

Министерство образования Новгородской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

Методические рекомендации
по оформлению и подготовке к защите
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
для студентов очной и заочной формы обучения
отделения экономики и права

Великий Новгород
2024

Составители: Громова Г.В.

зав. отделением экономики и права

Бодрова Н.Ф

к.э.н., преподаватель отделения
экономики и права

Олигеров Н.Р.

преподаватель высшей
квалификационной категории
отделения экономики и права

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ЦМК

Протокол № ____ от _____ 2024 г.

Председатель ЦМК _____ М.В. Баланин

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	7
ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	9
2.1 Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы	9
2.2 Оформление текстового материала	16
2.3 Оформление таблиц.....	19
2.4 Оформление иллюстраций.....	20
2.5 Оформление приложений	21
2.6 Ссылки на источник	22
2.7 Оформление списка литературы	22
ГЛАВА 3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	28
3.1 Нормоконтроль дипломной работы	28
3.2. Подготовка к защите	29
3.3. Критерии оценки дипломной работы	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А Бланк заявления о закреплении темы дипломной работы	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Бланк задания на выполнение дипломной работы студента	36
ПРИЛОЖЕНИЕ В Бланк отзыва руководителя дипломной работы	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Бланк рецензии на дипломную работу	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления титульного листа	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Пример оформления содержания дипломной работы ...	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Бланк нормоконтроля дипломной работы	42
ПРИЛОЖЕНИЕ З Образец титульного листа курсовой работы	44

ВВЕДЕНИЕ

Методические **рекомендации** предназначены для подготовки студентов к выполнению **дипломной работы в рамках проведения государственной итоговой аттестации по специальностям среднего профессионального образования. Настоящие методические рекомендации могут быть использованы для подготовки и защиты курсового проекта в рамках проведения промежуточной аттестации.**

Дипломная работа служит формой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку и написание работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков, установленных требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Правила оформления дипломной работы регламентируются государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности:

– «**ГОСТ Р 7.0.5-2008**. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Библиографическая ссылка) (утверждён и введён в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 г. № 95-ст);

– «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (утверждён

и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 г. № 813-ст). Документ введен в действие с 1 сентября 2012 года;

– «ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введён в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 г. № 1494-ст);

– «ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 г. № 1050-ст). Документ введен в действие с 1 июля 2019 года;

– «ГОСТ 2.105-2019 Общие требования к текстовым документам» (утверждён и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 г. № 175-ст) (ред. от 30.12.2020 г.).

Выполнение дипломной работы представляет собой заключительный этап процесса подготовки специалиста среднего профессионального образования (далее СПО).

Методические рекомендации предназначены для определения цели и задач написания дипломных работ, а также курсовых работ, основных требований, предъявляемых к ним, норм и правил их подготовки, руководства, рецензирования и защиты.

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно. Студент должен **продемонстрировать** умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли в стилистике научного текста. Авторская работа предполагает исследование, выполненное самостоятельно, учитывая требование авторского изложение материала.

В тексте дипломной работы должно быть отражено:

- теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности;
- методы исследования проблемы и их результаты;

– анализ материалов и (или) документов, изученных в ходе практической подготовки на предприятиях и организациях реального сектора экономики;

– выявление проблемных аспектов осуществления практической профессиональной деятельности;

– конкретные предложения по решению выявленных проблем профессиональной деятельности, организационные и производственные решения;

– разработка рекомендаций по использованию материалов и результатов исследования в профессиональной деятельности.

Важным требованием к дипломной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые студентом в ходе творческой самостоятельной исследовательской деятельности. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению **теоретической и практической части работы**, написанию и оформлению дипломной работы.

Критерии оценки дипломной работы определяются выпускающим отделением. Они содержат полный состав требований к выпускнику, которые должны быть предъявлены ему в ходе защиты дипломной работы.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1 Общие положения и требования

Тематика дипломных работ, предлагаемая выпускникам, определяется в соответствии с ФГОС СПО и должна соответствовать содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Основными требованиями, предъявляемыми к тематике дипломных работ, являются: актуальность, новизна, возможность применения результатов исследования в практической деятельности. Примерная тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями колледжа и подлежит ежегодному уточнению. Для закрепления темы дипломной работы студент пишет заявление (Приложение А).

Существенное изменение темы дипломной работы, а также замена руководителя дипломной работы (после издания приказа по колледжу), допускаются только в случае уважительной причины по решению ЦМК.

Руководитель дипломной работы:

- определяет индивидуальное задание на преддипломную практику студента с учетом возможностей апробации результатов дипломной работы на базовом предприятии;
- выдает задание и утверждает календарный план выполнения работы (Приложение Б).
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации дипломной работы;

– консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;

– готовит отзыв о работе студента над дипломной работой (Приложение В).

По завершении работы, но не позднее, чем за 10 дней до Государственной итоговой аттестации (ГИА), отделение экономики и права организует предварительную защиту дипломной работы с целью определения степени ее готовности. Завершенная дипломная работа передается на рецензию с отзывом руководителя (Приложение Г).

По содержанию дипломной (курсовой) работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной подготовки выпускника по специальности **в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО;**

- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;

- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;

- **умение самостоятельно обобщать и анализировать материалы, полученные на предприятиях и учреждениях потенциальных работодателей в период практической подготовки;**

- обосновывать выводы и **разрабатывать** практические рекомендации по результатам дипломного исследования.

