. 78. Уголовная ответственность за незаконное предпринимательство. 79. Уголовная ответственность за злоупотребления в сфере кредитования. 80. Преступления в сфере банкротства. 81. Преступления, связанные с недобросовестной конкуренцией. 82. Изготовление или сбыт поддельных денег, ценных бумаг или платежных документов. 83. Уголовная ответственность за незаконные действия с драгоценными камнями и металлами. 84. Уголовная ответственность за налоговые преступления. 85. Уголовная ответственность за таможенные преступления. 86. Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. 87. Уголовная ответственность за террористический акт. 88. Уголовно-правовая характеристика бандитизма. 89. Квалификация хулиганства и отграничение его от смежных составов преступлений. 90. Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности. 91. Уголовно-правовая ответственность за незаконный оборот оружия. 92. Ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ. 93. Экологические преступления: основания уголовной ответственности. 94. Уголовная ответственность за автотранспортные преступления. 95. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации. 96. Уголовная ответственность за преступления, связанные с государственной тайной. 97. Уголовная ответственность за шпионаж. 98. Уголовная ответственность за разжигание национальной, расовой или религиозной вражды в современной России. 99. Уголовная ответственность за злоупотребление должностными полномочиями.		

100. Уголовная ответственность за взяточничество. 101. Уголовная ответственность за подлог в уголовном праве. 102. Уголовная ответственность за действия, препятствующие ведению следствия и отправлению правосудия. 103. Уголовная ответственность за посягательство на жизнь и здоровье сотрудников правоохранительных органов. 104. Уголовная ответственность за преступления, связанные с оборотом документов, штампов, печатей. 105. Уголовная ответственность за самоуправство. 106. Преступления против военной службы: понятие и система. 107. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества. 108. Ответственность за нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой.		

3. Условия реализации профессионального модуля

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус. — 265 с.

2. Жариков, Ю. С., Уголовный процесс. : учебник / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2025. — 245 с. — ISBN 978-5-406-14604-0. — URL: https://book.ru/book/957560 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

3. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 251 с.

4. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с.

3.2.2. Основные электронные издания

5. Дьячкова, Н. Н., Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: https://book.ru/book/944937 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

6. Лазарева, В. А., Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие / В. А. Лазарева, ; под ред. В. А. Лазаревой. — Москва : Юстиция, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-

406-14256-1. — URL: https://book.ru/book/956891 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

7. Уголовный процесс : учебник / В. А. Лазарева, С. В. Юношев, А. В. Шуваткин [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой. — Москва : Юстиция, 2024. — 681 с. — ISBN 978-5-406-13277-7. — URL: https://book.ru/book/954606 (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

43. Гарант: справочно-правовая система.

44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[38]
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по	

[38] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	совершенствованию правовой деятельности организации;	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	
ПК 2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	
ПК 2.3	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	
ПК 2.3	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	

	составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	
ОК 01	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; оформляет бизнес-план рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	бизнеспланов порядок выстраивает презентации кредитные банковские продукты	
ОК 04	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 06	описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07	соблюдает нормы экологической безопасности, определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09	выполняет работу в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 Учебная практика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 91

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 91

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 92

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 92

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 92

2.2. Структура учебной практики 93

2.3. Содержание учебной практики 95

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.. 97

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 80

3.2. Учебно-методическое обеспечение 97

3.3. Общие требования к организации учебной практики 100

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 100

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 101

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки юрист в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.02 Учебная практика *код и наименование УП*	*ПМ 02* Правоохранительная деятельность *код и наименование ПМ*	*МДК 02.01* Судоустройство и правоохранительные органы *код и наименование МДК* *МДК 02.02* Уголовный процесс *код и наименование МДК* *МДК 02.03 Уголовное право* *код и наименование МДК*

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Правоохранительная деятельность» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт: - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. уметь: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. ХХ	-	-	-	-	-
УП. ХХ	-	-	-	-	-
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -____					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.02	36	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачёт
УП. 0N	-	-	-	-
Всего УП.02	36	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачёт

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.02 Учебная практика				
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 1. МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение задач и практических ситуаций.	Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**4**
		1. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. 2. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. 3. Составление схем структуры судов	Тема 1.2. Судоустройство и правоохранительные органы, понятие, предмет и система.	**4**

		основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.		
		1. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. 2. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы.	Тема 1.3. Суды общей юрисдикции	**4**
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1. МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы				**12**
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс	1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении;	Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право	**4**

		протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.		
		1. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 2. Разрешение спорных ситуаций и решение задач.	Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	**4**
		1. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела;	Тема 2.3. Возбуждение уголовного дела	**4**

		протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела. 3. Формирование макета уголовного дела.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2. МДК.02.02 Уголовный процесс				**12**
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	1. Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	Тема 3.1. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**4**

		1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	Тема 3.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	**4**
		1. Изучить Постановление Пленума ВС РФ. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о	Тема 3.3 Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	**4**

		возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3. МДК 02.03 Уголовное право				**12**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПМ 02. Правоохранительная деятельность		**36**
Раздел 1. МДК. 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**12**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи.	**Содержание**	**4**
	Изучить Закон «О статусе судей Российской Федерации». Составить алгоритм назначения судьи на должность. и алгоритм прекращения полномочий судьи.	
Тема 1.2. Судоустройство и правоохранительные органы, понятие, предмет и система.	**Содержание**	**4**
	Изучить Закон «Об арбитражных судах РФ» составить схему подсудности АС.	
Тема 1.3. Суды общей юрисдикции по гражданским делам.	**Содержание**	**4**
	Изучить ст. 28 ГПК РФ. Составить схему подсудности гражданских дел в судах общей юрисдикции.	
Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс		**12**
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право	**Содержание**	**4**
	Изучить подследственность в уголовном процессе. Составить схему подсудности мировых судей, судов общей юрисдикции и вышестоящих судов.	
Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	**Содержание**	**4**
	Изучить ст. 259 УПК РФ. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу по ст. 162 ч. 1 УК РФ.	

Тема 2.3. Возбуждение уголовного дела	**Содержание**	**4**
	Изучить ст. 145 УПК РФ. Составить проект постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела.	
Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право		**12**
Тема 3.1. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	**4**
	Изучить ст. 14 УК РФ. Составить схему категории преступлений**,** совершенных с прямым умыслом.	
Тема 3.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.	**Содержание**	**4**
	Изучить ст. 98 УК РФ. Составить проект постановления суда о назначении принудительных мер медицинского характера.	
Тема 3.3. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	**Содержание**	**4**
	Изучить ст. 25 УК РФ. Составить перечень обстоятельств, исключающие преступность деяния.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 302 с.

Основные электронные издания

7. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 04.04.2025). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

8. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 04.04.2025). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

9. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 04.04.2025). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

10. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

11. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 04.04.2025). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

12. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата

обращения: 04.04.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

13. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

16. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

17. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

18. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

19. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

20. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

21. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

22. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской

23. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

24. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

25. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

26. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

27. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

28. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

29. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

30. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

31. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

32. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

33. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

34. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

35. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

36. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

37. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

38. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

39. Гарант: справочно-правовая система.

40. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся *непрерывно,* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.02	ПК 1.1	*Осуществляет профессиональное толкования норм права; Анализирует и правильно применяет правовые нормы; характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивает и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.*	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики. Контроль в форме дифференцированного зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.
УП.02	ПК 1.2	*Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Оперирунт юридическими понятиями и категориями;*	

		анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; *разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;* *анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров;* *анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;* *анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.*	
УП.02	ПК 1.3	*Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий.* *Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;* *составляет различные виды юридических документов.*	
УП.02	ПК 2.1	*Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.*	
УП.02	ПК 2.2	*Систематизирует нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам*	

		расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	
УП.02	ПК 2.3	*Осуществляет оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.*	
УП.02	ОК 01	*Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики. Контроль в форме дифференцированного зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.
УП.02	ОК 02	*Определять задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации, планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска,*	

		оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
УП.02	ОК 03	*Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.*	
УП.02	ОК 04	*Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*	
УП.02	ОК 05	*Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе*	
УП.02	ОК 06	*описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения*	

УП.02	ОК 09	*Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объяснянт свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.*	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Производственная практика

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1093

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... 1093

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 1104

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... 1105

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1115

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики..... 1115

2.2. Структура производственной практики..... 1115

2.3. Содержание производственной практики 1147

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 1179

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.. 1179

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 1179

3.3. Общие требования к организации производственной практики..... 12012

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 12112

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12113

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки юрист в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.02 Производственная практика *код и наименование ПП*	*ПМ 02* Правоохранительная деятельность *код и наименование ПМ*	*МДК 02.01* Судоустройство и правоохранительные органы *код и наименование МДК* *МДК 02.02* Уголовный процесс *код и наименование МДК* *МДК 02.03 Уголовное право* *код и наименование МДК*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ««Правоохранительная деятельность»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт: - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. уметь: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. ХХ	-	-	-	-	-

ПП. XX	-	-	-	-	-
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -_-___ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП.02	108	концентрированно	3/6	Зачёт
ПП. 0N	-	-	-	-
Всего ПП.02	108	концентрированно	3/6	Зачёт

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**
ПП.02	108	концентрированно	3/6
Всего ПП.02	108	концентрированно	3/6

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем часов**
ПП.02 Производственная практика				108
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	1. Изучить Закон «О судебной системе РФ».	Тема 1.1. Понятие и признаки судебной власти.	12
		1. Изучить Закон РФ «О полиции».	Тема 1.2. Органы внутренних дел РФ	12
		1. Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от	Тема 1.3. Суды общей юрисдикции	12

		29.04.2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы				**36**
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 2. МДК 02.02Уголовный процесс	1. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста.	Тема 2.1. Меры процессуальн ого принуждения.	12
		1. Составить постановление о привлечение в качеств обвиняемого.	Тема 2.2. Привлечение в качестве обвиняемого.	12
		1. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу.	Тема 2.3. Процессуальн ый порядок судебного разбирательст ва. Постановлени е приговора.	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2. МДК 02.02Уголовный процесс				36
ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-2.3	Раздел 3. МДК.02.03 Уголовное право	1. Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ.	Тема 3.1. Назначение наказаний.	12
		1. Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью.	Тема 3.2. Освобож дение от наказания .	12
		1. Заполнить карточку учета по уголовному делу.	Тема 3.3 Уголовная статистика.	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3. МДК.02.03 Уголовное право				**36**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ 02. Правоохранительная деятельность		108
Раздел 1. МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		36
Тема 1.1. Понятие и признаки судебной власти.	**Содержание**	12
	1. Изучить Закон «О судебной системе РФ». 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики.	
Тема 1.2. Органы внутренних дел РФ.	**Содержание**	12
	1. Изучить Закон «О полиции РФ». 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики.	
Тема 1.3. Суды общей юрисдикции.	**Содержание**	12
	1. Изучить Закон «О судах общей юрисдикции РФ». 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики.	
Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс		36
Тема 2.1. Меры процессуального принуждения.	**Содержание**	12
	1. Изучить ст. 91 УПК РФ. 2. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. приложить его к отчету по практике.	
Тема 2.2. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	12
	1. Изучить ст.171-174 УПК РФ. 2. Составить проект постановления о привлечении в качестве подозреваемого, приложить его к отчету по практике.	
Тема 2.3. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора.	**Содержание**	12
	1. Изучить ст. 196-313 УПК РФ. 2. Составить проект приговора, в части взыскания материального ущерба с осужденного.	
Раздел 3. МДК.02.03Уголовное право		36

Тема 3.1. Назначение наказаний.	**Содержание**	12
	1. Изучить ст. 65 УК РФ, подготовить проект апелляционной жалобы по ст. 158 ч. 1 УК РФ, приложить его к отчету по практике.	
Тема 3.2. Освобождение от наказания.	**Содержание**	12
	1. Изучить ст. 76.1 УК РФ. 2. Написать проект постановления освобождения от ответственности по малозначительности ст. 158 УК РФ.	
Тема 3.3. Уголовная статистика.	**Содержание**	12
	1. Заполнить статистическую карточку ф 4, приложить ее к отчету по практике.	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

41. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 344 с.

42. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 265 с.

43. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с.

44. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 251 с.

45. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 361 с.

46. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А.

В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 302 с.

Основные электронные издания

47. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 04.04.2025). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

48. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 04.04.2025). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

49. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 04.04.2025). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

50. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

51. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: КноРус, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-

5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 04.04.2025). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

52. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 04.04.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

53. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

54. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

55. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

56. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

57. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

58. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

59. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

60. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

61. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

62. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской

63. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

64. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

65. Федеральныйзакон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

66. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

67. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

68. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

69. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

70. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

71. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

72. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

73. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

74. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

75. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

76. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

77. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

78. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

79. Гарант: справочно-правовая система.

80. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.02	ПК 1.1	*Осуществляет профессиональное толкования норм права; Анализирует и правильно применяет правовые нормы; характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивает и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.*	Контроль в форме зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики.
ПП.02	ПК 1.2	*Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Оперирунт юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров; анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-*	

		правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; *анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.*	
ПП.02	ПК 1.3	*Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий.* *Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;* *составляет различные виды юридических документов.*	
ПП.02	ПК 2.1	*Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.*	
ПП.02	ПК 2.2	*Систематизирует нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.*	
ПП.02	ПК 2.3	*Осуществляет оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.*	
ПП.02	ОК 01	*Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике.

		анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.02	ОК 02	*Определять задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации, планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска, оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	

ПП.02	ОК 03	*Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.*	
ПП.02	ОК 04	*Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*	
ПП.02	ОК 05	*Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.02	ОК 06	*описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения*	
ПП.02	ОК 09	*Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,*	

		строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

(Юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....3

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 6

2. Структура и содержание профессионального модуля 8

2.1. Трудоемкость освоения модуля 8

2.2. Структура профессионального модуля 9

2.3. Содержание профессионального модуля 10

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 46

3. Условия реализации профессионального модуля 48

3.1. Материально-техническое обеспечение 48

3.2. Учебно-методическое обеспечение48

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....50

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

код и наименование модуля

социальной защиты

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Юрист в сфере социального обеспечения».

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[39]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, составлять план действия, реализовывать составленый план, оценивать результат своих действий	Актуальный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежной сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач	

[39] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

		профессиональной деятельности.	
ОК 02	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, оформлять результаты поиска информации, применять средства информационных технологий	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовного права; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения	Знать правила, приемы и способы юридической техники; юридическую терминологию; имеет представление институтах права социального обеспечения	Осуществлять профессиональное толкование норм права и применять их в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Знать содержание российского права.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	Сущность и содержание понятий и институтов права социального обеспечения	Формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об	Процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе	Осуществлять подготовку проектов решений об

	установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	Порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.5. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1		Трудность изучения права социального обеспечения обусловлена тем, что отрасль еще продолжает свое формирование, и тенденции этого	МДК 03.01 Право социального обеспечения (курсовая работа)	46	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

		процесса, обусловленные, прежде всего, экономическими возможностями государства, порой оказываются для общества непредсказуемыми. Законодательство о социальном обеспечении формулируется чрезвычайно сложно, непрерывно меняется, и при отсутствии единого кодификационного акта на практике постоянно возникают проблемы с его применением.			
2		Знания полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; государственные стандарты социального обслуживания; административные регламенты в области социального обеспечения; основные понятия общей психологии, основы	МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	22	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

		психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; ос основные правила профессиональной этики и приемы делового общения			
3		Знание теоретических основ конфликтологии в социальной работе, умение анализировать конфликтные ситуации, определять типы конфликтов, выявлять их причины, а также выбирать адекватные стратегии поведения в конфликтах.	МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	12	Организаторские способности, целенаправленность, уверенность в себе, оперативность, внимательность, тактичность, толерантность.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[40]	288	312
Курсовая работа (проект)	20	

[40] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

Самостоятельная работа	36	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	*72*	*72*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 03.01 в форме экзамена* *МДК 03.02 в форме экзамена* *МДК 03.03 в форме ДЗ* *УП 0Х в форме ДЗ* *ПП 0Х в форме зачёта* *ПМ 03 (в случае экзамена ПМ) экзамен*		
Всего	**596**	**312**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[41]	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[42]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения (курсовая работа)	**208**	**58**	**196**	162	20	**14**		
2	Раздел 2. МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**94**	**24**	**82**	72	-	**10**		
3	Раздел 3. МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	**66**	**14**	**66**	**54**	-	**12**		
4	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
5	Производственная практика	**144**	**144**						**144**
6	Промежуточная аттестация	**36**							
	Всего:	***596***	**X**	***344***	***288***	***20***	***36***	**72**	**144**

[41] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[42] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля	**Содержание учебного материала,** **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч / в** **том числе в форме** **практической подготовки,** **акад. ч.**	**Коды компетенций ормированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения			
МДК 03.01 Право социального обеспечения			
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	**Содержание**		
	1.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК

	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.		05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	**Содержание**		
	1.Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Исчисление страхового стажа.	2	
	2. Исчисление общего трудового стажа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

			ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	**Содержание**		
	1.Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2,

		8	ПК 3.3, ПК 3.4
	2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	5.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК

			3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	10. Определение права, размера и срока назначения досроч лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравне	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	**Содержание**		
	1.Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	11.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4по инвалидности.	2	
	12.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

			ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание**		
	1.Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	14.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	15.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание**		
	1.Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	8	
Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	**Содержание**		
	1.Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	17.Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание**		
	1.Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по	8	

	инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	18.Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. **Пожизненное содержание судей**	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	1.Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	20. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	**Содержание**		
	1.Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	21. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2	
	Содержание		

Тема 1.12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2,

			ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	**Содержание**		
	1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2,

			ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	**Содержание**		
	1.Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	25. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК

			3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	29. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	**Содержание**		
	1.Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2,

	расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.		ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	30. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	**Содержание**		
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	**Содержание**	**2**	
	1.Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Содержание	**2**	

Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание	1.Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
История развития социального обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления.			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. . Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне. . Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации. . Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. . Особенности отдельных форм социального обслуживания. . Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. . Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. . Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.		

