

Областное государственное бюджетное образовательное
(учреждение среднего профессионального образования)
«Новгородский строительный колледж»

с 14.08.15

Областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«НОВГОРОДСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж»)

Пр. от 14.08.15 № 89

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.И.Круглик

«24» 02 2014 г.

Положение
о правах, обязанностях и ответственности работников колледжа
(помимо педагогов)

Принято на Педагогическом
совете колледжа

«26» февраля 2014 г.

Протокол № 3

Великий Новгород

2014 год

1.1 Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ОГБОУ СПО «Новгородский строительных колледж» (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.57), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом лицея, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2 Положение определяет основные права и обязанности всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства колледжа.

1.3 В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в колледже, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ОГБОУ СПО «Новгородский строительный колледж» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5 Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, назначаются и освобождаются от должности директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.6 Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7 Необходимый перечень должностей и профессий работников колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.8 В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лица, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.9 Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в колледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10 Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками колледжа

II Обязанности

2.1 Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже должны знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции колледжа; Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями; основы этики и эстетики; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка колледжа; правила по охране труда и пожарной безопасности

2.2 Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

2.3 Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.4 Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства колледжа.

2.5 Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.6 Незамедлительно сообщать директору колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа.

III Права

3.1 Вносить предложения по совершенствованию работы колледжа и технического обслуживания колледжа.

3.2 На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3 На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.4 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.5 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.6 Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

IV Ответственность

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2 за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4 за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие

вспомогательные функции в колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5 За виновное причинение лицом или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.6 Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.