1.2 Последовательность выполнения дипломной работы

Последовательность выполнения дипломной работы студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломной работы;

- получение задания на дипломную работу;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление списка источников и литературы по теме и разработка плана дипломной работы;
- составление совместно с руководителем дипломной работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- **изучение и систематизация собранных материалов, как для теоретической части, так и для практической части дипломной (курсовой) работы;**
- уточнение отдельных вопросов у руководителя дипломной работы;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста дипломной работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюрование дипломной работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю дипломной работы;
- представление работы на рецензию;
- ознакомление с содержанием рецензии;
- подготовка к защите дипломной работы: написание текста выступления, презентации, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита дипломной работы.

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы

Структура и содержание дипломной работы определяются ее целями и задачами.

Структура работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (Приложение Д);
- содержание (Приложение Ж);
- введение;
- основная часть – 2 главы (2-3 параграфа в каждой) или 3 главы (с двумя параграфами);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Структура введения:

- актуальность;
- степень разработанности (исследования) темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- **краткий обзор источников, использованных для написания и подготовки (нормативные, а затем авторские, учебные, публикационные и т.п., а также материалов, полученных в период практик на предприятии, учреждении работодателей);**
- новизна и значимость данного исследования;
- структура работы.

Во введении должно быть представлено обоснование актуальности темы исследования, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике, определено значение ее разработки для науки и практики.

Актуальность темы дипломной работы должна содержать следующие аспекты:

- почему данная тема актуальна именно сейчас для общества (государства) и для автора;
- как обращение к теме обусловлено динамикой развития науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях;
- почему необходимо изучение темы в новых ракурсах, с применением новых методов.

Обосновывается актуальность (практическая или научная), т.е. как обращение к теме обусловлено динамикой развития законодательства, науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, почему необходимо изучение темы в новых ракурсах и т.д. Обоснование может начинаться с фраз: «Актуальность темы исследования обусловлена тем, что.....» или «Данная тема актуальна, так как...». Студент должен ответить на вопрос: «Почему данную проблему необходимо в настоящее время изучать?»

У многих студентов возникают сложности с оформлением степени разработанности темы дипломной (курсовой) работы. Нельзя просто указать список исследователей, стоит использовать специальные обороты и клише, характерные для научного стиля:

- «значительный вклад в решение проблемы внесли ...»; «основателями данного направления в науке считаются ...»
- «затронутой теме были посвящены работы таких учёных как ...»;
- «фундаментальные основы темы были заложены в следующих трудах ...»;

- «в последние годы внимание проблеме уделяли такие учёные как ...».

Не стоит забывать и про существующие пробелы: «до сих пор не решено противоречие между ...», «существующие теории не учитывают актуальных тенденций, которые ...».

Степень изученности оканчивается выводами на сколько раскрыта или не раскрыта выбранная тема. Нуждается ли она в дальнейшей разработке. Если тема ранее не рассматривалась или имеет небольшое количество литературных источников, то это также указывается в работе.

В процессе написания введения необходимо описать объект и предмет исследования. Объект исследования определяется теми социально - общественными отношениями, которые анализируются в работе: материальные, процедурные, процессуальные правоотношения и т.д. Например, «Объектом настоящего исследования являются закономерности развития общественных отношений, возникающих в связи с совершением коррупционных преступлений и деятельностью по их предупреждению».

В качестве предмета исследования могут выступать нормы права, регулирующие правоохранительную деятельность, страховые пенсии, страховой стаж, пособия и т.д. Например, «Предметом исследования являются нормы права, которые регулируют данные общественные отношения, нормативное правовое регулирование, учебные материалы, издания периодической печати, научные исследования».

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы можно добавить один из глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать», «обосновать...», «определить...» и др. В качестве цели дипломного исследования в самом обобщенном виде формулируется предполагаемый результат, отражающий теоретический и практический уровни исследования. Важно, чтобы цель соответствовала названию темы работы.

Задачи дипломного исследования служат реализации поставленной цели и характеризуют основные этапы и последовательность исследований при достижении цели исследовательской деятельности. Задачи определяют логическую структуру дипломной работы и ход проводимого исследования. Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящён параграф в главе дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач **может варьироваться от 4-5** (соответствовать содержанию параграфов). Как правило, задачи исследования вытекают из содержания работы - её параграфов.

Образцы описания методов исследования в юриспруденции:

Методологическую базу исследования составили общенаучные методы познания, включающие принцип объективности, системности, индукции, дедукции и др. Наряду с общенаучными методами познания применялись частно-научные методы: описательный, лингвистический, сравнительно-правовой.

Раскрытие темы производится с позиций общенаучных методов (социологический, системный, структурно-функциональный, конкретно-исторический, статистический), общелогических методов теоретического анализа, частно-научных методов (сравнительного правоведения, технико-юридического анализа, конкретизации, толкования).

Методологическую основу исследования составляет диалектический метод познания реальной действительности в ее связи и взаимодействии. В процессе проведения исследования были использованы общенаучные и специальные методы науки: наблюдение, измерение, описание, сравнительный, системно-структурный, социологический, логический, структурно-криминалистический и другие методы исследования.

Методологическую основу исследования составили: методы диалектики как общенаучного метода познания, а также частно-научные методы: сравнительно-правовой, технико-юридический, формально-логический в их различном сочетании.

Методологическую основу исследования составляет теория познания, ее всеобщий метод материалистической диалектики. В качестве общенаучных методов исследования применялись: формально-логический и системный методы научного познания, описание, наблюдение, сравнение, анализ и синтез.

Методы исследования: анализ теоретических источников и нормативно-правовых источников; сравнение; обобщение; анализ документов; моделирование.

Методологическую основу исследования составил диалектический метод познания социально-правовых явлений. Кроме того, в работе использовались: логический метод (при изложении всего материала, формировании рекомендаций, предложений и выводов); метод системного анализа; метод сравнительного правоведения; исторический метод; метод моделирования; метод обращения к выводам институциональной экономической теории, налогообложения и других наук).