Раздел 2. **МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан**			
Наименование разделов и тем	**Содержание**	**Объем часов**	**Код компетенций**
Тема 2.1. **Понятие социального государства, социальная политика**	1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

			ОК 06, ОК 09,
Тема 2.2. **Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность**		**2**	
	1.Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.3. **Сущность и содержание социального обслуживания и**	**Содержание**	**8/4**	
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

социальной защиты населения			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	2.Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	2.Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

			ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.4. Направления, формы и методы социальной работы	**Содержание**	**6/4**	
	1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	3.Формы социальной работы.	2	ОК 01, ОК 02,

			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	4. Методы практической деятельности социального работника.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3

			ПК 3.4
Тема 2.5. **Семья как объект социальной работы**	**Содержание**	**6/4**	
	1.Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	5. Технологии работы с семьями группы риска.	2	
	6.Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.6. **Социальная работа с молодежью и детьми групп риска**	**Содержание**	**6/4**	
	1.Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	7. Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	8. Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

			ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.7. **Социальная геронтология**	**Содержание**	**8/6**	
	1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	9. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2	ОК 01, ОК 02,

			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	10. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3

			ПК 3.4
	11.Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	**Содержание**	**6/4**	
	1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

			ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	12. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	13.Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2	ОК 01, ОК 02,

			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.9. **Социальная помощь при принятии ребенка в семью**	**Содержание**	**6/4**	
	1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2

			ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	14.Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	15. Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

			ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	**Содержание**	**6/4**	
	1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	16. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	17. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2	
Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	**Содержание**	**6/4**	
	1.Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

			ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	18.Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	19.Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2	
	Содержание	**2**	

Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	1.Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.13. **Этические основы социальной работы**	**Содержание**	**6/4**	
	1.Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

			ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	20.Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	21.Кодекс профессиональной этики социального работника.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.14. **Зарубежный опыт социальной работы**	**Содержание**	**2**	
	1.Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3

			ПК 3.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			
1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семьей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.			
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности			
Раздел 1. Введение в общую психологию		**6**	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 3.1 – 3.4
Тема 1.1 Психология как наука	**Содержание**	**2**	
	Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Понятие о психике и ее эволюции. Сознание человека	**Содержание**	**2**	
	Психика и ее развитие. Структура психики. Сознание человека. Культурно-историческая концепция развития психики человека Л.С.Выготского. Физиологические основы психики. Неосознаваемые психические процессы	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	**2**	

Тема 1.3 Психологическая теория деятельности	Основные понятия психологической теории деятельности. Виды деятельности. Структура деятельности. Зависимость развития психических процессов человека от его деятельности. Умения и навыки как структурные элементы деятельности. Образование умений и навыков. Понятие привычки и ее место в структуре деятельности	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Психические процессы и состояния		**18**	
Тема 2.1 Психология познавательных процессов	**Содержание**	**6**	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 3.1 – 3.4
	Ощущение и восприятие: физиологическая основа, основные свойства и характеристики. Представление и воображение. Внимание. Нарушение внимания. Развитие внимания, наблюдательность. Память. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Нарушения памяти. Мышление и речь. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления. Понятие интеллекта. Речь как орудие мышления. Виды речи и ее развитие. Дефекты и расстройства речи	4	
	Практическое занятие 1. Корректурная проба (Тест Бурдона) 2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности 3. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию 4. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме	-	
Тема 2.2 Эмоции и чувства	**Содержание**	**4**	

	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Чувства, высшие чувства. Роль и функции эмоций и чувств в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций	2	
	Практическое занятие Исследование особенностей структуры деятельности и.эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Волевые процессы	**Содержание**	**2**	
	Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Наличие препятствий, борьба мотивов как условия возникновения и осуществления волевого акта. Волевые качества личности и их развитие. Нарушения волевой сферы	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Психические состояния и их регуляция	**Содержание**	**4**	
	Адаптация человека и функциональное состояние организма. Характеристика состояний организма и психики. Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи	2	
	Практическое занятие Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме	**2**	

Раздел 3. Психические свойства личности		**14**	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 3.1 – 3.4
Тема 3.1 Общее понятие о личности	**Содержание**	**2**	
	Понятие личности в психологии. Теории личности. Характеристика понятий личность, индивид, индивидуальность и их соотношение. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2 Темперамент и характер	**Содержание**	**4**	
	Темперамент и характер как свойства личности. Физиологическая основа темперамента. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента, их психологическая характеристика и особенности деятельности личности. Типологии характеров. Группы черт в структуре характера. Акцентуации характера. Формирование характера	2	
	Практическое занятие Методы исследования личности: Личностный опросник Г.Айзенка Тест-опросник Шмишека-Леонгарда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3 Направленность личности. Потребности и мотивы	**Содержание**	**2**	
	Понятие о направленности личности и мотивации деятельности. Формы направленности. Основные закономерности развития потребностно-мотивационной сферы. Потребности как источник активности личности. Виды потребностей. Осознаваемые и неосознаваемые потребности. Мотивированное поведение как характеристика личности. Мотив достижения	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	**2**	

Тема 3.4 Возрастные особенности развития личности	Основные концепции психического развития человека. Онтогенетическое психическое развитие человека, возрастные ступени: младенчество, раннее детство, дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст, юность, взрослость. Три периода взрослости. Возрастные кризисы и особенности их переживания	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5 Психологические особенности геронтологического периода развития	**Содержание**	**2**	
	Понятие геронтологии. Особенности социальной ситуации развития в возрасте старения. Основные психологические изменения в личности и деятельности человека позднего возраста. Физические проявления старения. Интеллектуальные изменения в период поздней зрелости. Личностные изменения в пожилом возрасте. Типы старения. Мудрость как новообразование старческого возраста. Выход на пенсию как переломный момент в жизни. Одиночество как фактор снижения жизненной активности в период поздней зрелости. Отношение пожилых людей к старости. Особенности социальной работы с лицами пожилого возраста	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме	**2**	
Раздел 4. Основы социальной психологии		**26**	ОК 01 – 07, ОК 09, ПК 3.1 – 3.4
Тема 4.1 Социализация личности	**Содержание**	**2**	
	Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Понятие социальной роли. Социальный статус. Понятия ролевые ожидания и ролевое поведение. Понятие личность в группе. Проблема лидерства в психологии	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	**2**	

Тема 4.2 Психология девиантного поведения	Понятие девиации. Виды девиаций. Причины девиантного поведения. Формы проявления девиантного поведения: положительные; отрицательные (асоциальные): аморальное поведение, делинквентное (противоправное) поведение, аутодеструктивное (саморазрушительное) поведение. Агрессия и ее проявление. Взаимодействие с лицами, имеющими девиантное поведение	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3 Инвалидность как социально-психологическое явление	**Содержание**	**2**	
	Понятие инвалидности. Классификация нарушений основных функций организма. Шкала оценки степени ограничения жизнедеятельности. Характеристика групп инвалидности. Причины возникновения инвалидности. Психология инвалидов. Изменение эмоционально-волевой сферы у инвалидов. Социально-психологические проблемы инвалидов. Особенности общения с инвалидами	2	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме	**2**	
Тема 4.4 Конфликты в социальной сфере	**Содержание**	**4**	
	Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Природа и социальная роль конфликтов. Типы и классификация конфликтов. Отличие внутриличностных и межличностных конфликтов. Позитивные функции и деструктивные проявления конфликта. Основные элементы, критерии конфликта, динамика его развития. Основные причины конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Стратегии поведения в конфликтах. Структурные и межличностные способы управления конфликтами. Негативные и позитивно эффективные стратегии конфликта. Рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций и управлению конфликтами	2	
	Практическое занятие Тест «Диагностика конфликтности» / В.Ф. Ряховский Методика Томаса - Килманна на выявление ведущего поведения в конфликтной ситуации	2	

	Обыгрывание стратегий поведения в конфликте		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме	**2**	
Тема 4.5 Психология эффективного общения	**Содержание**	**6**	
	Общение как многоплановый процесс установления контактов между людьми. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие и механизмы социальной перцепции. Стратегии взаимодействия. Транзактный анализ Э.Берна. Распознавание манипуляции и защита от нее. Приемы эффективного слушания. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми и способы их преодоления. Общение и индивидуальные особенности личности. Деловое общение: формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора	4	
	Практическое занятие Тест «Оценка уровня общительности» В. Ф. Ряховского Тест «Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Синявский, В.А. Федорошин (КОС) Методика диагностики эмпатических способностей В.В. Бойко	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме	**2**	
Тема 4.6 Этика и психология в профессиональной деятельности юриста	**Содержание**	**2**	
	Понятие этики. Мораль и нравственность. Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу. Психологическая структура личности, профессионально значимые качества юриста. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	2	
	Практическое занятие	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы по теме	**2**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	

Всего	**66**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Анализ и систематизация действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Решение правовых ситуаций. 1. Установление перечня и оценка документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых 2. для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. 3. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. 4. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат 5. Определение права размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий 6. по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, 7. ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с 8. использованием информационных справочно-правовых систем. 9. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 10. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 11. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 12. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 13. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи. 14. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 15. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 16. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 17. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи. 18. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;	**72**	

19. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 20. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 21. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи. 22. Анализ сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. 23. Определить сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. 24. Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц. 25. Проведение обзора методик на определение типа личности 26. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц пожилого возраста инвалидов. 27. Анализ психологических нарушений и болезней пожилого возраста. 28. 2. Подбор методик для определения типа старения 3. Решение практических ситуаций.		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Анализ и систематизация действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Решение правовых ситуаций. 1. Установление перечня и оценка документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых 2. для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. 3. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. 4. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат 5. Определение права размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с 6. использованием информационных справочно-правовых систем. 7. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 8. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 9. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности;	**144**	

10. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 11. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи. 12. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 13. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 14. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 15. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи. 16. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 17. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 18. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 19. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи. 20. Анализ сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. 21. Определить сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. 22. Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц. 23. Проведение обзора методик на определение типа личности 24. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц пожилого возраста инвалидов. 25. Анализ психологических нарушений и болезней пожилого возраста. 26. 2. Подбор методик для определения типа старения 3. Решение практических ситуаций.		
Промежуточная аттестация	***36***	
Всего	**596**	

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

1. Система социального обеспечения в Российской Федерации.

2. Функции социального обеспечения.
3. Понятие и виды социальных рисков.
4. Особенности предмета права социального обеспечения.
5. Особенности метода права социального обеспечения.
6. Принципы права социального обеспечения.
7. Дифференциация социального обеспечения.
8. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению.
9. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в Российской Федерации.
10. Общая характеристика обязательного социального страхования.
11. Социальное обеспечение за счет бюджетных средств.
12. Общая характеристика современного периода развития социального обеспечения в России.
13. Значение стажа, его виды.
14. Страховая пенсия по старости, условия и порядок ее назначения.
15. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.
16. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
17. Страховая пенсия по инвалидности, условия и порядок ее назначения.
18. Страховая пенсия по случаю потери кормильца, условия и порядок ее назначения.
19. Система пособий в Российской Федерации.
20. Пособия по временной нетрудоспособности, их виды.
21. Особенности социального обеспечения в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.

23. Условия признания граждан безработными.
24. Социальное обеспечение лиц, ищущих работу (безработных).
25. Право на охрану здоровья. Понятие и виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.
26. Государственная система обязательного медицинского страхования.
27. Особенности лекарственного обеспечения.
28. Понятие и виды государственной социальной помощи.
29. Набор социальных услуг.
30. Понятие, виды и формы социального обслуживания.
31. Принципы социального обслуживания.
32. Протезно-ортопедическая помощь.
33. Меры социальной поддержки: федеральный и региональный уровни.
34. Нормативно-правовое регулирование и реализация государственной программы РФ «Доступная среда».

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и)*, необходимых для реализации модуля),* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ*, необходимых для реализации модуля),* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2025. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: https://book.ru/book/932169.

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. — Москва: КноРус, 2024. — 153 с. — (СПО).

3. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 428 с. (Профессиональное образование).

4. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2025. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: https://book.ru/book/931850.

5. Сережко Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование).URL ://www.biblio-online.ru

6. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/453677.

7. Шайхатдинов В.Ш., Право социального обеспечения: учебник / — Москва : Юстиция, 2025. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: https://book.ru/book/932631.

3.2.2 Дополнительные источники

81. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

82. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

83. Декларация «О правах инвалидов»09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

84. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием

12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2020)// Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

85. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

86. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

87. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 3 223-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

88. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3686.

89. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // Парламентская газета, № 238-239, 20.12.2001.

90. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ // Российская газета, № 142, 23.07.1999.

91. 13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ // Российская газета, № 210, 29.10.1997.

92. 14. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ // Российская газета, № 296, 31.12.2013.

93. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, № 14, ст. 1401.

94. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ //Российская газета, № 104, 31.05.2003.

95. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Российская газета, № 162, 31.07.2004.

96. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ // Российская газета, № 295, 30.12.2013.

97. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ// Российская газета, №12, 20.01.1996.

98. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ// Российская газета, №99, 24.05.1995.

99. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

100.О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699.

101.Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

102.«О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

103.«О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

104.О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

105.О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»: Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

106.О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

107.О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/.

108.О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

109.О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

110.Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

111.34. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

112.Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей».

113.Постановление Правительства РФ от 30.07.2021 № 1277 «О внесении изменений в Правила осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей»».

114.Постановление Правительства РФ от 10.09.2021 № 1532 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 2, 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях»».

115.Приказ Минтруда России от 29.07.2021 № 522н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2021 № 64803).

116.О Кодексе профессиональной этики работников Фонда социального страхования Российской Федерации: Решение Правления ФСС РФ от 30.09.2009// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_01eb00b644cd0.

117.Гарант: справочно-правовая система.

