

АННОТАЦИЯ

к программе профессионального обучения профессиональной подготовки рабочих по профессии по профессии 20063 «Администратор гостиницы» (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции

«Администрирование отеля»)

Аннотация программы.

Гостиницы и туристские комплексы относятся к сфере услуг и способствуют удовлетворению потребностей потребителей этих услуг. В связи с этим они занимают одну из важнейших позиций в социальной сфере страны, а также влияют на её финансово-экономическое состояние и повышают эффективность общественного производства.

Программа профессиональной подготовки по должности служащего 20063 «Администратор гостиницы (дома отдыха)» предназначена для:

- профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; в целях получения новой должности служащего 20063 «Администратор гостиницы (дома отдыха)» с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Категория слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

Цель программы: подготовить обучающегося к качественному выполнению нового вида профессиональной деятельности по приёму и размещению гостей отеля в соответствии с международными стандартами гостиничного сервиса

Трудоемкость обучения: 144 часа.

Квалификация, присваиваемая по итогам освоения программы:

Работник по приему и размещению гостей 3 разряда с правом работы по должности служащего 20063 «Администратор гостиницы (дома отдыха)»

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Режим занятий слушателей: 2 часа в день, 6 раз в неделю, (3 месяца)

Форма итоговой аттестации: демонстрационный экзамен

Программа включает 2 модуля.

АННОТАЦИЯ МОДУЛЯ	
Модуль 1	В результате освоения модуля обучающиеся познакомятся с теоретическим материалом, содержанием которого является информация о гостиничной индустрии в целом, её специфике, историей и содержанием международного движения WorldSkills, основами этики и делового общения, основными правилами охраны труда и техникой безопасности. В данном модуле два раздела, раскрывающих содержание современных технологий в профессиональной деятельности и информацию о международном движении Волдскиллс и его стандартах. В частности, компетенции «Администрировании отеля»
Модуль 2	В результате освоения профессионального модуля слушатели познакомятся со специализированной частью программы, в результате которой приобретут профессиональные знания и умения, такими как бронирование гостиничных услуг, приём, регистрация и размещение гостей, организация обслуживания гостей в процессе их проживания. В восьми разделах раскрываются основы профессиональной деятельности администратора гостиницы, особенности и специфика данного вида сервиса и предлагаются практические занятия по закреплению полученных навыков и умений.