Методологической основой служит общенаучный аналитический метод познания и вытекающие из него частно-научные методы: системно-структурный, конкретно-социологический, технико-юридический, сравнительного правоведения и др. Их применение позволило автору проанализировать рассматриваемый предмет во взаимосвязи и

взаимозависимости составляющих его элементов, их целостности, всесторонности и объективности.

Обзор источников и литературы, а также материалов, полученных студентом во время практики по теме дипломной работы, является обязательным атрибутом дипломной работы и должен охватывать достаточно широкий круг документов и исследований по рассматриваемой проблеме, в том числе и новейших, принятых и изданных в год защиты дипломной работы. **Достаточно указать основные нормативные акты и научные работы, которые были использованы в ходе научного исследования, а также указать какие именно материалы были использованы для подготовки и написания дипломной (курсовой) работы по итогам прохождения производственных практик в рамках учебного плана по данной специальности.**

В основной части излагается материал по теме, приводится анализ источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования.

Научная и практическая новизна работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы **и анализ документов и материалов производственной (преддипломной) практики.** Научная новизна дипломных работ обычно заключается в уточнении отдельных понятий, составных частей юридических процессов. Необходимо ответить на вопрос: «В чем, по мнению студента, состоит новизна исследования?». Например, исследование позволит выявить особенности доказывания специального страхового стажа».

Далее следует рассмотреть какова практическая значимость дипломной работы. Например, материалы дипломной работы могут быть использованы для формулирования конкретных предложений по совершенствованию законодательства, **введению или изменению технологических процессов подготовки документов на рабочих местах...».**

Общие требования и правила составления: необходимо, чтобы 70% всего списка занимали актуальная литература, т.е. выпущенная за последние три года. 30% выделяется для авторитетных научных монографий разных времен.

Основной текст дипломной работы, раскрывающий содержание темы, делится на две логически связанные и соподчиненные разделы (главы) – теоретическую (примерно 30% текста) и практическую (не менее 50% текста). Главы, в свою очередь, делятся на параграфы (не более 4-5 в каждой главе). Разделы и параграфы дипломной работы должны быть соразмерны друг другу. Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников) и норм действующего законодательства. Излагать материал необходимо последовательно и логично. Все разделы (главы) должны быть связаны между собой. Необходимо обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела (главы) к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В конце каждого параграфа и раздела (главы) должны содержаться выводы по изложенному материалу, которые затем найдут отражение в других разделах дипломной работы и которых можно начинать со слов «Таким образом...», «На основании проведенного анализа...», «Проведенный анализ нормативно-правового регулирования исследуемой сферы показал...».

Дипломная работа должна носить опытно-практический и теоретический характер и содержать следующую структуру:

- ГЛАВА 1 Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы:

- 1.1 Описание теоретических положений (позиций, подходов, идей) через изучение исследуемой проблемы в литературе;

- 1.2 Анализ основных (базовых) двух-трех понятий, вытекающих из трактовки их исследователями (анализ не менее пяти работ ученых) с целью выбора позиции конкретного ученого (ученых) и обоснование этого выбора.

Раздел 1 – теоретический, где излагаются основные теоретические положения в общем виде, а затем дается их детальное раскрытие на основе:

- обобщенного критического анализа нормативных правовых актов, специальной литературы по основным положениям темы исследования;
- описания и оценки теоретических положений и изложения точек зрения отечественных и зарубежных авторов;
- выявления противоречий, имеющих место в различных нормативных правовых актах, и противоположных точек зрения ученых по теме исследования;
- оценки современного состояния исследуемой проблемы и наиболее актуальных вопросов, требующих решения;
- изложения собственной позиции по дискуссионным вопросам в рамках темы исследования.

При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены статистическими данными, другим цифровым материалом. Приветствуется характеристика истории становления и развития нормативно-правового регулирования исследуемых правоотношений, причем выявление достоинств и недостатков ранее действовавшего законодательства расценивается как практическая часть работы.

- ГЛАВА 2 Практическая часть, в которой излагаются: примеры судебной практики, оперативно-служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов; статистические данные; алгоритмы конкретных действий в различных ситуациях, в том числе по обеспечению безопасности сотрудников правоохранительных органов при решении профессиональных задач, где это необходимо - **данные сведения должны быть получены студентами в ходе производственной и преддипломной практик;** рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов, **а также проблемные аспекты и пути их решения;**

Раздел 2 практический. В нём описывается и анализируется деятельность органов и организаций по практическому применению

положений нормативных правовых актов исследуемой сфере, например, по установлению права на различные виды социального обеспечения, по назначению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, по предоставлению социального обслуживания, по решению вопросов выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей и т.д. Если речь идет о пенсиях и пособиях, то на конкретных примерах раскрывается алгоритм расчета их размера. Приводятся другие примеры по теме исследования, предположим, по доказыванию с помощью свидетельских показаний наличия страхового стажа. Выявляются и анализируются проблемы, возникающие при практической реализации норм действующего законодательства, например, при обеспечении права граждан на безопасный труд или права детей, оставшихся без попечения родителей, на жилище, и т.д. Приведение статистических данных (желательно за последние 5 лет) позволяет сделать обобщающие выводы о наличии каких-то тенденций (положительных или отрицательных, например, об уменьшении количества усыновлений российских детей иностранными гражданами).

Желательно осветить в дипломной работе структуру, цели, задачи, функции и основные направления деятельности органа или организации, на **базе которых студент находился на практике и осуществлял исследование**, с отражением эффективности осуществляемой деятельности.