118.Консультант Плюс: справочно-правовая система.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[43]

[43] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК 3.1	*Информирует граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;* *осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;* *оказывает консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения.*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.* *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ПК 3.2	*Формирует и рассматривает документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам.*	
ПК 3.3	*Осуществляет подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;* *использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.*	
ПК 3.4	*Формирует и ведёт базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;* *составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведёт учет обращений граждан;* *пользуется компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;* *поддерживает в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;* *выявляет и осуществляет учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.*	
ОК 01	*Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные*

	анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части, *определяет этапы решения задачи,* *выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,* *составляет план действия, определяет необходимые ресурсы,* *владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*	*испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.* *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК 02	*Определяет задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации,* *планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию,* *выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска,* *оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач,* *использует современное программное обеспечение,* *использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.* *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК 03	*Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,* *применяет современную научную профессиональную терминологию,* *определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.* *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК 04	*Организовывает работу коллектива и команды,*	*Контрольные работы, зачеты,*

	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	*квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК 05	*Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК 06	*Описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения.*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*

ОК 07	*Соблюдает нормы экологической безопасности;* *определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.* *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК 09	*Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,* *строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объяснянт свои действия (текущие и планируемые),* *пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.* *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1

к ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 Учебная практика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 913

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 914

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 926

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 927

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 927

2.2. Структура учебной практики 937

2.3. Содержание учебной практики 9511

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9715

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 8015

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9715

3.3. Общие требования к организации учебной практики 10018

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 10018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10118

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки Юрист в сфере социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.03 Учебная практика *код и наименование УП*	*ПМ 03* Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. *код и наименование ПМ*	*МДК 03.01 Право социального обеспечения* *код и наименование МДК* *МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан* *код и наименование МДК* *МДК 03.02 Психология социально-правовой деятельности* *код и наименование МДК*

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Обеспечение

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	иметь практический опыт в: – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); – приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Умения: – информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; – осуществлять прием граждан и представителей юридическихлиц по вопросам социального обеспечения; – оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;

	– осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, – формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; – пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП.03	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;		18	Усилить понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.
УП.03	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по		18	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

		совершенствованию правовой деятельности организации;			
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 36					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
УП.03	72	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачёт
УП. 0N	-	-	-	-
Всего УП.03	72	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачёт

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной практики**	**Объем часов**
УП.03 Учебная практика				**72**
ПК 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.	Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения	1. Анализ и систематизация действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Решение правовых ситуаций.	Тема 1.1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**8**
		1. Установление перечня и оценка документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых	Тема 1.2. Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**8**

		для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. 2. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. 3. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат		
		1. Определение права размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.	Тема 1.3. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	**8**
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения				**24**
ПК 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.	Раздел 2. МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	1. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;	Тема 2.1. Нормативно-правовые основы организации социальной работы с лицами пожилого и	**8**

		2. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 3. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 4. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи.	старческого возраста	
		1. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 2. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 3. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением	Тема 2.2. Актуальные вопросы по субъективным и объективным факторам, приводящие граждан к трудной жизненной ситуации	**8**

		компьютерных технологий; 4. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи.		
		1. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 2. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 3. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 4. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи.	Тема 2.3. Правовые основы социальной работы с лицами, страдающими алкогольной зависимостью. Особенности социальной реабилитации наркозависмых людей.	**8**
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2. МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан				**24**

ПК 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.	Раздел 3. МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	1. Анализ сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. 2. Определить сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.	Тема 3.1. Анализ приемов делового общения и работа с диагностическими методиками.	**8**
		1. Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц. 2. Проведение обзора методик на определение типа личности 3. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц пожилого возраста инвалидов.	Тема 3.2. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	**8**
		1. Анализ психологических нарушений и болезней пожилого возраста. 2. Подбор методик для определения типа старения 3. Решение практических ситуаций.	Тема 3.3. Анализ психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов.	**8**
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3. МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности				**24**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПМ 03. Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		**72**
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения		**24**
Тема 1.1. Осуществление профессионального толкования	**Содержание**	**8**
	Определение прав, обязанностей и ответственности в области пенсионного обеспечения, назначения пособий,	

нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Решение правовых задач с помощью информационно-справочной системы Консультант +, Гарант, и т.д.	
Тема 1.2. Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Содержание**	**8**
	Анализ порядка получения и определение недостающих документов, сроков их предоставления, речевая аргументация позиции. Заполнение и рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Определение и расчет размеров пенсий и пособий, расчет размеров в зависимости от страхового стажа. Составление проектов документов для назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, периодически и специальных изданий, справочной литературы. Составить алгоритма и охарактеризовать стадии назначения пенсии: - подготовка к обращению за пенсией; обращение за пенсией; прием заявления и документов; рассмотрение документов; решение о назначении пенсии.	
	Содержание	**8**

Тема 1.3. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Определение периодов, включаемые в общий страховой стаж, правила его исчисления. Анализ правил исчисления периодов работы, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Определение субъектов, имеющих право на страховую пенсию. Определение фиксированного размера страховой пенсии по старости и обстоятельства, влияющие на ее размер. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Определение порядка назначения пособий компенсаций и других социальных выплат; оформления документов с использованием информационно-компьютерных технологий. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Составление проектов документов: - заявления о назначении пенсии по старости; - заявления о предоставлении социального обслуживания на дому; - составление проекта заявления о представлении субсидии на оплату жилья; - составление проекта заявления о назначении досрочной пенсии по старости. Составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы.	
Раздел 2. МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**24**
Тема 2.1. Нормативно-правовые основы организации социальной работы с лицами пожилого и старческого возраста.	**Содержание**	**8**
	1. Основными направлениями социальной работы с пожилыми гражданами 2. Общие технологии и инновационные технологии социальной работы с пожилыми гражданами.	
	Содержание	**8**

Тема 2.2. Актуальные вопросы по субъективным и объективным факторам, приводящие граждан к трудной жизненной ситуации.	1.Правовые основы негосударственных форм помощи лицам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации 2. Роль общественных организаций по оказанию социальной помощи лицам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 3. Негосударственные фонды и организации в решении проблем лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации 4. Церковь и ее деятельность в отношении лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	
Тема 2.3. Правовые основы социальной работы с лицами, страдающими алкогольной зависимостью. Особенности социальной реабилитации наркозависмых людей.	**Содержание**	**8**
	Выписать основные аспекты социальной работы с лицами, страдающими алкогольной зависимостью - Федеральный закон от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Проблемы наркомании. Причины наркозависимости. Профилактика наркотизма. Реабилитация наркозависимых. Правовое регулирование оказания наркологической помощи.	
Раздел 3. МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности		**24**
Тема 3.1 Анализ приемов делового общения и работа с диагностическими методиками.	**Содержание**	**8**
	Разработка приёмов делового общения и правил культуры поведения, исходя из психологических особенностей личности пожилого возраста и инвалидами. Разработка порядка консультирования граждан по вопросам медико-социальной экспертизы. Разработка порядка ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц. Проведение обзора методик на определение типа личности.	
Тема 3.2. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	**Содержание**	**8**
	Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов. Решение практических ситуаций. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
	Содержание	**8**

Тема 3.3. Анализ психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов.	Составление рекомендаций по работе с пожилыми людьми для преодоления трудностей в общении. Характеристика различных видов и форм девиаций, выделить их социальные и социально-психологические причины.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2025. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: https://book.ru/book/932169.

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. — Москва: КноРус, 2024. — 153 с. — (СПО).

3. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 428 с. (Профессиональное образование).

4. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2025. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: https://book.ru/book/931850.

5. Сережко Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование).URL ://www.biblio-online.ru

6. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/453677.

7. Шайхатдинов В.Ш., Право социального обеспечения: учебник / — Москва : Юстиция, 2025. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: https://book.ru/book/932631.

3.2.2 Дополнительные источники

5. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

6. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

7. Декларация «О правах инвалидов»09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2020)// Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-

ФЗ// Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 3 223-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

12. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3686.

13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // Парламентская газета, № 238-239, 20.12.2001.

14. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ // Российская газета, № 142, 23.07.1999.

15. 13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ // Российская газета, № 210, 29.10.1997.

16. 14. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ // Российская газета, № 296, 31.12.2013.

17. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, № 14, ст. 1401.

18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ //Российская газета, № 104, 31.05.2003.

19. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Российская газета, № 162, 31.07.2004.

20. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ // Российская газета, № 295, 30.12.2013.

21. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ// Российская газета, №12, 20.01.1996.

22. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ// Российская газета, №99, 24.05.1995.

23. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

24. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699.

25. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

26. «О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

27. «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

28. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

29. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»: Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

30. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

31. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/.

32. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

33. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

34. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

35. 34. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

36. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей».

37. Постановление Правительства РФ от 30.07.2021 № 1277 «О внесении изменений в Правила осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей»».

38. Постановление Правительства РФ от 10.09.2021 № 1532 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 2, 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях»».

39. Приказ Минтруда России от 29.07.2021 № 522н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2021 № 64803).

40. О Кодексе профессиональной этики работников Фонда социального страхования Российской Федерации: Решение Правления ФСС РФ от 30.09.2009// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_01eb00b644cd0.

41. Гарант: справочно-правовая система.

42. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся *непрерывно,* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.03	ПК 3.1	*Информирует граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывает консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения.*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.* *Контроль в форме дифференцированного* *зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*
УП.03	ПК 3.2	*Формирует и рассматривает документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам.*	
УП.03	ПК 3.3	*Осуществляет подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.* *Контроль в форме дифференцированного* *зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*

УП.03	ПК 3.4	*Формирует и ведёт базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведёт учет обращений граждан; пользуется компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживает в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявляет и осуществляет учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.*	
УП.03	ОК 01	*Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части,*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.*

		определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	*Контроль в форме дифференцированного зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*
УП.03	ОК 02	*Определяет задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации, планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска, оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	
УП.03	ОК 03	*Определяет актуальность нормативно-правовой документации в*	

		профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
УП.03	ОК 04	*Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.* *Контроль в форме дифференцированного* *зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*
УП.03	ОК 05	*Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.* *Контроль в форме дифференцированного* *зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*
УП.03	ОК 06	*Описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения.*	
УП.03	ОК 07	*Соблюдает нормы экологической безопасности;*	

		определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
УП.03	ОК 09	*Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объяснянт свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.*	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 Производственная практика

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1093

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... 1093

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 1104

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... 1105

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1117

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики..... 1117

2.2. Структура производственной практики..... 1117

2.3. Содержание производственной практики 11412

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 11715

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 11715

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 11715

3.3. Общие требования к организации производственной практики..... 12018

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 12119

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12119

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки Юрист в сфере социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.03 Производственная практика *код и наименование ПП*	*ПМ 03* Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. *код и наименование ПМ*	*МДК 03.01 Право социального обеспечения* *код и наименование МДК* *МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан* *код и наименование МДК* *МДК 03.02 Психология социально-правовой деятельности* *код и наименование МДК*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	иметь практический опыт в: – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); – приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Умения:

	– информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; – осуществлять прием граждан и представителей юридическихлиц по вопросам социального обеспечения; – оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, – формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; – пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП.03	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и		18	Усилить понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального

		исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;			регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.
ПП.03	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;		18	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -36 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП.03	144	концентрированно	3/6	Зачёт
ПП.0N	-	-	-	-
Всего ПП.03	144	концентрированно	3/6	Зачёт

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**
ПП.03	144	концентрированно	3/6
Всего ПП.03	144	концентрированно	3/6

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем, ак.ч.**
ПП.03 Производственная практика				**144**
ПК 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.	Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения	1. Анализ и систематизация действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Решение правовых ситуаций.	Тема 1.1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**16**
		1. Установление перечня и оценка документов,	Тема 1.2. Организация приема и	**16**

		необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. 2. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. 3. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат	консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
		1. Определение права размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости,	Тема 1.3. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	**16**

		инвалидности, по случаю потери кормильца.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения				**48**
ПК 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.	Раздел 2. МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	1. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 2. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 3. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 4. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи.	Тема 2.1. Нормативно-правовые основы организации социальной работы с лицами пожилого и старческого возраста	**16**
		1. Пользование компьютерными	Тема 2.2. Актуальные	**16**

		программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; 2. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 3. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 4. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи.	вопросы по субъективным и объективным факторам, приводящие граждан к трудной жизненной ситуации	
		1. Пользование компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного	Тема 2.3. Правовые основы социальной работы с лицами, страдающими и алкогольной	**16**

		социального обеспечения; 2. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; 3. Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; 4. Организация работ по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологи.	зависимость ю. Особенности социальной реабилитаци и наркозависм ых людей.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2. МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан				**48**
ПК 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.	Раздел 3. МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	1. Анализ сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста. 2. Определить сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.	Тема 3.1. Анализ приемов делового общения и работа с диагностичес кими методиками.	**16**
		1. Разработка порядка ведения консультаций	Тема 3.2. Социальная работа с	**16**

		с учетом особенностей конкретного вида лиц. 2. Проведение обзора методик на определение типа личности 3. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц пожилого возраста инвалидов.	лицами пожилого возраста и инвалидами.	
		1. Анализ психологических нарушений и болезней пожилого возраста. 2. Подбор методик для определения типа старения 3. Решение практических ситуаций.	Тема 3.3. Анализ психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов.	**16**
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3. МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности				**48**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПМ 03. Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		**144**
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения		**48**
Тема 1.1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Содержание**	**16**
	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.	

	Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.	
Тема 1.2. Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Содержание**	16
	Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации , органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	
	Содержание	16

Тема 1.3. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Составление проектов документов для назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, периодически и специальных изданий, справочной литературы. Составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы.	
Раздел 2. МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**48**
Тема 2.1. Нормативно-правовые основы организации социальной работы с лицами пожилого и старческого возраста.	**Содержание**	**16**
	Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему.	
Тема 2.2. Актуальные вопросы по субъективным и объективным факторам, приводящие граждан к трудной жизненной ситуации.	**Содержание**	**16**
	1.Правовые основы негосударственных форм помощи лицам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 2. Роль общественных организаций по оказанию социальной помощи лицам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 3. Негосударственные фонды и организации в решении проблем лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 4. Церковь и ее деятельность в отношении лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	
Тема 2.3. Правовые основы социальной работы с лицами, страдающими алкогольной зависимостью. Особенности социальной реабилитации наркозависмых людей.	**Содержание**	**16**
	Проблемы алкоголизма и наркомании. Причины алкоголизма и наркозависимости. Профилактика алкоголизмаи наркотизма. Реабилитация наркозависимых. Правовое регулирование оказания наркологической помощи.	
Раздел 3. МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности		**48**

Тема 3.1 Анализ приемов делового общения и работа с диагностическими методиками.	**Содержание**	**16**
	Установление психологического контакта с клиентами.	
Тема 3.2. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	**Содержание**	**16**
	Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
Тема 3.3. Анализ психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов.	**Содержание**	**16**
	Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2025. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: https://book.ru/book/932169.

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. — Москва: КноРус, 2024. — 153 с. — (СПО).

3. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 428 с. (Профессиональное образование).

4. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2025. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: https://book.ru/book/931850.

5. Сережко Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование).URL ://www.biblio-online.ru

6. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/453677.

7. Шайхатдинов В.Ш., Право социального обеспечения: учебник / — Москва : Юстиция, 2025. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: https://book.ru/book/932631.

3.2.2 Дополнительные источники

43. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

44. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник

документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

45. Декларация «О правах инвалидов»09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

46. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2020)// Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

47. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

48. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

49. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 3 223-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

50. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3686.

51. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // Парламентская газета, № 238-239, 20.12.2001.

52. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ // Российская газета, № 142, 23.07.1999.

53. 13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ // Российская газета, № 210, 29.10.1997.

54. 14. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ // Российская газета, № 296, 31.12.2013.

55. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, № 14, ст. 1401.

56. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ //Российская газета, № 104, 31.05.2003.

57. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Российская газета, № 162, 31.07.2004.

58. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ // Российская газета, № 295, 30.12.2013.

59. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ// Российская газета, №12, 20.01.1996.

60. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ// Российская газета, №99, 24.05.1995.

61. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

62. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699.

63. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

64. «О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

65. «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

66. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах

внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

67. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»: Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

68. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

69. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/.

70. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

71. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

72. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

73. 34. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

74. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей».

75. Постановление Правительства РФ от 30.07.2021 № 1277 «О внесении изменений в Правила осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей»».

76. Постановление Правительства РФ от 10.09.2021 № 1532 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 2, 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях»».

77. Приказ Минтруда России от 29.07.2021 № 522н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2021 № 64803).

78. О Кодексе профессиональной этики работников Фонда социального страхования Российской Федерации: Решение Правления ФСС РФ от 30.09.2009// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_01eb00b644cd0.

79. Гарант: справочно-правовая система.

80. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.03	ПК 3.1	*Информирует граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывает консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения.*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.* *Контроль в форме зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*
ПП.03	ПК 3.2	*Формирует и рассматривает документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам.*	

ПП.03	ПК 3.3	*Осуществляет подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;* *использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.* *Контроль в форме зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*
ПП.03	ПК 3.4	*Формирует и ведёт базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;* *составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведёт учет обращений граждан;* *пользуется компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;* *поддерживает в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного*	

		социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявляет и осуществляет учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.	
ПП.03	ОК 01	*Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.* *Контроль в форме зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*
ПП.03	ОК 02	*Определяет задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации, планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска,*	

		оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ПП.03	ОК 03	*Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.*	
ПП.03	ОК 04	*Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.* *Контроль в форме зачета на основании экспертной оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*
ПП.03	ОК 05	*Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет*	*Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики.* *Контроль в форме зачета на основании экспертной*

		толерантность в рабочем коллективе	*оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.*
ПП.03	ОК 06	*Описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения.*	
ПП.03	ОК 07	*Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.*	
ПП.03	ОК 09	*Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объяснянт свои действия (текущие и планируемые),*	

		пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Приложение 1.1

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Юрист в сфере социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 3

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 10

2. Структура и содержание профессионального модуля 10

2.1. Трудоемкость освоения модуля 10

2.2. Структура профессионального модуля 11

2.3. Содержание профессионального модуля 13

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 18

3. Условия реализации профессионального модуля ПМ.04 19

3.1. Материально-техническое обеспечение 19

3.2. Учебно-методическое обеспечение 19

4. Контроль и оценка результатов освоения Профессионального модуля ПМ 04 20

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Документационное обеспечение деятельности организации».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Юриспруденция» специальность Юрист в сфере социального обеспечения.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[44]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах актуальный профессиональный и социальный контекст, в	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) решения задач профессиональной деятельности	-

[44] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах		
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска	структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	-

		устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнеспланов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное	основные этапы производства в суде первой и второй	формирования и рассмотрения пакета документов для

	законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
ПК 3.1	вести делопроизводство в правоохранительном органе	правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно деятельности правоохранительных органов (по выбору) делопроизводства в правоохранительном органе; осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов ведения делопроизводства в правоохранительных органах;
ПК 3.2	осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу

			архива в правоохранительном органе осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3	составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
ПК 3.4	осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений	правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями

			осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
ПК.3.5	осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе правила технического оформления документов в правоохранительном органе.	осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ПК 4.1	принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы проверять правильность оформления документов вести картотеку учета прохождения документальных материалов	основные положения Единой государственной системы делопроизводства виды, функции документов, правила их составления и оформления порядок документирования информационно-справочных материалов правила делового этикета и делового общения	документационного обеспечения деятельности организации
ПК 4.2	проверять правильность оформления документов систематизировать и хранить документы текущего архива формировать справочный аппарат,	основные положения Единой государственной системы делопроизводства; виды, функции документов, правила их	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива).

