

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Выполнение	Отчет по выполнению
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее - Колледж)				
1.1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов, нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник правового отдела, руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2023 года	Осуществлена антикоррупционная экспертиза проектов приказов, нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов
1.1.2.	Осуществление мер по правовому просвещению в сфере разработки и принятия проектов нормативно-правовых актов и спорядительных документов Колледжа	Начальник правового отдела	Постоянно в течение 2023 года	В Колледже внесены изменения в ЛНА - марте 2023 года в количестве 2 шт.
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений				
1.2.1.	Ознакомление студентов, преподавателей и сотрудников с Положениями Кодекса этики преподавателей и сотрудников	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, заведующие отделениями	При поступлении на работу, один раз в квартал на совете колледжа, классные часы	Все работники Колледжа ознакомлены с Положениями Кодекса этики преподавателей и сотрудников под роспись, в том числе вновь принятые в количестве 48 человек

1.2.2.	Корректировка приказа о возложении обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции на конкретного работника Колледжа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы	при наличии оснований	Внесены изменения в приказы в феврале, марте, декабре 2023 г.
1.3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления исполнения руководства				
1.3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, руководители структурных подразделений	На заседании	Неправомерно принятых решений работниками в рамках служебных полномочий не выявлено
1.3.2.	Систематическое рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях органов управления Колледжа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, совет колледжа	один раз в квартал на совете колледжа	На Совете колледжа рассмотрены и приняты изменения в действующие УИНА по противодействию коррупции - Раз в квартал в течение 2023 года проводилось обсуждение на классных часах - С педагогическим коллективом Колледжа проведена разъяснительная работа относительно механизма урегулирования конфликта интересов педагогического работника при оказании услуг по репетиторству. На Педагогическом совете были рассмотрены и разобраны следующие термины: - формы проявления коррупционных репетиторских услуг; - конфликт интересов педагогического работника; - урегулирование конфликта
1.3.3.	Проведение работы с участниками образовательного процесса, направленной на профилактику коррупционных проявлений (встречи, беседы, в т.ч. индивидуальные)	Заместитель директора по ВР, отдел правового обеспечения и кадровой работы, руководители структурных подразделений, педагоги-воспитатели и педагог-психолог	один раз в квартал	

				интересов; - действие педагогического работника при урегулировании конфликта интересов при оказании услуг репетиторства; - о профессиональной этике педагогического работника.
1.3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, должностных лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по факту выявления)	Не выявлено фактов не принятия должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
1.3.5.	Обеспечение систематического и неукоснительного контроля посещаемости занятий обучающимися с принятием к нарушителем дисциплины мер воздействия	Заведующие отделениями, заместитель директора по УМР, директор по УМР, директор по УПР	постоянно (по факту выявления)	На протяжении всего 2023 года по выявленным фактам пропуска занятий с обучающимися проводится разъяснительная работа и принимаются меры дисциплинарного воздействия
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Проведение профилактической работы среди студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по ознакомлению с нормами антикоррупционного законодательства	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений, начальник правового отдела	один раз в квартал	Все работники Колледжа ознакомлены с принятыми ЖНА по противодействию коррупции под роспись
2.1.2.	Профилактические беседы со студентами, преподавателями и сотрудниками Колледжа по теме: «Понятие коррупции, ее вред, основные методы работы»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР,	один раз в квартал	В течение 2023 года проводилось обучение на классных часах с педагогическим коллективом Колледжа

		начальник правового отдела, руководители структурных подразделений, студенческий совет,		разъяснительная относительно механизма урегулирования конфликта интересов педагогического работника при оказании услуг по репетиторству.
2.1.3.	Организация работы по правовому просвещению сотрудников и обучающихся, изучение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых сотрудниками в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений, педагоги-воспитатели, педагог-психолог	один раз в квартал	- Организованы курсы повышения квалификации «Организация правового просвещения в образовательной организации» для преподавателей на сайте Едкий урок. Ру - На первом этаже Колледж размещен стенд «Противодействие коррупции» - На сайте Колледжа в сети интернет https://nbc53.ru/ размещен раздел на главной странице «Противодействие коррупции» - 6 марта состоялся обучающий семинар для студентов групп АТ-02/03, ГД-03/04, МРТ-01/02, ТМ-02, Г-13/14, который провела Сидорова Елена Николаевна, старший прокурор отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Новгородской области. Тема "Противодействие коррупции".
2.1.4.	Информационное взаимодействие Колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по СР и безопасности,	постоянно, отчет один раз в квартал	Постоянно, при изменении законодательства и возникновении вопросов

		отдел правового обеспечения и кадровой работы		Регулярно в течение года - На первом этаже Колледжа размещен стенд «Противодействие коррупции» - На сайте Колледжа в сети интернет https://nbc53.ru/ размещен раздел на главной странице «Противодействие коррупции»
2.1.5.	Размещение материалов наглядной агитации в помещениях Колледжа на антикоррупционную тематику	Руководитель управления по АХЧ, ГО и ЧС, комendant, заведующие общежитием	постоянно, отчет один раз в квартал	
2.1.6.	Презентация на тему: противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения в ОТБПОУ «Новгородский строительный колледж» и ознакомление с ней сотрудников и студентов Колледжа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, педагоги-воспитатели, заместитель директора по стратегическому развитию и безопасности	один раз в квартал на совете колледжа	Презентация на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» http://nbc53.ru/protivodeystvie-korrupcii.html
2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению сотрудниками, в частности, научно-педагогическими работниками, и обучающимися ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, руководители структурных подразделений, педагоги-воспитатели	постоянно, отчет один раз в квартал	Проведены беседы на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете
2.1.8.	Консультирование студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по профилактике коррупционных проявлений	Отдел правового обеспечения и кадровой работы	постоянно, отчет один раз в квартал	Обращений за консультацией не поступало
2.1.9.	Усиление контроля за работой с письмами и обращениями граждан и юридических лиц по коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по факту выявления)	В течение года писем и обращений граждан и юридических лиц по коррупции не поступало