В дипломной работе обобщаются и анализируются материалы судебной практики, причем не только судов Новгородской области, но и судов других регионов. Особенно приветствуется описание позиции Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации по отдельным вопросам, входящим в предмет исследования.

Выявляются, обобщаются и анализируются проблемы нормативно-правового регулирования исследуемой сферы, пробелы в законодательстве, неэффективные и противоречивые правовые нормы. Особое внимание уделяется исследованию нормативных правовых актов на предмет коррупционной составляющей. Формулируются и обосновываются

конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, подкрепленные, по возможности, расчетами ожидаемого эффекта от их принятия.

Вторая глава является центральным разделом дипломной работы, качество ее выполнения в значительной мере определяет практическую ценность проведенного исследования, **включает в себя анализ документов, материалов, локальных нормативно – правовых актов в виде приказов, распоряжений, инструкций, Положений, технологических карт и т.п. предприятия или учреждения конкретного работодателя, где студент проходил производственную и (или) преддипломную практику с учетом темы дипломного (курсового) исследования и материалов теоретической главы.** При этом следует уделять внимание выбору современных методов решения задач, наиболее перспективных технологических проектных решений, прогрессивных форм и методов организации и обеспечения юридической и иной практики в исследуемой сфере.

Практическая часть может быть представлена методикой, анализом данных, продуктом деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В практической части (главе) необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических действий и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования в обозначенной сфере.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов. Материалы глав и параграфов должны излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Текст дипломной работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников. Каждое такое заимствование следует оформлять в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников недопустим. Студент обязан делать ссылки на используемые им источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (плагиат) может послужить основанием для снятия дипломной (курсовой) работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Для более наглядного отображения полученной в ходе исследования информации могут использоваться рисунки, таблицы, схемы, графики. Кроме того, теоретические положения требуется сопровождать примерами конкретных правовых ситуаций. На основе анализа вопросов темы выявляются недостатки в законодательстве, причины этих недостатков и предлагаются конкретные меры по совершенствованию нормативно-правового регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и/или практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы (как правило, это выводы из параграфов и глав работы).

В приложения выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более, чем на один лист.

Материалы, которые можно выносить в приложения:

- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- рисунки, графики, диаграммы, чертежи, схемы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;

- инструкции и методики, разработанные в процессе научной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- опросные листы с ответами респондентов;
- акты о внедрении,
- локальные акты конкретной организации, технологические карты и т.п.

Согласно ГОСТу, в приложения включают вспомогательные материалы, которые связаны с описываемой научной работой, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Касается это объема текста (более $\frac{2}{3}$ страницы) или размера графических элементов и таблиц (больше А4). Также имеет смысл выносить материал в приложение, если планируется ссылаться на него в нескольких местах работы.

Приложения могут иметь любой объем, этот момент никак не регламентируется, и объем приложений в объеме диплома не учитывается. Также содержание приложений не учитывается при проверке диплома на плагиат.

Общий объем дипломной работы (проекта), включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы должен составлять (без приложений) не менее 50, но не более 60 страниц (курсовая работа не менее 25, но не более 35 страниц).

Список используемых источников и литературы должен включать не менее 35 наименований документов (для курсовой работы не менее 15).

Дипломная работа (проект) представляется на отделение на электронном (на флешкарте) и бумажном носителях в одном экземпляре.

За содержание дипломной (курсовой) работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент-исполнитель.

2.2 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта

– 14 и размером 10 для примечаний, сносок и примеров, полуторный интервал, абзацный отступ первой строки – 1,25, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Все страницы работы должны быть пронумерованы: нумерация автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт. Использование различных сочетаний размеров шрифта в одном документе не допускается.

Заголовки структурных частей дипломной работы (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ**) пишутся прописными (заглавными) буквами. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирный, междустрочный интервал – 1,5.

Заголовок раздела отделяется от заголовка главы одной пустой строкой или – 1,5 интервалом). Выравнивание по центру. В конце наименования главы точка не ставится.

Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и собственного номера, разделенных точкой, например 1.2 или 2.2.....

Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы — прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается, выравнивание по центру. Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Заголовок следующего раздела отделяется от предыдущего текста 1,5 интервалом.

Параметры шрифта текста работы: Шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см., за исключением титульного листа и содержания. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки». Не допускается применять кавычки «лапочки».

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей жидкостью белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Повреждения листов текстового документа, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

При использовании дефиса «-», среднего тире «—» (ctrl + минус на боковой клавиатуре с цифрами) или длинного тире «—» (ctrl + alt+ минус на боковой клавиатуре с цифрами), выбирайте именно тот знак, который вам необходим.

При изложении обязательных требований в тексте применяют слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не должен», «не следует», «не подлежит», «не могут быть» и т. п. При изложении других положений применяют слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «допускается», «разрешается» и т. д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте творческой работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими стандартами, а также в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- знак «0» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «0»;
- математические знаки величин без числовых значений, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно);
- индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера¹.

Если в документе приведены поясняющие надписи, наносимые непосредственно на изготавливаемое изделие (например на планки, таблички к элементам управления и т. п.), их выделяют шрифтом (без кавычек), например ВКЛ.. ОТКЛ.. или кавычками — если надпись состоит из цифр и (или) знаков. Наименования команд, режимов, сигналов и т. п. в тексте следует выделять кавычками, например, «Сигнал +27 включено».

В дипломной работе (проекте) используется только сокращение принятые ГОСТ 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

¹ ГОСТ 2.105-2019 Общие требования к текстовым документам. [Электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 13.07.2021).