	обеспечивающий быстрый поиск документов осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.	составления и оформления порядок документирования информационно - справочных материалов	
ПК 4.3	проверять правильность оформления документов систематизировать и хранить документы текущего архива формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.	основные положения Единой государственной системы делопроизводства; виды, функции документов, правила их составления и оформления порядок документирования информационно - справочных материалов.	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива).
ПК 4.4	проверять правильность оформления документов систематизировать и хранить документы текущего архива формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные	Знания: основные положения Единой государственной системы делопроизводства; виды, функции документов, правила их составления и оформления порядок документирования информационно - справочных материалов.	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива).

	материалы на хранение в архив.		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Делопроизводитель	приём и первичная обработка входящих документов; предварительное рассмотрение и сортировка документов; подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; регистрация входящих документов; организация доставки документов исполнителям; ведение базы данных документов организации; ведение информационно-справочной работы; обработка и отправка исходящих документов; организация работы по регистрации, учёту, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; контроль исполнения	Организационно-распорядительные документы	56	Более углублённые знания

		документов в организации.			
2	Делопроизводитель	принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять её в структурные подразделения; в соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных; вести картотеку учёта прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам; отправлять исполненную документацию по адресатам; вести учёт получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива; вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать	Кадровые документы Документооборот Архивоведение	92	Получение новой специальности Делопроизводитель

		удобный и быстрый их поиск; подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение.			

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[45]	184	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме дифференцированного зачёта* *МДК 04.02 в форме дифференцированного зачёта* *ПП 04 в форме зачёта* *ПМ 0Х (в случае экзамена ПМ) в форме экзамена*	12	-

[45] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

Всего	**268**	**220**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[46]	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[47]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,	Раздел 1. МДК.04.01 Документационное обеспечение управления	**92**	**74**	**92**	92	-	-		
ОК 01-05, ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.	Раздел 2. МДК.04.02 Организация архивного дела и обеспечение сохранности документов	**92**	**74**	**92**	**92**	-	-		
ОК 01-05, ПК 1.3, 2.2, 3.1,	Производственная практика	**72**	**72**						**72**

[46] *Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[47] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

3.2, 3.3, 3.4, 3.5,									
	Промежуточная аттестация	**12**							
ОК 01-05, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.	***Всего:***	***268***	**220**	***184***	***184***	**-**	**-**		**72**

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовая работа (проект)*	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
МДК 04.01 Документационное обеспечение управления		**92/74**	
Тема 1. **Основы делопроизводства**	**Содержание**	**8/6**	ОК 01-05, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,
	Государственная система документационного обеспечения управления	2	
	Понятие систем документации	2	
	Функциональные и отраслевые системы документации	2	
	В том числе практических	**6**	
	Составление схемы – система государственного документационного обеспечения	2	
	Доклад презентация по теме – виды систем документации	4	
Тема 2 **Организация работы с документами**	**Содержание**	**12/6**	ОК 01-05, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,
	Структура и функции служб документационного обеспечения управления Состав и учёт объёма документооборота предприятий и организаций	4	
	Контроль исполнения документов	2	

	Систематизация документов и их хранение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Презентация на тему – систематизация документов в организации	2	
	Составление схемы на тему структура служб документационного обеспечения	4	
Тема 3 **Организационно-распорядительные документы**	**Содержание**	**18/16**	ОК 01-05, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,
	Организационные документы Распорядительные документы –. Справочно-информационные документы:	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Составление устава организации	4	
	Составление учредительного договора	2	
	Составление приказа	4	
	Составление протокола заседания, собрания	2	
	Составление должностной инструкции	2	
	Составление объяснительной, служебной записки	2	
Тема **4. Кадровая документация**	**Содержание**	**28/26**	ОК 01-05, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,
	Документирование трудовых правоотношений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	

	Составление приказов по личному составу организации, составление графика отпусков	4	
	Составление автобиографии	2	
	Составление резюме	2	
	Составление заявление о приеме на работу. Заявление об увольнении по собственному желанию	2	
	Составление трудового договора	4	
	Составление личного дела (списочно)	2	
	Составление табеля рабочего времени	2	
	Составление обязательных инструктажей, заполнение журнала инструктажей	2	
	Составление докладной записки	2	
	Составление акта служебной проверки	2	
	Заполнение карточки воинского учета	2	
Тема 5 **Договорно-правовая документация**	**Содержание**	**22/20**	ОК 01-05, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	

	Составление договора на оказание услуг	4	
	Составление рамочного договора организации	4	
	Составление договора на оказание найма	2	
	Составление доверенности	2	
	Составление договора купли-продажи	2	
	Составление искового заявления по гражданско-правовому спору организаций	2	
	Подготовка правовой экспертизы по договору	2	
	Составление коллективного договора	***2***	
МДК 04.02 Организация архивного дела и обеспечение сохранности документов		**92/74**	
Тема 1 **Система управления** **архивами. Архивная служба.**	**Содержание**	**10/8**	ОК 01-05, ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.
	Виды архивов. Основные задачи и функции архивной службы. Организация документов в пределах архивов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Составление схемы по теме – виды архивов в РФ	4	
	2. Подготовка презентация:	4	

	Органы управления архивным делом		
Тема 2 **Комплектование документов и дел**	**Содержание**	**14/12**	ОК 01-05, ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.
	Понятие комплектования архива. Комплектование и передача дел на хранение в ведомственный архив, в государственный архив. Классификация архивных документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Доклад на тему «Государственный архив»	4	
	2. Составление глоссария: Оформление дел. Полное и частичное оформление.	4	
	3. Составление план таблицы классификация архивных документов	4	
Тема 3. **Учет и обеспечение сохранности документов**	**Содержание**	**20/18**	
	Организация учета документов и сохранности документов. Виды и формы организации. Полномочия лиц, организующих учет и сохранность	2	ОК 01-05, ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	1. Составление списка фондов архива	**4**	
	2. Составление и оформление реестра описи дел	**4**	
	3. Составление и оформление дела фонда архива	**4**	
	4. Составление паспорта фонда архива.	**4**	
	5. Составление описей постоянного и временного хранения	**2**	
	6. Оформление книги учета и выбытия документов		

Тема 4. **Система научно-справочного аппарата к архивным документам и архивные описи**	**Содержание**	**14/8**	ОК 01-05, ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.
	Общие понятия и система НСА. Классификация архивной документации. Структура и принципы построения системы НСА.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1.Составление схемы система НСА	**2**	
	2.Формирование системы путеводители каталогов архива	**2**	
	3 .Практическая работа – работа в Автоматизированная база данных «Архивный фонд»	**4**	
Тема 5 **Обеспечение безопасности документооборота**	**Содержание**	**34/20**	ОК 01-05, ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.
	Нормативная основа безопасного документооборота. Документы служебного пользования. Секретные документы. Уровни секретности.	2	
	Правила безопасной служебной переписки. Ответственность за нарушения безопасного документооборота.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	1. Подготовка презентации по теме – правовые уровни защиты информации	4	
	2. Подготовка презентации по теме – технические урони защиты безопасности документооборота	4	
	3. Формирование документа с ограниченным доступом с правовым обоснованием.	4	

	4. Подготовка доклада – секретность электронного документооборота. Внутренние электронные государственные системы	4	
	5. Подготовка доклада схемы – виды ответственности за нарушения правил документооборота	4	
Тема 6. Использование архивных документов	**Содержание**	**12/8**	ОК 01-05, ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.
	Направления и цели использования архивных документов. Формы использования архивных документов. Регулирование доступа к документам архивного фонда.	2	
	Документы, подлежащие рассекречиванию и засекречиванию.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1.Подготовка приказа о засекречивании и рассекречивании документа	**4**	
	2 Доклад на тему – формы использования архивных документов и правила допуска к ним.	**4**	
Курсовая работа (проект) не предусмотрена			
Учебная практика не предусмотрена.			
Производственная практика **Виды работ:** 1. Инструктаж по технике безопасности.		**72**	ОК 01-05, ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.

2. Знакомство с нормативной базой делопроизводства организации (Устав, Положения, Инструкции). 3. Выполнение работ по оформлению организационно – правовой документации (Устав, Положения, Инструкции делопроизводителя). 4. Знакомство с локальными нормативными актами. 5. Анализ положений и должностных инструкций. 6. Составление и оформление документов. 7. Формирование дел, оформление обложек, 8. составление описей. 9. Анализ номенклатуры дел. 10. Работа с офисной оргтехникой. 11. Изучение регистрационных форм и систем СЭД. 12. Работа в СЭД. 13. Работа со справочно-правовыми системами. 14. Составление отчетных документов. 15. Составление резюме. 16. Выполнение работ по подготовке дел к передаче в архив (систематизация документов в деле, нумерация листов) 17. Оформление дел. 18. Научно-справочная работа по документам архива. 19. Работа с архивными документами. 20. Обработка архивного дела для передачи в архив. 21. Работа с архивными запросами. 22. Составление архивных справок. 23. Разработка памятки.		
Промежуточная аттестация	***12***	
Всего	**268**	

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено) не предусмотрена*

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) *перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля),* оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Андреева, В. И., Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В. И. Андреева. — Москва : КноРус, 2024. — 294 с. — ISBN 978-5-406-13221-0. — URL: https://book.ru/book/954442 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.
2. Документационное обеспечение управления: Учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина, Е.А. Скрипко; под общ.ред. Т.А. Быковой.- КНОРУС, 2025.-266 с.
3. Организация секретарского обслуживания: учебник для студентов учреждений СПО/ В.В. Галахов, О.Б. Назаренко. – 4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2025.- 288 с.
4. Организация архивной и справочно –информационной работы по документам организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. – Ч.1/ Е.М. Бурова, Т.И. Хорхордина; под ред. Е.М. Буровой.- М.: Издательский центр «Академия», 2025.-336 с.
5. Организация архивной и справочно –информационной работы по документам организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. – Ч.2/ Е.М. Бурова, Т.И. Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, А.Е. Родтонова; под ред. Е.М. Буровой.- М.: Издательский центр «Академия», 2025.-400 с.
6. Басовская Е.Н. Делопроизводство. — М.: ФОРУМ, 2025.-216 с.

3.2.2 Дополнительные источники

119.Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
120.Афанасьева Л.П. Автоматизированные архивные технологии. - М.: Издательство Ипполитова, 2025. - 408 с.
121.Булюлина Е.В. Архивоведение: учебно-методическое пособие - Волгоград: ВолГУ, 2024. - 96 с.
122.Быкова Т.А., Вялова Л.М., Санкина Л.В. Делопроизводство. Учебник. М.: ДРОФА, 2017. - 368 с.
123.Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение: - М.: ПГУ, 2024. - 132 с.
124.Доронина Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2025.-68 с.
125.Особенности делопроизводства в юриспруденции : Учебник / П.П. Ланг, Ю.В. Руднева, А.В. Фадеев, П.П. Ланга — Москва : Проспект, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-392-40008-9. — URL: https://book.ru/book/955709 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

126.Гарант: справочно-правовая система.
127.Консультант Плюс: справочно-правовая система.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки[48]**
ПК 1.3	*Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий.* *Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составляет различные виды юридических документов.*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.* *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ПК 2.2	*Систематизирует нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.*	
ПК 3.1	*Работает с нормативно-правовыми актами, что позволяет самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, ведения делопроизводства в правоохранительных органах.* *Ведёт делопроизводство в правоохранительном органе.*	
ПК 3.2	*Работает с нормативно-правовыми актами, что позволяет самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, осуществляет действия по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе, осуществляет действия по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе.*	

[48] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	Осуществляет действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе, осуществляет действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	
ПК 3.3	*Осмысливает важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, составляет проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа, ведёт работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.* *Составляет проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа, ведёт работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.*	
ПК 3.4	*Работает с нормативно-правовыми актами, что позволяет самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, осуществляет необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями, осуществляет необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями.* *Осуществляет необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями, осуществляет необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями.*	
ПК 3.5	*Осмысливает важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, осуществляет работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе, осуществляет работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.* *Осуществляет работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществляет работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.*	

ПК 4.1	*Навыки:* *документационного обеспечения деятельности организации* *Умеет принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы, проверять правильность оформления документов, вести картотеку учета прохождения документальных материалов.*	
ПК 4.2	*Документирует и документационно обрабатывает документы канцелярии (архива);* *проверяет правильность оформления документов, систематизирует и хранит документы текущего архива, формирует справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов, осуществляет экспертизу документов, готовит и передаёт документальные материалы на хранение в архив.*	
ПК 4.3	*Документирует и обрабатывает документы канцелярии (архива);* *проверяет правильность оформления документов, систематизирует и хранит документы текущего архива, формирует справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов, осуществляет экспертизу документов, готовит и передаёт документальные материалы на хранение в архив.*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.* *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ПК 4.4	*Документирует и обрабатывает документы канцелярии (архива);* *проверяет правильность оформления документов, систематизирует и хранит документы текущего архива, формирует справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов, осуществляет экспертизу документов, готовит и передаёт документальные материалы на хранение в архив.*	
ОК 01	*Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части,* *определяет этапы решения задачи,* *выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,* *составляет план действия, определяет необходимые ресурсы,*	

	владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	*Определяет задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации,* *планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию,* *выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска,* *оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач,* *использует современное программное обеспечение,* *использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	
ОК 03	*Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,* *применяет современную научную профессиональную терминологию,* *определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.* *Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК 04	*Организовывает работу коллектива и команды,* *взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*	
ОК 05	*Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе*	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 Производственная практика

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1093

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... 1093

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 1104

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... 1105

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1116

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики..... 1116

2.2. Структура производственной практики..... 1116

2.3. Содержание производственной практики 1148

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 1179

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.. 1179

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 1179

3.3. Общие требования к организации производственной практики..... 12010

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 12110

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12111

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки Юрист в сфере социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.04 Производственная практика *код и наименование ПП*	*ПМ 04* Документационное обеспечение деятельности организации *код и наименование ПМ*	*МДК 04.01* Документационное обеспечение управления *код и наименование МДК* *МДК 04.02* Организация архивного дела и обеспечение сохранности документов *код и наименование МДК*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ПК 4.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 4.2	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.
ПК 4.3	Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 4.4	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Документационное обеспечение деятельности организации».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Документационное обеспечение деятельности организации	иметь практический опыт: - осуществления профессионального толкования норм права; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах; - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе; - документационного обеспечения деятельности организации. Умения: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов;

	- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - вести делопроизводство в правоохранительном органе; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; - проверять правильность оформления документов; - вести картотеку учета прохождения документальных материалов; - проверять правильность оформления документов; - систематизировать и хранить документы текущего архива; - формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; - осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив; - проверять правильность оформления документов; - систематизировать и хранить документы текущего архива, формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; - осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики

ПП. XX	-	-	-	-	-
ПП. XX	-	-	-	-	-
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -_-___ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП.04	72	концентрированно	2/4	Зачёт
ПП. 0N	-	-	-	-
Всего ПП.04	72	концентрированно	2/4	Зачёт

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**
ПП.04	72	концентрированно	2/4
Всего ПП.04	72	концентрированно	2/4