2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа

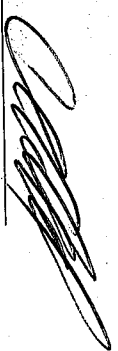
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел правового обеспечения и кадровой работы, руководитель подразделения, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно (по факту выявления)	Осуществлялся мониторинг по каждому заключенному контракту на предмет аффилированной организации и физ.лица. К каждому заключаемому контракту составлена декларацией (лист согласования)
2.2.2.	Мониторинг исполнения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход Федерального бюджета средств, вырученных от его реализации. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор, начальник правового отдела,	постоянно (по факту выявления)	Проведены беседы на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов	Начальник правового отдела, руководитель структурного подразделения	постоянно (по факту выявления)	В случаях несвоевременного или ненадлежащего исполнения контракта велась претензионно-исковая работа
2.2.4.	Контроль целевого использования субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с контрактами, подготовка и предоставление отчетов	Главный бухгалтер	постоянно, отчет один раз в квартал	Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с контрактами осуществляется постоянно. Отчёты формы 0503737 «Об исполнении ПФХД» ежеквартально в соответствии со сроками, установленными Министерством образования

				Новгородской области, предоставляются в МОНО
2.2.5.	Организовать проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий персонала Колледжа, указанным в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовых организаций	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по факту выявления)	-Жалоб граждан и опубликованных в средствах массовых организаций о фактах коррупционных действий персонала не выявлено - В колледже проводятся плановые и внеплановые инвентаризации имущества у материально-ответственных лиц
2.2.6.	Предусмотреть в планах работы отделений Колледжа, рассмотрение на заседаниях отделений не менее 2-х раз в учебном году вопросов по проведению мероприятий, направленных против коррупционных проявлений.	Заведующие отделениями	по плану работы отделений	Ведётся в соответствии с планом работы отделений Колледжа: май и сентябрь 2023 года
2.3. Регламентация использования государственного имущества				
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения строительных, ремонтных и иных работ в Колледже, использование служебного автотранспорта в личных целях, оформлением соответствующих документов	Заместитель директора по стратегическому развитию и безопасности, начальник правового отдела, руководитель управления по АХЧ, ГО и ЧС	постоянно (по факту выявления)	По капитальному ремонту создана комиссия по приемке, также авторский надзор и строительный контроль, использование служебного автотранспорта в личных целях не осуществлялось -выдается путевой лист, составляется отчет за каждый день с указанием маршрута и времени
2.3.2.	Организация контроля использования субсидий на выполнение государственного задания, имущества Колледжа, формирование и расходование средств от иной приносящей доход деятельности, своевременное привлечение к ответственности лиц, виновных в причинении имущественного вреда Колледжу	Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник правового отдела, руководитель управления по АХЧ, ГО и ЧС	постоянно, отчет один раз в квартал	Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение государственного задания осуществляется постоянно. Расходование средств от иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным Планом ФХД. В случае причинения имущественного

				вреда колледжу взыскание ущерба производится в соответствии с ТК РФ
2.3.3.	Проведение плановых проверок деятельности структурных подразделений Колледжа на предмет законности и эффективности использования имущества Колледжа	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	по графику инвентаризации	В колледже проводятся плановые и внеплановые инвентаризации имущества у материально-ответственных лиц
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования Колледжа				
2.4.1.	Организация бесед, прямых телефонных линий с руководством Колледжа в целях недопущения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений	постоянно (по факту выявления)	На сайте колледжа размещён телефон доверия Приказом от 26.06.2023 № 163-осн. дект. утверждён график проведения «прямых линий» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	Заведующий учебной частью	постоянно (по факту выявления)	Ведется строгий учёт бланков строгой отчетности, бланки выдаются под отчет ответственному лицу, выдача документов государственного образца заверяется личной подписью получившего документ
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Системный администратор	постоянно (размещение информации на сайте)	Размещено на сайте колледжа в сети интернет https://nbs53.tv/
2.5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
2.5.1.	Постоянное размещение на официальном сайте Колледжа, информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Системный администратор	постоянно (размещение информации на сайте)	Информация размещена на официальном сайте колледжа в сети интернет https://nbs53.tv/
2.5.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Заведующий канцелярией	по мере поступления	Обращений не поступало
2.5.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о	Директор	постоянно	Телефон доверия и рубрика «Вопрос-ответ» на сайте колледжа

фактах коррупции в Колледже или нарушениях требований к должностному поведению сотрудников и обучающихся посредством: - функционирования «почты директора» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Колледжа с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн»		Структурные подразделения	(размещение информации на сайте)	
2.6. Совершенствование деятельности ректора Колледжа				
2.6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий канцелярией	по мере поступления обращения	Контроль поступающей информации осуществляется в соответствии с действующими требованиями и присвоением документу входящего номера
2.6.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно (по мере поступления)	Обращений не поступало
2.7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Колледже				
2.7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Начальник правового отдела	постоянно (по мере поступления)	Обращений не поступало
2.7.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно, отчет один раз в квартал	Заявлений и обращений не поступало

Заместитель директора по стратегическому развитию и безопасности,
Председатель комиссии по противодействию коррупции



М. А. Козлов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ", Халепо Ольга Анатольевна, Директор

20.06.24 10:43 (MSK)

Сертификат D6149B44C45071B572C6CA4F9B599666