

АННОТАЦИЯ

к программе профессионального обучения профессиональной подготовки рабочих по профессии 16399 «Официант» с учетом стандартов Ворлдскиллс по компетенциям «Администрирование отеля» и «Ресторанный сервис».

Аннотация программы.

Аннотация программы.

Профессия официанта, на первый взгляд, кажется простой и незамысловатой. Более того, в определенных кругах данная специальность не считается достойной и не может быть предметом гордости как в случае таких престижных должностей, как юрист, менеджер и т.д. Но мало кто знает, что квалифицированный официант, обладающий идеальными манерами и знанием этикета, ценится очень высоко и может рассчитывать на высокие должности в фешенебельных ресторанах и отелях, получая достойную оплату труда и заслуживая уважение посетителей.

Официантом называется работник предприятия общественного питания в обязанности которого входит обслуживание посетителей. Официант встречает гостей, принимает заказ, рассказывает о блюдах и их составе, помогает выбрать напитки, накрывает стол перед приходом посетителей и убирает его после их трапезы, приносит счет и принимает оплату за заказ.

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенциям «Администрирование отеля» и «Ресторанный сервис», имеющих общее среднее образование.

Программа включает: 1 модуль.

Аннотация модуля: В результате освоения модуля слушатели познакомятся с историей и современным состоянием общественного питания, узнают должностные обязанности официанта и правила техники безопасности, изучат основы делового общения и кулинарные характеристики различных блюд, а также освоят навыки организации обслуживания посетителей необходимые в профессиональной деятельности специалиста по гостеприимству (официанта).

Трудоемкость обучения: 144 ак. часа.

Квалификация, присваиваемая по итогам освоения программы:
официант, 3 разряд.

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий слушателей: 3 раза в неделю по 4 часа

Форма итоговой аттестации: демонстрационный экзамен

Категория слушателей: лица, имеющие среднее общее образование, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Требований к опыту практической работы нет. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

Цель программы: обеспечить освоение компетенций «Администрирование отеля» и «Ресторанный сервис» для выполнения видов деятельности по профессии 16399 «Официант» 3 разряда.