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем часов**
ПП.02 Производственная практика				72
ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.	Раздел 1. МДК 04.01 Документационное обеспечение управления	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с нормативной базой делопроизводства организации (Устав, Положения, Инструкции). 3. Выполнение работ по оформлению организационно –	Тема 1.1. Организация деятельности делопроизводителя.	12

		правовой документации (Устав, Положения, Инструкции делопроизводителя). 4. Знакомство с локальными нормативными актами. 5. Анализ положений и должностных инструкций.		
		1. Составление и оформление документов. 2. Формирование дел, оформление обложек, составление описей. 3. Анализ номенклатуры дел. 4. Работа с офисной оргтехникой.	Тема 1.2. Особенности делопроизводства в организации.	12
		1. Изучение регистрационных форм и систем СЭД. 2. Работа в СЭД. 3. Работа со справочно-правовыми системами. 4. Составление отчетных документов. 5. Составление резюме.	Тема 1.3. Работа в системе электронного документооборота.	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1. МДК 04.01 Документационное обеспечение управления				**36**
ПК 1.3, 2.2, 4.1-4.4.	Раздел 2. МДК 04.02 Организация архивного дела и обеспечение сохранности документов	1. Выполнение работ по подготовке дел к передаче в архив (систематизация документов в деле, нумерация листов) 2. Оформление дел.	Тема 2.1. Анализ структурного подразделения – архив.	12

		3. Научно-справочная работа по документам архива.		
		1. Работа с архивными документами. 2. Обработка архивного дела для передачи в архив.	Тема 2.2. Особенности архивной работы в организации.	12
		1. Работа с архивными запросами. 2. Составление архивных справок. 3. Разработка памятки.	Тема 2.3. Анализ эффективности организации архивной работы.	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2. МДК 04.02 Организация архивного дела и обеспечение сохранности документов				36

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПМ 02. Правоохранительная деятельность		72
Раздел 1. МДК 04.01 Документационное обеспечение управления		36
Тема 1.1. Организация деятельности делопроизводителя.	**Содержание**	12
	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с нормативной базой делопроизводства организации (Устав, Положения, Инструкции). 3. Выполнение работ по оформлению организационно – правовой документации (Устав, Положения, Инструкции делопроизводителя). 4. Знакомство с локальными нормативными актами. 5. Анализ положений и должностных инструкций.	
Тема 1.2. Особенности делопроизводства в организации.	**Содержание**	12
	1. Составление и оформление документов. 2. Формирование дел, оформление обложек,	

	составление описей. 3. Анализ номенклатуры дел. 4. Работа с офисной оргтехникой.	
Тема 1.3. Работа в системе электронного документооборота.	**Содержание**	12
	1. Изучение регистрационных форм и систем СЭД. 2. Работа в СЭД. 3. Работа со справочно-правовыми системами. 4. Составление отчетных документов. 5. Составление резюме.	
Раздел 2. МДК 04.02 Организация архивного дела и обеспечение сохранности документов		36
Тема 2.1. Анализ структурного подразделения – архив.	**Содержание**	12
	1. Выполнение работ по подготовке дел к передаче в архив (систематизация документов в деле, нумерация листов) 2. Оформление дел. 3. Научно-справочная работа по документам архива.	
Тема 2.2. Особенности архивной работы в организации.	**Содержание**	12
	1. Работа с архивными документами. 2. Обработка архивного дела для передачи в архив.	
Тема 2.3. Анализ эффективности организации архивной работы.	**Содержание**	12
	1. Работа с архивными запросами. 2. Составление архивных справок. 3. Разработка памятки.	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

7. Андреева, В. И., Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В. И. Андреева. — Москва : КноРус, 2024. — 294 с. — ISBN 978-5-406-13221-0. — URL: https://book.ru/book/954442 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

8. Документационное обеспечение управления: Учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина, Е.А. Скрипко; под общ.ред. Т.А. Быковой.- КНОРУС, 2025.-266 с.

9. Организация секретарского обслуживания: учебник для студентов учреждений СПО/ В.В. Галахов, О.Б. Назаренко. – 4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2025.- 288 с.

10. Организация архивной и справочно –информационной работы по документам организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. – Ч.1/ Е.М. Бурова, Т.И. Хорхордина; под ред. Е.М. Буровой.- М.: Издательский центр «Академия», 2025.-336 с.

11. Организация архивной и справочно –информационной работы по документам организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. – Ч.2/ Е.М. Бурова, Т.И. Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, А.Е. Родтонова; под ред. Е.М. Буровой.- М.: Издательский центр «Академия», 2025.-400 с.

12. Басовская Е.Н. Делопроизводство. — М.: ФОРУМ, 2025.-216 с.

3.2.2 Дополнительные источники

128. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

129. Афанасьева Л.П. Автоматизированные архивные технологии. - М.: Издательство Ипполитова, 2025. - 408 с.

130. Булюлина Е.В. Архивоведение: учебно-методическое пособие - Волгоград: ВолГУ, 2024. - 96 с.

131. Быкова Т.А., Вялова Л.М., Санкина Л.В. Делопроизводство. Учебник. М.: ДРОФА, 2017. - 368 с.

132. Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение: - М.: ПГУ, 2024. - 132 с.

133. Доронина Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2025.-68 с.

134. Особенности делопроизводства в юриспруденции : Учебник / П.П. Ланг, Ю.В. Руднева, А.В. Фадеев, П.П. Ланга — Москва : Проспект, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-392-40008-9. — URL: https://book.ru/book/955709 (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

135. Гарант: справочно-правовая система.

136. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности **40.02.04 Юриспруденция Юрист в сфере социального обеспечения.**

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.04	ПК 1.3	*Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий.* *Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составляет различные виды юридических документов.*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.04	ПК 2.2	*Систематизирует нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.*	
ПП.04	ПК 3.1	*Работает с нормативно-правовыми актами, что позволяет самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, ведения делопроизводства в правоохранительных органах.* *Ведёт делопроизводство в правоохранительном органе.*	
ПП.04	ПК 3.2	*Работает с нормативно-правовыми актами, что*	

		позволяет самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, осуществляет действия по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе, осуществляет действия по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе. *Осуществляет действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе, осуществляет действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.*	
ПП.04	ПК 3.3	*Осмысливает важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, составляет проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа, ведёт работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.* *Составляет проекты процессуальных и*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.

		служебных документов правоохранительного органа, ведёт работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.	Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.04	ПК 3.4	*Работает с нормативно-правовыми актами, что позволяет самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, осуществляет необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями, осуществляет необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями.* *Осуществляет необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями, осуществляет необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями.*	
ПП.04	ПК 3.5	*Осмысливает важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов, осуществляет работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры:

		органе, осуществляет работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. *Осуществляет работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществляет работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.*	- речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.04	ПК 4.1	*Навыки: документационного обеспечения деятельности организации* *Умеет принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы, проверять правильность оформления документов, вести картотеку учета прохождения документальных материалов.*	
ПП.04	ПК 4.2	*Документирует и документационно обрабатывает документы канцелярии (архива);* *проверяет правильность оформления документов, систематизирует и хранит документы текущего архива, формирует справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов, осуществляет экспертизу документов, готовит и передаёт документальные материалы на хранение в архив.*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.

ПП.04	ПК 4.3	*Документирует и обрабатывает документы канцелярии (архива); проверяет правильность оформления документов, систематизирует и хранит документы текущего архива, формирует справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов, осуществляет экспертизу документов, готовит и передаёт документальные материалы на хранение в архив.*	Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.04	ПК 4.4	*Документирует и обрабатывает документы канцелярии (архива); проверяет правильность оформления документов, систематизирует и хранит документы текущего архива, формирует справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов, осуществляет экспертизу документов, готовит и передаёт документальные материалы на хранение в архив.*	
ПП.04	ОК 01	*Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет;

		составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах для реализации составленного плана оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.04	ОК 02	*Определяет задачи для поиска информации, определяет необходимые источники информации, планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации, оценивает практическую значимость результатов поиска, оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	
ПП.04	ОК 03	*Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию,*	

		определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
ПП.02	ОК 04	*Организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ПП.04	ОК 05	*Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе*	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.

Приложение 3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

(направление подготовки – юрист в сфере социального обеспечения)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально – гуманитарных дисциплин

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический 2-мест.	15	**Мебель**	основное	(меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк. черн.	ОДБ.01 ОДБ 02 ОДБ.06 ОДВ.08 СГ.01 СГ.02 СГ.03
2	Магнитно-маркерная доска	1	**Оборудование**	основное	1500*2500	
3	Интерактивный дисплей	1	**Оборудование**	основное	Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов) Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160) Контрастность 4000:1	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Персональный компьютер	1	**Оборудование**	основное	Прайм	ОП.05 ЭК.01 ЭК.02 СГ.06 ОП.07 ОП.4 ОП.02 ОП.01, ОП.02
5	Стеллаж	1	**Мебель**	основное	ЛДСП, белый Мах нагрузка на полку: не менее 3 кг; Ширина, мм не менее1200 Глубина, мм не менее 250 Высота, мм не менее 1700	
6	Портативная индукционная система	1	**Оборудование**	основное	Чувствительность микрофона:не уже -60 -3 дБ Емкость встроенной аккумуляторной батареи - не менее 750 мАч Время непрерывной работы передатчика от встроенной аккумуляторной батареи - не менее 4 часов	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					Время полной зарядки аккумуляторной батареи - не более 6 часов Диапазон рабочих температур: -40..+50оС Диапазон рабочих частот - не уже от 863,125 до 864,875 МГц	
7	Тележка для хранения ноутбуков	1	**Оборудование**	основное	Размеры (ВхШхГ) в мм: не менее 900х1200х500 Кол-во ячеек:не менее 20 Толщина металла:не менее 0.5 мм	
8	Радиокласс	1	**Оборудование**	основное	Передатчик: Диапазон частот: не менее 2 Ггц Число каналов: 9999	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					Микрофон с оголовьем: наличие Время работы: не менее 12ч Время подзарядки: не более 9 ч Автонастройка приемников: наличие Режим работы передатчиков парой: наличие Приемник: Диапазон частот: не менее 2 Ггц Встроенная Акб повышенной мощности: наличие Диапазон охвата: не менее 100 м Дальность приема: не менее 50 м Разъем 3,5 мм: наличие	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					Время работы: не менее 24 ч	
9	Ноутбук	25	**Оборудование**	основное	Диагональ не менее 15" не менее Full HD (1920x1080), ядра:не менее 4 x 2 ГГц, RAM не менее 16 ГБ, SSD не менее 512 ГБ, Видеокарта не менее 8 ГБ Мышь проводная: Общее количество кнопок не менее 6 Дополнительные кнопки боковые Программируемые кнопки Встроенная память мыши Максимальное разрешение датчика не менее 6000 dpi Тип сенсора мыши оптический светодиодный	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					Коврик для мышки: Размер не менее 400 мм х 300 мм х 2 мм	
10	Кресло на полозьях	26	**Мебель**	основное	Тип основания на полозьях Эргономичная спинка (сетка) ДА Подлокотники ДА Тип подлокотников пластиковые Ограничение по весу 120 кг Материал обивки сетка/ткань	
11	МФУ	1	**Оборудование**	основное	А4, не менее 2400х600 dpi, ч/б - не менее 26 стр/мин (А4), АПД, факс, Ethernet (RJ-45), USB, Wi-Fi	
12	Стол для инвалидов колясочников	1	**Мебель**	основное	Размер крышки стола, мм: не менее 950х500 Радиусный вырез на крышке стола: наличие	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					Ширина радиусного выреза, мм: не менее 580 не более 620. Глубина радиусного выреза, мм: не менее 95 не более 105 Регулировка по высоте: наличие Границы настройки высоты, мм: от не менее 600 до не более 950 Каркас стола: металлические трубы Покрытие каркаса: защитно-декоративное полимерное или эквивалент	

Кабинет иностранного языка (лингафонный)

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический 2-мест.	**15**	**Мебель**	основное	(меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк. Черн.	ОДБ.03 СГ.04
2	Стул офисный	**30**	**Мебель**	основное	Офисный, ткань	
3	Магнитно-маркерная доска	**1**	**Оборудование**	основное	1500*2500	
4	Интерактивная панель	**1**	**Оборудование**	основное	Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов) Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160) Контрастность 4000:1	
5	Персональный компьютер	**1**	**Оборудование**	основное	Прайм	
7	Ноутбук	**12**	**Оборудование**	основное	ASUS VivoBook X509FB-BQ254, 15.6", Intel Core i5 8265U 1.6ГГц, 8Гб, 256Гб SSD, nVidia GeForce Mx110 - 2048 Мб, Endless, 90NB0N02-M04980	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Компьютерная гарнитура: наушники для компьютера с микрофоном	**12**	**Оборудование**	основное	Компьютерная гарнитура, SENNHEISER PC 5 CHAT	

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический 2-мест.	**15**	**Мебель**	основное	(меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк. Черн.	ОДБ.04 ОББ. 09 ЕН.01 ЕН.02 ЕН.03 ОП.10
2	Стул офисный	**30**	**Мебель**	основное	Офисный, ткань	
3	Магнитно-маркерная доска	**1**	**Оборудование**	основное	1500*2500	
4	Интерактивная панель	**1**	**Оборудование**	основное	Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов) Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160) Контрастность 4000:1	
5	Персональный компьютер	**1**	**Оборудование**	основное	Прайм	

Лаборатория Информационные технологии в юридической деятельности

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический 2-мест.	**15**	**Мебель**	основное	(меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк черн	ОДБ.05
2	Стул офисный	**30**	**Мебель**	основное	Офисный, ткань	
3	Магнитно-маркерная доска	**1**	**Оборудование**	основное	1500*2500	
4	Интерактивная панель	**1**	**Оборудование**	основное	Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов) Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160) Контрастность 4000:1	
5	Персональный компьютер	**1**	**Оборудование**	основное	Прайм	
7	Компьютер в сборе	**10**	**Оборудование**	основное	Lenovo P337	
8	Ноутбук ASUS M570DD	**5**	**Оборудование**	основное	Ryzen 5 3500U/8Гб/512Гб	

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический 2-мест.	**15**	**Мебель**	основное	(меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк. Черн.	ОДБ.13 ОП.06
2	Стул офисный	**30**	**Мебель**	основное	Офисный, ткань	
3	Магнитно-маркерная доска	**1**	**Оборудование**	основное	1500*2500	
4	Интерактивная панель	**1**	**Оборудование**	основное	Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов) Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160) Контрастность 4000:1	
5	Персональный компьютер	**1**	**Оборудование**	основное	Прайм	

1.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический 2-мест.	15	**Мебель**	основное	(меламин Ольха., кант ПВХ)(120*50*70)м/карк. черн.	ОДБ.01 ОДБ 02 ОДБ.06 ОДВ.08 СГ.01 СГ.02 СГ.03 ОП.05 ЭК.01 ЭК.02 СГ.06 ОП.07 ОП.4 ОП.02 ОП.01, ОП.02
2	Магнитно-маркерная доска	1	**Оборудование**	основное	1500*2500	
3	Интерактивный дисплей	1	**Оборудование**	основное	Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов) Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160) Контрастность 4000:1	
4	Персональный компьютер	1	**Оборудование**	основное	Прайм	
5	Стеллаж	1	**Мебель**	основное	ЛДСП, белый Мах нагрузка на полку: не менее 3 кг; Ширина, мм не менее1200 Глубина, мм не менее 250 Высота, мм не менее 1700	
6	Портативная индукционная система	1	**Оборудование**	основное	Чувствительность микрофона:не уже -60 -3 дБ	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					Емкость встроенной аккумуляторной батареи - не менее 750 мАч Время непрерывной работы передатчика от встроенной аккумуляторной батареи - не менее 4 часов Время полной зарядки аккумуляторной батареи - не более 6 часов Диапазон рабочих температур: -40..+50оС Диапазон рабочих частот - не уже от 863,125 до 864,875 МГц	
7	Тележка для хранения ноутбуков	1	**Оборудование**	основное	Размеры (ВхШхГ) в мм: не менее 900х1200х500	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					Кол-во ячеек:не менее 20 Толщина металла:не менее 0.5 мм	
8	Радиокласс	1	**Оборудование**	основное	Передатчик: Диапазон частот: не менее 2 Ггц Число каналов: 9999 Микрофон с оголовьем: наличие Время работы: не менее 12ч Время подзарядки: не более 9 ч Автонастройка приемников: наличие Режим работы передатчиков парой: наличие Приемник: Диапазон частот: не менее 2 Ггц	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					Встроенная Акб повышенной мощности: наличие Диапазон охвата: не менее 100 м Дальность приема: не менее 50 м Разъем 3,5 мм: наличие Время работы: не менее 24 ч	
9	Ноутбук	25	**Оборудование**	основное	Диагональ не менее 15" не менее Full HD (1920x1080), ядра:не менее 4 x 2 ГГц, RAM не менее 16 ГБ, SSD не менее 512 ГБ, Видеокарта не менее 8 ГБ Мышь проводная: Общее количество кнопок не менее 6 Дополнительные кнопки боковые	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					Программируемые кнопки Встроенная память мыши Максимальное разрешение датчика не менее 6000 dpi Тип сенсора мыши оптический светодиодный Коврик для мышки: Размер не менее 400 мм х 300 мм х 2 мм	
10	Кресло на полозьях	26	**Мебель**	основное	Тип основания на полозьях Эргономичная спинка (сетка) ДА Подлокотники ДА Тип подлокотников пластиковые Ограничение по весу 120 кг Материал обивки сетка/ткань	
11	МФУ	1	**Оборудование**	основное	А4, не менее 2400х600 dpi, ч/б - не менее 26 стр/мин	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					(А4), АПД, факс, Ethernet (RJ-45), USB, Wi-Fi	
12	Стол для инвалидов колясочников	1	**Мебель**	основное	Размер крышки стола, мм: не менее 950х500 Радиусный вырез на крышке стола: наличие Ширина радиусного выреза, мм: не менее 580 не более 620. Глубина радиусного выреза, мм: не менее 95 не более 105 Регулировка по высоте: наличие Границы настройки высоты, мм: от не менее 600 до не более 950 Каркас стола: металлические трубы Покрытие каркаса: защитно-декоративное полимерное или эквивалент	