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

2.3 Оформление таблиц

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах тематические заголовки, заголовки и подзаголовки граф таблиц должны быть в единственном числе, без произвольного сокращения. Множественное число употребляется только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть показатели, стоящие во множительном числе.

В конце заголовка точка не ставится, внутри текста — знаки препинания по правилам пунктуации.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица _____

	номер	наименование таблицы
--	-------	----------------------

Головка {					}
					}

Боковик
(графа для
заголовков)

Графы (колонки)

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки
(горизонтальные
ряды)

Рисунок 1– Пример оформления таблицы

2.4 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок 1 – Структура управления организацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают

следующим образом: Рисунок 2 – Объем реализации товара.

Пример:

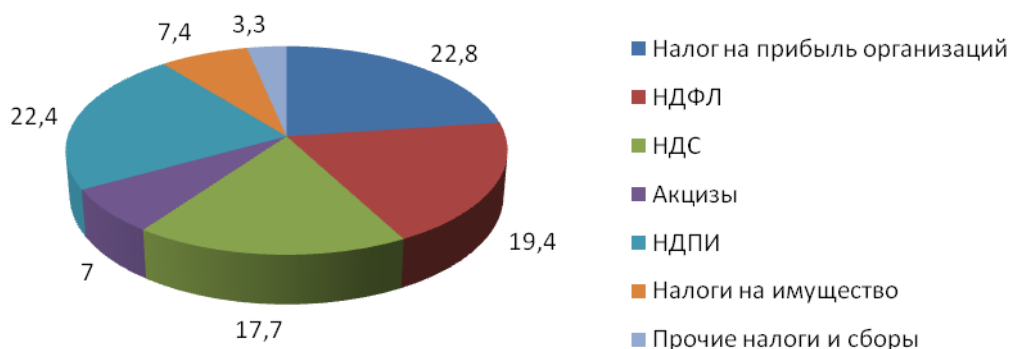


Рисунок 2 – Структура поступивших налогов, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет РФ по видам в январе-августе 2024 г., в % к итогу.

2.5 Оформление приложений

В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более, чем на один лист. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** прописными буквами полужирным. Приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным. Если приложений больше, чем одно. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Например: **«ПРИЛОЖЕНИЕ А»**.

2.6 Ссылки на источник

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации.

В работе применяется автономная постраничная нумерация сносок, т.е. нумерация начинается заново на каждой новой странице.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы¹.

Пример оформления сноски: Порядок назначения и выплаты указанных государственных пособий установлен Минздравсоцразвития России².

Или: Размеры детских пособий для застрахованных лиц определяются исходя из среднего заработка застрахованного лица аналогично как для пособия по временной нетрудоспособности³.

Или: Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению⁴.

2.7 Оформление списка источников и литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Библиографическая ссылка) (утверждён и введён в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 г. № 95-ст).

Все источники нумеруются по порядку начиная с 1. Разные типы источников (нормативные акты, научная и учебная литература, авторефераты

¹ ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Библиографическая ссылка) (утверждён и введён в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 г. № 95-ст) [Электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 13.07.2024).

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями) (ред. от 24.09.2024 г. № 1294) (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2009 г. № 15909) // Российская газета. – 2010. - № 15. - 27 января.

³ Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. Право социального обеспечения: учебник. – М.: КноРус, 2024. – С. 156.

⁴ Борискова И.В. Социальные пособия в Российской Федерации // Территория науки. – 2024. - № 1. – С. 161.

и диссертации, статьи из газет и журналов, электронные ресурсы, материалы судебной практики) разделяются заголовками, после которых исчисление продолжается.

Нормативные акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

1. Международные нормативные акты – по хронологии;
2. Конституция РФ;
3. Федеральные конституционные законы – по хронологии;
4. Кодексы – по хронологии;
5. Федеральные законы и законы РФ – по хронологии;
6. Указы Президента РФ – по хронологии;
7. Акты Правительства РФ – по хронологии;
8. Акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства, акты – по хронологии.

Пример составления и написания структуры списка источников и литературы со следующей страницы:

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативные документы

1. Конвенция о правах инвалидов: принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. № 61/106 и ратифицированная в РФ Федеральным законом РФ от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 6. - Ст. 468.

2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. – 1993. – № 237. – 25 декабря.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в ред. от 04.08.2023г. № 413-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

4. Закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в ред. с изм. от 26.05.2021 г. № 152-ФЗ) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. - 1991. - № 21. - Ст. 699.

5. Закон РФ от 12.02.1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, и их семей» (в ред. с изм. от 22.12.2020 г. № 431-ФЗ) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. -1993. - № 9. - Ст. 328.

6. Федеральный закон РФ от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в ред. с изм. от 30.04.2021 г. № 135-ФЗ) // Российская газета. - 2000. - № 1-3. – 05 января.

7. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. с изм. от 29.12.2022 г. № 591-ФЗ) //

Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.

8. Постановление Правительства РФ от 18.03.2015 г. № 249 «Об утверждении Правил установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в ред. от 13.10.2017 г. № 1245) // Собрание законодательства РФ. - 2015. - № 13. - Ст. 1935.

9. Приказ Минтруда России от 30.12.2020 г. № 979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2021 г. № 63784) [Электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.07.2024).

10. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 г. № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 г. № 35496) (в ред. от 29.12.2020 г. № 974н) // Российская газета. - 2015. - № 6. - 16 января.

11. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 г. № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 г. № 56528) (в ред. Приказа Минтруда России от 19.01.2021 г. № 17н) [Электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 30.07.2024).

12. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИЛИ**

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

2. Научная и учебная литература

13. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. Право социального обеспечения: учебник. – М.: КНОРУС, 2024. – 463 с.
14. Васильева О.Н. Совершенствование законодательства в области социального обеспечения населения в Российской Федерации: монография. – М.: КНОРУС, 2024. – 236 с.
15. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник. – М.: КНОРУС, 2024. – 510 с.
16. Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2023. – 303 с.
17. Пашкова Г.Г. Право социального обеспечения: учебное пособие. – Томск: ИДТГУ, 2023. – 160 с.
18. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие / под общ. ред. Н.Ф Басова. – М.: КНОРУС, 2023. – 399 с.
19. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебник. – М.: КНОРУС, 2024. – 321 с.

3. Авторефераты и диссертации

20. Гусев А. Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение: автореф. дис. на соискание ученой степени кандидата юридических наук – М., 2017. – 34 с.

4. Статьи из газет и журналов

21. Павленко Д.С. Проблемы кодификации права социального обеспечения в России // Молодой ученый. – 2016. – № 6.6 (110.6). – С. 95-96.

5. Материалы судебной практики

22. Апелляционное определение Алтайского краевого суда от 03.09.2014 г. по делу № 33-7069/2014. [Электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 25.08.2024).

23. Апелляционное определение Санкт-Петербургского городского суда от 04.02.2015 № 33-1061/2015 по делу № 2-4614/2014. [Электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 25.08.2024).

24. Определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 17.12.2019 № 88-1137/2019. [Электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения: 25.08.2024).

6. Электронные ресурсы удаленного доступа

25. Компьютерная справочная система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.consultant.ru> (дата обращения 25.08.2024).

ГЛАВА 3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Нормоконтроль дипломной работы

Нормоконтроль осуществляет преподаватель отделения, назначенный приказом директора колледжа. Руководитель ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) также должен следить за выполнением требований нормоконтроля в процессе работы студента над ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ (ПРИЛОЖЕНИЕ К).

Проверенная нормоконтролёром ДИПЛОМНАЯ РАБОТА возвращаются студенту для внесения исправлений. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов, методических указаний, обязательны для внесения в ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ автором работы.

После проверки работы руководитель подписывает титульный лист, после чего работа студентом вместе с письменным отзывом представляется заместителю директора по учебной работе, который на основании представленных документов оценивает готовность дипломной работы (проекта) и решает вопрос о допуске к защите.

3.2. Подготовка к защите

Подготовка презентации и текста выступления

На защите студент должен кратко изложить основное содержание работы и выводы (не прибегая к чтению текста). На выступление отводится до 10 минут. Доклад студента на защите дипломной работы (проекта) строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач исследования;

- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Презентация к диплому – это обязательный аспект при защите работы. Презентация к защите диплома должна сопровождать речь студента и освещать все стороны проделанной работы. Чтобы презентация к диплому была правильной, ее нужно оформлять в соответствии с определенными правилами. Существуют общепринятые правила оформления презентации к диплому.

Не делайте в презентации более 8 слайдов, потому что меньшее количество не охватывает объем нужной информации, а большее – не несет в себе смысла, превращаясь в формальное действие.

Первый слайд должен быть титульным. На нем указаны: название учебного заведения, тема дипломной работы, фамилия, имя и отчество студента, название специальности, на которой учится студент, год и город написания дипломной работы. Это, своего рода, титульный лист презентации.

Фон должен быть светлым, неброским. На нем должен быть виден темный шрифт. Размер шрифта – не менее 20. Заголовки нужно выделить, шрифт заголовков – не менее 28. Чтобы вы читали речь одновременно со слайдами, попросите партнера перелистывать слайды, когда придет время.

Обязательно перепроверьте текст презентации на отсутствие ошибок. Это очень важно, поскольку на светлом фоне большой шрифт бросается в глаза, и ошибки любого рода не останутся незамеченными. Помните, что текст презентации должен соответствовать вашей речи. Основная часть презентации к диплому состоит из нескольких слайдов. Не забывайте, что очень много текста на одном слайде тяжело воспринимается мозгом, поэтому распределяйте

информацию равномерно, последовательно, грамотно, соблюдая структуру дипломной работы.

Для начала, во втором слайде укажите актуальность дипломной работы. Актуальность – это значимость вашего исследования в современной науке. Этот пункт можно взять из введения к дипломной работе и лаконично поместить его на слайд. На следующем, либо на этом же слайде укажите объект и предмет исследования.

Далее, на следующем слайде обязательно укажите цель дипломной работы. Цель – это конечный результат исследования. Здесь же можно поместить задачи дипломной работы. Каждая задача должна не просто указываться в презентации, но и озвучиваться в вашем тексте защиты.

Далее на отдельных слайдах изобразите таблицы, графики и другие статистические данные, которые вы использовали в ходе исследования. Подкрепляйте каждый слайд своей речью, и не забывайте над каждым графиком указывать заголовок.

Помните, что продолжительность Вашего выступления – 5-7 мин. Каждый слайд рекомендуется делать не более чем в 10 строк горизонтального текста. Вертикальное написание недопустимо – это усложняет восприятие материала.

Для объёма восприятия, можно сделать фоновые рисунки за текстом презентации.

Последний слайд должен включать предложение: «Спасибо за внимание», а закончить своё выступление следует словами: «Доклад закончен. Спасибо за внимание».

Текст выступления

Написание текста — наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

- следует избегать объемных фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории — восприятие в процессе защиты;

- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;

- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;

- рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;

- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы.

Распространенные ошибки при создании презентации к дипломной работе:

Чтобы Вы могли избежать ошибок в создании презентации, рассмотрим самые распространенные из них.

Слишком длинные заголовки. Задайте себе вопрос: «О чем я сейчас буду рассказывать?» Не выкладывая всей сути, напишите краткий смысловой заголовок, который не освещает всю тему, а лишь говорит о том, что сейчас будет показано.

