

Отчет по
мероприятиям по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» за
2021 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Выполнение
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» (далее - Колледж)			
1.1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов, нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Юрисконсульт	в течение 2021г
1.1.2.	Осуществление мер по правовому просвещению в сфере разработки и принятия проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Колледжа	Юрисконсульт	в течение 2021г
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений			
1.2.1.	Ознакомление студентов, преподавателей и сотрудников с Положениями Кодекса этики преподавателей и сотрудников	Отдел кадров	Размещено на сайте образовательной организации
1.2.2.	Корректировка приказа о возложении обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции на конкретного работника Колледжа	Отдел кадров	(оснований не было)
1.3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.3.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Отдел кадров Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	На заседании комиссии по заработной плате вынесены наказания
1.3.2.	Систематическое рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях органов управления Колледжа	Отдел кадров Совет колледжа Юрисконсульт	Вопросы обсуждались на каждом совете колледжа
1.3.3.	Проведение работы с участниками образовательного процесса, направленной на профилактику коррупционных проявлений (встречи, беседы, в т.ч. индивидуальные)	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Педагоги-воспитатели Педагог-психолог	в течение 2021г обсуждение на классных часах
1.3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, должностных лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	(фактов не выявлено)
1.3.5.	Обеспечение систематического и неукоснительного контроля посещаемости занятий обучающимися с принятием к нарушителям дисциплины мер воздействия	Заведующие отделениями Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР	(по факту выявления проведена разъяснительная работа в группах)
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение профилактической работы среди студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по ознакомлению с нормами антикоррупционного законодательства	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	проведена разъяснительная работа в группах
2.1.2.	Профилактические беседы со студентами, преподавателями и сотрудниками Колледжа по теме: «Понятие коррупции, ее вред, основные методы работы»	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений, студенческие совет	проведена разъяснительная работа в группах, с преподавателями на совете колледжа
2.1.3.	Организация работы по правовому просвещению сотрудников и обучающихся, изучение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых сотрудниками в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Педагоги-воспитатели Педагог-психолог	Размещено на сайте колледжа
2.1.4.	Информационное взаимодействие Колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по стратегическому развитию Юрисконсульт Отдел кадров	В феврале 2021 года проведена встреча
2.1.5.	Размещение материалов наглядной агитации в помещениях Колледжа на антикоррупционную тематику	Руководитель АХО Заведующие общежитием	в течение 2021г
2.1.6.	Презентация на тему: противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения в ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж» и ознакомление с ней сотрудников и студентов Колледжа	Юрисконсульт Отдел кадров Педагоги-воспитатели	Размещено на сайте колледжа
2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками, в частности, научно-педагогическими работниками, и обучающимися ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел кадров Руководители структурных подразделений Юрисконсульт Педагоги-воспитатели Педагог-психолог	Размещено на сайте колледжа
2.1.8.	Консультирование студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа по профилактике коррупционных проявлений	Правовое управление Отдел кадров	Запросы отсутствовали
2.1.9.	Усиление контроля за работой с письмами и обращениями граждан и юридических лиц по коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение 2021г
2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», мониторинг и	Правовое управление Руководитель подразделения	Подписание происходит после проверки юрисконсульта

	выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков		
2.2.2.	Мониторинг исполнения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход федерального бюджета средств, вырученных от его реализации. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Руководители подразделений Юрисконсульт	Обращения отсутствуют
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий контрактов	Юрисконсульт Руководитель структурного подразделения	Дополнительный контроль со стороны УКС Новгородской области по ремонтам
2.2.4.	Контроль целевого использования субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с контрактами, подготовка и предоставление отчетов	Главный бухгалтер	Размещено на сайте колледжа
2.2.5.	Организовать проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий персонала Колледжа, указанным в жалобах граждан или опубликованных в средствах массовых организаций	Комиссия по противодействию коррупции	Обращения отсутствуют
2.2.6.	Предусмотреть в планах работы отделений Колледжа, рассмотрение на заседаниях отделений не менее 2-х раз в учебном году вопросов по проведению мероприятий, направленных против коррупционных проявлений.	Заведующие отделениями	Планом предусмотрено
2.3. Регламентация использования государственного имущества			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения строительных, ремонтных и иных работ в Колледже, использование служебного автотранспорта в личных целях, оформлением соответствующих документов	Заместитель директора по стратегическому развитию Руководитель АХО Юрисконсульт	Факты коррупции отсутствуют
2.3.2.	Организация контроля использования субсидий на выполнение государственного задания, имущества Колледжа, формирование и расходование средств от иной приносящей доход деятельности, своевременное привлечение к ответственности лиц, виновных в причинении имущественного вреда Колледжу	Директор Руководители структурных подразделений Руководитель АХО Главный бухгалтер Юрисконсульт	Факты коррупции отсутствуют
2.3.3.	Проведение плановых проверок деятельности структурных подразделений Колледжа на предмет законности и эффективности использования имущества Колледжа	Главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия	В течении 2021 Обращения отсутствуют
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования Колледжа			

2.4.1.	Организация бесед, прямых телефонных линий с руководством Колледжа в целях недопущения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Заведующие отделениями Руководители структурных подразделений	На сайте размещен телефон доверия
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц	Учебная часть	Проводится фиксация в журнале выдачи под личную подпись
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Системный администратор	Размещено на сайте колледжа
2.5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
2.5.1.	Постоянное размещение на официальном сайте Колледжа, информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Системный администратор	Размещено на сайте колледжа
2.5.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Заведующий канцелярией	Обращений не было
2.5.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Колледже или нарушениях требований к должностному поведению сотрудников и обучающихся посредством: - функционирования «почты директора» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Колледжа с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»	Директор Структурные под- разделения Руководители структурных подразделений Учебная часть	Телефон доверия и рубрика «Вопрос- ответ» на сайте колледжа
2.6. Совершенствование деятельности ректора Колледжа			
2.6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий канцелярией Системный администратор	Контроль поступающей информации осуществляется в приемной с присвоением входящего номера
2.6.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Не поступало
2.6.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Колледже	Отдел кадров	Проводились собеседования с претендентами на должность

2.7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в Колледже			
2.7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Юрисконсульт	не поступало
2.7.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	не поступало
2.8. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
2.8.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Колледже	Юрисконсульт	Рассмотрены сайты других колледжей РФ
2.9. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.9.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, по вопросам организации противодействия коррупции в Колледже	Директор Руководители структурных подразделений Заведующие отделениями	Проведена встреча с правоохранительными органами
2.9.2.	Внедрение в деятельность колледжа инновационных технологий	Комиссия по противодействию коррупции	Рубрика «Вопрос-ответ» на сайте колледжа
Председатель комиссии по противодействию коррупции _____ Д.С. Скуратов			