1.3. Оснащение спортивного зала

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Антенны волейбольные с карманами	1	**Оборудование**	**Специализированное**	Антенны волейбольные с карманами	ОДБ.12 СГ.05
2	Балансборд	2	**Оборудование**	**Специализированное**	Vito5studio	
3	Бодибар	5	**Оборудование**	**Специализированное**	2 кг	
4	Бодибар	6	**Оборудование**	**Специализированное**	3 кг	
5	Волейбольный мяч	2	**Оборудование**	**Специализированное**	Mikasa SV335-V8 желтый/синий	
6	Гантели	10	**Оборудование**	**Специализированное**	2 кг	
7	Гантели	1	**Оборудование**	**Специализированное**	с виниловым покрытием Gravity, фиолетовые, 1 кг, пара	
8	Гантель	14	**Оборудование**	**Специализированное**	1 кг.	
9	Гимнастическая палка	12	**Оборудование**	**Основное**	СТРОМ У623 желтый	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
10	Гиря чугунная	2	**Оборудование**	**Специализированное**	(16кг)	
11	Гиря чугунная	2	**Оборудование**	**Специализированное**	(24кг)	
12	Детские флажки на деревянной палочке	1	**Оборудование**	**Основное**	Ecoved (Эковед), красные (10 штук)	
13	Динамометр кистевой	2	**Оборудование**	**Специализированное**	ДК-140	
14	Зеркало	8	**Оборудование**	**Основное**	1000*1000 с противоосколочной пленкой	
15	Калькулятор настольный	3	**Оборудование**	**Основное**	CITIZEN CMB801BK	
16	Канат для перетягивания хлопковый детский	1	**Оборудование**	**Специализированное**	д.26 мм 6 метров	
17	Карта памяти	1	**Оборудование**	**Основное**	SILICON POWER HELIOS USB 8 GB	
18	Карта памяти	1	**Оборудование**	**Основное**	VERBATIM MINI KOI 16 GB	
19	Клюшка Reactor Star white 369 100cm	2	**Оборудование**	**Специализированное**	Reactor Star white 369 100cm	
20	Коврик гимнастический	16	**Оборудование**		150*90	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
21	Коврик для фитнеса	2	**Оборудование**	**Специализированное**	ISOLON Sport 5, 180х60 см васильковый (для зарядки и гимнастики	
22	Коврик массажный	10	**Оборудование**	**Основное**	детский След (две штуки)	
23	Компас	5	**Оборудование**	**Основное**	4,5 см на шею с крышкой / для похода / для туризма / для спорта / Компас	
24	Компьютер Acer Aspire X 3950	1	**Оборудование**	**Основное**	Acer Aspire X 3950	
25	Конусы спортивные	10	**Оборудование**	**Специализированное**	STRONG BODY, 18 см (для футбола и спорта, разметочные)	
26	Корзина	1	**Оборудование**	**Основное**	покупательская на колесах с откидной ручкой 38 л.	
27	Медицинбол	6	**Оборудование**	**Специализированное**	2 кг	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
28	Мольберт тренога телескопический в чехле	1	**Оборудование**	**Основное**	ARTIKO / Мольберт металлический	
29	Мультимедиа плеер Digma-B3	3	**Оборудование**	**Основное**	Digma-B3	
30	Мышь	10	**Оборудование**	**Основное**	Logitech B100 черная	
31	Мяч баскетбольный	1	**Оборудование**	**Специализированное**	Molten BG4000 (размер 7)	
32	Мяч баскетбольный	1	**Оборудование**	**Специализированное**	Molten Мяч баскетбольный "Molten". Размер 7. BGM7X №7, светло-коричн.	
33	Мяч волейбольный	3	**Оборудование**	**Специализированное**	Стандарт 649*480	
34	Мяч для большого тенниса	8	**Оборудование**	**Специализированное**	Torneo D=65мм	
35	Мяч полый резиновый детский	5	**Оборудование**	**Специализированное**	d=150 мм ЭКО ручное окраш.	
36	Мяч	2	**Оборудование**	**Специализированное**	№4	
37	Набор для бадминтона	2	**Оборудование**	**Основное**	Ракетки, волан	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
					дерев.+ мет.сетка	
38	Наушники	3	**Оборудование**	**Основное**	Mi Earphones Basic	
39	Обруч	3	**Оборудование**	**Основное**	Д85*	
40	Обруч гимнастический	10	**Оборудование**	**Специализированное**	Torneo D=90см	
41	Обруч пластиковый	12	**Оборудование**	**Специализированное**	Спорт 90см цвета-Микс d-22 Спортекс	
42	Оптический прицел	1	**Оборудование**	**Специализированное**	с лазерным целеуказателем черное	
43	Петличный микрофон	1	**Оборудование**	**Основное**	запись до 50 см.	
44	Планшет	1	**Оборудование**	**Основное**	HUAWEI MediaPad T8	
45	Принтер	1	**Оборудование**	**Основное**	KYOCERA FS-1040 лазерный, А4, серо-черный	
46	Пульт фотоаппарата	1	**Оборудование**	**Основное**	С200м	
47	Ракетка для настольного тенниса	4	**Оборудование**	**Специализированное**	Cornilleau Sport 200 Gatie	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
48	Ракетка для настольного тенниса	2	**Оборудование**	**Специализированное**	Level 200	
49	Ростомер	1	**Оборудование**	**Специализированное**	Твес РП (Эконом)	
50	Рукав пожарный	1	**Оборудование**	**Специализированное**	d=66 "Универсал"	
51	Рулетка	1	**Оборудование**	**Основное**	20м	
52	Свеча	30	**Оборудование**	**Основное**	светодиодная, переливается разными цветами	
53	Свисток	2	**Оборудование**	**Специализированное**	Whistle серебряный/черный	
54	Секундомер	2	**Оборудование**	**Основное**	Stopwatch A-945	
55	Сетевой фильтр	3	**Оборудование**	**Основное**	Buro 3м (6 розеток)	
56	Скакалка	25	**Оборудование**	**Специализированное**	ПВХ пласт. ручки	
57	Скамейка гимнастическая	7	**Мебель**	**Специализированное**	гимнастическая деревянная 2м, метал. ножки	
58	Смарт-браслет	2	**Оборудование**	**Основное**	Digma Force A4 TFT Black (A4B)	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
59	Спирометр ССП	3	**Оборудование**	**Специализированное**	Диапазон измерений, л от 2,5 до 6,5	
60	Спортивный мат	8	**Оборудование**	**Специализированное**	145х52х2 см ONLITOP 3594535/3594538 синий/желтый	
61	Стеллаж	2	**Мебель**	**Основное**	мет. сер. 2000 х 300 х 1000	
62	Степ-платформа	1	**Оборудование**	**Специализированное**	68*28-10/15 см (2 уровня) для фитнеса / спорта / тренажерного зал	
63	Стол 1-тумбовый	2	**Мебель**	**Основное**	дсп, кант, с 3ящ.120*650	
64	Стол парта	1	**Мебель**	**Основное**	двухместный серый каркас, ЛДСП бук, 76х120х50 см	
65	Табло перекидное	1	**Оборудование**	**Основное**	4 цифры на металлической подставке с	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
					пластиковыми номерами; 2 р	
66	Тонометр ND UA-888AC	1	**Оборудование**	**Основное**	ND UA-888AC	
67	Тумба для измерения гибкости	1	**Оборудование**	**Специализированное**	– улучшенная SG-630	
68	Утяжелители	5	**Оборудование**	**Основное**	ONLITOP, 2 шт по 0,5 кг, цвет синий	
69	Утяжелители	5	**Оборудование**	**Основное**	нейлон синий, камуфляж 2 х 1кг, синий	
70	Фитбол	3	**Оборудование**	**Специализированное**	65 см	
71	Фитнес браслет	3	**Оборудование**	**Основное**	Onetrak	
72	Фишка разметочная	6	**Оборудование**	**Основное**	19 см х 19 см х 5,5 см	
73	Флеш карта	3	**Оборудование**	**Основное**	microSDHC 32Gb Class 10	
74	Флипчарт	1	**Оборудование**	**Основное**	2*3 мет. стойки	
75	Фонарь	2	**Оборудование**	**Основное**	КОСМОС Классика Т-8108 КОС8108Т	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
76	Чехол Crimson Line SR 92-104 cm	1	**Оборудование**	**Основное**	Crimson Line SR 92-104 cm	
77	Штатив для фотоаппарата	1	**Оборудование**	**Основное**	дерев. ножки	
78	Штатив-трипод	1	**Оборудование**	**Основное**	Rekam Ecopod E-125	
79	Беговая дорожка	1	**Оборудование**	**Основное**	2м.	
80	Брусья гимнастические	1	**Оборудование**	**Основное**	мужские с паралельными жердями	
81	Велотренажер вертикальный	1	**Оборудование**	**Основное**	120кг.	
82	Ворота д/минифутбола	3	**Оборудование**	**Основное**	из трубы Д-89 -1	
83	Ворота д/минифутбола/гандбола,	1	**Оборудование**	**Основное**	складные для залов	
84	Кольцо баскетбольное аморт.проф.	1	**Оборудование**	**Основное**	аморт.проф.	
85	Консоль для канатов настенная	1	**Оборудование**	**Основное**	мет. с двумя канатами	
86	Конь гимнастический	1	**Оборудование**	**Основное**	Конь гимнастический	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
87	Перекладина пристенная гимнастич. тренировочная	1	**Оборудование**	**Основное**	металлическая	
88	Сетка волейбольная тренировочная	1	**Оборудование**	**Основное**	Сетка волейбольная тренировочная	
89	Сетка защитная на окна и стены	1	**Оборудование**	**Основное**	Сетка защитная на окна и стены	
90	Скамейка гимнастич.	7	**Оборудование**	**Основное**	металлич. 2м арт. 1316	
91	Скамейка с вешалкой и спинкой для раздевалки	2	**Оборудование**	**Основное**	двухсторонняя 200см	
92	Стенка гимнастическая		**Оборудование**	**Основное**	2м.	
93	Стол теннисный складной		**Оборудование**	**Основное**	2	
94	Стол теннисный		**Оборудование**	**Основное**	Старт Лайн 1	
95	Тренажер "Мультистанция"		**Оборудование**	**Основное**	Тренажер "Мультистанция"	
96	Тренажер "Свободные веса"		**Оборудование**	**Основное**	Тренажер "Свободные веса"	
97	Ферма баскетбольная		**Оборудование**	**Основное**	Ферма баскетбольная	

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ Специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
98	Шкаф книжный Д-129, бук		**Мебель**	**Основное**	Д-129, бук	
99	Шкаф одежный Д-114, бук		**Мебель**	**Основное**	Д-114, бук	
100	Щит баскетбольный	2	**Оборудование**	**Основное**	сост.	
101	Щит игровой пласт. с кольцом и сеткой	6	**Оборудование**	**Основное**	с кольцом и сеткой	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1	Интерактивный дисплей	1	Оборудование IT	Основное	Интерактивный дисплей не менее 75" (дюймов) Максимальное разрешение 4K UHD (3840×2160) Контрастность 4000:1 Яркость кд/м² (нит) 400 Оперативная память не менее 8 Гб Кронштейн
2	Кресло на полозьях	16	Мебель	Основное	Тип основания на полозьях Эргономичная спинка (сетка) ДА Подлокотники ДА Тип подлокотников пластиковые Ограничение по весу 120 кг Материал обивки сетка/ткань
3	Стол учебный	5	Мебель	Основное	Стол учебный 600х1400, МДФ
4	Стеллаж	2	Мебель	Основное	ЛДСП, белый Мах нагрузка на полку:не менее 3 кг; Ширина, мм не менее1200 Глубина, мм не менее 250 Высота, мм не менее 1700
5	Тележка для хранения ноутбуков	1	Мебель	Основное	Размеры (ВхШхГ) в мм: не менее 900х1200х500 Кол-во ячеек:не менее 20 Толщина металла:не менее 0.5 мм

6	Тумба на колесах	1	Мебель	Основное	Ширина, мм:не менее 400 Глубина, мм:не менее 500 Высота, мм:не менее 500 Толщина каркаса:не менее 18 мм Материал фасада:ЛДСП
7	Стол для инвалидов колясочников	1	Мебель	Основное	Размер крышки стола, мм: не менее 950х500 Радиусный вырез на крышке стола: наличие Ширина радиусного выреза, мм: не менее 580 не более 620. Глубина радиусного выреза, мм: не менее 95 не более 105 Регулировка по высоте: наличие Границы настройки высоты, мм: от не менее 600 до не более 950 Каркас стола: металлические трубы Покрытие каркаса: защитно-декоративное полимерное или эквивалент
8	Портативная индукционная система	1	Оборудование	Основное	Чувствительность микрофона:не уже -60 -3 дБ Емкость встроенной аккумуляторной батареи - не менее 750 мАч Время непрерывной работы передатчика от встроенной аккумуляторной батареи - не менее 4 часов Время полной зарядки аккумуляторной батареи - не более 6 часов Диапазон рабочих температур: -40..+50оС Диапазон рабочих частот - не уже от 863,125 до 864,875 МГц
9	Радиокласс	1	Оборудование	Основное	Передатчик: Диапазон частот: не менее 2 Ггц Число каналов: 9999

					Микрофон с оголовьем: наличие Время работы: не менее 12ч Время подзарядки: не более 9 ч Автонастройка приемников: наличие Режим работы передатчиков парой: наличие Приемник: Диапазон частот: не менее 2 Ггц Встроенная Акб повышенной мощности: наличие Диапазон охвата: не менее 100 м Дальность приема: не менее 50 м Разъем 3,5 мм: наличие Время работы: не менее 24 ч

Лекторий (актовый зал)

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1	Видеооборудование	**15**	**Мебель**	основное	Datavideo SE-650
2	Видеооборудование	**30**	**Мебель**	основное	Blackmagic Mini Converter SDI to HFMI 6G
3	Стул офисный	**120**	**Мебель**	основное	спинка сетка/седушка эко кожа/феолето/корпус хром/поворотный столик
4	Стул офисный	**20**	**Мебель**	основное	спинка сетка/седушка эко кожа/красный/корпус хром/поворотный столик

№	Наименование	Количество	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
5	Тумбы офисные	**4**	**Мебель**	основное	белый с ящ. 40-35*
6	Кресло офисное ткань/светло бежевый/крестовина хром/подлок. мягкие	**1**	**Мебель**	основное	Прайм
7	Микрофон (тип1)	**2**	**Оборудование**	основное	размерами 200 х 200 см
8	Микрофонные стойки	**2**	**Основное**	основное	штатив
9	Стол модульный 2 (1600*750)	**4**	**Мебель**	основное	(1600*750)
10	Интерактивная трибуна для выступлений	**1**	**Оборудование**	основное	1920*1080, дисплей, микрофон

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОПОП по специальности
40.02.02 Юриспруденция

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника:

Юрист

(направление подготовки – юрист в сфере социального обеспечения)

Год окончания - 2028

Великий Новгород

2025

Рассмотрена и одобрена:

на заседании Педагогического совета ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Протокол № ___ от «__» _____ 20___г.

Рассмотрена и одобрена:
на заседании ЦМК

протокол № ___ от «___» ____ 20___г.