Бессмысленное фоновое изображение. Если вы рассказываете об экономике страны, не стоит на фон ставить красивую природу или архитектурные строения. Лучше оставьте фон белым, чем используйте ненужные рисунки.

Много «воды» в тексте. Сократите каждую формулировку, выбросив ненужные слова или слова, которые не имеют смысла. Лучше дополните слайд своей речью, чтобы осветить вопрос более подробно.

Чрезмерное употребление декораций. Блестящие яркие рамки ни к чему в презентации к дипломной работе. Делайте акцент на содержание, а не на внешний вид.

Подводя итог, стоит сказать, что формула отличной презентации, которая в сочетании с грамотной речью даст отличную оценку, заключается в предельно простых слайдах с минимумом полезной информации. Оставляйте в презентации только основную мысль, остальное дополните грамотной речью. Презентация – это, своего рода, шпаргалка, которая разрешена комиссией, не забывайте об этом. Если из головы вылетела написанная речь, просто читайте текст с презентации. Наверняка опираясь на него, вы вспомните хотя бы часть материала, который вы учили.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад студента по теме дипломной работы (проекта) (5 - 10 минут).
2. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии.
3. Выступление руководителя дипломной работы (проекта) и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
4. Ответы студента на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении дипломной работы (проекта).

После доклада студенту предлагается ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей профилю специальности и разработанной в дипломной работе теме. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку дипломной работы.

После публичного заслушивания всех дипломных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.3. Критерии оценки дипломной работы (проекта)

«Отлично»- оценивается работа студента, если он показывает высокий уровень освоения материала, правильно решает профессиональные задачи, умеет пользоваться нормативной и учебной литературой, учитывает изменения законодательства. Автор дипломной работы отражена актуальность выбранной темы, исследованы и проанализированы достаточно подробно проблемные вопросы работы. Студентом соблюдена структура дипломной работы (введение, основная часть, заключение), приведены в тексте работы примеры из практики, официальные статистические данные органов социальной защиты населения, территориальных органов СФР, оригинальность выводов, высокий уровень грамотности (общий, специальный), обширный список источников и литературы.

«Хорошо»- студент показывает хороший уровень освоения материала, при наличии единичных и несущественных недочётов по оформлению или содержанию работы, правильно решает профессиональные задачи, умеет пользоваться нормативной и учебной литературой. Автор работы указана актуальность темы, логически грамотное изложение материала, примеры из практики отражены в небольшом количестве, или основная часть работы перегружена примерами в большом количестве, большое количество ссылок, сносок на нормы действующего законодательства.

«Удовлетворительно»- студент показывает достойный уровень усвоения материала, но в дипломной работе обнаруживаются отдельные проблемы по раскрытию содержания темы, недочёты в оформлении, недостаточно четкое изложение выбранной темы работы, краткое введение, основная часть и заключение, небольшой перечень библиографии, отсутствие ссылок на нормативные акты (или же они имеются в небольшом количестве), эпизодически имеет место сокращения слов, орфографические и синтаксические ошибки, не в полной мере учтены изменения в законодательстве.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет знаниями учебного материала, в работе допущены грубые ошибки в раскрытии содержания темы, автором нарушена структурная составляющая дипломной работы, содержание работы не соответствует выбранной теме, допущены орфографические и синтаксические ошибки, нет примеров из практики, статистических данных, не выполнен объем работы, не учтены изменения в законодательстве.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Бланк заявления

Заведующей отделением Громовой Г.В.

Студент группы _____

(И.О.Ф. студента)

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы

_____,

и назначить моим руководителем _____

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя дипломной работы

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бланк задания на выполнение дипломной работы (проекта)

Министерство образования Новгородской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР
_____ Ю.А. Тюхтина
(И.О.Ф.)

«___» _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ _____

утверждена приказом _____ от «___» _____ 202__ г.

Срок сдачи работы «___» июня 202__ г.

1. Исходные данные ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ _____

_____ (базовая организация, направление, характер работы: ИР, заказ предприятия, другое)

2. Содержание ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Руководитель ДР _____ / Н.Р. Олигеров. «18» ноября 2024 г.
подпись И.О.Ф.

Задание принял(а) к исполнению _____ / И.О. Алфимов /
подпись И.О.Ф. студента

«18» ноября 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Бланк отзыва руководителя ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

на дипломную работу студента отделения экономики и права

(Ф. И.О.)

Специальность _____ Группа _____
на тему _____

Дата защиты ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ «____» _____ 202__г.

1. Соответствие ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ заданию – объем и содержание глав, полнота разработки основных _____

2. Актуальность темы ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ее практическое значение

3. Оригинальность идей _____

4. Степень самостоятельности выполнения работы _____

5. Ответственность и работоспособность выпускника _____

6. Умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал _____

7. Недостатки ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ – превышение заданного объема ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, неполные либо отсутствующие материалы по результатам прохождения преддипломной

практики _____

Заключение: заслуживает оценки «отлично» (100 баллов)* и присвоения квалификации

«юрист»

Руководитель ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

_____/_____
(подпись) (Ф. И.О.)

«____» _____ 202__г.

* Критерии оценки:

100 – 90 «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки;

89 – 70 «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

69 – 50 «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

49 – 0 «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Бланк рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

студента _____

отделения экономики и права ОГБПОУ НСК

Специальность _____

Группа _____

По теме _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, уч. степень, место работы)

Актуальность темы _____

Объем и содержание _____

Отмеченные достоинства (в том числе полнота, актуальность и соответствие теме работы документов и материалов по итогам прохождения преддипломной практики) _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: рецензируемая дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломной работе и

заслуживает _____ оценки (100 баллов)*, а ее

автор _____

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации: « _____ »

« _____ » 202__ г.