Председатель ЦМК _____ / Олигеров Н.Р./

Составил: руководитель образовательной программы,

зав. отделением _____ /Громова Г.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....523

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации……..5

3. Структура, содержание и условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.....12

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся …….…..13

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)……..24

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации…….26

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности *40.02.04 Юриспруденция*, квалификация выпускника – Юрист (в сфере социального обеспечения) разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция* (Приказ *Минобрнауки России* от *27.10.2023 г. № 798*),
- Профессиональным стандартом 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение",
- Постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. N 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих",
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена".

Программа ГИА определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа после согласования с работодателем, который возглавляет государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК), председателем предметно – цикловой комиссии.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности *40.02.04 Юриспруденция* ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовности и способности решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности *40.02.04 Юриспруденция* присваивается квалификация: *юрист (в сфере социального обеспечения).*

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
$ВД_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)	$ПМ_{н1}$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты (по выбору)
ВД.04 Документационное обеспечение деятельности организации	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Направление подготовки - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и

	предоставления услуг государственного социального обеспечения.
Документационное обеспечение деятельности организации	ПК.4.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации
	ПК. 4.2 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов
	ПК. 4.3 Готовить и передавать документы на архивное хранение
	ПК. 4.4. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код ОК	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *специальности*
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства

		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности*
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного

		права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-

		процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:

		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
		Навыки:

		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений

		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
		Навыки:

		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	**Навыки:**
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	**Навыки:**
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами

		(семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных

		выплат, услуг государственного социального обеспечения
Документационное обеспечение деятельности организации	ПК.4.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации	**Навыки:** документационного обеспечения деятельности организации
		Умения:
		принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы
		проверять правильность оформления документов
		вести картотеку учета прохождения документальных материалов
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно-справочных материалов
		правила делового этикета и делового общения
		Навыки:
	ПК. 4.2 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения:
		проверять правильность оформления документов
		систематизировать и хранить документы текущего архива

		формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно -справочных материалов
		Навыки:
	ПК. 4.3 Готовить и передавать документы на архивное хранение	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения:
		проверять правильность оформления документов
		систематизировать и хранить документы текущего архива
		формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
		виды, функции документов, правила их составления и оформления

		порядок документирования информационно -справочных материалов
		Навыки:
	ПК. 4.4. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации	документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);
		Умения:
		проверять правильность оформления документов
		систематизировать и хранить документы текущего архива
		формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов
		осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания:
		основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
		виды, функции документов, правила их составления и оформления
		порядок документирования информационно -справочных материалов

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по *специальности 40.02.04 Юриспруденция*, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы.*

Демонстрационный экзамен (базовый уровень) является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки профессиональных компетенций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объёме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Область профессиональной деятельности выпускников[49]: 09 Юриспруденция.

По результатам ГИА оценки по каждой форме государственной итоговой аттестации указываются в приложении к диплому отдельными строками по каждой из пройденных выпускником форм государственной итоговой аттестации.

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 216 часов (6 недель), в том числе 144 часа (4 недели) – проведение демонстрационного экзамена и на подготовку к защите дипломного проекта, 72 часа (2 недели)– на защиту дипломного проекта.

[49] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О
реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством
юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками требованиям ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-педагогических работников;

-представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена 3 (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается приказом министерства образования Новгородской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

По специальности 40.02.04 Юриспруденция для проведения демонстрационного экзамена создается Экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

4.1 Порядок, организация и оценка проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Разрабатывается план мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 1).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[5]	**Баллы**

1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	**8,00**
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	**10,00**
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**6,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	**4,00**
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	**4,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**4,00**
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**4,00**
3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обеспечения	Информирование, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и	**8,00**
		ИТОГО	**50,00**

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе следующей таблицы:[50]

[50] Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена" (с изменениями и дополнениями)

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация

обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – может также располагаться на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в

составе экзаменационных групп.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников,

сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Планом определяются: место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт

ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Оценочные материалы (Коды), включая описание требований к минимальному материально – техническому, информационному обеспечению проведения демонстрационного экзамена представлены в Приложении 2.

4.2 Порядок, организация и оценка проведения защиты дипломного проекта (работы).

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Примеры тем дипломных проектов представлены в Приложении 3.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно с учетом требований ФГОС и работодателя.

Разработка структуры дипломного проекта (работы) осуществляется с учетом требований "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)», а также Методических рекомендаций, подготовленных преподавателями спецдисциплин ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

Дипломный проект (работа) имеет следующую примерную структуру:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление (1-2 с.);
- введение (2-3 с.);
- теоретическая часть (20-25 с.);
- практическая часть (30-35 с.);
- выводы и заключение (2-3 с.);
- список использованных источников

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе преддипломной практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оглавление включает: введение, номера и название разделов (глав) и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

Заключение дипломного проекта (работы) содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке, должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Дипломный проект (работа) пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;

– указы Президента Российской Федерации;

– постановления Правительства Российской Федерации;

– нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); – монографии, учебники, учебные пособия; – иностранная литература; – интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление текста дипломного проекта (работы) производится с учетом требований "ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам".

Текст дипломного проекта (работы) выполняется в текстовом редакторе Word. Формат бумаги для работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и формат А4 (210х297). Поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, правое - 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт Times New Roman; кегль -14, межстрочный интервал-1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Не допускаются разрывы глав, колонок.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, кегль -12, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа слева – нет.

Все страницы дипломного проекта (работы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная от титульного листа до последнего листа текста, номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не ставится.

Все листы скреплены или сброшюрованы в жесткий переплет, допускается использование папки с двумя кольцами и карманом.

Подчеркивание наименований глав и параграфов не допускается. Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должен быть на 10 мм больше расстояния между строками текста.

Наименование глав и параграфов должны быть по возможности короткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Текст дипломного проекта (работы) необходимо разбивать на абзацы, начало которых пишутся с красной строки.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), заключение, список использованных источников, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество студента; фамилию, имя и отчество, должность руководителя

дипломной работы. Титульный лист подписывается студентом, руководителем дипломной работы.

Задание на подготовку дипломного проекта (работы) заполняется на стандартном бланке. Задание подписывает руководитель дипломного проекта (работы) и студент.

Стиль и язык изложенного материала дипломного проекта (работы) должен быть четким, ясным, грамотным.

К защите дипломного проекта (работы) студент должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе (4-5 страниц компьютерного текса через 1,5 интервала) должно быть отражено:

– цель и задачи дипломного проекта (работы) (0,5 с.);

– краткая организационно-экономическая характеристика, состояние учетно-аналитической работы (1,5 с.);

– – выводы и предложения (2-3 с.)

Во время доклада выпускнику необходимо использовать подготовленную презентацию, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 8-10 слайдов.

Необходимо дать общие требования по выполнению презентаций в методических рекомендациях по выполнению и защите дипломного проекта (работы). На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломного проекта (работы), основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломного проекта (работы).

Электронная презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При оценке результатов итоговой государственной аттестации применяется 100 бальная система с дальнейшим переводом баллов в оценки по 5 балльной шкале:

100-балльная система	**5-тибалльная система**
0 - 49 (неудовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
50 - 69 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
70 -89 (хорошо)	4 (хорошо)

Критерии оценки дипломного проекта (работы) проектно-исследовательского характера:

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту, если:

1) тема дипломного проекта (работы) актуальна и ее актуальность в работе обоснована;

сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; содержание и структура исследования соответствуют целям и задачам дипломного проекта (работы);

2) материальный(интеллектуальный) продукт, созданный в результате дипломного проекта (работы) целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;

3) проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения, студент видит пути усовершенствования продукта;

4) во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы, итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;

5) дипломный проект (работа) оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;

6) в дипломном проекте (работе) отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, а изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

7) публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

8) при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и т.д.);

9) отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если проект в основном соответствует

показателям критерия «отлично», однако:

1) основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются отдельные замечания и недочеты;

2) изложение материала носит преимущественно описательный характер;

3) публичная защита дипломного проекта (работы) показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности, а ответы на вопросы недостаточно аргументированы;

4) публичная защита дипломного проекта (работы) показала достаточно уверенное владение материалом, однако, допущены неточности при ответах на вопросы;

5) отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект - положительные, но содержат небольшие замечания.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

1) тема дипломного проекта (работы) актуальна, но актуальность ее, цель, задачи сформулированы нечетко;

2) содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;

3) изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;

4) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требуются доработки;

5) выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы;

6) самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формальные;

7) нарушен ряд требований к оформлению дипломного проекта (работы);

8) в положительном отзыве и рецензии содержатся замечания;

9) в ходе публичной защиты дипломного проекта (работы) проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;

10) автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;

11) в дипломном проекте (работе) имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется, если:

1) актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и нелепо, либо их формулировки отсутствуют;

2) содержание и тема плохо согласуются (не согласуются) между собой;

3) дипломный проект (работа) носит преимущественно реферативный характер;

4) большая часть дипломного проекта (работы) списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

5) материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;

6) выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

7) нарушены правила оформления дипломного проекта (работы);

8) отзыв и рецензия содержат много замечаний;

9) в ходе публичной защиты дипломного проекта (работы) проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

10) при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно;

11) в дипломном проекте (работе) имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

1) качество устного доклада выпускника;

2) качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта (работы);

3) глубина и точность ответов на вопросы;

4) оценка рецензента;

5) отзыв руководителя.

Форма ведомости с критериями оценки защиты дипломного проекта (работы) каждого члена экзаменационной комиссии представлена в Приложении 4. Аттестационная ведомость защиты дипломных работ (проектов) представлена в Приложении 5.

При неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва обучающийся не допускается к защите дипломного проекта (работы). Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы) представлена в Приложении 6**.** Форма рецензии на дипломную работу (проект) представлена в Приложении 7.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).

Для выпускников из числа обучающихся с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников данной категории.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта), а также к процедуре ее защиты.

Процедура защиты дипломной работы (проекта) для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии ит.д.);

пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом; 3)для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.

По результатам защиты дипломной работы (проекта) выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы (проекта), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (проект), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников 202___

№	Наименование мероприятия	Период
1	Подбор, обучение, регистрация экспертов демонстрационного экзамена (далее-ДЭ)	Ноябрь-Декабрь 202__
2	Составление графика проведения ДЭ в 202___году.	Декабрь 202__ - январь 202__
3	Оформление согласия на обработку персональных данных экспертов, студентов, участвующих в ДЭ.	Январь-февраль 202___
4	Оформление заявления студентов о желании пройти профильный уровень ДЭ.	Январь-февраль 202__
5	Контроль за регистрацией участников ДЭ на платформе de.dp.firpo.ru.	Январь-апрель 202__
6	Контроль оформления личного кабинета каждого участника ДЭ, в том числе экспертов.	Январь-апрель 202___
7	Ознакомление студентов с примерным заданием на ДЭ.	Январь-март 202__
8	Создание учебных и экзаменационных групп	Март-апрель 202__
9	Контроль проведения ДЭ.	Май-июнь 202___
10	Сбор протоколов результата ДЭ, оценочных ведомостей и т.д .	Май-июнь 202___
11	Составление отчёта по проведению ДЭ.	Август 202___

года.

Приложение 2.

УТВЕРЖДЕНО

ИРПО

Приказ ФГБОУ ДПО

От 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации) **Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования**	40.02.04 Юриспруденция
Наименование квалификации (наименование направленности)	Юрист (в сфере социального обеспечения)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 №798
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Промежуточная аттестация	

Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профильный
Профильный	
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 40.02.04-2-2025

Приложение 3.

Примерные темы дипломных работ

1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
3. Основные функции социального обеспечения.
4. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
7. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях.
8. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
9. Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
10. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения.
11. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
12. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
13. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
14. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий.
15. Правовая характеристика источников права социального обеспечения.
16. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.
17. Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
18. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации
19. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
20. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.

21. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.

22. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.

23. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.

24. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

25. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.

26. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.

27. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации.

28. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации.

29. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.

30. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.

31. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.

32. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика.

33. Процедура обращения за установлением пенсии.

34. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.

35. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

36. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.

37. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.

38. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации.

39. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации

40. Правовой анализ пенсионного обеспечения и социальной помощи граждан, пострадавшим в результате аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча».

41. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС.

42. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

43. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения.

44. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

45. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.

46. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей.

47. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.

48. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

49. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.

50. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации.

51. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.

52. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.

53. Сравнительный анализ работы социальных служб в России и за рубежом.

54. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.

55. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.

56. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения.

57. Международные договоры в области социального обеспечения.

58. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.

59. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.

60. Социальные гарантии приемных родителей, опекунов, попечителей в РФ.

62. Правовые основы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.

63. Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России.

63. Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.

64. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация.

65. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.

66. Взаимодействие территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с партнерами пенсионного процесса.

67. Общая характеристика предоставления государственных услуг Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

68. Профилактика коррупционных проявлений в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

69. Система мер социальной поддержки безработных в РФ.

70. Социальное обеспечение лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях системы УФСИН РФ.

71. Государственное пенсионное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих в РФ.

72. Пособие по временной нетрудоспособности как мера социальной поддержки в РФ.

73. Проблемы трудоустройства инвалидов в условиях современного общества.

74. Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда в Новгородской области.

75. Обязательное медицинское страхование в системе социального страхования в РФ.

Приложение 4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ Г ОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Результаты защиты дипломного проекта (работы) по специальности
«_____ » в группе _____ « ___ »_____ 202__г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК

№ п/п	ФИО студента	Показатели защиты		Оценка		
		Качество выступления*	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензента	Члена ГЭК
1	2	*n*	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

*** Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

Член ГЭК _____ _____
подпись ФИО .

Приложение 5.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Результаты защиты дипломного проекта (работы) по специальности
«_____ » в группе _____ « ____»_____ 202__г.

№ п/п	ФИО студента	Председатель комиссии	Зам. председателя комиссии	Члены комиссии (ФИО)			Средняя оценка	Итоговая оценка	Примечания
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Председатель ГЭК _____Секретарь_____

Приложение 6.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

на дипломный проект (работу) студента отделения экономики и права

(Ф. И.О.)_____

Специальность_____Группа_____

на тему_____

Дата защиты дипломного проекта (работы) «____»_____202_г.

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заданию – объем и содержание глав, полнота разработки основных положений_____

2. Актуальность темы дипломного проекта (работы), ее практическое значение
_____

3. Оригинальность идей_____

4. Степень самостоятельности выполнения работы_____

5. Ответственность и работоспособность выпускника_____

6. Умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал_____

7. Недостатки дипломного проекта (работы)

– превышение заданного объема дипломного проекта (работы)_____

Заключение: заслуживает оценки «отлично» (100 баллов)* и присвоения квалификации

«_____»

Руководитель дипломного проекта (работы) _____/_____

(подпись) (Ф. И.О.)

«____»_____202__г.

Критерии оценки:

100 – 90 «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки;

89 – 70 «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

69 – 50 «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

49 – 0 «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Приложение 7.

Бланк рецензии на дипломную работу
РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

студента _____

ФИО

отделения экономики и права ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»

Специальность_____ Группа_____

Тема_____

_____

_____

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, уч. степень, место работы)

_____

Актуальность темы_____

Объем и содержание _____

Отмеченные достоинства _____

Замечания _____

Рекомендации

_____

_____

Заключение: рецензируемый дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломному проекту (работе) и заслуживает _____оценки (100 баллов)*, а ее автор_____

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации: «_____»

«____»_____202__г. _____/_____

(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

*** Критерии оценки:**

100 – 90 «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки;

89 – 70 «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

69 – 50 «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

49 – 0 «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Приложение

к ПООП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Великий Новгород
2025

РАЗДЕЛ 1 ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Имеющий представления о гражданских правах и обязанностях. Принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества.
Патриотическое воспитание
Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины – России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
Эстетическое воспитание
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.
Профессионально-трудовое воспитание
Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах трудовой деятельности.
Экологическое воспитание
Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм.
Ценности научного познания
Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности «Юриспруденция». Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе представляются по модулям.

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности
- организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями в области специальности, в том числе с применением программных продуктов

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
- встречи с известными представителями специальности
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
- совместные мероприятия

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
- реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета»

РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и

работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; - разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации
- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Устав областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Новгородский строительный колледж"
Положение о воспитательной работе в колледже
Положение о воспитательной работе в общежитии
Правила внутреннего распорядка для обучающихся
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Положение об организации профилактической работы по недопущению пропусков занятий
Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся
Правила проживания в студенческих общежитиях колледжа
Положение о порядке поощрения студентов
Положение о Совете профилактики
Положение о кураторе учебной группы
Приказы директора
Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
- успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «Юриспруденция» на 2025 - 2026 учебный год

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	День окончания Второй мировой войны	1-5 курсы	02.09.2025	Преподаватели истории, физвоспитания, педагоги-организаторы, кураторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-5 курсы	03.09.2025	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, кураторы
3	Международный день распространения грамотности	1-2 курсы	08.09.2025	Преподаватели русского языка, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4	Международный день памяти жертв фашизма	1-2 курсы	10.09.2025	Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы
5	Интеллектуальная игра "Умник НСК-2026"	1 курс	октябрь - ноябрь, 2025	Педагоги-организаторы, преподаватели математики
6	Мероприятия, посвященные 130-летию со дня рождения С.А. Есенина	1-2 курсы	октябрь, 2025	Преподаватели русского языка, педагоги-организаторы
7	День народного единства	1-5 курсы	04.11.2025	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, кураторы

8	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курсы	20.11.2025	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, кураторы
9	День государственного герба Российской Федерации	1-2 курсы	30.11.2025	Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы
10	День неизвестного солдата	1-5 курсы	03.12.2025	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, кураторы
11	День Героев Отечества	1-2 курсы	09.12.2025	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, кураторы
12	Международный день борьбы с коррупцией	1-4 курсы	09.12.2025	Преподаватели юридических дисциплин
13	День прав человека	1-5 курсы	10.12.2025	Преподаватели юридических дисциплин
14	День Конституции Российской Федерации	1-2 курсы	12.12.2025	Преподаватели юридических дисциплин, педагоги-организаторы, кураторы
15	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4 курсы	25.12.2025	Преподаватели юридических дисциплин

16	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-4 курсы	27.01.2026	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, кураторы
17	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курсы	27.01.2026	Преподаватели истории, педагоги-организаторы, кураторы
18	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4 курсы	02.02.2026	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, кураторы
19	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-2 курсы	15.02.2026	Преподаватели истории, педагоги-организаторы
20	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-3 курсы	19.04.2026	Преподаватели истории, педагоги-организаторы
21	День пожарной охраны	1-4 курсы	30.04.2026	Преподаватель ОБЖ
22	День русского языка	1-2 курсы	06.06.2026	Преподаватели русского языка
23	День России	1-3 курсы	12.06.2026	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, педагоги-организаторы
24	День памяти и скорби	1-3 курсы	22.06.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, преподаватели истории, педагоги-организаторы

25	День семьи, любви и верности	1-3 курсы	08.07.2026	Педагоги-организаторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
26	День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08.2026	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
	2. Кураторство			
1	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном"	1-4 курсы	Каждый понедельник в 08.30 час.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы
2	Знакомство с группой, анкетирование	1 курсы	До 15.09.2026	Кураторы
3	Проведение инструктажей	1-4 курсы	в течение года	Кураторы
4	Собрания в учебных группах, выбор актива, старост	1-4 курсы	До 15.09.2026	Кураторы
5	Мониторинг социальных сетей	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
6	Работа с родителями	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
7	Экскурсии, выездные мероприятия	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
8	Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
9	Организация внеурочной занятости обучающихся	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
10	Контроль посещаемости и успеваемости	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
11	Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1-4 курсы	В течение года	Кураторы

12	Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности	1-4 курсы	В течение года	Кураторы
	3. Наставничество			
1	Психологическое сопровождение участников чемпионатов профессионального мастерства	1-3 курсы	В соответствии с графиками чемпионатов	Педагог-психолог
2	Подготовка к участию в чемпионатах профессионального мастерства различного уровня	1-3 курсы	В соответствии с графиками чемпионатов	Заместитель директора по ВР, наставники
3	Участие в социально-значимых проектах	1-2 курсы	В течение года	Наставники
4	Организация мастер-классов, тренингов	1-2 курсы	В течение года	Наставники
	4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО			
1	День знаний. Праздничная линейка, тематический классный час	1-5 курсы	01.09.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы
2	Организация функционирования на базе колледжа отделения РДДМ "Движение первых"	1-4 курсы	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы РДДМ
3	Организация проживания обучающихся в общежитии, в т.ч. досуговых и профилактических мероприятий, контроль за соблюдением правил проживания в общежитии	1-4 курсы	В течение года	Воспитатели общежития

4	Международный день пожилых людей	1-4 курсы	01.10.2025	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
5	День СПО	1-5 курсы	02.10.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы
6	День учителя	1-4 курсы	05.10.2025	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
7	День отца в России	1-5 курсы	19.10.2025	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8	Посвящение в студенты	1 курсы	сентябрь - октябрь, 2025	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы
9	День матери в России	1-5 курсы	30.11.2025	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
10	82-ая годовщина освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков	1-4 курсы	20.01.2026	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели истории
11	День защитника Отечества	1-5 курсы	23.02.2026	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
12	Международный женский день	1-5 курсы	08.03.2026	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
13	"Умник НСК-2026". Финал	1 курсы	март, 2026	Педагоги-организаторы, преподаватели математики
14	День космонавтики	1 курсы	12.04.2026	Преподаватели физики, педагоги-организаторы

15	Праздник весны и труда. Участие во внутриколледжных и общегородских субботниках	1-5 курсы	апрель - 01.05.2026	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагоги-организаторы, кураторы, воспитатели общежития
16	День Победы	1-5 курс	09.05.2026	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, кураторы, воспитатели общежития
17	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	1-5 курс	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, воспитатели общежития
18	День защиты детей	1-2 курс	01.06.2026	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы, воспитатели общежития
19	Совместные мероприятия с ФГБУК "Новгородский государственный объединенный музей-заповедник"	1-4 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели истории и литературы
20	Совместные мероприятия с Новгородским областным отделением Всероссийской общественной организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"	1-4 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели ОБЖ, БЖД, обществознания

21	Совместные мероприятия с Новгородской областной универсальной научной библиотекой	1-4 курсы	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели истории и литературы
22	Уроки доброты	1-4 курс	в течение учебного года	Педагоги-организаторы
23	Мероприятия, посвященные вручению дипломов выпскникам колледжа	выпускные группы	февраль - июнь 2026	Педагоги-организаторы
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Создание и обновление тематических стендов	1-4 курсы	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными обьединениями, педагоги-организаторы, воспитатели общежития
2	Организация выставок различной тематики	1-4 курсы	В течение года	Библиотекарь, педагоги-организаторы, кураторы
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Проведение родительских собраний	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
2	Информационные семинары с родителями в области развития и воспитания детей	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог

3	Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
4	Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с родителями	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
5	Индивидуальные беседы и консультации	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития
6	Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей и законных представителей несовершеннолетних для совместного разрешения социальных проблем обучающихся	Родители	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
	7. Самоуправление			
1	Выборы председателя Студенческого Совета, формирование состава	1-3 курс	До 15.09.2026	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы

2	Выборы председателя Студенческого Совета общежития, формирование состава	1-3 курс	До 15.09.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитатели общежития
3	Выборы старост групп	1-4 курс	До 15.09.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы
4	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже	Студсовет	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы
5	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях	Студсовет	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы
6	День российского студенчества. Праздничная программа	Студсовет	25.01.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы
7	Участие в конкурсах, олимпиадах	Студсовет	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
8	Участие в реализации общественно значимых молодежных инициатив	Студсовет	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы
9	Итоги работы студенческих советов и	Студсовет	Июнь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы

	планирование на новый учебный год			
	8. Профилактика и безопасность			
1	Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы, кураторы
2	Организация работы Совета по профилактике	1-4 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3	Проведение классных часов по профилактике правонарушений для обучающихся («Моя безопасность и ответственность», «Безопасный интернет», «Здоровый образ жизни, здоровое питание», «Я выбираю жизнь» (профилактика употребления ПАВ, табака, алкоголя), «Профилактика экстремизма и терроризма»)	1-2 курсы	В течение года	Социальный педагог, кураторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4	Мониторинг студентов, состоящих на учете в ОПДН и КДН по г. Великий Новгород и Новгородской области	1-2 курсы	В течение года	Социальный педагог
5	Помощь в адаптации к новым условиям обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
6	Помощь в адаптации к новым условиям обучения несовершеннолетних детей иностранный граждан	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, кураторы, воспитатели

7	Проведение рейдов в общежитие с целью проверки соблюдения обучающимися Правил проживания в студенческом общежитии (проверка комнат вновь заселившихся: порядок и чистота соблюдение графика дежурств, режима проветривания комнат и др.)	1-4 курсы	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, кураторы, воспитатели общежития
8	Выявление несовершеннолетних, находящихся в СОП и детей из неблагополучных семей	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, кураторы
9	Организация внеурочной деятельности обучающихся (в т.ч. из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ)	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, кураторы, преподаватели физического воспитания, воспитатели
10	Организация и осуществление контроля за обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, проживающими в общежитии	1-2 курсы	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, воспитатели общежития
11	Сотрудничество с ГОБУ "Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"	1 курс	В течение года	Педагог-психолог, педагоги-организаторы
12	Сотрудничество с Центром охраны репродуктивного здоровья девушек-подростков ГОБУЗ "Новгородский областной клинический перинатальный центр имени В.Ю. Мишекурина"	1 курс	В течение года	Педагоги-организаторы

13	Сотрудничество с УНК УМВД России по Новгородской области	1 курс	В течение года	Педагоги-организаторы
14	Сотрудничество с Управлением МВД России по Новгородской области, инспектором ОПДН ОП-02 по г. Великий Новгород	1-4 курс	В течение года	Педагоги-организаторы
15	Сотрудничество с ГОБУЗ НОНД "Катарсис"	1 курс	В течение года	Педагоги-организаторы
16	Сотрудничество с военным комиссариатом по г. Великий Новгород, Новгородскому и Батецкому районам	1-4 курсы	В течение года	Педагоги-организаторы
17	Сотрудничество с Главным управлением МЧС России по Новгородской области	1-4 курсы	В течение года	Педагоги-организаторы
18	Сотрудничество с УГИБДД УМВД России по г. Великий Новгород	1-4 курсы	В течение года	Педагоги-организаторы
19	Профилактика ВИЧ-инфекции (Всемирный день борьбы со СПИДом, Всемирный день памяти жертв СПИДа)	1-4 курсы	декабрь, май	Педагоги-организаторы, педагог-психолог
20	Курс дополнительных занятий «Школа подготовки к семейной жизни»	1 курс	В течение года	Педагог-психолог
21	Неделя психологии	1-4 курсы	ноябрь, апрель	Педагог-психолог
22	Социально-психологическое тестирование	1-4 курсы	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
23	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса	1 курс	сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, кураторы
24	Психологическое сопровождение образовательного процесса	1-4 курсы, преподаватели	В течение года	Педагог-психолог
25	Профилактика виктимизации детей и подростков	1-4 курсы	В течение года	Кураторы, преподаватели, педагог-психолог
26	Профилактика деструктивного поведения обучающихся	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог

27	Психологическое сопровождение иностранных студентов	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог
28	Психологическое сопровождение студентов, членов семей участников СВО	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Участие работодателей в разработке ОПОП	работодатели	До 01.03.2026	Заместитель директора по УМР
2	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	работодатели	В соответствии с графиком ГИА	Заместитель директора по УМР
3	Организация учебной и производственной практики	работодатели	В соответствии с графиком практик	Заместитель директора по УПР
4	Экскурсии с Амбассадорами Профессионалитета	1-4 курсы	В соответствии с графиком экскурсий	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
5	Круглые столы, стратегические сессии	1-4 курсы	По согласованию	Амбассадоры Профессионалитета
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Проведение тренингов "Как заявить о себе работодателю"	выпускные группы	Март-май	Педагог-психолог
2	Мастер-класс "Эффективное резюме"	3-4 курсы	В течение года	Руководитель Центра ППСиСТВ
3	Тренинг "Успешное собеседование с работодателем"	3-4 курсы	В течение года	Руководитель Центра ППСиСТВ
4	Встречи с работодателем	3-4 курсы	В течение года	Руководитель Центра ППСиСТВ
5	Экскурсии на предприятия	1-4 курсы, преподаватели	В течение года	Руководитель Центра ППСиСТВ
6	«Моя будущая профессия: осознанный выбор» (профориентационный классный час)	4 курсы	В течение года	Педагог- психолог, кураторы
7	Работа с выпускниками, оказание помощи в социализации и трудоустройстве	4 курсы	В течение года	Педагог-психолог, кураторы
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в т.ч.	1-4 курсы	В соответствии с графиками конкурсов	Заместитель директора по ВР

	"Профессионалы", "Абилимпикс" и пр.			
9	Экскурсии по мастерским колледжа	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Амбассадоры Профессионалитета
10	Участие во Всероссийском классном часе	1 курсы	2 раза в год	Амбассадоры Профессионалитета
11	Участите в Едином дне открытых дверей	школьники, родители	2 раза в год	Амбассадоры Профессионалитета
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Сбор информации о текущих новостных событиях	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа-центра
2	Создание видеороликов по текущим событиям колледжа	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа-центра
3	Фотосъёмка, видеосъёмка, подготовка пресс-релизов	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа-центра
4	Ведение групп колледжа в социальных сетях	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа-центра
5	Популяризация ФП "Профессионалитет"	1-3 курсы	Постоянно	Руководитель медиа-центра
6	Освещение чемпионатов профессионального мастерства, в т.ч. "Профессионалы", "Абилимпикс" и др., разичного уровня	1-3 курсы	Согласно графику чемпионатов	Руководитель медиа-центра
7	Деловые завтраки с Амбассадорами Профессионалитета	1-3 курсы	Последняя неделя каждого месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
8	Участие в конкурсах для студенческих молодежных медиацентров	1-3 курсы	Согласно графику конкурсов	Руководитель медиа-центра
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	День защиты животных. Проект "Мокрый нос". Сбор кормов	1-4 курсы	04.10.2025	Педагоги-организаторы
2	Проект "Мокрый нос". Сбор макулатуры	1-4 курсы	Ноябрь - апрель	Педагоги-организаторы
3	Экологическая акция "Сердечные крышечки"	1-4 курсы	Ноябрь - апрель	Педагоги-организаторы
4	День добровольца (волонтера) в России	1-4 курсы	05.12.2025	Педагоги-организаторы

5	Участие в голосовании по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству	1-4 курсы	Март-апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, Заместитель директора по воспитательной работе
6	Всемирный день Земли. Проект "Мокрый нос". Участие в экологических субботниках	1-4 курсы	22.04.2025	Педагоги-организаторы
7	Участие в социально значимых проектах	1-4 курсы	По запросу	Педагоги-организаторы
8	Сбор гуманитарной помощи для бойцов СВО	1-5 курсы	В течение года	Педагоги-организаторы
9	Экологическая акция "Сердечные крышечки"	1-4 курсы	Октябрь - апрель	Педагоги-организаторы
	13. Дополнительный модуль «Студенческие Спортивные клубы»			
1	Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-4 курсы	сентябрь	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
2	Подготовка и сдача норм «ГТО»	1-4 курсы	Сентябрь-апрель	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
3	Участие в соревнованиях городской Спартакиады учащейся молодёжи	1-4 курсы	В соответствии с графиком	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
4	Первенство колледжа по мини-футболу	1-4 курсы	Октябрь	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
5	Первенство колледжа по стритболу	1-4 курсы	Ноябрь	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
6	Первенство колледжа по н/теннису	1-4 курсы	Декабрь	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
7	Первенство колледжа по волейболу	1-4 курсы	Январь	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
8	Участие в общегородской «Лыжне России»	1-4 курсы	Февраль - март	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
9	День защитников Отечества. Конкурс «А, ну-ка, парни!»	1-4 курсы	23.02.2026	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
10	Международный женский день. Конкурс « А, ну-ка, девушки!»	1-4 курсы	08.03.2026	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры

11	Всемирный день здоровья	1-4 курсы	07.04.2026	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
12	Многоборье «Президентские тесты»	1-4 курсы	Апрель	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
13	Участие в общегородской легкоатлетической эстафете, посвящённой Дню Победы	1-4 курсы	Май	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
14	Участие в областном фестивале «Фестиваль ГТО»	1-4 курсы	Май	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
15	Участие в общегородских соревнованиях «Российский азимут»	1-4 курсы	Май	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
16	Оформление стенда «Спортивная жизнь колледжа»	1-4 курсы	В течение года	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
17	Оформление стенда «ГТО»	1-4 курсы	В течение года	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
18	Выпуск информационных листков о спортивных событиях в колледже	1-4 курсы	В течение года	Руководитель ССК, преподаватели физ.культуры
19	Поддержка спортивной странички на Интернет-сайте колледжа	1-4 курсы	в течение года	Руководитель ССК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ", Халепо Ольга Анатольевна **21.07.25** 14:26 (MSK) Простая подпись