(подпись)

(Ф. И.О. отчетливо)

* Критерии оценки:

100 – 90 «отлично» - высокий уровень разработанности параметра оценки;

89 – 70 «хорошо» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

69 – 50 «удовлетворительно» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

49 – 0 «неудовлетворительно» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Министерство образования Новгородской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

14 пт,
по центру

Работа допущена к защите
Заместитель директора по УМР
_____ Ю.А. Тюхтина
«_____» _____ 2023 г.

18 пт, Ж,
прописные,

14 пт,
по центру

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему «Применение устройств, предотвращающих
гидравлический удар в системах централизованного
теплоснабжения»**

16 пт, Ж,
строчными,
по центру

Выполнил:
студент группы _____

дата

подпись

И.О. Фамилия

14 пт

Руководитель:
(должность)

дата

подпись

И.О. Фамилия

Нормоконтроль
(должность)

дата

подпись

И.О. Фамилия

Защита состоялась

«___» _____ 20__ г.

Оценка «_____»

14 пт, по центру

Великий Новгород
2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Пример оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СОЦИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ	5
1.1 Юридическая ответственность и ее значение в реализации социального обеспечения.....	5
1.2 Виды юридической ответственности, применяемые в социальном обеспечении.....	14
ГЛАВА 2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПРАВЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ (<i>наименование учреждения или организации для прохождения преддипломной практики</i>)	35
2.1 Особенности применения юридической ответственности в праве социального обеспечения <i>наименование учреждения/организации</i>	35
2.2 Способы и методы закрепления юридической ответственности в праве социального обеспечения <i>наименование учреждения/организации</i>	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ А Таблица 1. Круг получателей государственных пособий гражданам, имеющим детей и размер данных пособий в 2024 году.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Рисунок 1 - Демографическая характеристика Новгородского региона семей с детьми.	62
ПРИЛОЖЕНИЕ В Региональные детские выплаты в Новгородской области в 2024 году.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Рисунок 2 - Статистика обучающихся в школе за 2019- 2024 годы по Новгородской области	64

Тема дипломной работы: Противодействие незаконному обороту наркотиков
(на примере деятельности...).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ НАРКОТИКОВ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ФУНКЦИИ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВА.....	5
1.1 Понятие и содержание правоохранительной функции государства в сфере незаконного оборота наркотиков	5
1.2 Организация деятельности органов внутренних дел по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.....	14
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРАКТИКИ И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ НАРКОТИКОВ НА ПРИМЕРЕ <i>НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯИЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</i>	35
2.1 Анализ практики противодействие незаконному обороту наркотиков на примере <i>наименование учреждения/организации</i>	35
2. Пути повышения эффективности противодействие незаконному обороту наркотиков в <i>наименование учреждения/организации</i>	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ А Таблица 1	61
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Рисунок 1	62
ПРИЛОЖЕНИЕ В	63

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Министерство образования Новгородской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

НОРМОКОНТРОЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа к нормоконтролю допущена

_____ 202_ г.

подпись И.О.Фамилия руководителя дипломной работы

Ф.И.О., № группы

Код и наименование специальности

Тема дипломной работы: _____

№ п/п	Объект нормоконтроля	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.» заданным параметрам	
Дата			Соответств ие «+»	не соответстви е «-»
1.	Название темы	Соответствует приказу		
2.	Шрифт	Times New Roman		
3.	Размер шрифта	14 пт		
4.	Межстрочный интервал	1,5		
5.	Абзацный отступ	1,25		
6.	Выравнивание текста	По ширине		
7.	Поля (мм)	Левое – 3; правое – 1,5; верхнее – 2; нижнее – 2.		
8.	Нумерация страниц	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.,		
9.	Заголовки разделов и подразделов	ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится.		
		Остальные: арабские цифры без точек на конце, выравнивание по		

№ п/п	Объект нормоконтроля	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.» заданным параметрам	
Дата			Соответств ие «+»	не соответстви е «-»
		центру, начертание жирное, точка в конце не ставится.		
10.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список источников и литературы, Приложение.		
11.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками разделов, подразделов и основным текстом – один интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.		
12.	Оформление таблиц	Сквозная нумерация арабскими цифрами со словом «Таблица», выравнивание по левому краю; название При переносе таблицы (продолжение таблицы) Наличие ссылки в тексте.		
13.	Оформление рисунков	Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по левому краю, точка в конце не ставится. Наличие ссылки в тексте.		
14.	Ссылки	Под текстом		
15.	Список источников и литературы	Нормативные материалы, научные и учебно-методические издания, ресурсы сети Интернет. Сквозная нумерация.		
16.	Приложения	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», выравнивание – по центру,		

Выпускная квалификационная работа к защите допущена без замечаний / с замечаниями
(нужное подчеркнуть).

Нормоконтролер _____
Ф.И.О _____ подпись _____

_____ 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования Новгородской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский строительный колледж»

НАЗНАЧЕНИЕ, СОСТАВ И ТАКТИЧЕСКИЕ СПОСОБЫ ДЕЙСТВИЙ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕЖИМА ВОЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа

по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Исполнитель:
студентка группы ПД-08
очного отделения

ФИО студента полностью

«__» _____ 2024 г.

Руководитель:
_____, преподаватель

«__» _____ 2024 г.

Великий Новгород
2024

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ", Халепко Ольга Анатольевна, Директор

52

10.01.25 14:24 (MSK)

Сертификат 00F842F0F4AD51C7D5ECD99808BC6C8F11